

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（服务类） （2026 版）

项目名称：2026年“促进外贸高质量发展”专题
培训项目

项目编号：26AT186027803903

采 购 人：安徽省商务厅

采购代理机构：安徽安天利信工程管理股份有限
公司

2026年6月

目 录

第一章 磋商邀请 1

第二章 供应商须知 4

第三章 采购需求 23

第四章 评审方法和标准 31

第五章 政府采购合同 45

第六章 响应文件格式 54

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 74

质疑函制作说明： 76

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：26AT186027803903

2. 项目名称：2026 年“促进外贸高质量发展”专题培训项目

3. 预算金额：01 包：129.765 万元；02 包：35 万元。

4. 最高限价：01 包：129.765 万元；02 包：35 万元。

5. 采购需求：2026 年“促进外贸高质量发展”专题培训项目；

01 包：货物贸易专题培训：一是线下培训：拟分区域举办专题培训，覆盖全省 16 个市。二是线上培训：通过网络模式，向全省外贸企业免费提供培训授课内容，详见采购文件。

02 包：服务贸易专题培训：拟分专题举办 3 期服务贸易培训，并同步开展服务贸易专题培训免费线上直播，详见采购文件。

6. 合同履行期限：合同签订之日起至 2026 年 11 月底。

7. 本项目（否）接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

2.1.1 ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.1.2 ☒ 本项目专门面向中小企业采购（即供应商所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接）。

2.1.3 ☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2026 年 06 月 08 日至 2026 年 06 月 15 日，每天上午 00:00 至 12:59，下午 13:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：安天 e 采招标采购电子交易系统（www.xinecai.com）

方式：供应商登录安天 e 采招标采购电子交易系统

四、响应文件提交

2026年06月22日09点30分（北京时间）

地点：安天e采招标采购电子交易系统（www.xinecai.com）

五、开启

时间：2026年06月22日09点30分（北京时间）

地点：安天e采招标采购电子交易系统（www.xinecai.com）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往开标现场。

2. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 本次竞争性磋商公告同时在安徽省政府采购网、安天e采电子交易网等网上发布。

4. 潜在供应商应合理安排竞争性磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成竞争性磋商文件获取，责任自负。

5. 供应商应当在响应文件提交截止时间前通过“安天e采”电子交易系统上传加密的电子响应文件，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，拒绝接收。

6. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号规定执行。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省商务厅

地址：安徽省合肥市祁门路1569号

联系方式：权先生，0551-6340157；张女士，0551-63540433；李女士，0551-63540078

2. 采购代理机构信息

名称：安徽安天利信工程管理股份有限公司

地址：合肥市蜀山区蜀鑫路69号603室

联系人：赵曼、刘元军、曹燃

联系方式：0551-63735904、18326100309

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2026 年 06 月 22 日 09 时 30 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 2 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：本项目 2 个包允许兼投兼中。
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	120 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （本项目不适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：/ %。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
17.5	本国产品价格扣除 （本项目不适用）	（1）项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣

		除 <u>20%</u> 。 (2) 项目或者采购包中含有多种产品的,符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例 $\geq 80\%$,所有产品价格扣除 <u>20%</u> 。
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量: 3 家以上 注: 法律、法规另有规定的, 从其规定。
		确定成交供应商: <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函; (如有) (2) 残疾人福利性单位声明函; (如有) (3) 中标(成交) 供应商的评审总得分; (4) 符合本国产品标准的声明函。(如有)
23.1	成交通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒: 本项目发布成交结果公告的同时, 通过电子交易系统向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达, 供应商应主动登录电子交易系统查询, 采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 1. 金额: <input type="checkbox"/> 合同价的/% <input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币/元 2. 支付方式: <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 (1) 如采用金融机构出具的保函(银行保函), 应为银行出具的见索即付无条件保函。 (2) 如采用担保机构出具的保函(担保机构担保), 应为经地方金融监督管理局审查批准, 依法取得融资担保业务

		<p>经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>3. 收取单位：安徽省商务厅</p> <p>4. 缴纳时间：签订合同之前</p> <p>5. 退还时间：验收合格后经申请退还履约保证金</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）采用银行保函（或担保机构担保或保证保险）形式提交投标保证金的，必须具有明确有效的查询途径（二维码或网址链接及查询方式），否则该银行保函（或担保机构担保或保证保险）不予认可。以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>（2）若成交供应商在规定时限内未提交保证金的，招标人将书面通知成交供应商，书面通知后 5 日内不能办理的，招标人将有权提请政府采购主管部门，取消其中标资格。</p> <p>（3）成交供应商提交银行履约保函、担保机构担保书、保证保险等的担保期限不得少于中标项目的合同期限。担保期限到期但中标项目尚未履约完毕的，成交供应商应当进行续保或者补缴履约保证金。</p> <p>成交供应商应当续保或者补缴履约保证金而没有续保或者补缴履约保证金的，招标人可以暂停支付成交供应商同等金额的合同价款。</p> <p>（4）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。收取单位须为采购人。</p>				
26. 1	代理费用	<p>（1）收费对象：成交供应商</p> <p>（2）收取方式：转账/电汇。</p> <p>（3）收费标准：以各包成交金额为基数，代理服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费按照下表中收费标准向成交供应商收取, 不足贰仟伍佰元的按贰仟伍佰元收取。</p> <table><tr><td>中标金额（万</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr></table>	中标金额（万	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万	货物招标	服务招标	工程招标			

		元)			
		100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
		100-500	1.1%	0.8%	0.7%
		500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
		1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
		5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		<p>(4) 成交供应商在领取成交通知书时向以下账户缴纳代理服务费：</p> <p>开户名称：安徽安天利信工程管理股份有限公司</p> <p>开户银行：招行合肥高新区支行</p> <p>帐 号：5519 0430 8510 501</p> <p>注：供应商投标前应综合考虑代理服务费，并计入投标报价中但不得单列。</p>			
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>			
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：递交方式（任选其一）：</p> <p>(1) 书面形式递交</p> <p>(2) 通过电子交易系统递交</p> <p>接收部门：安徽安天利信工程管理股份有限公司</p> <p>联系电话：0551-63735904、18326100309</p> <p>电子邮箱：mzhao@ahbidding.com</p> <p>通讯地址：合肥市蜀山区蜀鑫路 69 号 603 室</p>			

30	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4. 本项目评审时将查询生成响应文件的硬件信息，如不同响应文件的硬件信息异常一致，相关响应将被认定为响应无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>5. 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p> <p>6. 因系统问题，项目编号以竞争性磋商文件中规定为准。</p>
----	------	---

33	社保证明材料（如有要求）	<p>本项目采购文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认；</p> <p>（4）参与的院校，社保证明可以用以下任意一种：</p> <p>①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料；</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料；</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
----	--------------	--

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应
商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应
商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定的时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **异常低价响应审查**。根据《关于推进解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），磋商小组进行异常低价响应审查。

14.3.5 **综合评分**。磋商小组只对通过初审、异常低价响应审查，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进

行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

磋商小组应当对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与响应文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作

出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

注：本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

17.6 同时符合 17.4 和 17.5 的价格评审优惠时，评审价为响应报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省

政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得

将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

附件 电子交易系统操作指南

一、制作、上传电子响应文件

1. 电子响应文件必须使用最新版“安天 e 采响应文件制作工具”制作生成并上传。安天 e 采响应文件制作工具及操作手册下载地址：<https://www.xinecai.com/serveguide>。

2. 投标供应商须办理安天 e 采平台移动认证证书或介质数字证书，用于电子响应文件的签章及上传（上传响应文件需使用移动认证证书或介质数字证书进行加密），安天 e 采平台“移动认证上线通知”（<https://www.xinecai.com/ydrz.html>）。

3. 全流程电子招标项目需要投标供应商网络上传通过安天 e 采响应文件制作工具制作并使用通过安天 e 采办理的移动认证证书或介质数字证书加密后生成的电子响应文件，投标供应商下载电子招标采购文件后，应在招标文件规定的投标截止时间之前上传通过安天 e 采响应文件制作工具制作的加密电子响应文件（登录安天 e 采招标采购电子交易系统，点击进入递交响应文件，上传加密的电子响应文件），否则视为投标无效。投标供应商在投标截止时间之前，可以对其所递交的电子响应文件进行撤回，修改后重新上传；

4. 投标截止时间以安天 e 采招标采购电子交易系统（<https://www.xinecai.com>）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭，电子响应文件未完成上传的，投标将被拒绝。加密文件上传后投标供应商进行模拟解密检验加密文件是否正常；

5. 投标供应商除须按上述第 4 条要求网络上传移动认证证书或介质数字证书加密的电子响应文件外，可以另行提供非加密电子响应文件 U 盘或光盘一份（电子标书工具软件在加密上传后，同时生成非加密电子响应文件一份，供投标供应商拷贝到 U 盘或刻录光盘，按招标采购文件规定要求密封后递交），投标供应商须保证电子 U 盘或光盘时能正常读取，且非加密文件须与网上递交的加密文件一致。具体要求按照招标采购文件规定；

6. 如投标供应商在制作、上传电子响应文件过程中，遇到操作和使用问题，请及时联系安天 e 采电子交易平台客服人员，客服电话：400-050-9988。移动认证办理联系电话：400-0878-198 转 1。

二、开标及解密响应文件

1. 安徽安天利信工程管理股份有限公司工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录安天 e 采在线开标系统进行开标（使用介质数字证书用户请选择 ie11 及以上浏览器进行登录，如电脑未安装 ie 浏览器，可至安天 e 采门户网站产品服务>服务指南中下载（<https://www.xinecai.com/serveguide#>）登录前请确认是否安装安天 e 采驱动。驱动安装完成后登录安天 e 采招标采购电子交易系统，点击进入开标系统或者点击 <https://kb.xinecai.com/process/login> 链接进入）为方便开标联系，建议投标供应商进行签到。开标时，投标供应商必须远程使用安天 e 采办理的移动认证证书或介质数字证书先行解密（加密证书需与解密证书一致，否则无法解密成功）。电子响应文件在平台系统导入后，工作人员开启系统唱标等流程；

2. 电子响应文件上传成功但因电子招标投标交易平台原因导致解密异常时，如招标文件中允许使用非加密电子响应文件作为导入补救措施的，可以在开标现场递交非加密电子版响应文件，采购代理机构将其导入电子招标投标交易平台，电子招标投标交易平台将对非加密电子响应文件与加密电子响应文件进行校验。非加密电子响应文件经平台校验通过的视为解密成功，该投标供应商的响应文件以非加密电子响应文件为准；校验失败或未递交不加密电子响应文件的，其投标无效；

3. 在招标文件规定的时间内，供应商以招标文件中规定的方式未完成响应文件上传或解密的，视为其撤回投标。

三、数字证书及保函相关问题

1. 数字证书需使用通过安天 e 采办理的移动认证证书或介质数字证书；

2. 数字证书到期后须重新续期；

3. 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况须更换新证书；

4. 投标供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致响应文件无法解密，由投标供应商自行承担责任。

5. 供应商（供应商）申请电子保函时支付账户必须和供应商（供应商）基本户开户账户一致，否则会导致出函失败，为确保电子保函顺利申请，请供应商（供应商）在保函申请前，确认在“安天 e 采”交易系统中基本户账户信息的正确填

写。

四、投标无效情况

1. 项目评审中，响应文件如出现下列情况之一的，经磋商小组评审，可作无效投标处理：

- （一）响应文件无法打开的；
- （二）响应文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交响应文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评审委员会认定的其他投标无效情形。

2. 项目评审中，澄清文件如出现下列情况之一的，经磋商小组评审，可视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评审委员会认定的其他不予评审情形的。

五、特殊情形

1. 出现下列情形导致电子招投标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用电子招投标系统；
- （二）电子招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （三）电子招投标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致电子招投标系统无法运行；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

2. 出现上述第 1 条情形而又不能及时解决的，采取以下处理办法：

（一）项目暂停，待电子招投标系统或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复网上招投标系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；

（二）停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标供应商使用纸质响应文件进行开标、评标。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后预付合同款项的 40%，项目履约完成并验收合格后支付剩余 60%合同款项。每次付款前供应商都应当提供付款金额对应的合法发票。 上述要求不允许负偏离。否则，按无效响应文件处理。
2	服务地点	安徽省商务厅，采购人指定地点。 上述要求不允许负偏离。否则，按无效响应文件处理。
3	服务期限	合同签订之日起至 2026 年 11 月底，详见采购需求。 上述要求不允许负偏离。否则，按无效响应文件处理。
4	本项目采购 标的名称及 所属行业	标的名称： 01 包：2026 年“促进外贸高质量发展”专题培训项目- 货物贸易专题培训

		02 包：2026 年“促进外贸高质量发展”专题培训项目-服务贸易专题培训 所属行业：其他未列明行业
--	--	---

01 包-货物贸易专题培训

一、总体目标

全年拟线下培训企业数不少于 1000 家、人数不少于 1100 人；线上学习不少于 50000 人次。通过开展专题培训，培育壮大外贸主体、做强做优重点产业集群、发挥开放平台效能，推进培训工作提质增效，进一步夯实全省外贸发展根基。

二、培训安排

（一）外贸主体培育专题培训班（4 期）

1. 培训规模：每期线下培训人数不少于 150 人。
2. 培训内容：全球经贸形势分析与预测；主要市场需求走势；我国外贸政策解读；RCEP 等自贸协定实务；绿色贸易等外贸新业态新模式；品牌出海及国际化营销；国际物流与供应链优化；出口管制与贸易合规专题；汇率风险管理与金融工具应用；出口信用保险与融资；企业案例分享交流；结合参训企业需求采取分享交流、展示展览、推介洽谈等方式开展线下对接。
3. 培训对象：省内进出口企业；有进出口潜力和意愿的其他企业；市、县（市、区）商务主管部门外贸工作人员。
4. 培训地点：阜阳（包括亳州、淮北）、蚌埠（包括淮南、宿州）、安庆（包括池州、铜陵）、马鞍山（包括滁州、宣城、黄山）。
5. 培训时长：2.5 天。

（二）重点产业集群外贸专题培训班（3 期）

1. 培训规模：每期线下培训人数不少于 150 人。
2. 培训内容：“一带一路”等新兴市场经济形势分析；汽车出口重点市场走势、光伏储能领域经贸政策解读；贸易绿色化和数字化转型；装备制造等产业海外参展模式服务指引；全球产业链供应链演化趋势与贸易投资一体化布局；企业产业链供应链合作经验分享；外贸企业知识产权海外布局与维权；外贸合规体系建设；跨境人民币应用等便利化政策；结合特色产业采取分享交流、展示展览、推介洽谈等方式开展线下对接。

3. 培训对象：外向型产业集聚区企业；有进出口潜力和意愿的其他企业；市、县（市、区）商务主管部门外贸工作人员。

4. 培训地点：合肥（电子信息产业为主、含绿色低碳）、芜湖（汽车产业为主，含装备制造）、六安（农轻纺）。

5. 培训时长：2.5 天。

（三）保税业务培训班（1 期）

1. 培训规模：线下培训不少于 50 人。

2. 培训内容：综保区最新政策解读；区港联动与区域协同发展；通关便利化具体举措；保税维修业务实操指引；保税物流与供应链管理；新形势下的海外参展模式服务指引；综合保税区发展绩效评估辅导；综合保税区考察实地教学。

3. 培训对象：综保区企业、综保区管委会工作人员。

4. 培训地点：合肥。

5. 培训时长：2 天。

三、相关要求

1. 供应商需根据采购需求制定切实可行的培训实施方案以及预算报价方案，供评标委员会审阅。其中培训实施方案需包括每一期（共 8 期）培训的工作组人员组成及分工、课程和师资安排、工作推进计划、保障措施及应急预案等内容，授课内容、师资安排需要经省商务厅审核；报价方案需列出所需各项服务费用明细及项目总价。

2. 供应商在省商务厅指导下，采取灵活多样的形式，加大专题培训的宣传力度，不断扩大培训的影响力和覆盖面。

3. 项目费用中包含受训学员食宿费、培训及专项对接活动场地费、师资费、资料费、视频录制费等为完成本项目服务内容所需的一切费用。供应商需在遵循《安徽省省直机关培训费管理办法》相关费用标准的前提下确保服务质量。

4. 供应商须获得培训授课老师对于课程直播视频录制许可，须与授课老师签订许可使用协议或获得授课老师签署的确认函等。

5. 供应商在实际操作过程中可以在省商务厅提出的采购需求基础上，根据用户实际需求，对方案进行优化。成交供应商需在省商务厅指导下开展工作，服务期限内，根据省商务厅需求安排人员现场办公。省商务厅可以根据实际，在实际

操作过程中提出方案优化调整需求或对部分课程指定主题及授课专家，中标供应商需全面进行配合，并承担相应费用。

四、项目验收

（一）验收内容

1. 项目实施方案；
2. 项目总结报告（需依次列出每场培训参与情况、成效等）；
3. 各场活动现场图片；
4. 培训资料、培训手册样本；
5. 各场活动人员签到簿；
6. 专题培训班满意度调查问卷；
7. 专题培训班课程清单（包括课程名称、授课老师基本信息、课程学时等）、专题经贸对接安排清单（包括场次名称、参与活动采购方/供应方基本信息、活动形式及流程等）；
8. 培训课程录播视频文件；
9. 培训活动宣传情况证明材料（包括但不限于宣传报道截图等）。

（二）验收要求

验收时，需对验收内容相关佐证材料进行依次核查，如验收过程中发现以下情况，省商务厅将酌情追究供应商责任并采取核减相应部分项目资金等方式进行处理：

1. 参训人员满意度调查问卷中，满意率低于 80%；
2. 随机抽查签到人员参训情况，发现签到与实际参训情况不符比例达 20%以上；
3. 线下参训人数、线上线下累计参训人数中有一项或一项以上不足计划人数的 80%；
4. 培训资料内容不全、印刷质量低下或存在大量错误；
5. 直播课时与实际线下课时不一致；
6. 无法依次完整、按要求提供相关佐证材料。

五、实施时间

供应商须在合同签订之日起 1 个月内，完成具体实施方案制定、师资对接、

相关资料编印，线上直播调试等筹备工作，并正式启动项目实施工作。

02 包-服务贸易专题培训

一、总体目标

全年拟线下培训企业数不少于 240 家次、人数不少于 270 人次；同步进行线上直播，线上学习不少于 1000 人次。通过培训，着力提升省内服务贸易和数字贸易企业的政策理解水平与实务操作能力，加快推动我省服务贸易、服务外包高质量发展及数字贸易改革创新。

二、培训安排

（一）服务贸易高质量发展专题培训。拟安排 1 期，地点：合肥市，每期培训时间 2 天（第 1 天下午报到，第 3 天午餐后结束）；线下培训人数不少于 90 人次、单位数不少于 80 家次。

培训对象：我省国家特色服务出口基地；服务贸易、技术贸易、文化贸易、国际货代等领域企业，商协会及高校、研究机构；有潜力和意愿从事服务贸易的其他单位；市、县（市、区）商务部门服务贸易相关工作人员。

培训内容：全球及中国服务贸易发展趋势、国际服务贸易规则演变；服务贸易十二大领域分类、商业模式与价值链分析；服务贸易政策解读及申报实务；技术贸易、文化贸易发展路径与典型案例分享；服务贸易统计实务与答疑；服务贸易税收、外汇收付便利化政策及实务；服务贸易领域出口信用保险专项产品介绍等。

培训讲师：国家相关部委有关业务负责人、全国性知名服务贸易研究机构专家，知名行业专家；税务、外汇等相关部门业务负责人；先进地区服务贸易相关基地、研究机构、商协会、优秀企业负责人。

（二）数字贸易创新发展专题培训。拟安排 1 期，地点：芜湖市，每期培训时间 2 天（第 1 天下午报到，第 3 天午餐后结束）；线下培训人数不少于 90 人次、单位数不少于 80 家次。

培训对象：我省国家特色服务出口基地；数字服务贸易、数字技术贸易、数字产品贸易等领域企业，商协会及高校、研究机构；有潜力和意愿从事数字贸易的其他单位；市、县（市、区）商务部门服务贸易相关工作人员。

培训内容：全球数字贸易发展情况及我国数字贸易发展现状及趋势；数据跨境流动规则、数字贸易行业标准；技术出口登记管理及合规要求；数字服务出口、

数字内容出海模式与案例分享；数字贸易税收优惠、外汇便利化政策解读；数贸领域金融支持工具及信保产品应用等。

培训讲师：全国性知名数字贸易研究机构专家、知名行业专家；税务、外汇等相关部门业务负责人；先进地区数字贸易相关基地、研究机构、商协会、优秀企业负责人。

服务外包转型升级专题培训。拟安排 1 期，地点：合肥市，每期培训时间 2 天（第 1 天下午报到，第 3 天午餐后结束）；线下培训人数不少于 90 人次、单位数不少于 80 家次。

培训对象：我省服务外包示范园区；信息技术外包（ITO）、业务流程外包（BPO）、知识流程外包（KPO）领域企业，商协会及高校、研究机构；有潜力和意愿从事服务外包的其他单位；市、县（市、区）商务部门服务外包相关工作人员。

3. 培训内容：全球服务外包市场新趋势、服务外包数字化转型路径；服务外包分类、离岸与在岸外包、交付模式创新；服务外包行业标准、信息安全与知识产权保护；国际认证体系及认证实务；服务外包资金扶持政策解读及申报；服务外包及软件出口统计系统操作实务与答疑；服务外包税收优惠、外汇便利化、信保融资产品介绍等。

4. 培训讲师：国家相关部委有关业务负责人、全国性知名服务外包研究机构专家、知名行业专家；税务、外汇等相关部门业务负责人；先进地区服务外包相关园区、研究机构、商协会、优秀企业负责人。

三、相关要求

（一）培训安排。6-11 月实施培训，11 月底前完成培训。

（二）教材编印。各场线下专题培训应根据培训内容分别编印、发放培训教材，印刷总数不得少于线下参加培训人数。

（三）宣传形式。采取灵活多样的形式，加大培训的宣传力度，不断扩大培训的影响力和覆盖面。

（四）项目费用。费用中包含受训学员食宿、场地、师资、教材、直播录制及活动宣传等完成本项目所需一切费用，供应商须在遵循《安徽省省直机关培训费管理办法》相关费用标准的前提下确保住宿、餐饮、场地等服务质量。所有培训课程须具备全程直播及同步录制功能。

四、项目验收

培训实施过程中，省商务厅按进度对供应商提供的服务组织阶段性评估验收。

（一）验收内容。项目实施方案；项目总结报告；各场活动现场图片；培训教材、活动手册样本；各场活动人员签到簿；培训课程清单（包括课程名称、授课老师信息、课程学时等）；培训课程直播录制视频文件；培训满意度调查表；

（二）验收要求。验收时，需对验收内容相关佐证材料进行依次核查，如验收过程中发现以下情况，省商务厅将酌情追究供应商责任并采取核减相应部分项目资金等方式进行处理：

1. 线上线下参训人次不足，随机抽查线下参训人员签到情况，发现签到与实际参训情况不符比例达 20%以上；
2. 培训教材及活动手册印有内容不全、印刷质量低下或存在大量错误；
3. 直播课时与实际线下课时不一致；
4. 培训满意度调查表统计，以实际收回的有效调查表为统计依据，满意率（选择“满意”及“非常满意”的比例）低于 80%；
5. 无法依次完整提供相关佐证材料。

五、实施时间

供应商须在合同签订之日起 1 个月内，完成具体实施方案制定、师资对接、相关资料编印，线上直播调试等筹备工作，并正式启动项目实施工作。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：	详见第六章响应文件格式。

		<p>（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	本项目的特定资格要求	见第一章《磋商邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式。
7	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
8	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求。	详见第六章响应文件格式。

9	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求。	详见第六章响应文件格式。
10	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求。	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 异常低价响应审查

异常低价响应审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价响应审查	<p>(1) 报价\leq全部通过初审供应商响应报价平均值$\times 50\%$;</p> <p>(2) 报价\leq通过初审的次低报价供应商响应报价$\times 50\%$;</p> <p>(3) 报价\leq采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价）$\times 45\%$;</p> <p>(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>提醒：</p> <p>(1) 上述第(1)项数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为123.456元，即为123.46元；如平均值为80.126%，即为80.13%）。</p> <p>(2) 上述报价均为供应商最后报价。</p>	供应商在评审现场合理的时间内对价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

注：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述评审标准第（1）项至第（3）项中

的数值标准，但是最高不得超过 65%。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.3 综合评分（适用于 01 包）

2.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 85%，价格分值占总分值的权重为 15%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（ <u>85</u> 分）	培训服务方案及培训手册	1. 根据供应商提供的工作方案（包括但不限于总体要求、基本原则、工作目标等）情况，进行综合评分： （1）总体要求、基本原则和工作目标明确，方式多样，培训流程可行性强，得 5 分； （2）总体要求、基本原则和工作目标比较明确，方式比较多样，培训流程具有可行性，得 3 分；	0-25分

		<p>（3）总体要求、基本原则和工作目标不太明确，培训方式单一，培训流程可行性有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>2. 根据供应商提供的培训班次安排（包括但不限于培训时间、地点、班次及人数等安排）情况，进行综合评分：</p> <p>（1）培训时间、地点、班次及人数等安排完全符合采购人实际需求，可行性和针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）培训时间、地点、班次及人数等安排能满足采购人实际需求，具有可行性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）培训时间、地点、班次及人数等安排基本符合采购人实际需求，可行性和针对性有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>3. 根据供应商提供的培训主题及人员安排情况，进行综合评分：</p> <p>（1）每场培训的主题、师资、流程等安排专业性、针对性、实效性强，能协助采购人充分收集参训人员需求和反馈，得 5 分；</p> <p>（2）每场培训的主题、师资、流程等等安排专业性、针对性、实效性较强，能协助采购人收集参训人员需求和反馈，得 3 分；</p> <p>（3）每场培训的主题、师资、流程等安排专业性、针对性、实效性有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>4. 根据供应商提供的保障措施（包括但不限于保障措施、人员协调能力等）情况，进行综合评分：</p> <p>（1）保障措施可行性针对性强，项目负责人负责协调各方力量，落实各项措施，确保培训设备、场地、应急保障等到位的，得 5 分；</p> <p>（2）保障措施具有可行性针对性，项目负责人负责协</p>	
--	--	---	--

		<p>调各方力量，基本具备培训设备、场地、应急保障等措施的，得 3 分；</p> <p>（3）保障措施可行性针对性有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>5. 根据供应商编制培训手册提纲（包括培训纪律要求、培训日程、人员信息、食宿安排等）情况，进行综合评分：</p> <p>（1）提纲优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）提纲适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）提纲基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）提纲不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	项目 组人 员配 备	<p>1. 供应商为本项目设立项目组，拟配备项目组人员（含项目负责人 1 人）数量达到 5 人及以上，得 5 分；4 人，得 3 分；3 人，得 1 分；2 人及以下，不得分。</p> <p>2. 拟配备项目负责人具有经济类副高及以上职称的得 5 分。</p> <p>3. 项目组人员分工：</p> <p>（1）项目组人员分工安排明确，且详细列出各岗位具体职责的，得 5 分；</p> <p>（2）提供项目组人员分工，列出部分岗位具体职责的，得 3 分；</p> <p>（3）提供项目组人员分工，但均未具体列出岗位职责，得 1 分；</p> <p>（4）未提供项目组人员分工的，不得分；</p> <p>注：响应文件中须同时提供：</p> <p>①项目组人员名单（格式自拟）；</p>	0-15 分

		<p>②项目组人员身份证扫描件或影印件；</p> <p>③供应商与项目组人员签订的劳动合同；</p> <p>④项目经理的职称证明影印件；</p> <p>⑤供应商为项目组人员（包括项目经理）缴纳的近 3 个月内（任意一个月）社保证明。</p>	
	专业 （授 课）人 员	<p>供应商为本项目配备的专业授课人员，视以下条件计分：</p> <p>1. 邀请到国际贸易、经济类、跨境电子商务等领域教授（正高级）的，每人加 2 分；国际贸易、经济学、跨境电子商务等领域副教授（副高）的，每人加 1 分。本项最高得 10 分。</p> <p>2. 邀请到国家部委及所属研究机构、商协会相关专家、长三角相关研究机构负责人的，每人加 1 分，最高 5 分。</p> <p>3. 邀请到企业集团公司、跨境电商企业和展览公司的职业经理人或项目经理每人加 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：响应文件中提供以下材料扫描件：</p> <p>①授课人为教授、副教授（副高）的须提供相关职称证书。</p> <p>②相关研究机构负责人需具备以下条件：参加过国家相关部委的文件或参加过国家相关部委以上的国际贸易、跨境电子商务领域相关文件起草、标准制订、项目评审或高峰论坛等活动，并提供第三方证明材料扫描件。</p> <p>③企业集团公司、跨境电商企业、展览公司的职业经理人或项目经理，跨境电商平台区域负责人，提供单位证明或入职文件、劳动合同等第三方证明材料。</p> <p>④投标时需提供邀请的相关教授、专家等人员亲笔签名参与本项目的同意函或合作协议、聘用合同等证明材料扫描件及工作简历。</p> <p>⑤能证明上述人员资历的相关证明材料，如毕业证书、</p>	0-20 分

		资质证书、获奖证书等（须能体现上述人员姓名）。 ⑥邀请的同一人员，不重复计分。同一人员同时具备多项职称的，按最高级别计分，不重复累计。	
	供应 商业 绩	自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间或者举办地政府部门证明为准），供应商具有外贸专题培训类似业绩的，每提供 1 个合同得 2 分。满分 10 分。 注：提供业绩合同扫描件或者举办地政府部门文件（需体现承揽举办方为供应商）、验收证明材料，若以上证明材料中无法体现时间、服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（或合同甲方或举办地政府部门）出具的证明材料扫描件，未提供不得分。	0-10 分
	线上 学习 及异 地培 训组 织协 调能 力	1. 供应商具备授课视频现场录制能力（专业人员和至少 2 台专业级高清摄像设备）的得 5 分，未提供不得分。 2. 供应商具备自有的网站或可以使用的线上学习平台的，能够为参训人员免费提供不少于 20 课时的线上课程服务的得 5 分，未提供不得分。 3. 自 2023 年 1 月以来，供应商具有组织异地（指供应商驻地以外省市等地区）教学、线上培训等组织协调能力的得 5 分，未提供不得分。 注：响应文件中提供人员、设备、平台归属的证明、课程界面截屏及异地培训组织能力材料（异地培训组织能力材料包括但不限于业绩合同、业主单位的表扬信、优秀评价、验收报告等）扫描件或影印件。	0-15 分
价格 分 (15 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100		

2.3 综合评分（适用于 02 包）

2.3.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合

评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 85%，价格分值占总分值的权重为 15%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信 分 (<u>85</u> 分)	项目 实施 方案	<p>根据采购文件要求及响应文件中的项目实施方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 整体项目实施方案（0-5分）：</p> <p>（1）培训活动整体实施方案优于本项目采购需求，且各场次各环节设计可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）培训活动整体实施方案适合本项目采购需求，有部分场次环节设计明确，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）培训活动整体实施方案基本适合本项目采购需求，但各场次环节设计、可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供方案，不得分。</p> <p>2. 方案对活动进度规划的把握程度（0-5分）：</p> <p>（1）方案中各场活动进度规划合理，列出所有活动进度表且各阶段时间节点明确的，得5分；</p> <p>（2）列出活动进度表，部分阶段时间节点明确的，得3分；</p> <p>（3）列出活动进度表，但各阶段时间节点均有待改善的，得1分；</p> <p>（4）时间节点安排不符合采购需求或未列出活动进度表的，不得分；</p> <p>3. 风险控制与应急预案（0-5分）：</p> <p>（1）全面识别主要风险，针对风险制定了具体的预防与处置措施，且响应机制明确、可行性强，得5分；</p>	0-15 分

		<p>（2）识别了部分主要风险，针对部分风险制定了预防与处置措施，响应机制基本明确，得3分；</p> <p>（3）提及部分风险，但预防措施或处置措施不具体、可行性有待提高，响应机制有待改善，得1分；</p> <p>（4）未识别风险、未制定预防与处置措施，或响应机制完全缺失，不得分。</p>	
	专题培训方案	<p>根据采购文件要求及响应文件中的专题培训方案情况，进行综合评分：</p> <p>1. 方案对培训课程安排的可行程度（0-5分）：</p> <p>（1）列出详细培训课程表且课程主题明确，课程安排可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）列出培训课程表，部分课程主题明确的，课程安排具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）列出培训课程表，但课程主题不够明确，课程安排可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）课程安排不可行或未提供培训课程表的，不得分。</p> <p>2. 方案对培训师资安排的可行程度（0-5分）：</p> <p>（1）列出详细培训师资表且授课人员资质明确，授课人员资质针对性强，得5分；</p> <p>（2）列出培训师资表，提供部分授课人员资质，部分授课人员资质具有针对性，得3分；</p> <p>（3）列出培训师资表，但未明确授课人员资质的，得1分；</p> <p>（4）授课人员资质安排不可行或未提供培训师资表的，不得分。</p>	0-10分
	培训教材及手册	<p>根据响应文件中培训教材示意性样例、培训手册提纲，进行综合评分：</p> <p>1. 培训教材示意性样例（0-5分）</p> <p>（1）提供至少1个培训主题的教材样例片段，样片优于</p>	0-10分

		<p>本项目采购需求，完全准确、逻辑严密、实用性强，语言表达流畅，视觉呈现效果强，得 5 分；</p> <p>（2）样片适合本项目采购需求，内容基本准确，逻辑较清晰，有一定实用性和视觉呈现，语言表达较流畅，的 3 分；</p> <p>（3）样片基本适合本项目采购需求，内容存在少量错误或模糊之处，逻辑、实用性有待改善，语言表达基本通顺，视觉呈现有待提高，得 1 分。</p> <p>（4）样片有明显错误或缺失或未提供得 0 分。</p> <p>2. 培训手册提纲（0-5 分）：</p> <p>（1）提纲优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）提纲适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）提纲基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）提纲不可行或者未提供得 0 分。</p>	
	项目 组人 员配 备	<p>根据响应文件中，项目组人员及分工进行综合评分：</p> <p>1. 项目组人员配备数量：</p> <p>（1）项目组人员配备达 5 人（不含）以上的，得 5 分；</p> <p>（2）项目组人员配备 4（含）-5（含）人的，得 3 分；</p> <p>（3）项目组人员配备 2（含）-3（含）人的，得 1 分；</p> <p>（4）项目组人员配备少于 2 人（不含）的，不得分；</p> <p>2. 项目组人员分工：</p> <p>（1）项目组人员分工安排明确，且详细列出各岗位具体职责的，得 5 分；</p> <p>（2）提供项目组人员分工，列出部分岗位具体职责的，得 3 分；</p> <p>（3）提供项目组人员分工，但均未具体列出岗位职责，得 1 分；</p>	0-12 分

		<p>(4) 未提供项目组人员分工的，不得分；</p> <p>3. 项目组负责人专业能力：</p> <p>项目组负责人具备服务贸易、数字贸易、服务外包领域的专业知识，得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>①响应文件中须同时提供项目组人员名单（格式自拟），及近 3 个月内（任意一个月）供应商或与其有直接隶属关系的机构为项目组人员缴纳的社保证明材料扫描件或影印件。有直接隶属关系的机构须提供在国家企业信用信息公示系统中涉及“股东及出资信息”的截屏证明。</p> <p>②项目组负责人具备服务贸易、数字贸易、服务外包领域的专业知识的，需提供项目组负责人简介及参加过相关领域文件起草、标准制定、高峰论坛或专题培训等证明材料。</p>	
	讲师邀请与授课主题	<p>根据响应文件中，供应商为本项目配备的专业授课人员，按以下标准计分：</p> <p>1. 邀请到高校从事服务贸易、数字贸易、服务外包领域研究，副教授及以上职称专家的，每人得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>2. 邀请到上海、广东、北京、浙江、江苏、山东等服务贸易先进地区相关行业协会，或国家文化、数字服务、语言服务等服务贸易领域特色服务出口基地运营专家的，每人得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>3. 邀请到服务贸易、数字贸易、服务外包领域研究机构专家的，每人得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>4. 邀请到服务贸易领域投融资机构、知识产权、税务、外汇、认证、信保等服务机构专家，或服务贸易、数字贸易、服务外包龙头企业专家的，每人得 2 分，最高得 6 分；</p>	0-18 分

		<p>分。</p> <p>注：</p> <p>①邀请到高校专家的，需提供专家简介及高校官网截图等证明材料。</p> <p>②邀请到协会或基地专家的，需提供专家简介及能证明其身份的相关报道截图等证明材料。</p> <p>③邀请到研究机构专家（2022年1月1日至今，专家须参加过相关领域文件起草、标准制订、高峰论坛等活动，或被媒体/官方报道发表相关专业意见）的，需提供专家简介及相关图片资料或新闻媒体报道截图等证明材料。</p> <p>④邀请到投融资机构、服务机构、企业专家（其所在单位2022年1月1日至今被主流媒体宣传报道或受邀专家参与过服务贸易领域相关会议、培训、论坛等活动）的，需提供专家简介及相关图片资料或新闻媒体报道截图等证明材料。</p> <p>⑤邀请同一人员的不重复计分，响应文件中须提供邀请的授课人员签字同意参与本项目的同意函或邮件反馈同意参与本项目的信息截图等证明材料。</p>	
	供应商业绩	<p>自2023年1月1日以来（以合同签订时间或者举办地政府部门证明为准），供应商具有外贸专题培训、活动类似业绩的，每提供1项得2分，满分10分。</p> <p>注：</p> <p>①响应文件中提供业绩合同扫描件或者举办地政府部门文件（需体现承揽举办方为供应商）等证明材料扫描件或影印件，若以上证明材料中无法体现时间、服务内容等关键评审因素的，须另提供业主单位（或合同甲方或举办地政府部门）出具的证明材料扫描件，未提供不得分。</p> <p>②正在履约或已履约完成业绩均予以认可。</p>	0-10分

	直播及宣传服务方案	<p>根据响应文件中直播及宣传服务方案，进行综合评分：</p> <p>1. 直播方案（0-5分）：</p> <p>（1）线上直播方案优于本项目采购需求、具备录播功能，且各场次直播人员分工明确，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）线上直播方案适合本项目采购需求、具备录播功能，有部分场次环节设计明确，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）线上直播方案基本适合本项目采购需求，直播人员分工、可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）线上直播方案不可行或未提供方案，不得分。</p> <p>2. 宣传方案（0-5分）：</p> <p>（1）宣传方案优于本项目采购需求，且明确各场次宣传推广渠道，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）宣传方案适合本项目采购需求，部分场次明确宣传推广渠道，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）宣传方案基本适合本项目采购需求，宣传推广渠道可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>（4）宣传方案不可行或未提供方案，不得分。</p>	0-10分
价格分（15分）	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分 = （评标基准价 / 投标报价） × 15% × 100</p>		

2.3.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，_____（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	第_____包
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计（元）
1				
2				
3				
...				
合计金额（元）				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：上述报价为供应商完成本项目内容的全部费用，如有漏项或缺项，自行承担全部责任。

二、最后承诺报价表

（第__次报价书）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	第_____包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

安徽省商务厅：

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

安徽省商务厅：

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

九、关于符合本国产品标准的声明函

（不符合本国产品扶持政策，不需此件）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比≥ / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比≥ / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的，无需填写。
4. 供应商应当结合“一、分项报价明细表-货物部分”相关信息进行填写。
5. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市

燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

十、诚信履约承诺函

安徽省商务厅：

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十一、服务方案

(供应商可自行制作格式)

十二、管理制度

(供应商可自行制作格式)

十三、安全保障方案、应急预案

(供应商可自行制作格式)

十四、人员培训方案

(供应商可自行制作格式)

十五、岗位设置和人员配置

(供应商可自行制作格式)

十六、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。