

合肥新桥安徽高层次人才贵宾通道采购合同

甲方：安徽省人力资源和社会保障厅（以下简称甲方）

乙方：安徽民航蓝天旅行服务有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规以及相关规章的规定，为明确合同双方的权利和义务，双方就合肥新桥国际机场商务贵宾通道服务事宜协商一致，订立本合同：

第一条：安徽高层次人才贵宾厅位置及服务内容

1. 乙方提供服务位置：

（1）合肥新桥国际机场：0 米层 VIP 一区 V6 号厅（新桥国际机场候机楼到达层东翼），面积 122.17 m²

（2）黄山、池州机场：商务贵宾休息室

2. 甲方贵宾客人乘机时凭双方认可的凭证、卡样进入厅内候机，乙方提供国内航班进/出港全流程贵宾服务及国际航班出港厅房休息服务。

3. 乙方提供专用贵宾通道，并提供专用豪华摆渡车登机。

4. 乙方提供贵宾厅的水、电、宽带、有线电视及书刊杂志等设施给甲方使用。

5. 乙方负责厅内服务保障，提供电视、书报、杂志、咖啡、茶水等饮品和点心，标准由乙方统一制定。

6. 乙方负责提供包括但不限于省内外重点科研机构在肥举办重要会议、论坛、讲座等活动时，由甲方通知乙方，为相关参会人员提供贵宾出行服务。

6. 乙方负责为高层次人才贵宾客人提供至少一顿餐食，标准不得低于 30 元/人餐。

7. 乙方提供必要的咨询服务和负责贵宾厅内保障服务，提供航班信息查询服务和登机提示服务。

8. 乙方负责为甲方贵宾客人提供 15 分钟免费停车服务。

9. 乙方负责贵宾厅内装修，提供家具、服务用品及必要设施设备，并对设施设备进行无偿维护、更新。

10. 甲方可在签约的贵宾厅门头悬挂标牌（按乙方统一标准制作）、厅内悬挂有关标识，摆放宣传资料，陈列有关产品，展示安徽文化。甲方在贵宾厅内发布广告，须向乙方提出书面申请，经乙方认可后，方可在指定位置发布广告。

第二条：贵宾服务期限

贵宾服务期自 2025 年 6 月 1 日起至 2026 年 5 月 31 日止。

第三条：贵宾服务费及支付方式

1. 本年度贵宾通道服务费为人民币 1800000 元（大写：壹佰捌拾万元整），不含税价为 1698113.21 元（大写：壹佰陆拾玖万捌仟壹佰壹拾叁元贰角壹分）。A 类有关高层次人才如个人身份符合其他要客接待标准的，不计入甲方服务人次；该贵宾服务费已包含前期装修费用、乙方指派服务人员的报酬、服务费用、摆渡车辆费、维修费用等；根据上年实际服务数据，双方可在不超过首年结算金额 10% 的幅度内商定第二、第三年度合同金额。

2. 本合同自签署之日起 5 个工作日内，乙方按照全部款项的 70%，共计人民币 1260000 元（大写：壹佰贰拾陆万元整），不含税价为 1188679.25 元（大写：壹佰壹拾捌万捌仟陆佰柒拾玖元贰角伍分）

向甲方开具符合国家规定的发票，甲方在收到发票后 50 个工作日内汇入乙方指定账户，剩余尾款待乙方完成相应年度服务工作后，甲方对乙方的服务进行验收合格后予以支付。依据：（1）《采购项目验收表》（附件三）、（2）按甲方要求开具的发票。

3. 合同执行期间，如遇相关税率发生国家政策性调整，双方同意本合同含税总价保持不变，根据变更后的税率调整计算本合同不含税金额。

甲方开票信息：安徽省人力资源和社会保障厅

公司名称：安徽省人力资源和社会保障厅

纳税人识别号：11340000002986547K

单位地址：安徽省合肥市庐阳区长江路 333 号

电话号码：0551-62663211

开户银行：工商银行合肥金寨路支行

银行账户：1302010329200315609

乙方账户信息：

公司名称：安徽民航蓝天旅行服务有限公司

纳税人识别号：91340000705041806W

单位地址：安徽省合肥市新桥国际机场

电话号码：0551-63777833

开户银行：中国银行合肥新桥支行

银行账户：178203468936

第四条：双方的权利和义务

1. 甲方必须合理使用所签约贵宾厅，不得利用该贵宾厅进行违法活动。

2. 甲方不得将所签约的贵宾厅转让第三方使用，不得将该贵宾厅另做他用。

3. 乙方有权根据安徽民航机场集团有限公司《候机楼规范化管理规定》以及其他有关规章制度，进行安全和秩序管理。甲方及其客人均应遵守乙方经营场所内的管理规定，服从公安、安检等有关部门的管理，不得有影响航空安全的行为发生，不得喧哗、干扰大厅管理秩序，不得改变贵宾厅建筑的结构，不得发生有损民航声誉的行为。

4. 乙方派驻工作人员进行厅内服务，甲方有权对乙方的服务质量进行监督。甲方如需派员驻场，须向乙方提供相关资料，经乙方许可后方可入场。甲方指派的工作人员应接受乙方的统一管理。

5. 甲方提供其贵宾客户使用凭证及相关资料，乙方严格按甲方提供的资料为标准接待甲方贵宾客人；如甲方对贵宾客人接待范围进行调整，须提前通知乙方，否则，乙方将仍按原许可范围接待，由此产生的客户投诉由甲方自行承担。

6. 如因乙方原因造成甲方及其贵宾客人产生投诉和损失的，由乙方自行承担。

7. 甲方在其贵宾厅内广告宣传资料的发布，须经乙方书面认可。

8. 在航班延误或其他特殊情况下，甲方同一时间内客人数量超过其贵宾厅接待能力时，由乙方统一安排进入其他厅内候机。

9. 遇航班延误或其他需特别保障情况时，乙方有权统一协调甲方贵宾厅的剩余接待能力。

10. 机场有特殊安保任务时，乙方有权自行决定甲方签约服务的贵宾厅的使用情况。如乙方征用甲方签约服务的贵宾厅超过 5 日，可相应延长贵宾服务期限。

第五条：违约情形处理

1. 甲方如有违反本合同第四条第一项的情形的；或者第四条其他项所列行为，经乙方书面提出后 5 日内仍未纠正的，乙方有权单方面解除合同，已支付的年服务费不予退还。

2. 合同期内，甲、乙双方任何一方在对方无责情况下单方面终止合同的，违约方需向守约方支付违约金，违约金为年度贵宾服务费的 20%，违约金不足以弥补损失的，应以守约方损失为准。

3. 执行本合同发生争议，双方首先应协商解决，协商不成，诉诸原告方所在地法院。

甲方送达地址：安徽省合肥市庐阳区长江路 333 号

联系人：王丽 电话：0551-62998285

乙方送达地址：安徽省合肥市经开区合肥新桥国际机场候机楼 8 米层 CIP

联系人：张露 电话：18056887221

第六条：其他条款

1. 本合同履行期满，甲方如不延长贵宾服务期，须在期满后 10 日内，将签约服务的贵宾厅内设施及时撤离，否则视为抛弃物，乙方有权自行处理，由此给乙方造成的经济损失，甲方须承担赔偿责任。

2. 本合同未尽事宜，由双方另行商议后，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3. 双方签订合同时提供的附属资料及履行过程中往来函件，扫描件与原件具有同等法律效力。

4. 本合同一式陆份，甲方执贰份，乙方执肆份，本协议自双方盖章（电子章）之日起生效。

第七条：反商业贿赂

1. 甲方与乙方清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂相关的法律法规，甲方或乙方均不得向对方或对方工作人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益。

2. 若甲方及其工作人员发现乙方工作人员存在谋取上述任何形式的不正当利益，或者有其他违纪、违法、犯罪情形的，甲方及其工作人员有义务向乙方纪委或合规部门举报并提供相关证据（0551-63777817（合规部门）；邮箱：LTSY63777809@163.com（合规部门）；邮寄地址：合肥新桥国际机场安徽民航蓝天旅行服务有限公司办公楼），乙方查实后将及时公正处理，并为甲方及其工作人员严格保密。

第八条：不可抗力

1. 合同有效期内，如发生不可抗力或情势变更情形（包括自然灾害、政府行为、市场因素、航站楼转场等）以及民航政策调整导致本合同无法履行或部分不能履行，双方可按以下条款执行：

2. 双方终止合同且互不承担责任，不可抗力发生之前的服务费及其他费用由双方据实结算。

3. 因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力发生之前违约行为的责任追究。

第九条 保密条款

1. 乙方需严格遵守党和国家的相关保密法规，对本协议服务对象所涉及高层次人才的所有信息进行保密。如乙方泄露相关秘密造成不良社会影响时，甲方有权限期乙方进行纠正，消除影响，赔偿损失；情节严重的，由法律机关追究法律责任。

2. 在本协议文字的起草、签署和实施过程中，甲乙双方应对由对方提供的任何与合同有关的信息视为机密信息。此处所定义的机密信

息包括任何形式的专有技术设计、方案、报告、技术数据、数据源、软件、文档和双方往来资料等。甲乙双方均有义务为对方严守商业秘密，不得向外提供任何有关对方的机密信息（但法律法规或监管机关另有规定或对方同意的除外）。

3. 甲乙双方各自对与对方的合作及协议的具体内容具有保密责任，未经对方书面同意，任何一方不得以任何形式将本合同具体内容披露给第三方，但法律法规或监管机关另有规定的除外。

4. 除非甲方通过书面形式明确说明某项内容可以不用保密，否则乙方应从与甲方签订协议之日起，无限期保守甲方之相关秘密。

5. 上述条款约定，与法律法规、监管机关的相关规定存在冲突的以法律法规或监管机关的相关规定为准。

以下无正文

甲方（章）：

安徽省人力资源和社会保障厅

签约日期：2025.6.18

乙方（章）：

安徽民航蓝天旅行服务有限公司

签约日期：2025.6.18

附件一

服务流程及标准

（一）服务流程

（1）国内出港服务

- 1、高层次人才填写出行信息，进行出行预约；
- 2、贵宾区停车场根据预约车辆信息自动快速放行；
- 3、高层次人才凭有效身份证件及指定接待凭证至贵宾厅前台验证；
- 4、验证成功后由工作人员引领至指定贵宾厅休息候机，同时为高层次人才办理乘机手续和行李托运（逾重行李费、打包费用均由客户自行承担）；
- 5、贵宾厅休息；
- 6、航班登机时，工作人员引领贵宾通过安徽高层次人才贵宾通道，并提供专用豪华摆渡车登机；
- 7、登机结束。

（2）国内进港服务

- 1、预约；
- 2、航班落地前 20 分钟，工作人员到达指定机位（/廊桥）等候贵宾；
- 3、航班落地，工作人员手持标识牌等候舱门开启，迎接贵宾；
- 4、引领贵宾通过安徽高层次人才贵宾通道，乘坐专用豪华摆渡车至贵宾厅；
- 5、代取行李后，送达贵宾处；
- 6、至贵宾离开贵宾区，服务结束。

（3）国际出港服务

1、贵宾厅休息；

2、登机提醒。

（二）、服务标准

（1）提供厅内必要的水、电、宽带、有线电视、报刊杂志、杂志、客供品（饮料、小食点心、水果、养生汤）以及满足服务需求；

1、饮料：8种（含）以上；

2、水果：2种（含）以上时令水果；

3、养生汤：根据时令至少1种。

（2）在贵宾厅休息期间，全程享有航班信息动态提醒；

（3）餐点供餐。提供早餐：3种以上（含）点心、1种粥品；中/晚餐：2菜1主食1汤；非餐点时间至少提供一种面食，标准不得低于30元/人餐；

（4）每人每次最长服务时间为3小时。每3小时扣减一个服务人次，不满3小时按3小时计。如遇航班延误可延长服务时间0.5小时。两周岁以下儿童免收服务费；

（5）如贵宾在贵宾厅休息期间，遇到航班取消的情形，工作人员将第一时间提供帮助（客票改签咨询、更改出行方式等），直至贵宾离开贵宾区。

（三）、贵宾室预约服务（国内航班）

（1）需在航班起飞（或到达）前至少4小时致电贵宾室或通过相应程序进行预约；

（2）告知航班号、姓名、人数及车牌号码等与贵宾服务相关的信息；

（3）如在航班起飞（或到达）前60分钟内进行服务预约，贵宾室将尽最大可能满足贵宾的服务需求，但不排除任务失败的可能；

(4) 预约电话: 0551-63777877 / 63777899;

(5) 营业时间: 06:30—22:00

(四) 黄山机场

(1) 服务位置: 商务贵宾候机室(安检后, 二楼电梯口)

(2) 服务内容: 预留座位、优先办理乘机手续、厅房休息、免费茶水、饮料和点心、免费 WIFI、登机提醒和引导。

(五) 池州机场

(1) 服务位置: 航站楼安检后二楼商务贵宾休息室

(2) 服务内容: 优先办理乘机手续、厅房休息、免费茶水、饮料和点心、免费 WIFI、登机提醒和引导。

(六) 附件二

服务要求及标准

	项目	服务内容	标准	人次
1	厅内设施设备	沙发、茶几、地毯及洗手间卫浴等设施设备	可正常使用，无明显污渍破损	1 人次
2	餐食	早、中、晚餐点供餐	早餐：3 种以上（含）点心、1 种粥品 中晚餐：2 菜 1 主食 1 汤 非餐点时间至少提供一种面食	1 人次
3	厅内休息	饮品、水果、养生汤、报刊杂志、航班关注提醒	饮品：8 种以上（含） 水果：2 种以上（含） 养生汤：根据时令至少 1 种	1 人次
4	服务流程	代办值机手续（含行李托运）、机坪摆渡车、专人引导登机	/	1 人次
5	客户投诉	客户对环境服务的投诉应及时处理、响应	处理过程中，客户仍表示不满，并引发乙方疑难或投诉	1 人次

如无法完成 1-4 服务标准或触发第 5 项客户投诉，按照一个问题返还甲方一次使用次数的原则进行处理。

提供 24 小时服务质量监督电话；

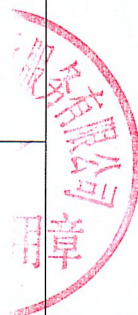
对客户执行首问责任制，不满意即免费，定期开展“旅客满意度调查”及回访工作，以确保能够第一时间获取及满足客户诉求，解决异议。

附件三:

采购项目表

合同名称:			合同（订单）编号:			
供应商名称:			验收阶段（时间）:			
验收内容（内容较多的，可单独附页）						
序号	服务阶段	验收指标	指标类型	验收标准	验收结论	违约处罚
1	日常管理	客户总体满意度	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	客户满意度情况	☐ 合格 ☐ 不合格	
		人员服务情况	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	服务团队齐整、稳定、分工明确、人员资质齐全、操作方法合规。	☐ 合格 ☐ 不合格	
		服务响应质量	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	响应速度迅捷、响应渠道完备、预约成功率高、流程标准完善。	☐ 合格 ☐ 不合格	

2		服务专业性	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	相关领域业务经验丰富，能提供内部培训支持。	☐ 合格 ☐ 不合格	
		日常服务情况	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	服务内容、服务范围、服务标准等指标与合同一致。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	协同配合	投诉处理	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	时效快，高层次人才客户认可，同样问题不重复出现。	☐ 合格 ☐ 不合格	
		保密执行情况	☒ 关键核心指标 ☐ 非关键核心指标	实行严格的信息使用授权，具备良好的信息保密能力，发现并及时解决风险问题或隐患。	☐ 合格 ☐ 不合格	
		运营服务能力	☐ 关键核心指标 ☒ 非关键核心指标	能够提供数据支持及对比分析、行业报告等，服务建议及措施合理有效。	☐ 合格 ☐ 不合格	



		与我厅配合情况	☐ 关键核心指标 ☒ 非关键核心指标	配合程度高，沟通交流顺畅，服务针对性强，改进及时，措施合理。	☐ 合格 ☐ 不合格	
		整体服务质量	☐ 关键核心指标 ☒ 非关键核心指标	服务期满进行整体验收，最终交付成果或通过汇总各阶段验收结果确定整体验收结果	☐ 合格 ☐ 不合格	

验收结论：上述标的物于__年__月__日完成__阶段验收，
 验收结果为☐合格 ☐基本合格 ☐不合格。

验收小组成员签名：	验收小组负责人签名：
验收部门负责人签名： 验收部门签章（如有）： 年 月 日	乙方授权代表签字： 乙方公章： 年 月 日

验收说明：（涉及多层级、多部门验收的项目，请简要说明各部门职责、实施层级、验收流程等）