

征集项目的详细说明和要求

项目名称：2026-2027年度安徽省省直单位绩效评价
开放式框架协议

项目编号：KJXY202512190571

征集人：安徽省政府采购中心



二〇二五年十二月

目 录

第一章 采购需求..... 1

第二章 付费标准及支付方式..... 5

第三章 用户反馈和评价机制..... 6

第四章 入围供应商的清退机制和补充规则..... 7

第五章 供应商信用信息..... 8

第六章 资格审查方法和标准..... 9

第七章 采购合同文本..... 10

第八章 对申请文件的要求..... 15

第一章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	框架协议期限	2026 年 01 月 01 日-2027 年 12 月 31 日
2	资金支付方式、时间和条件	在签订合同时根据采购人实际需求确定，按合同约定执行。
3	合同服务地点	在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应商应按合同规定的地点提供服务。
4	合同服务期限	在签订合同时根据采购人实际需求确定，供应商应按合同规定的时间和期限提供服务。
5	本项目采购标的所属行业	租赁和商务服务业

二、服务要求

（一）服务质量要求

1. 工作质量：按照有关法规政策要求制定工作方案，且按时完成报告及附件并通过采购人审查。严格按照采购人实际需求组建团队，未经准许不得私自更换团队人员；收集的资料、采集信息、获取的数据要真实准确，形成的专业判断要客观公正，能够全面真实反映项目实际、过程管理等情况，对结果的真实性、准确性负责。

2. 回避情形：入围供应商对需回避的情形主动申请回避。具体回避情形：入围供应商应确保与工作开展对象之间不存在以下必须回避的情形：

- （1）在会计、税务、审计、设计、全过程咨询等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系；
- （2）本单位相关人员与工作开展对象负责人或主管人员有亲属关系；
- （3）聘请的专家属于工作开展对象的在职人员；
- （4）在本合同履行期间，与工作开展对象已经建立或者有意向建立相关服

务合作关系；

(5) 其他可能影响公正性的情形。

3. 入围供应商保密相关要求，入围供应商对单位提供有关的信息资料（包括口头及书面）采取保密措施，未经采购人的书面同意，不得将工作所涉及的任何资料信息向第三方透露，如有泄露，依法承担相关责任。工作结束并通过验收后，入围供应商必须向采购人移交所有资料（含电子版）。

4. 若采购人有需求的，入围供应商应参加采购人组织开展的业务培训、配合采购人完成培训工作。

5. 严格执行工作要求、工作纪律公示制度。

6. 根据《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构和专业技术人员服务付费标准的通知》的要求，采购人应当加强对入围供应商和专业技术人员的监督管理，督促其严格遵守法律法规、工作纪律等相关规定。对于团队人员进行工作考核，考核主要包括工作能力、工作态度、工作任务完成、考勤情况等内容；根据需要可将工作考核与验收合并进行。

（二）工作主要类型及内容

1. 工作主要类型：绩效评价（含事前绩效评估、绩效目标审核和绩效自评抽查复核）、预算评审、投资项目论证等；

2. 工作主要内容：

（1）根据安排开展前期调研，与采购人进行沟通，在规定时间内参加工作部署会等；

（2）编制工作方案及附件按程序报送审核；

（3）收集材料、采集数据，完成社会调查、实地考察等；

（4）资金覆盖情况：按采购人要求执行；

（5）项目覆盖情况：按采购人要求执行。

（6）现场和非现场工作方式：按采购人要求执行。

（7）工作关注重点：按采购人要求执行；

（8）问卷调查覆盖情况：按采购人要求执行；

（9）对项目的工作开展情况、相关政策制度的执行情况进行梳理、分析、总结评价，发现项目存在的问题，针对存在的问题提出意见和建议，综合以上情

况，给出明确的结论，出具报告，并及时提交采购人确认；

（10）协助完成跟报告结论分析、应用相关的工作；

（11）项目资料归档。

具体工作内容由采购人与入围供应商参照上述内容具体约定。

（三）其他要求

1. 框架协议签订后，采购人若发现入围供应商弄虚作假情形、不符合响应承诺要求的，一律解除框架协议。

2. 入围供应商能够及时提供足额的、能胜任绩效评价业务需要的专业技术人员，每个委托项目提供的注册执业资格（执业范围包括但不限于：注册会计师或中级及以上会计师、注册资产评估师、注册律师或法律职业资格证书、注册建造师、注册造价工程师、注册咨询工程师或咨询工程师（投资）登记证书、注册建筑师、注册结构工程师等）或中、高级及以上职称证书的人员或教授、副教授、研究员、副研究员及以上职称人员，满足项目工作需要。

3. 非经采购人许可，入围供应商委托项目不得中途更换选派人员。

4. 入围供应商选派人员要服从采购人的工作安排，认真履行职责，保质保量完成约定的各项工作任务。

5. 严格遵守相关工作纪律，保守工作中涉及的国家秘密及商业秘密、个人隐私，严禁私自与相关单位交换意见。

6. 严格遵守廉政纪律，不得接受相关单位的宴请和馈赠。

7. 建立完善的业务质量控制制度、内部管理制度。

8. 供应商须遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害委托人利益，不得损害社会公共利益和他人的合法权益，对出具的报告或审核意见承担相应法律责任，**申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。**

9. 近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政司法诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录，**申请文件中须作出相应承诺，否则申请无效。**

10. 非独立法人资格的分公司（或分支机构或分所）参与本项目征集的，不予认可，**申请无效。**

11. 本项目采购人或者服务对象是指安徽省省级党政机关、事业单位和团体

组织及其下属的各级预算单位，以及征集人指定的共享本次框架协议采购结果的其他单位。各级财政部门可以使用省级征集结果。

三、联系方式

1. 征集人

征集人：安徽省政府采购中心

地 址：安徽省合肥市南京路 2588 号

联系人：李工

电 话：0551-66223645、66223646、66223872

2. 政府采购监督管理部门

政府采购监督管理部门：安徽省财政厅

地 址：安徽省合肥市阜南西路 238 号

电 话：0551-68150413

第二章 付费标准及支付方式

1. 付费标准

供应商在《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构 and 专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价上进行费率报价，**最高限制单价（费率）100%，所报费率不得高于 100%，否则申请无效。**项目需要出差的，差旅费按省直机关相关标准执行。

《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构 and 专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价具体为：

按日付费的标准为：基准价 580 元/人·天（不含食宿费、交通费，工作中发生的食宿费、交通费参照省直单位相关标准执行），按专业技术人员资质和职称等级确定相应的系数。其中：一般辅助人员，系数为 0.6-0.8；中级或初级职称专业技术人员，系数为 0.8-1.0；5 年以下的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和副高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为 1.1-1.3；5 年以上的注册会计师、资产评估师、造价工程师、律师和正高等相当资质或职称的专业技术人员，系数为 1.3-1.5。对于购买副教授、教授、副研究员、研究员等特殊领域专业人员服务的，可比照上述标准执行。

上述价格包括履行合同所发生的一切费用，包括但不限于可能存在的各种风险、责任、义务等支出。

项目金额根据项目工作量，按照《安徽省财政厅关于调整购买社会中介机构 and 专业技术人员服务付费标准的通知》的基准价测算确定；具体经费结算方式，按照合同约定执行。

2. 报价要求

供应商报响应费率，所报响应费率不得超过本项目最高限制单价（费率）。入围供应商第一阶段响应费率是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

结算时按照文件规定标准乘以成交费率，合同签订时，成交费率由采购人与入围供应商协商确定，但不得超过入围供应商的响应费率。

第三章 用户反馈和评价机制

征集人接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，可作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

第四章 入围供应商的清退机制和补充规则

一、入围供应商的清退机制

1. 框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。
2. 入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；情节严重的，报财政监管部门依规处理：
 - （1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
 - （2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
 - （3）无正当理由拒不接受合同授予的；
 - （4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
 - （5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
 - （6）框架协议约定的其他情形。

二、入围供应商的补充规则

1. 征集公告发布后至框架协议期满前，供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。
2. 征集人在收到供应商申请后 7 个工作日内完成审核，并将审核通过结果发布入围结果公告。

第五章 供应商信用信息

1. 供应商存在不良信用记录的，不得入围。

2. 信用信息查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其申请将被认定为响应无效。

注：

（1）供应商应自行查询信用信息并将查询信息截图附在申请文件中。

（2）征集人将在审核时查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其申请将被认定为无效。

第六章 资格审查方法和标准

一、总则

本项目将按照征集项目的详细说明和要求的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

依据政府采购相关法律法规规定,由征集人对供应商进行资格审查。资格审查表如下:

资格审查表

序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照等证明文件	提供材料扫描件或电子证照,应完整的体现出材料或电子证照全部内容。	(1) 供应商为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的营业执照; (2) 供应商为事业单位的,应提供有效的事业单位法人证书; (3) 供应商是非企业机构的,应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件; (4) 供应商是个体工商户的,应提供有效的个体工商户营业执照; (5) 供应商是自然人的,应提供有效的自然人身份证明;
2	供应商资格声明书	格式、填写要求符合规定并加盖公章或电子签章	提供符合本次征集要求的《供应商资格声明书》
3	报价	符合本次征集要求	不得超过最高限制单价(费率)
4	承诺	符合本次征集要求	提供承诺(格式自拟)并加盖公章或电子签章
5	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或征集项目的详细说明和要求列明的其他要求。	

资格审查指标通过标准: 供应商须通过资格审查表中的全部评审指标。

三、入围供应商约定

提交申请文件和通过资格审查的供应商确定入围。

第七章 采购合同文本

2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议采购合同

项目名称：_____

项目编号：某财政编号

采 购 人：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

入围供应商：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

据“2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议”约定，采购人决定将本项目采购合同授予入围供应商。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容：****。

二、组成合同的文件

1. “2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议”征集公告及更正公告；
2. “2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议”入围结果公告；
3. “2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议”项目申请文件及书面承诺函；
4. 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为_____元(人民币大写：_____)。

成交费率为：_____

四、服务期限

202*年**月**日至 202*年**月**日

五、验收要求

（一）质量标准

入围供应商保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及入围供应商相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

采购人负责组织考核或验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组或参照采购人内部管理要求执行。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 根据验收结果情况，支付相应的合同金额。

六、付款方式

采购人依据合同约定自行支付

七、售后服务

（一）入围供应商对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起 个月。

（二）根据采购人按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），采购人应尽快以书面形式通知入围供应商。入围供应商在收到通知后 天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如入围供应商在收到通知后在采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由入围供应商承担。

八、履约保证金

免收。

九、违约责任

（一）入围供应商服务期限超过合同约定服务期限。如果入围供应商由于自身的原因未能按期履行完合同，采购人可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 $\frac{\quad}{\quad}\%$ ，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，入围供应商不得要求采购人退还其履约保证金。

（二）入围供应商服务期限内未能履约。入围供应商在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知采购人。采购人在收到入围供应商通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如采购人终止合同，入围供应商不得要求采购人返还履约保证金；如采购人同意延长合同的履行时间，入围供应商必须在采购人规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如入围供应商在采购人规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，采购人有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将入围供应商列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）入围供应商履约不符合约定的质量标准，入围供应商必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如入围供应商在采购人规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，采购人有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将入围供应商列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）入围供应商将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，采购人有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对入围供应商进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）采购人未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通

报。

（六）采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，采购人未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）采购人擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在安徽省 市签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）合同双方必须严格按照征集公告及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，合同双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，合同双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，合同双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，合同双方应当及时协商解决，协商不成时，按以

下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向____仲裁委员会申请仲裁。②向有管辖权的人民法院起诉。

本合同一式贰份，自合同双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

采 购 人：_____

入围供应商：_____

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

第八章 对申请文件的要求

2026-2027 年度安徽省省直单位绩效评价开放式框架协议

申 请 文 件

供 应 商（加盖公章或电子签章）： _____

法定代表人姓名： _____

供应商地址： _____

供应商联系方式： _____

供应商本项目联系人： _____

联系人电子邮箱： _____ 联系人身份证号码： _____

联系人手 机： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、营业执照等证明文件

供应商公章或电子签章：_____

备注：提供有效的供应商营业执照等证明文件的扫描件，应完整的体现出营业执照等证明文件的全部内容。

二、报价

供应商公章或电子签章：_____

三、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

供应商公章或电子签章：_____

四、供应商资格声明书

致：安徽省政府采购中心

在参与本次项目中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

（七）经我单位自行查询中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），我单位承诺不存在不良信用记录。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章或电子签章：_____

五、响应函

致：安徽省政府采购中心

根据贵方的征集公告和征集邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按本征集项目的详细说明和要求规定提供的全部采购标的的报价进行完全响应。

2. 我方根据本征集项目的详细说明和要求的規定，严格履行合同的責任和义务，并保证于买方要求的日期內完成履約，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核全部征集项目的详细说明和要求，包括本征集项目的详细说明和要求的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集项目的详细说明和要求，并对此项目各项条款、規定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从本征集项目的详细说明和要求規定的申请文件开启日期起遵循本文件，并在本文件規定的申请文件有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明申请文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的責任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与申请有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方接受本征集项目的详细说明和要求規定的采购需求、費用結算及支付方式、用戶反饋和评价机制、入围供应商的清退机制等相关要求。

7. 我方承诺不会出现以下情形：

- （1）未按照征集项目的详细说明和要求确定的事項进行履約；
- （2）将政府采购合同转包；
- （3）提供假冒伪劣产品；
- （4）擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

8. _____

供应商公章或电子签章：_____

六、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及资格审查方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在申请文件制作时可在此章节内上传要求上传的证明资料及承诺等。