

2024年产品质量省级监督抽查和风险监
测抽检服务第6、21、22包（二次）

招标文件

项目编号：ZF2024-18-0268



采购人：安徽省市场监督管理局

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2024年4月

目 录

第一章 招标公告..... 3

第二章 投标人须知..... 7

第三章 采购需求..... 27

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）..... 29

第五章 合同条款及格式..... 45

第六章 投标文件格式..... 55

第一章 招标公告

项目概况

2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务招标项目的潜在投标人应在“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2024 年 5 月 6 日 14:30(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2024-18-0268

项目名称：2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务

预算金额：第 6 包：465350 元；第 21 包：892524 元；第 22 包：307476 元。

最高限价(费率)：100%

采购需求：第 6 包：家用电器（1）；第 21 包：风险监测（1）；第 22 包：风险监测（2）。

本项目按安徽省产品质量监督抽查实施细则（2024 年版）和风险监测方案（2024 年版）规定的标准、项目、方法等要求，实施抽样检验，完成后按要求寄送检验报告，开展数据统计汇总、产品质量分析等工作，相关材料报送至安徽省市场监督管理局产品质量监管处，并协助开展异议复检工作。

合同履行期限：2024 年 10 月底前完成全部抽检任务(个别时令性产品除外)。
本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：（1）具有有效的检验检测机构资质认定证书（CMA），检验检测能力范围须涵盖所投包别全部产品；

（2）依据中华人民共和国财政部令第 102 号《政府购买服务管理办法》第八条规定，本项目不接受公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织参加投标。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2024 年 4 月 15 日至 2024 年 4 月 22 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价(元)：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 5 月 6 日 14:30（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目相关信息同时在安徽省政府采购网、优质采云采购平台媒介上发布。

2.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3.政府采购电子化交易要求

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》

（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045）；咨询热线：400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有异议，可按采购文件规定提出询问或质疑。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省市场监督管理局

地址：合肥市包河工业园区延安路 13 号

联系方式：0551-63356723

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河大道 236 号

联系方式：0551-62220065

3. 项目联系方式

项目联系人：袁信、周童

电 话：0551-62220065

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	安徽省市场监督管理局
1.1.3	采购代理机构	安徽省招标集团股份有限公司
1.1.4	采购项目名称	2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务
1.1.5	标段（包别） 划分	本次采购共分 3 个标包： 第 6 包：家用电器（1）；第 21 包：风险监测（1）；第 22 包：风险监测（2）。
1.1.6	采购预算	第 6 包：465350 元；第 21 包：892524 元；第 22 包：307476 元。
1.1.7	专门面向中小 企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
1.2.1	资金来源及比 例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求。
1.3.2	服务期限	服务期限：2024 年 10 月底前完成全部抽检任务（个别时令性产品除外）。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 允许：允许接受的幅度：/
1.3.3	质量要求	达到合格标准，确保验收通过。
1.3.4	付款方式	付款方式：合同生效并具备实施条件 20 个工作日内中标人向采购人提交金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（担保金额为合同价的 50%），采购人收到中标人付款担保后支付合同价的 50%，任务完成一半时，付清合同余款。 备注： （1）付款担保的有效期限须覆盖整个合同服务期，直到验收通过为止。 （2）各类机构出具的保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （3）中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 允许：允许接受的幅度：/
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：/

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间：/ 集中地点：/ 联系方式：/
1.10.1	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/
1.10.2	投标人在答疑会前提出问题	本项目不召开开标前答疑会
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	发出时间：如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前发布澄清或修改。 发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2024 年 4 月 22 日 17:00 前 形式：在优质采云采购平台提交疑问
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	形式：对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将在优质采云采购平台会员系统发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在优质采云采购平台发布，投标人应主动上网查询，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。 对招标文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，投标人收到澄清、修改通知后 <u>24 小时</u> 内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同确认收到澄清的规定
2.4.1	投标人对招标文件提出质疑的时间和形式	时间：收到招标文件之日起 7 个工作日内 形式：见本章第 9.2 款规定
3.1.1	构成投标文件	/

条款号	条款名称	编列内容
	的其他资料	
3.2.1	投标报价包括的内容	投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.5	最高限价	见招标公告
3.2.6	投标报价的其他要求	<input checked="" type="checkbox"/> 除招标文件另有规定外，投标人所报的费率在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。 <input type="checkbox"/> 投标人所报的总价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求。 <input type="checkbox"/> 要求
3.4.5	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件：/
3.7.4 (1)	投标文件编制	本招标项目采用全流程电子化招投标方式，须投标人制作电子投标文件；投标文件制作工具下载地址： http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip ， 投标文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址： http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar 。
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件
3.7.4 (5)	投标文件份数及其他要求	投标人应提交的投标文件： 使用优质采云采购平台电子标书制作工具软件制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。 备注：投标人无须到开标现场递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，本项目采用全流程电子化招投标，要求投标人远程在线解密。如果投标人在规定的解密时长内未进行远程解密操作或远程解密失败，均视为投标人放弃投标。
4.1.1	投标文件加密要求	加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex
4.1.3	非加密电子投标文件递交	投标人无须到开标现场递交非加密电子投标文件。
4.2.1	投标截止时间	见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交投标文件的电子交易平台	优质采云采购平台（网址：www.youzhicai.com）
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定按招标文件 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：___/___
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	解密时间要求：45 分钟以内，以电子交易平台时间为准 其他要求： 1. 采购人或招标代理机构工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人使用数字证书先行解密（采用网上远程方式，无需到开标现场），然后工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后公布开标信息； 2. 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标； 3. 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录优质采投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成 评标委员会的人数：5 人及以上单数组成。其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量：1-3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.1.2	中标结果公告	公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告。 公告内容：采购人及采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额、服务要求以及评审专家名单。 中标公告期限：1 个工作日。
7.2	中标结果质疑	时间：中标结果公告期满之日起 7 个工作日内 形式：见本章第 9.2 款规定 联系方式： 采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省招标集团大厦 9 楼（法务办公室） 联系电话：0551-62220155,62220110 联系人：张怀远

条款号	条款名称	编列内容
7.3.2	招标代理服务 费	参照合肥市物价局《关于调整产权交易服务收费标准的通知》（合价服[2009]216号）计取，代理服务费累计不足4000元的，按照4000元计收。中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构支付。
7.4.1	履约保证金	本项目不收取。
11.1.1	是否强制采购 节能产品	不适用
11.1.2	环境标志产品 政府采购清单	不适用
11.2.1	中小企业认定 标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照 <u>租赁和商务服务业</u> 认定企业类型标准。
11.2.3	价格扣除标准	未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业： <u>10%</u> （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例 <u>4%</u> 注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为100万元，“扣除后的价格”为：100万元-100万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。 2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。
12	需要补充的其他内容	
12.1	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 不采用电子招标投标 <input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	1. 投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。 2. “ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”选定的内容和要求参加投标。 3. 与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”、“委托方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”、“受托方”，按“投标人”理解。
12.3	社保证明材料	符合下述形式之一： 1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图。 2. 社保局的书面证明材料。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>4. 参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：</p> <p>（1）加盖投标人公章的教师证</p> <p>（2）医保证明材料</p> <p>5. 其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>6. 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
12.4	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。
12.5	多标段投标、多标段中标的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能中一个包。如一个投标人在多个包评审中均排序第一，则以投标人在投标函中自行选择优先顺序确定中标标包。</p>
12.6	相关提示	<p>1. 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>2. 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免投标文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟做好投标文件递交和其它准备工作。</p> <p>3. 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标段也不同。投标标段应与投标保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p>
12.7	招标文件的解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	“政采贷”融资指引	<p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、服务期限和质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

- (1) 为本采购项目的采购代理机构的；
- (2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；
- (4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询的；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的；
- (7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；
- (8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；
- (9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定的；
- (10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、查询为准）；
- (11) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法失信主体的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 zxgk.court.gov.cn/shixin 查询为准）；
- (12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询为准）；
- (13) 法律法规规定的其他情形；
- (14) 投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.11.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求；
- （4）资格审查和评标办法；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (5) 投标人基本情况表；
- (6) 涉及初步评审的相关证明材料；
- (7) 涉及详细评审证明文件；
- (8) 商务要求及合同条款偏离表
- (9) 书面承诺函；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (11) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见**投标人须知前附表**规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按**投标人须知前附表**规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护采购人免受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内并支付代理服务费用后，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和行政规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形。

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形；

3.5 资格审查资料

投标人按招标公告、投标人须知前附表及评审办法规定提供符合本项目资格审查要求的相关证明材料的扫描件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、服务期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，以及打印形成的纸质投标文件，非加密的投标文件及纸质投标文件的份数和形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.1.3 非加密电子投标文件递交要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：按**投标人须知前附表**。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见**投标人须知前附表**。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“资格审查和评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按**投标人须知前附表**规定的公告中标结果，公告内容和期限符合**投标人须知前附表**规定。

7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按**投标人须知前附表**规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除**投标人须知前附表**另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 7 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采

购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格评审或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

9. 询问与质疑

9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 投标人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。投标人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“资格审查和评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表，投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为投标无效。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.1.3 采购标的属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环境标志产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品优先。同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部文件财库〔2020〕46 号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》

<https://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterDetail?Id=0d2b8e6d-02a6-4dd0-b828-1aa71a25a7b0>

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：
<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第三章 采购需求

一、项目概况

国家对产品质量实行以抽查为主要方式的监督检查制度，对可能危及人体健康和人身、财产安全的产品，影响国计民生的重要工业产品以及用户、消费者、有关组织反映的有质量问题的产品进行抽查。产品质量监督抽查是政府对产品通过抽样检验的方式进行质量监督的一种制度性安排。通过实施监督抽查，扶优治劣、引导消费，督促企业提升产品质量保障能力，促进产品质量整体水平提高。

2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务通过公开招标确定承检机构，对指定产品进行监督抽查和风险监测。其中第 6 包为监督抽查，第 21、22 包为风险监测。公开招标确定的承检机构按安徽省产品质量监督抽查实施细则（2024 年版）和风险监测方案（2024 年版）规定的标准、项目、方法等要求，实施抽样检验，完成后按要求寄送检验报告，开展数据统计汇总、产品质量分析等工作，相关材料报送至安徽省市场监督管理局产品质量监管处，并协助开展异议复检工作。

二、服务需求

包号	包名称	所含产品名称	最低抽查批次数	单组最高限价（元/批次）	产品预算经费（元）	包预算经费（元）
6	家用电器（1）	储水式电热水器	5	4400	22000	465350
		电冰箱（含冷柜）	12	8433	101196	
		房间空气调节器	12	8192	98304	
		家用电动洗衣机	10	5764	57640	
		吸油烟机	5	5150	25750	
		家用燃气灶具	10	4476	44760	
		家用太阳能热水器	10	5867	58670	
		家用燃气快速热水器	5	7006	35030	
		商用燃气灶具	5	4400	22000	
21	风险监测（1）	儿童玩具（彩泥、水晶泥、“假水”玩具）	15	1906	28590	892524
		儿童玩具（塑胶玩具、毛绒玩具等）	15	1846	27690	
		学习用品（橡皮、修正液、修正带）	10	1700	17000	
		塑料购物袋	30	1195.5	35865	
		涂料	20	1450.5	29010	
		车用汽油	20	1368	27360	
		密胺塑料餐具	30	1726	51780	
		食品接触用纸包装及容器等制品（含过程检验）	12	2847	34164	
		婴幼儿用橡胶餐饮具	10	1511.4	15114	
		聚碳酸酯（PC）饮用水罐	10	1748	17480	
		通风机	10	3124	31240	

		净水机	20	2256	45120	
		电力变压器	10	2510.5	25105	
		卫浴配件（地漏）	20	1188	23760	
		建筑用绝缘电工套管	20	3099	61980	
		陶瓷砖	10	1454	14540	
		太阳能光伏组件	10	1679	16790	
		手提式灭火器	20	1179.5	23590	
		沙发	20	2488	49760	
		实木复合地板	20	2560.5	51210	
		儿童及婴幼儿服装	30	2126	63780	
		儿童古风服饰	20	1559	31180	
		羽绒羽毛	30	1220	36600	
		伞	20	1337	26740	
		家用燃气灶	20	3426	68520	
		商用燃气灶	12	3213	38556	
22	风险监测 (2)	农用地膜	30	1791.5	53745	307476
		摩托车、电动自行车乘员头盔	20	1610	32200	
		轨道交通内装材料	10	2827.5	28275	
		小家电	10	3365	33650	
		电动自行车充电器	20	1730	34600	
		儿童“真煮”厨具	3	4117	12351	
		电线电缆	30	2709	81270	
		移动电源（充电宝）	10	1221.5	12215	
		电动汽车用动力蓄电池	3	6390	19170	

三、报价要求

1. 本次采购的第 21、22 包，投标报价方式为费率（即折扣率）报价，所报费率不得超过 100%，否则响应无效，各产品最低抽查批次数即为最终抽查批次数。
2. 本次采购的第 6 包，投标报价方式为单价费率（即单价折扣率）报价，所报费率不得超过 100%，否则投标无效。各产品设定最低抽查批次数，各产品最终抽查批次数由各产品预算经费除以投标人中标单价计算得出。若不能整除，取小于商的最大整数。例如，某产品预算经费 60000 元，最低抽查组数为 60 批次，单价 1000 元/批次，某机构投标单价费率 80%，投标单价为：1000 元/批次*80%=800 元/批次，该产品最终抽查批次数为 60000/800=75；若机构投标单价费率 70%，投标单价为 700 元/批次，那么该产品最终确定的抽查批次数为 60000/700≈85。该产品支付金额为 85*700=59500 元。
3. 投标人的投标报价包含样品检验费、样品购置费、人工费、抽样费（包括抽样人员差旅费、住宿费、样品邮寄费、运输费、检验报告邮寄费等）、必要的保险费用、各项税金及实施抽检所需的其他一切费用。
4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

条款号		审查因素	审查标准	备注
2	审 查 标 准	民事责任能力	提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）	提供证书扫描件
		投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供书面承诺）。	提供书面承诺函扫描件
			单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺）。	提供书面承诺函扫描件
		特定资格要求	1. 具有有效的检验检测机构资质认定证书（CMA），检验检测能力范围须涵盖所投包别全部产品； 2. 依据中华人民共和国财政部令第 102 号《政府采购服务管理办法》第八条规定，本项目不接受公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织参加投标。	同时提供以下证明材料： （1）CMA 证书扫描件（详见第六章投标文件格式 6.2）； （2）检验检测能力承诺函（详见第六章投标文件格式 6.3）； （3）承接主体声明函（详见第六章投标文件格式 6.4）。
		信用要求	至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的； （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的； （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。	不良信用记录由代理机构在评审现场查询，并递交资格审查小组复核；是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。
		不存在禁止参与投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	提供书面承诺
		其它要求	招标文件其他实质性规定。	

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足 3 家的，按废标处理。

第二节 评标办法
评标办法前附表

1. 符合性审查标准

条款号	评审项	评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审	投标人名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致。
		法定代表人身份证明及授权委托书	符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章（法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证明即可）。
		签署、盖章	按招标文件要求签署、盖章。
		“书面承诺函”内容	符合招标文件要求。
		联合体投标	符合招标文件要求。
		其他要求	招标文件其他实质性规定。
3.1.2	响应性评审	投标报价	不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
		服务期	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		付款方式	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		合同形式	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		履约保证金	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		投标有效期	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		质量要求	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		价格合理性评审	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>报价合理性的证明材料原则上应为价格组成测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料：</p> <p>（1）人员闲置；</p> <p>（2）亏本让利；</p>

			(3) 企业市场拓展或品牌宣传； (4) 降低或改变服务标准。
		文件制作机器码	不同投标人的文件制作机器码不得相同。
		其他要求	招标文件其他实质性规定。

2. 第 6 包详细评审标准

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>90</u> 分 投标报价部分: <u>10</u> 分	
3.2.2	评标基准价计算方法	有效的投标报价中的最低价作为评标基准价	
3.2.3	评分标准		
评分项目	评分因素	评分标准	分值
商务技术部分	服务方案	1. 根据投标人提供的工作部署、抽样、样品接收及核查等服务方案由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分: (1) 方案全面深入、详尽准确, 针对性、可行性、实用性强, 优于项目需求, 得 5 分; (2) 方案较为全面、准确、针对性、可行性、实用性较强, 适合项目需求, 得 3 分; (3) 方案有待完善的, 得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。 2. 根据投标人提供的检验、配合异议处理及复检等服务方案由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分: (1) 方案全面深入、详尽准确, 针对性、可行性、实用性强, 优于项目需求, 得 5 分; (2) 方案较为全面、准确、针对性、可行性、实用性较强, 适合项目需求, 得 3 分; (3) 方案有待完善的, 得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。 3. 根据投标人提供的检验结果处理、保密工作实施等服务方案由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分: (1) 方案全面深入、详尽准确, 针对性、可行性、实用性强, 优于项目需求, 得 5 分; (2) 方案较为全面、准确、针对性、可行性、实用性较强, 适合项目需求, 得 3 分; (3) 方案有待完善的, 得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。	0-15 分
	管理制度	1. 根据投标人提供的机构的抽样、检验、样品管理、处置等管理制度, 由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分: (1) 全面完整, 完全符合采购文件要求的, 得 5 分; (2) 基本完整, 基本符合采购文件要求的, 得 3 分; (3) 具备但有缺失的, 得 1 分; (4) 差或未提供相关内容的不得分。 2. 根据投标人提供的机构的异议处理、复检及结果上报等管理制度, 由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:	0-10 分

		<p>(1) 全面完整, 完全符合采购文件要求的, 得 5 分;</p> <p>(2) 基本完整, 基本符合采购文件要求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 具备但有缺失的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p>	
	应急处置预案	<p>评标委员会根据投标人提供的突发事件应急处置预案, 对投标人的抽检快速响应能力、应急能力(如突发性产品质量安全事件发生时, 检测仪器设备、抽样运输设备损坏时, 自然灾害等不可抗力发生时等情况采取的应对措施)进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 处置预案针对性强, 突发事件响应及时, 应急响应时间≤ 2小时, 保障性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 处置预案有针对性, 突发事件响应较及时, $2 \text{ 小时} < \text{应急响应时间} \leq 4 \text{ 小时}$, 有保障性的, 得 3 分;</p> <p>(3) 处置预案及响应保障有待完善, 应急响应时间$> 4 \text{ 小时}$的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-5 分
	伴随增值服务	<p>1. 根据投标人提供的伴随增值服务(包括但不限于针对承检的不合格项目进行原因分析、按采购人要求出具不合格分析报告和产品质量整改建议书)由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 其他伴随、增值服务项目多, 优惠力度大, 可实施性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 其他伴随、增值服务项目较多, 优惠力度较大, 有可实施性的, 得 3 分;</p> <p>(3) 其他伴随、增值服务项目有待增加, 可实施性有待完善的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p> <p>2. 根据投标人提供的伴随增值服务(包括但不限于协助采购人为产品质量监管提供技术支撑、技术咨询、技术培训等)由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 其他伴随、增值服务项目多, 优惠力度大, 可实施性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 其他伴随、增值服务项目较多, 优惠力度较大, 有可实施性的, 得 3 分;</p> <p>(3) 其他伴随、增值服务项目有待增加, 可实施性有待完善的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p>	0-10 分
	实验室场地	<p>投标人为本项目配备的实验室场地:</p> <p>1. 实验室建筑面积:</p> <p>(1) 建筑面积累计$> 5000 \text{ 平方米}$的, 得满分 10 分;</p> <p>(2) $5000 \text{ 平方米} \geq \text{建筑面积累计} > 2000 \text{ 平方米}$, 得 5 分;</p> <p>(3) $2000 \text{ 平方米} \geq \text{建筑面积累计} > 1000 \text{ 平方米}$, 得 3 分;</p> <p>(4) 建筑面积$\leq 1000 \text{ 平方米}$的, 不得分。</p> <p>注:</p>	0-10 分

	<p>(1) 本小项满分 10 分，以累计面积计分一次；</p> <p>(2) 上述实验室须符合下列情形之一：</p> <p>①投标人购买或租赁的；</p> <p>②投标人分支机构购买或租赁的；</p> <p>③投标人法定代表人购买或租赁的；</p> <p>④投标人分支机构负责人（以分支机构营业执照负责人为准）购买或租赁的。</p> <p>(3) 抵债、免费使用、免费借用、合租的固定场所不予计算面积。</p> <p>(4) ①若为自有房产，则投标文件中须提供房产证的扫描件；</p> <p>②若为租赁房产，则投标文件中须提供租赁合同及房产证(出租方)扫描件；</p> <p>③如投标人属于政府部门下设机构的，则投标文件中须提供上级主管部门隶属证明及场地使用授权证明。</p> <p>上述证明材料须能体现实验室面积等信息。</p> <p>(5) 具体格式参考第六章投标文件格式 7.2。</p>	
人员配备	<p>投标人为本项目配备的人员中：</p> <p>1. 项目负责人（1 人）</p> <p>(1) 具有正高级专业技术职称的，得 3 分；</p> <p>(2) 具有副高级专业技术职称的，得 2 分；</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>2. 为本项目配备检验人员（除项目负责人、抽样人员外），具有中级及以上职称的人员数量（F）：</p> <p>(1) $F \geq 8$ 的，得 3 分；</p> <p>(2) $7 \geq F \geq 3$ 的，得 2 分；</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>3. 为本项目配备抽样人员（除项目负责人、检验人员外），具有经监督抽查业务培训并经考试合格的抽样人员数量（F）：</p> <p>(1) $F \geq 6$ 的，得 2 分；</p> <p>(2) $5 \geq F \geq 3$ 的，得 1 分；</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>4. 产品质量国家监督抽查技术评审组专家情况：</p> <p>拟派团队中有 2021 年 1 月 1 日以来担任过产品质量国家监督抽查技术评审组专家的，得 2 分；本小项满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 上述第 1、2、3、4 项提供人员配备一览表（格式参考第六章投标文件格式 7.3、7.4），同时提供投标人为以上人员缴纳的近 3 个月内（任意 1 个月）的社保证明材料，社保证明材料形式详见投标人须知前附表 12.3 项（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）；</p> <p>(2) 上述第 1、2 项投标文件中提供人员职称证书扫描件；上述第 3 项提供培训合格证书（或证明文件）的扫描件；</p> <p>(3) 上述第 1、2、3 项人员不得重复，单一人员仅以最高得分计</p>	0-10 分

		<p>分一次，第 4 项人员可与第 1 或第 2 项重复；</p> <p>（4）项目负责人及评审组专家可以为退休后返聘人员或离岗创业人员，须同时提供退休证明或离岗创业证明及聘用合同的扫描件，未提供或提供不全的不予认可；其他人员不得为退休返聘人员或离岗创业人员；</p> <p>（5）上述第 4 项提供产品质量国家监督抽查技术评审组组建相关通知或其他证明文件，其中应体现专家名单。</p>	
	抽检条件保障	<p>1. 投标人为本项目配备的抽样车辆：</p> <p>（1）抽样车辆 3 辆及以下，得 1 分；</p> <p>（2）抽样车辆 4 辆至 8 辆，得 2 分；</p> <p>（3）抽样车辆 9 辆及以上，得 4 分；</p> <p>（4）未提供抽样车辆的不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）本小项满分 4 分；</p> <p>（2）投标文件中须提供有效的车辆行驶证的扫描件（若车辆为租赁车辆，则须同时提供租赁的相关证明材料）；</p> <p>（3）上述材料须能体现投标人名称（或法定代表人姓名），未提供不得分；</p> <p>（4）具体格式参考第六章投标文件格式 7.6。</p> <p>2. 投标人为本项目配备的专用抽样视频摄录设备数量满足 5 套的，得 1 分；数量不足 5 套不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）本小项满分 1 分；</p> <p>（2）投标文件中须提供专用抽样视频摄录设备的购置发票等相关证明材料的扫描件；</p> <p>（3）上述材料须能体现投标人名称（或法定代表人姓名），未提供不得分；</p> <p>（4）具体格式参考第六章投标文件格式 7.6。</p>	0-5 分
	综合技术能力	<p>1. 自 2021 年 1 月 1 日以来（以发布时间为准），投标人承担过所投包别内任一产品：已发布的现行有效的国家标准或行业标准或地方标准或省级监督抽查实施细则制（修）订的，每提供 1 个得 1 分，本小项满分 5 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）一个产品有多个标准的只能计分一次，一个产品有多个监督抽查实施细则的只能计分一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供标准的正式文本扫描件或监督抽查实施细则发布单位网站截图等证明材料。</p> <p>2. 自 2021 年 1 月 1 日以来：</p> <p>（1）供应商承担过与所投包别内任一产品抽样检验服务相关的国家、省（含省直厅局）级科研项目，提供项目完成证明材料（验收报告或者成果鉴定证明等），需体现项目承担单位的信息，如没有单位名称的需出示科研项目批准单位证明文件，每提供 1 个得 1 分；</p>	0-10 分

		<p>(2) 供应商发表过与所投包别内任一产品抽样检验服务相关的文章或出版著作, 提供出版刊物封面以及文章扫描件, 需体现作者的单位及姓名等信息, 如未体现单位名称的需出具该作者为本单位员工的证明, 每提供 1 个得 1 分;</p> <p>(3) 获得过与所投包别内任一产品抽样检验服务相关的专利或软件著作权, 提供专利证书、软著登记证书, 需体现获得单位的信息, 如没有单位名称的需出示单位证明文件, 每提供 1 个得 1 分;</p> <p>(4) 满分 5 分。</p> <p>注: 时间以响应文件中项目完成证明材料(验收报告或者成果鉴定证明)标注的项目完成时间, 刊物封面或文章扫描件中标注的刊发时间, 专利证书、软著登记证书的落款时间为准。</p>	
	投标人业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来, 投标人具有所投包别内任一产品监督抽查业绩的, 每提供 1 个产品质量省级及以上监督抽查业绩得 5 分, 每提供 1 个产品质量地市级监督抽查业绩的, 得 3 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 本项满分 15 分, 取投标人得分最高的三次业绩计算得分, 正在履约或履约完成的业绩均予以认可;</p> <p>(2) 投标文件中须提供监督抽查任务的文件(或合同或委托书或任务书或计划或证明)的扫描件; 时间以文件(或合同或委托书或任务书或计划或证明)签订时间为准。若无法体现关键评审信息的, 需要同时提供业主单位(合同甲方)出具的相关证明材料加以明确说明, 未提供或提供不全的不得分。同一个监督抽查项目包含多个产品的不重复计分;</p> <p>(3) 业绩的级别以国家行政区划为界定, 如: 地级市、自治州、地区、盟政府部门委托的视为地市级, 以此类推;</p> <p>(4) 具体格式参考第六章投标文件格式 7.7。</p>	0-15 分
投标 报价	价格分	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其它投标人的价格分按下列公式计算: 投标报价分 = (评标基准价/投标报价) × 10 (计算至小数点后两位)。</p>	10 分

第 21、22 包详细评审标准

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分: <u>90</u> 分 投标报价部分: <u>10</u> 分	
3.2.2	评标基准价计算方法	有效的投标报价中的最低价作为评标基准价	
3.2.3	评分标准		
评分项目	评分因素	评分标准	分值
商务技术部分	服务方案、组织安排、应急处置、其他伴随增值服务	<p>1. 根据投标人提供的本项目的机构内部工作部署、购样、检验、检验结果的处理、保密工作的实施等服务方案由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 方案全面深入、详尽准确, 针对性、可行性、实用性强, 优于项目需求, 得 5 分;</p> <p>(2) 方案较为全面、准确、针对性、可行性、实用性较强, 适合项目需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案有待完善的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p> <p>2. 根据投标人提供的工作内容、采样、时间安排等由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 组织安排可行性强的, 优于项目需求的, 得 5 分;</p> <p>(2) 组织安排可行性较强的, 适合项目需求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 组织安排有待进一步优化完善的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p> <p>3. 评标委员会根据投标人提供的突发事件应急处置预案, 对投标人的抽检快速响应能力、应急能力(如突发性产品质量安全事件发生时, 检测仪器设备、抽样运输设备损坏时, 自然灾害等不可抗力发生时等情况采取的应对措施)进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 处置预案针对性强, 突发事件响应及时, 应急响应时间≤ 2小时, 保障性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 处置预案有针对性, 突发事件响应较及时, $2 \text{ 小时} < \text{应急响应时间} \leq 4 \text{ 小时}$, 有保障性的, 得 3 分;</p> <p>(3) 处置预案及响应保障有待完善, 应急响应时间$> 4 \text{ 小时}$的, 得 1 分;</p> <p>(4) 差或未提供相关内容的不得分。</p> <p>4. 根据投标人提供的其他伴随增值服务, 包括但不限于对承检的产品进行风险分析、研判、产品等级评估、风险处置建议、风险监测分析报告, 由评标委员会进行综合评分, 本项满分 5 分:</p> <p>(1) 其他伴随增值服务项目多, 可行性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 其他伴随增值服务项目较多, 可行性较强的, 得 3 分;</p> <p>(3) 其他伴随增值服务有待进一步优化完善的, 得 1 分;</p>	0-20 分

		(4) 差或未提供相关内容的不得分。	
	实验室场地	<p>投标人为本项目配备的实验室场地中：</p> <p>1. 实验室建筑面积：</p> <p>(1) 建筑面积累计不足 5000 平方米的，不得分；</p> <p>(2) 建筑面积累计为 5000 平方米（含）-10000 平方米（不含），得 1 分；</p> <p>(3) 在满足 10000 平方米的基础上，提供的实验室面积每多提供 5000 平方米的，加 1 分，最高加 5 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 本小项满分 6 分，以累计面积计分一次；</p> <p>(2) 上述实验室须符合下列情形之一：</p> <p>①投标人购买或租赁的；</p> <p>②投标人分支机构购买或租赁的；</p> <p>③投标人法定代表人购买或租赁的；</p> <p>④投标人分支机构负责人（以分支机构营业执照负责人为准）购买或租赁的。</p> <p>(3) 抵债、免费使用、免费借用、合租的固定场所不予计算面积。</p> <p>(4) ①若为自有房产，则投标文件中须提供房产证的扫描件；</p> <p>②若为租赁房产，则投标文件中须提供租赁合同及房产证（出租方）扫描件；</p> <p>③如投标人属于政府部门下设机构的，则投标文件中须提供上级主管部门隶属证明及场地使用授权证明。上述证明材料须能体现实验室面积等信息。</p> <p>(5) 具体格式参考第六章投标文件格式 7.2。</p>	0-6 分
	机构、人员和管理制度	<p>1. 投标人为本项目配备的机构、人员和管理制度，本小项满分 3 分：</p> <p>(1) 具备风险监控和预警机构设置的，得 1 分；</p> <p>(2) 风险监控和预警机构人员编制数大于 3 人的，得 1 分；</p> <p>(3) 具备相应管理制度的，得 1 分。</p> <p>2. 为本项目配备的风险信息分析评估人员（除检验人员、抽样人员），具有高级及以上职称的人员数量（F）：</p> <p>(1) $F \geq 6$ 的，得 2 分；</p> <p>(2) $5 \geq F \geq 2$ 的，得 1 分；</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>3. 为本项目配备检验人员（除项目负责人、抽样人员外），具有中级及以上职称的人员数量（F）：</p> <p>(1) $F \geq 30$ 的，得 2 分；</p> <p>(2) $29 \geq F \geq 10$ 的，得 1 分；</p> <p>(3) 其它不得分。</p> <p>4. 为本项目配备抽样人员（除项目负责人、检验人员外），具有经监督抽查业务培训并经考试合格的抽样人员数量（F）：</p> <p>(1) $F \geq 10$ 的，得 2 分；</p> <p>(2) $9 \geq F \geq 5$ 的，得 1 分；</p>	0-12 分

	<p>(3) 其它不得分。</p> <p>5. 产品质量国家监督抽查技术评审组专家情况： 拟派团队中有 2021 年 1 月 1 日以来担任过产品质量国家监督抽查技术评审组专家的，得 3 分；本小项满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 上述第 1 项需提供机构设置、人员配备正式文件和管理制度；</p> <p>(2) 上述第 2、3、4 项提供人员配备一览表，具体格式参考第六章投标文件格式 7.5，同时提供投标人为以上人员缴纳的近 3 个月内（任意 1 个月）的社保证明材料，社保证明材料形式详见投标人须知前附表 12.3 项（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）；</p> <p>(3) 上述第 2 项提供风险信息分析评估人员聘任文件及职称证书扫描件；上述第 3 项提供职称证书扫描件；上述第 4 项提供培训合格证书（或证明文件）的扫描件；</p> <p>(4) 上述第 2、3、4 项人员不得重复，单一人员仅以最高得分计分一次，第 5 项人员可与第 2 或第 3 项重复；</p> <p>(5) 风险信息分析评估人员可以为退休后返聘人员，须同时提供退休证明及聘用合同的扫描件，未提供或提供不全的不予认可；其他人员不得为离、退休或返聘人员；</p> <p>(6) 上述第 5 项提供投标人为该专家缴纳的近 3 个月内（任意 1 个月）的社保证明材料，并附产品质量国家监督抽查技术评审组组建相关通知或其他证明文件，其中应体现专家名单。</p>	
抽检条件保障	<p>投标人为本项目配备的抽样车辆：</p> <p>1. 抽样车辆 3 辆及以下，得 1 分；</p> <p>2. 抽样车辆 4 辆至 8 辆，得 3 分；</p> <p>3. 抽样车辆 9 辆及以上，得 5 分；</p> <p>4. 未提供抽样车辆的不得分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中须提供有效的车辆行驶证的扫描件（若车辆为租赁车辆，则须同时提供租赁的相关证明材料）；</p> <p>(2) 上述材料须能体现投标人名称（或法定代表人姓名），未提供不得分；</p> <p>(3) 具体格式参考第六章投标文件格式 7.6。</p>	0-5 分
检测能力	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以发布时间为准），投标人参与过所投包别产品中任一已发布的风险监测方案制（修）订及分析报告：</p> <p>1. 省级及以上的，每提供 2 个得 1 分，最高得 12 分；</p> <p>2. 地市级以上的，每提供 4 个得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：投标文件中须提供风险监测方案发布文件或盖章确认的证明材料等。</p>	0-12 分
综合技术能力	<p>1. 自 2021 年 1 月 1 日以来（以发布时间为准），投标人承担过所投包别内任一产品：已发布的现行有效的国家标准或行业标准或地方标准或省级监督抽查实施细则制（修）订的，每提供 1 个得 1 分，本小项满分 5 分。</p>	0-20 分

		<p>注：</p> <p>(1) 一个产品有多个标准的只能计分一次，一个产品有多个监督抽查实施细则制（修）订的只能计分一次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供标准的正式文本扫描件或监督抽查实施细则发布单位网站截图等证明材料。未提供相关内容的不得分。</p> <p>2. 投标人具备人社部门认定的博士后科研工作站，可以为风险监测提供相关技术支撑的，属国家级的得 5 分，属省级的得 3 分，本小项满分 5 分。</p> <p>注：提供人社部门的有效认定文件或合同书或委托书或其他证明材料。</p> <p>3. 投标人具备较强的检验检测机构资质认定技术能力，自 2021 年 1 月 1 日以来承担过省级及以上行政机关委托的检验检测机构资质认定行政许可技术评审机构的，得 6 分，本小项满分 6 分。</p> <p>注：投标人需提供省级及以上行政机关盖章的相关证明材料。</p> <p>4. 投标人通过风险监测检测方法研究并取得技术成果，在国家技术刊物上发表过论文，每提供 1 个，得 2 分，本小项满分 4 分。</p> <p>注：投标人需提供出版刊物封面以及文章扫描件，需体现作者的单位及姓名等信息，如未体现单位名称的需出具该作者为本单位员工的证明。</p>	
	投标人业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来，投标人具有所投包别内任一产品下列业绩：</p> <p>1. 省级及以上风险监测项目业绩，每提供 2 个业绩得 1 分，最高得 15 分；</p> <p>2. 地市级风险监测项目业绩，每提供 5 个业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 同一业绩同时符合上述多项要求时，不累计计分，仅以最高得分计分一次；</p> <p>(2) 本项满分 15 分；</p> <p>(3) 本项目对正在履约或履约完成的业绩均予以认可；</p> <p>(4) 同一产品同时具有多个业绩的，可累计计分；</p> <p>(5) 投标文件中须提供抽检任务的文件（或合同或委托书）的扫描件；时间以任务单（或合同）签订时间为准。若无法体现关键评审信息的，需要同时提供业主单位（合同甲方）出具的相关证明材料加以明确说明，未提供或提供不全的不得分；</p> <p>(6) 具体格式参考第六章投标文件格式 7.7。</p>	0-15 分
投标 报价	价格分	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它投标人的价格分按下述公式计算：投标报价分 = （评标基准价/投标报价）× 10（计算至小数点后两位）。</p>	10 分

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，采取评标委员会抽签方式确定中标候选人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评审委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于 3 家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；
- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- (4) 核对评标工作资料；
- (5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、各种资质、资格证书以及证明材料等文件资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件，纸质投标文件中提供复印件。如未在投标文件中提供，则初审项目视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

2024年产品质量省级监督抽查和风险监测 抽检服务第__包合同

项目名称：2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务

项目编号：ZF2024-18-0268

甲方（采购人）：安徽省市场监督管理局

乙方（中标人）：

签订地：安徽省市场监督管理局

签订日期：_____年____月____日

安徽省市场监督管理局（以下简称：甲方）通过安徽省招标集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目第__包抽检中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务；
- 1.2.2 服务内容：2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务；
- 1.2.3 服务质量：达到合格标准。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：详见附件。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同生效并具备实施条件 20 个工作日内中标人向采购人提交金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（担保金额为合同价的 50%），采购人收到中标人付款担保后支付合同价的 50%，任务完成一半时，付清合同余款。

备注：

- （1）付款担保的有效期限须覆盖整个合同服务期，直到验收通过为止。
- （2）各类机构出具的保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。
- （3）中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：2024 年 10 月底前完成全部抽检任务（个别时令性产品除外）。

1.5.2 服务地点：安徽省。

1.5.3 服务方式：详见采购文件。

1.6 甲方的义务和职责

1.6.1 甲方负责乙方依据本合同开展监督抽查和风险监测抽检工作的指导和监督。

1.6.2 甲方依据中华人民共和国产品质量法、产品质量监督抽查管理暂行办法、检验检测机构资质认定管理办法、安徽省省级监督抽查实施细则（2024 年版）、安徽省产品质量监督抽查工作手册等要求，根据需要可以对乙方完成任务情况及抽检工作质量进行检查考核和验收评审，对没有按照要求进行抽检的检验机构，有权采取相应处理措施。

1.6.3 甲方负责工作任务的下达和资金支付。

1.6.4 甲方提供抽检工作所需相关文书版本。

1.6.5 甲方在职权范围内对乙方的抽样工作给予相应协助。

1.7 乙方的义务和职责

1.7.1 乙方必须严格按照招投标文件的内容，落实针对本次承担抽检任务所做的各项承诺，否则，应当承担违约责任。

1.7.2 乙方必须遵守中华人民共和国产品质量法、产品质量监督抽查管理暂行办法、检验检测机构资质认定管理办法、安徽省省级监督抽查实施细则（2024 年版）、安徽省产品质量监督抽查工作手册等规定，根据需要接受甲方对抽检工作流程和质量情况的监督检查、工作考核和验收评审。

1.7.3 乙方必须依据中华人民共和国产品质量法、产品质量监督抽查管理暂行办法、检验检测机构资质认定管理办法、安徽省省级监督抽查实施细则（2024 年版）、安徽省产品质量监督抽查工作手册等有关规定，开展抽检工作。乙方自行购样，并不得向企业和个人收取检验费和其他任何费用。应根据甲方抽检计划安排，按照抽样、检测、检验结果确认、检验结论通知、复检、结果报送、指定信息化系统录入等工作环节，按时完成所承担抽检任务。

1.7.4 乙方应严格遵守甲方有关抽检工作进度的要求，同时根据甲方要求及时开展应急和专项检验、结果报送和质量分析工作。发生安全突发事件时，应能够做到 24 小时之内迅速响应。

1.7.5 乙方具备所承担抽检任务检验项目的检验能力和相关资质，能够对检验结论进行准确判定，未经甲方批准，不得分包检验任务，不得租赁或者借用他人检测设备。

1.7.6 乙方应设置独立的技术管理人员、业务管理人员、检验人员、抽样人员以及统计分析人员等抽检从业人员，可分别承担抽样、检测、数据汇总、结果报送、分析评估等工作，能按照时限要求汇总上报检测相关信息，抽检从业人员总体数量、资质、技术能力与承检任务要求相匹配。

1.7.7 乙方实验室环境设施应当符合有关管理规定的要求。实验室具有固定并满足承检任务需要的面积、仪器设备和标准物质，满足样品储存、处理、检验、数据处理、结果分析汇总等工作要求。

1.7.8 乙方检验过程中发现被检样品存在严重安全问题的，或检验出现明显异常情况的，应当及时向甲方报告。监督抽查工作结束后，乙方应依法依规妥善开展样品处置。

1.7.9 乙方严格遵守国家法律、法规的规定和抽检工作有关纪律要求。不得在开展抽样工作前事先通知被抽检生产经营单位。未经甲方同意，不得以任何方式向被抽检生产经营单位或其他单位、人员以及公众透露任何与抽检任务、抽检结果有关的信息。

1.7.10 乙方不得以承担抽检任务的名义向被抽检生产经营单位承揽业务；在承担抽检任务期间，不与生产经营单位签订同批次的有偿检验服务协议及其它违规获利行为。不得接受被抽检企业的馈赠和利益输送。不得利用抽检数据和结果参与有偿活动，不向受检生产经营单位发放抽检合格证书或荣誉证明。

1.7.11 乙方在投标文件中进行虚假承诺或承诺的事宜未兑现，甲方在认定其失信行为后，将解除所签订的合同，过程中所产生的费用甲方将不予支付。因其虚假承诺或承诺的事宜未兑现而造成甲方损失或影响甲方整体抽查工作的，将追究乙方相关责任，并禁止其 3 年内承担省级监督抽查任务。

1.7.12 中华人民共和国产品质量法、产品质量监督抽查管理暂行办法、检验检测机构资质认定管理办法规定的其他义务和职责。

1.8 违约责任

1.8.1 除法定不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，或有权解除本合同并拒绝支付合同款项。未按本合同约定的期限，或未经甲方同意，每延期一天，乙方支付违约金 1 万元，累计逾期 20 天的，甲方有权解除本合同，并拒绝支付合同款项；未经甲方同意，未按本合同约定的地点、方式开展抽样检验工作的，每批次乙方支付违约金 0.5 万元，累计超过 20 批次的，甲方有权解除本合同，并拒绝支付合同款项。

1.8.2 除法定不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一

方有索贿受贿等腐败行为或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

1.8.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.8.4 除前述约定外，除法定不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.8.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.9 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请合肥仲裁委员会仲裁 ☒ 向合同签订地人民法院提起诉讼

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：年 月 日

时间：年 月 日

见证方：_____（单位盖章）

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应

予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

本项目不收取。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

注：投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清答疑等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务

项目编号：ZF2024-18-0268

投 标 文 件

投标人名称：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一. 投标函
- 二. 开标一览表;
- 三. 中小企业声明函;
- 四. 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;
- 五. 投标人基本情况表
- 六. 涉及初步评审的相关证明材料;
- 七. 涉及详细评审证明文件
- 八. 商务要求及合同条款偏离表
- 九. 书面承诺函;
- 十. 投标人须知前附表规定的其他材料;
- 十一. 投标人认为应该提供的其他材料。

一. 投标函

致：安徽省市场监督管理局（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为 ZF2024-18-0268（项目编号）的 2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务（项目名称）第__包招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标报价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币¥ / 元。

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

7. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

9. 其他补充说明：_____

投标人：_____（盖单位章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年_____月_____日

二. 开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务
2	项目编号	ZF2024-18-0268
3	标包号	第__包
4	投标报价	大写：_____% 小写：_____%
5	服务期	响应招标文件要求。
6	付款方式	响应招标文件要求。
7	合同形式	响应招标文件要求。
8	履约保证金	响应招标文件要求。
9	投标有效期	响应招标文件要求。
10	质量要求	响应招标文件要求。
11	备注	

投 标 人：_____（单位盖章）
_____年____月____日

三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加安徽省市场监督管理局的 2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务第__包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____

附

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

(工信部联企业〔2011〕300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部□

国家统计局□□

国家发展和改革委员会

财政部□□□

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

四、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附：

法定代表人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

法定代表人（单位负责人）授权委托书
(法定代表人参加投标的，提供身份证明即可)

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 2024 年 产 品 质 量 省 级 监 督 抽 查 和 风 险 监 测 抽 检 服 务（项目名称）第__包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
代理人无转委托权。

代理人：____性别：____年龄：____
身份证号码：____ 职务：____
投标人：____（盖单位章）
法定代表人（单位负责人）：____（签字或盖章）
授权委托日期：____年____月____日

附：
法定代表人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

法定代表人授权委托代理人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

五、投标人基本情况表

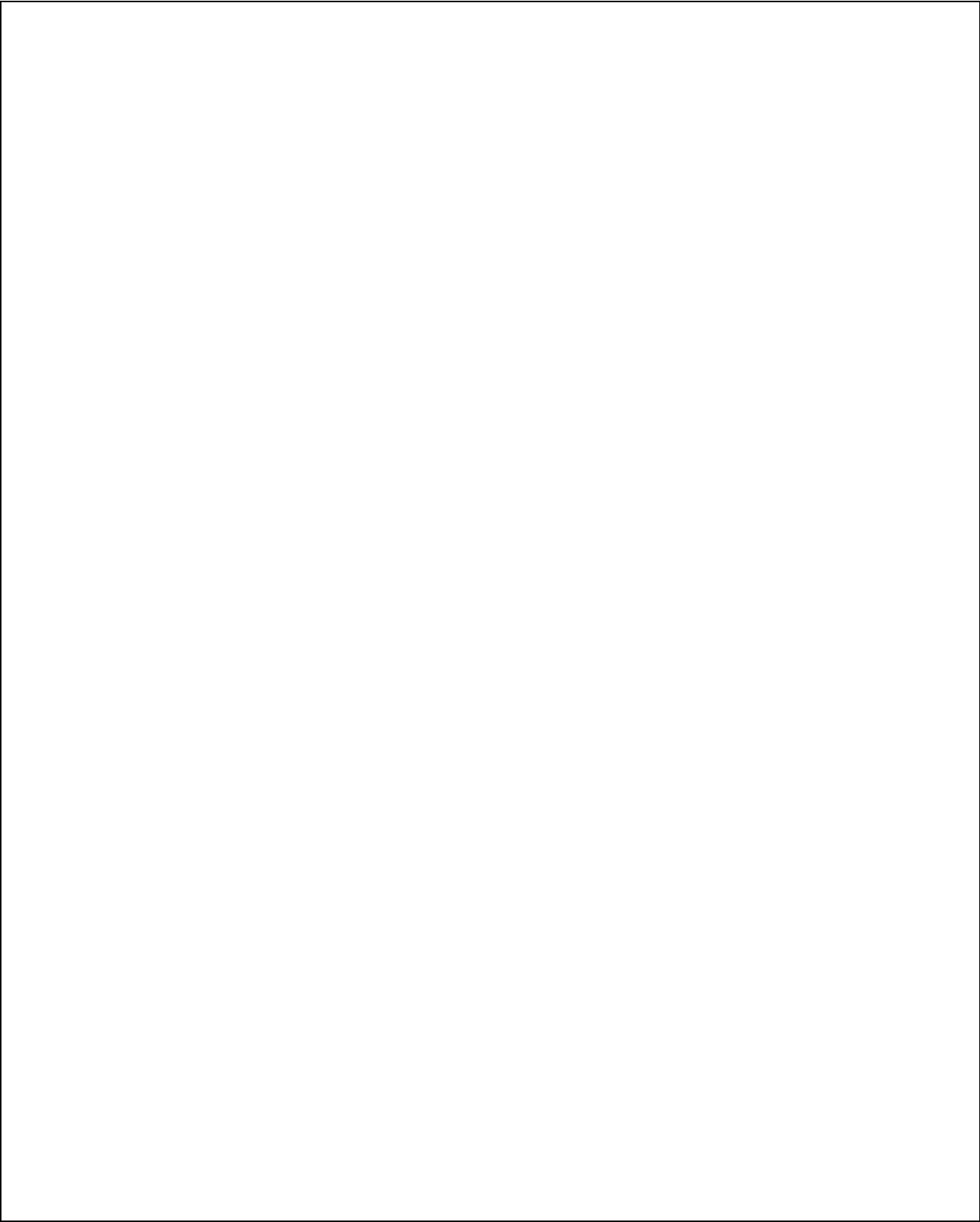
投标人基本情况表						
项目名称：2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务						
项目编号：ZF2024-18-0268						
项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本	万元	总资产	万元
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
投标人公章：						
填表日期：						
填表说明：						
<p>1. 请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于中标后进行政府采购合同备案，请填写完整。</p> <p>2. “分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。</p> <p>3. “企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。</p> <p>4. “注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。</p> <p>5. “企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。</p> <p>6. “所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业；第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。</p> <p>7. “所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。</p> <p>8. “是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。</p>						

六、涉及初步评审的相关证明材料

6.1 资格审查证明材料索引

审查因素	审查标准	证明材料页码
民事责任能力	提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）	
投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供书面承诺）。	
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺）。	
特定资格要求	1. 具有有效的检验检测机构资质认定证书（CMA），检验检测能力范围须涵盖所投包别全部产品；	
	2. 依据中华人民共和国财政部令第 102 号《政府购买服务管理办法》第八条规定，本项目不接受公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织参加投标。	
不存在禁止参与投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	
其它要求	招标文件其他实质性规定。	

6.2 CMA 证书



6.3 检验检测能力承诺函

本单位郑重承诺,我单位检验检测能力范围涵盖 2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务第____包(项目编号:ZF2024-18-0268)全部产品。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人: _____ (单位盖章)

_____年____月____日

6.4 承接主体声明函

本单位郑重声明，根据《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）的规定，本单位符合第六条可以作为政府购买服务承接主体的要求。依据第八条，本单位不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体的情形。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人：_____（单位盖章）

_____年____月____日

七、涉及详细评审证明文件

7.1 详细评审证明材料索引

评分因素	评分标准	证明材料页码

7.2 实验室规模一览表

投标人名称	
实验室地址	
实验室面积	平方米
实验室平面布局图	
相关证明材料	

投标人：（单位盖章）

____年____月____日

7.3 人员配备一览表（适用于第 6 包）

投标人名称					
为本项目配备的人员中：					
1. 项目负责人：为（具有正高级专业技术职称人员/副高级专业技术职称人员）。					
2. 检验人员：具有中级及以上职称的，人。					
3. 抽样人员：经培训合格的，人。					
4. 产品质量国家监督抽查技术评审组专家，人。					
（注：上述第 1、2、3 项人员不得重复，单一人员仅以最高得分计分一次，第 4 项人员可与第 1 或第 2 项重复）					
序号	姓名	年龄	职称	岗位 （按项目负责人、检验人员、抽样人员、 产品质量国家监督抽查技术评审组专家 的顺序填写）	按从业年限从 高到低排序填 写
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：

1. 投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的近三个月内（任意 1 个月）的社保证明材料（项目负责人评审组专家有特殊情况的，按具体评分细则中相关要求执行）；
2. 投标人提供项目负责人和检验人员职称证书扫描件。
3. 投标人提供抽样人员考试合格证书（或相关证明材料）的扫描件。
- 注：社保证明材料具体形式详见投标人须知前附表。

投标人：（单位盖章）

____年____月____日

7.4 项目负责人简历表

投标人名称： _____

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称		
职 称			职 务		学 历	
联系电话						
工作年限				从事工作年限		
毕业学校	年毕业于 学校 专业					
主要工作经历						
参加过的类似项目						

投标人：（单位盖章）

____年____月____日

7.5 人员配备一览表（适用于第 21、22 包）

投标人名称					
为本项目配备的人员中：					
1. 风险信息分析评估人员：具有高级及以上职称的，人。					
2. 检验人员：具有中级及以上职称的，人。					
3. 抽样人员：经培训合格的，人。					
4. 产品质量国家监督抽查技术评审组专家，人。					
（注：上述第 1、2、3 项人员不得重复，单一人员仅以最高得分计分一次，第 4 项人员可与第 1 或第 2 项重复）					
序号	姓名	年龄	职称	岗位 （按项目负责人、风险信息分析评估人员、检验人员、抽样人员、产品质量国家监督抽查技术评审组专家的顺序填写）	按从业年限从高到低排序填写
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：

1. 投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的近三个月内（任意 1 个月）的社保证明材料（风险信息分析评估人员有特殊情况的，按具体评分细则中相关要求执行）；
2. 投标人提供风险信息分析评估人员和检验人员职称证书扫描件。
3. 投标人提供抽样人员考试合格证书（或相关证明材料）的扫描件。
- 注：社保证明材料具体形式详见投标人须知前附表。

投标人：（单位盖章）

____年____月____日

7.6 抽检条件保障

投标人名称： _____

车辆		
车辆	车牌号	自有/租赁
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

注：投标文件应提供购置（或租赁）设备的相关证明材料，证明材料须明确投标人名称（或法定代表人姓名）。

专用抽样视频摄录设备（适用第 6 包）		
序号	设备名称	规格型号
1		
2		
3		
4		
5		
...		

投标人： _____（单位盖章）

_____年____月____日

7.7 投标人业绩一览表

投标人名称： _____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：1. 表中所列业绩应为投标人满足采购文件要求的业绩；
2. 如无业绩，此表填写“无”。

投标人： _____（单位盖章）

_____年_____月_____日

八、商务要求及合同条款偏离表

致： 安徽省市场监督管理局 （采购人名称）
安徽省招标集团股份有限公司 （采购代理名称）

我方已仔细研究了编号为 ZF2024-18-0268 （项目编号）的 2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务 （项目名称）第 包招标文件的全部内容：

序号	招标文件中商务要求及合同条款	投标人的响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离
2			
3			
...			

投标人： _____（单位盖章）
_____年____月____日

备注：1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3. 如投标人未在上述偏离表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

九、书面承诺函

致：安徽省市场监督管理局

安徽省招标集团股份有限公司

就贵方项目编号为 ZF2024-18-0268 的 2024 年产品质量省级监督抽查和风险监测抽检服务第包，我方现做出以下承诺：

1. 我方已明确本项目采用固定费率合同，我方的投标报价，在合同执行过程中保持不变，不以任何理由向采购人要求增加费用。

2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 我方无“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的政府采购活动。”情形。

4. 我方报价已经包含招标文件规定的招标代理服务费，我方承诺在中标后 5 个工作日内向代理机构全额缴纳，否则采购人有权取消我方中标资格。

5. 我方承诺：参加政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

6. 我方承诺：不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

7. 我方已仔细阅读招标文件所有内容，并对招标文件所有条款均无异议。

若上述承诺任何一条不能兑现，采购人有权取消我方中标资格。

特此承诺

投 标 人：_____ 名称（盖章）_____

日期：____年____月____日

十、投标人须知前附表规定的其他材料

十一、投标人认为应该提供的其他资料