

采购需求

一、项目概况

第十四届安徽国际文化旅游节活动方案因故变更，第十四届安徽国际文化旅游节开幕式场地、非遗展区搭建、摆渡车辆保障等补充采购。

二、服务需求

（一）场地需求

开幕式主会场定于合肥滨湖世纪金源酒店宴会厅，会场面积不少于 1500 平方米，供应商负责支付不少于 6 天的场地租赁费用（含搭建、彩排及正式活动时间）。

（二）非遗展区搭建

供应商需负责开幕式酒店场地内的非遗展区搭建，考虑会场实际情况，结合现场条件，因地制宜布置搭建，需精心制定方案，并经采购人同意。展区搭建具体要求如下：

1. 展区面积不小于 300 平米；
2. 在非遗展区内搭建不少于 5 个独立展台，含造景布置；
3. 每个非遗展台尺寸不少于 4m 长 X3.5m 高；

4. 材质要求：非遗展区用材及构成，包括但不限于木工板、PVC、灯箱、发光立体字等。应使用环保材料，严禁采用高温、高压照明材料，以及弹力布、网眼布等易燃材料。

（三）会议期间摆渡车辆保障

成交供应商需负责开幕式会议期间，住在开幕式酒店之外的嘉宾（不少于 200 人）的摆渡车辆保障工作。车辆要求包括但不限于：

1. 33 座及以上大巴车不少于 5 辆，3 年内新车；
2. 考斯特不少于 3 辆；
3. 5 座及 7 座的公务车型不少于 5 辆；
4. 以上车辆均要求车况良好，内部设施干净整洁，车辆保险齐全。

三、报价要求

本项目报总价，包含完成本项目相关的所有费用；提供费用预算清单，报价需包含税金。

四、其他要求

1. 成交供应商应对方案不断完善，并根据采购人具体要求进行修改，直至采购人确认方可进行实施。

2. 成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，

并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，成交供应商应予以配合。

3.如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的，成交供应商应及时以书面形式说明情况，并与采购人研究提出解决方案。

4.本项目实施中产生的图文、音频、视频及融媒传播资料、素材等相关知识产权所有权归采购人所有。成交供应商需确认项目执行过程及成果不涉及任何知识产权纠纷，并对之负完全责任。

5.本采购需求由安徽省文化和旅游厅负责解释。

五、本章无“※”的条款。