

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：安徽省文物考古研究所2026年度考古
勘探合作

项目编号：ZF2025-18-1818

采购人：安徽省文物考古研究所

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025年11月

目 录

第一章 投标邀请3

第二章 投标人须知9

第三章 采购需求26

第四章 评标方法和标准（综合评分法）29

第五章 政府采购合同36

第六章 投标文件格式43

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本56

安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作 招标公告

项目概况

安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-1818

项目名称：安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作

预算金额：600 万元，第 1 包：100 万元，第 2 包：100 万元，第 3 包：100 万元，第 4 包：100 万元，第 5 包：100 万元，第 6 包：100 万元

采购需求：根据安徽地区工作实际并参照政府采购限额相关规定，单个项目采购预算金额 100 万元以下实行分区域合作模式，本项目共分为 6 个包，具体为第 1 包：亳州、阜阳，第 2 包：宿州、淮北，第 3 包：蚌埠、淮南，第 4 包：合肥、滁州，第 5 包：六安、安庆、池州，第 6 包：马鞍山、芜湖、铜陵、宣城、黄山。单个项目采购预算达到 100 万元及以上时，由采购人单独实施采购。

主要工作职责或任务：协助采购人做好考古勘探现场放样测绘、土样提取、地层分析、标本采集、资料初整以及技师、探工、测绘员、资料员管理等基础性工作，按采购人要求开展项目其他相关工作。

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（即投标人所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 27 日至 2025 年 12 月 4 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 12 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）、优质采云采购

平台（www.youzhicai.com）”上发布。

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>,使用说明书及视频教程下载地址:<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省文物考古研究所

地址：合肥市经开区翠微路 469 号

联系方式：0551-62823715

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：袁信、周童、徐徽东

电话：0551-66061490

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-18-1818
2. 项目名称：安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作
3. 预算金额：详见招标公告
4. 最高限价：详见招标公告
5. 采购需求：详见招标公告
6. 合同履行期限：详见招标公告
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告。

三、获取招标文件

详见招标公告。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

详见招标公告。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽省文物考古研究所
地 址：合肥市经开区翠微路 469 号
联系方式：0551-62823715

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司
地 址：合肥市包河区紫云路 888 号
联系人：袁信、周童、徐徽东
联系方式：0551-66061490

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 12 月 4 日 17 时 00 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 6 个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： 投标人须同时对六个包进行响应，只需递交一份投标文件（同时包含 1-6 包），但只能成为一个包的中标人。本项目六个标包的评分标准及商务技术要求一致，评标委员会仅进行一次评审，并根据综合得分排序一次性确定六名中标人。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	90 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 本项目不适用	（1）小型和微型企业价格扣除： <u>10%。</u> （2）监狱企业价格扣除： <u>同小型和微型企业。</u>

		<p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：<u>同小型和微型企业。</u></p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：<u> / 。</u></p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u> / </u>（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）。</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	每标包 1-3 名
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>（1）中小企业声明函；（如有）</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>（3）因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；（适用最低评标价法）</p> <p>（4）中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）。</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<p>（1）金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的 <u>2.5%</u></p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币 <u> / </u> 元</p> <p>（2）支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>（3）收取单位：<u>安徽省招标集团股份有限公司</u></p> <p>（4）收取账号：<u>民生银行合肥分行 3401014210003641</u></p> <p>（5）退还时间：<u>验收合格后一次性退还</u></p> <p>注意事项：</p> <p>（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承</p>

		担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告,但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 (2) 收取方式: 转账/电汇，账号信息如下: <div><div>开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司 开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号: 34001474708050043497</div></div> (3) 收费标准: 以每个标包的预算金额作为计算基数,参照计价格[2002]1980号文件收费标准计取,中标人在领取中标通知书时,向采购代理机构支付。
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式: 书面形式 接收部门: 安徽省招标集团法务与质管中心 联系电话: 0551-62220155 通讯地址: 安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 407 室
32	其他内容	1、解释权: (1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明; (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准; (3) 如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; (4) 除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序

		<p>解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
32.1	社保证明材料 （如有要求）	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
32.2	其他说明	<p>由于本项目共6个标包，如本项目有效投标人少于8家，本项目流标。</p>
32.3	标包选择说明	<p>1. 第一中标人优先从六个标包中选择中标标包，第二中标人优先从余下五个标包中选择中标标包，以此类推。</p> <p>2. 评审结束后，中标人应根据排序先后，在十五分钟时限内确定中标标包（标包选择函见第六章投标</p>

		<p>文件格式），超时未确定的转为最后选择。</p> <p>3. 若中标人放弃选择权，则按照中标候选人排序依次递补，但已选择中标标包的中标人无递补权。</p> <p>注：中标人将加盖公章的标包选择函扫描件发送至代理机构邮箱（zhengcai02@ah-inter.com）。</p>
--	--	---

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当

按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**投标人须知前附表**。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在**投标人须知前附表**规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修

改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成

投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报

价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者,采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的,则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

20.2 相关说明

20.2.1 评标委员会在发现评标过程出现评审异常情况时,应严格按照相关法律法规、政策规定和招标文件的要求,启动项目重点审查程序,全面审查围标串标、得分异常评标纪律、评标结果排序与推荐以及评标专家的自由裁量权等关键内容,确保评标过程的公平、公正和透明。

20.2.2 项目重点审查主要包括以下几个方面的审查:

- (1) 投标人的投标文件制作机器识别码、MAC 地址、IP 地址相同
- (2) 投标文件中存在相互混装、授权同一人作为投标人代表
- (3) 不同投标人的投标文件异常一致或呈规律性差异,或由同一单位或个人编制
- (4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人
- (5) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异
- (6) 评标委员会成员对同一投标文件的评分出现异常偏差
- (7) 评标委员会认为其他应重点审查的内容

20.2.3 经评标委员会重点评审后,如一致认为项目确存在围标、串标、评审违规等实质性风险,评标委员会有权终止项目的评标程序,并将审查相关情况在评审报告中记录。

20.2.4 评标委员会成员存在评分畸高、畸低现象须提供书面情况说明,关于主观分(技术分)评审项,除投标人没有提供相应内容外,原则上不允许打零分。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准,按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定,由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何投标人中标,且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外,在评标结束后2个工作日内,采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构将在安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。
2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
- （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
- （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	各区域单元中标人确定后，采购人在该区域具体项目实施前，与中标人另行签订合同，并根据合同约定付款。
2	服务地点	安徽省，具体按采购人指定地点
3	服务期限	2026年1月1日至2026年12月31日。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省文物考古研究所2026年度考古勘探合作 所属行业：其他未列明行业

二、项目概况

根据安徽地区工作实际并参照政府采购限额相关规定，单个项目采购预算金额100万元以下实行分区域合作模式，本项目共分为6个包，具体为第1包：亳州、阜阳，第2包：宿州、淮北，第3包：蚌埠、淮南，第4包：合肥、滁州，

第5包：六安、安庆、池州，第6包：马鞍山、芜湖、铜陵、宣城、黄山。单个项目采购预算达到100万元及以上时，由采购人单独实施采购。

主要工作职责或任务：协助采购人做好考古勘探现场放样测绘、土样提取、地层分析、标本采集、资料初整以及技师、探工、测绘员、资料员管理等基础性工作，按采购人要求开展项目其他相关工作。

三、服务需求

（一）勘探合作费用

标准深度内普通勘探合作费用预算基本单价： (1×1) 孔距为3.76元/平方米； (2×2) 混合孔距为1.90元/平方米； (4×4) 混合孔距为1.35元/平方米； (5×5) 混合孔距为1.27元/平方米。混合孔距中 (1×1) 孔距的占比按30%确定。

中标人应按具体项目协议约定的孔距要求实施，并执行上述勘探合作单价。超出标准勘探深度的区域按《考古调查、勘探、发掘经费预算定额管理办法》第七条规定计算。最终以审计单位审定的金额为准。

（二）项目分配

1. 单个项目采购预算达到100万元及以上时，由采购人单独实施采购。国家文物局批准的主动性考古发掘项目，采购人可根据任务具体情况，按分区域单元确定项目合作安排、也可以另行安排合作事宜。

2. 跨分包区域单元项目总金额超过20万元（含）的，原则上由涉及的区域单元中标人分别承担；若某个分包区域单元总金额低于5万元（不含）时，由邻近区域单元或其中工作量较小的中标人承担。项目总金额低于20万元（不含）时，由工作量占比较大的分包区域单元中标人承担。

3. 鉴于考古勘探项目的不确定性，采购人不保证各区域单元中标人在服务期限内，相关区域单元内有可以开展工作的勘探项目。当年未实际承担项目的勘探合作单位，其年度考核不定等次。

（三）其它要求

1. 中标人考古勘探技术标准应严格按照相关技术标准和要求实施。中标人应对勘探基础资料收集整理等工作的准确性承担全部责任，对不按规定操作出现错探、漏探、偏差等质量事故或安全管理事故的，采购人可要求中标人补充勘探并承担经济赔偿等相应责任。

2. 勘探工作因建设方原因导致延期的，相关期限顺延；因中标人原因导致逾

期的，采购人可进行经济处罚。勘探结束后，中标人应及时汇总勘探基础资料报项目负责人审核，内容应包括各种文字、图、表、照片等信息，要明确实际勘探区域面积和深度，编制考古勘探合作经费决算表报项目负责人确认。

3. 考古勘探期间，中标人应切实加强所属人员管理并自行承担相关安全责任，对勘探发现的文物遗存信息负有保密责任。出现因管理不善造成安全生产责任事故、因工作不负责任造成的重大错误或疏漏的、因文物遗存信息保密工作未做好造成文物被盗等现象时，采购人将视情解除与中标人合作。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在	

		《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	本项目不适用
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	本项目不适用
8	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。 详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条	详见第六章投标文件格式。

		要求	件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同。	系统自行监测
7	价格合理性评审	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为投标无效。</p> <p>报价合理性的证明材料应为价格成本测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料：</p> <p>（1）人员闲置；</p> <p>（2）亏本让利；</p> <p>（3）企业市场拓展或品牌宣传；</p> <p>（4）类似项目业绩；</p> <p>（5）降低或改变服务标准。</p>	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准 投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 100%，具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>100</u> 分)	投标人 业绩	<p>1. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人与考古发掘单位有过考古勘探项目合（工）作业绩的，每提供一个得 4 分，满分 20 分；</p> <p>2. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人与考古发掘单位有过考古遗址公园考古勘探项目合（工）作业绩的，每提供一个得 5 分，满分 10 分。</p>	0-30 分

		<p>注：</p> <p>（1）第 1 项需提供合（工）作对象的考古发掘资质证明材料（国家文物局网站考古发掘资质单位名录查询截图及业务范围包含勘探的资质证书）以及合同扫描件，合同中未能体现签订时间、项目类型等关键评审内容的，须提供合同甲方（考古发掘单位）开具的证明材料；</p> <p>（2）第 2 项需提供合（工）作对象的考古发掘资质证明材料（国家文物局网站考古发掘资质单位名录查询截图及业务范围包含勘探的资质证书）、文物行政主管部门公开的考古遗址公园名单（提供网站截图或相关证明材料）以及合同扫描件，合同中未能体现签订时间、项目类型等关键评审内容的，须提供合同甲方（考古发掘单位）开具的证明材料；</p> <p>（3）同一业绩不重复计分。</p>	
	履约评价	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人与考古发掘单位的年度考古勘探合（工）作业绩或上述（指第 1 项“投标人业绩”）经评标委员会认可的单个业绩，被合同甲方评价为：</p> <p>1. 年度业绩优秀等次的（或考核得分 90 分及以上），每个得 5 分；单项业绩优秀等次的（或考核得分 90 分及以上），每个得 2.5 分；</p> <p>2. 年度业绩良好等次的（或考核得分 80 分-89 分），每个得 3 分；单项业绩良好等次的（或考核得分 80 分-89 分），每个得 1.5 分；</p> <p>3. 年度业绩合格等次的（或考核得分 60 分-79 分），每个得 1 分；单项业绩合格等次的（或考核得分 60 分-79 分），每个得 0.5 分；</p> <p>4. 满分 15 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）提供年度考古勘探合（工）作业绩的，需同时提供合（工）作对象的考古发掘资质证明材料（国家文物局网站考古发掘资质单位名录查询截图及业务范围包含勘探的资质证书）以及合同扫描件，合同中未能体现签</p>	0-15 分

		<p>订时间、项目类型等关键评审内容的，须提供合同甲方（考古发掘单位）开具的证明材料；</p> <p>（2）评价需提供合同甲方开具的证明材料（加盖单位章）扫描件；</p> <p>（3）未按百分制提供考核得分且未确定等次的，仅表示工作质量满意等不能区分等次的情形均视为“合格等次”，特殊情形由评标委员会认定。</p>	
	人员配置	<p>1. 投标人提供的服务团队人员具有大专及以上学历的每人得 2 分，本项满分 10 分。</p> <p>2. 服务团队人员中参加过文物行政主管部门组织的文物职业技能大赛（考古探掘工项目），每人得 5 分，本项满分 10 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）第 1 项提供学历证书扫描件以及学信网查询截图（2002 年前毕业，可不提供查询截图）；</p> <p>（2）第 2 项提供相关参赛证明材料（参赛获奖证书、赛事名单材料、文物行政主管部门或考古机构盖章确认的推荐证明材料等）；</p> <p>（3）提供自 2025 年 1 月 1 日以来，投标人为上述人员缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料（投标人成立不足 3 个月的，可提供任意 1 个月）。</p>	0-20 分
	专业认知	<p>1. 对安徽地域的地下文化遗存埋藏特点分析（满分 5 分）：</p> <p>（1）对安徽地域的地下文化遗存埋藏特点认知充分，得 5 分；</p> <p>（2）对安徽地域的地下文化遗存埋藏特点认知较充分，得 3 分；</p> <p>（3）对安徽地域的地下文化遗存埋藏特点认知有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>2. 对安徽考古工作的现状分析（满分 5 分）：</p> <p>（1）对安徽考古现状分析透彻，得 5 分；</p> <p>（2）对安徽考古现状分析较透彻，得 3 分；</p> <p>（3）对安徽考古现状分析有待提升，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>	0-10 分

		注：相关分析应符合安徽地区实际，现状是指近 2022 年 1 月 1 日以来安徽考古工作情况。	
	工作方案	<p>1. 考古工作方案（满分 5 分）；</p> <p>（1）方案内容全面，方案优于或完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案完整，方案适合采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案基本完整，方案有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>2. 考古勘探报告格式规范（满分 5 分）；</p> <p>（1）相关报告格式规范，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）相关报告格式较规范，针对性及可行性较强，得 3 分；</p> <p>（3）相关报告格式有待完善，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>注 提供 2022 年 1 月 1 日以来投标人承担过的项目考古工作方案、考古勘探报告，由评标委员会根据各投标人提供的材料进行综合评审。</p>	0-10 分
	安全保障方案	<p>1. 项目实施全过程的安全保障举措（满分 5 分）；</p> <p>（1）安全保障措施周全，安全设备配备规范，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）安全保障措施较周全，安全设备配备较规范，针对性及可行性较强，得 3 分；</p> <p>（3）安全保障措施有待改善，安全和防盗措施有待提升，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>2. 勘探发现地下文物的防盗方法或措施（满分 5 分）；</p> <p>（1）安全和防盗措施周全，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）安全和防盗措施较周全，针对性及可行性较强，得 3 分；</p> <p>（3）安全和防盗措施有待改善，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>	0-10 分

		注：可结合相关项目和安徽省内文物安全保障特点合理描述。	
	工作设备	1. 业务及后勤保障设备充分，针对性及可行性强，得 5 分； 2. 业务及后勤保障设备较充分，针对性及可行性较强，得 3 分； 3. 业务及后勤保障设备基本齐全，针对性及可行性有待改善，得 1 分； 4. 未提供不得分。 注：提供相关设备的购置发票或可证明设备归属的材料。	0-5 分
价格分 (0 分)	本项目采用固定价格的方式进行采购，无价格评审环节。		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作

合 同 书

项目名称：安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作

项目编号：ZF2025-18-1818

标包号：第__包

甲方（采购人）：安徽省文物考古研究所

乙方（中标人）：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

签订地：安徽省合肥市

甲方：安徽省文物考古研究所

乙方：_____

安徽省文物考古研究所（甲方）就安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作（项目名称）采用公开招标方式选择_____（乙方）作为服务单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

1. 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）中标通知书；
- （2）招标文件及附件；
- （3）响应文件及附件；
- （4）合同补充条款或说明；
- （5）相关附件、图纸及电子版资料。

2. 合同范围

甲方委托乙方提供以下服务：

- 2.1 服务名称：安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作
- 2.2 服务内容：详见招标文件第三章采购需求。
- 2.3 服务要求：详见招标文件第三章采购需求。
- 2.4 服务期：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

3. 合同价格

3.1 合同价格：标准深度内普通勘探合作费用预算基本单价：(1×1)孔距为 3.76 元/平方米；(2×2)混合孔距为 1.90 元/平方米；(4×4)混合孔距为 1.35 元/平方米；(5×5)混合孔距为 1.27 元/平方米。混合孔距中(1×1)孔距的占比按 30%确定。

乙方应按具体项目协议约定的孔距要求实施，并执行上述勘探合作单价。超出标准勘探深度的区域按《考古调查、勘探、发掘经费预算定额管理办法》第七条规定计算。最终以审计单位审定的金额为准。

3.2 合同形式：单价合同

3.3 合同价格调整：合同价在履约过程中是固定不变的，中标人（乙方）不得以任何理由向采购人要求增加费用。

4. 付款方式

4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付；

4.2 付款方式：各区域单元中标人确定后，采购人在该区域具体项目实施前，与中标人另行签订合同，并根据合同约定付款。

5. 乙方的义务

5.1 乙方指定专人负责具体项目的组织实施和与甲方的联络。协助甲方上体项目负责人做好考古勘探现场放样测绘、土样提取、地层分析、标本采集、资料初整以及技师、探工、测绘员、资料员管理等基础性工作，按项目负责人要求开展项目其他相关工作。

5.2 乙方拟派的项目团队应有相应的资格条件的人员担任，人员数量应符合响应文件中的相关描述或承诺。在合同履行过程中，项目团队应保持相对稳定。

5.3 乙方拟派人员有下列情形之一的，甲方要求乙方更换人员的，乙方应当更换：

- （1）存在严重过失行为的；
- （2）存在违法行为不能履行职责的；
- （3）涉嫌犯罪的；
- （4）不能胜任岗位职责的；
- （5）严重违反职业道德的。

5.4 乙方在代理甲方委托项目时，如遇项目相关内容调整或变更等情况，须及时与甲方沟通，未经甲方许可不得擅自调整或变更。

5.5 乙方应严格按照考古勘探相关技术标准和要求实施。对勘探基础资料采集整理等工作的准确性承担全部责任，对不按规定操作出现错探、漏探、偏差等质量事故或安全管理事故的，应按甲方要求补充勘探并承担经济赔偿等相应责任。

5.6 勘探工作因项目建设方原因导致延期的，相关期限顺延；因乙方原因导致逾期探的，甲方可对其进行经济处罚。勘探结束后，乙方应及时汇总勘探基础资料报项目负责人审核，内容包括各种文字、图、表、照片等信息，要明确实际勘探区域面积和深度，编制考古勘探合作经费决算表报项目负责人确认。

5.7 考古勘探期间，乙方应切实加强所属人员管理并自行承担相关安全责任，对勘探发现的文物遗存信息负有保密责任。出现因管理不善造成安全生产责任事故、因工作不负责任造成的重大错误或疏漏的、因文物遗存信息保密工作未做好造成文物被盗等现象时，甲方可单方面解除与乙方合作。

6. 合同文件和资料的使用

6.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

6.2 乙方的技术秘密、商业秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

7. 知识产权

7.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

7.2 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

7.3 乙方在公开招标中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

8. 联络

8.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

8.2 乙方应设乙方代表，提供服务环节的业务协调以及与甲方的联络，具体时间、地点按甲方指定。乙方联系人：_____联系电话：_____职务：_____。

8.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据采购文件要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 8.2 款的职责。

8.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

9. 验收

9.1 甲方对乙方提供的服务可以分项目或按年度进行验收。

9.2 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

9.3 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同，由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

9.4 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

9.5 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

9.6 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明，以陈述理由及要求，并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认可的第三方机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费和误期责任乙方承担。

9.7 参考以上程序验收，具体以甲方验收程序为准。

10. 分包、转包

10.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在响应文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

11. 违约

11.1 乙方违约

11.1.1 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金/次。

11.1.2 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的10%。如乙方逾期达20天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

11.2 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

12. 解除合同

12.1 乙方违约解除合同

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除全部或部分合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务；

（2）如果乙方未能履行合同约定的义务；

12.2 乙方破产解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。

12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同3天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

（1）乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

（2）如只是合同的一部分被解除，其他部分仍应继续执行。

（3）如是解除全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

（4）甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

（5）甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同 3 天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

（1）乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

（2）乙方应清查已交付的服务的金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

（3）甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

（4）甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

13. 履约保证金

本项目不收取。

14. 不可抗力

14.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后 10 天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

14.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

14.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过 30 天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

15. 税费

15.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

15.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

16. 争议的解决

16.1 本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（2）项方式处理：

（1）根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

（2）向甲方所在地的有管辖权人民法院起诉。

16.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

17. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

18. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同上签字并盖单位章后，合同生效。

19. 合同附件

按合同规定的合同组成部分作为合同附件。

20. 补充条款

未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其服务是政府采购指定服务。

21. 其他

本次乙方中标标包号为第___包，具体地区为：（第1包：亳州、阜阳，第2包：宿州、淮北，第3包：蚌埠、淮南，第4包：合肥、滁州，第5包：六安、安庆、池州，第6包：马鞍山、芜湖、铜陵、宣城、黄山）单个项目采购预算金额100万元以下由乙方实施。鉴于考古勘探项目的不确定性，采购人不保证各区域单元乙方在服务期限内，相关区域单元内有可以开展工作的勘探项目。当年未实际承担项目的勘探合作单位，其年度考核不定等次。

跨分包区域单元项目总金额超过20万元（含）的，原则上由涉及的区域单元乙方分别承担；若某个分包区域单元总金额低于5万元（不含）时，由邻近区域单元或其中工作量较小的乙方承担。项目总金额低于20万元（不含）时，由工作量占比较大的分包区域单元乙方承担。

单个项目采购预算达到100万元及以上时，由采购人单独实施采购。国家文物局批准的主动性考古发掘项目，采购人可根据任务具体情况，按分区域单元确定项目合作安排、也可以另行安排合作事宜。

本合同一式柒份，甲、乙双方各执叁份，代理机构执壹份。

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

日期：

日期：

合同见证方（盖章）：

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：安徽省文物考古研究所2026年度考古勘探合作

项目编号：ZF2025-18-1818

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作
投标人全称	
投标范围	第 1 包-第 6 包
投标报价	(1×1)孔距为 3.76 元/平方米；(2×2)混合孔距为 1.90 元/平方米；(4×4)混合孔距为 1.35 元/平方米；(5×5)混合孔距为 1.27 元/平方米。混合孔距中(1×1)孔距的占比按 30%确定。超出标准勘探深度的区域按《考古调查、勘探、发掘经费定额管理办法》第七条规定计算。最终以审计单位审定的为准。
其他	

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章： _____
日 期： _____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

(本项目不适用)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

注：

- 1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽省文物考古研究所的安徽省文物考古研究所2026年度考古勘探合作采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官

网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

附件：

标包选择函

安徽省文物考古研究所

安徽省招标集团股份有限公司：

我单位参加“安徽省文物考古研究所 2026 年度考古勘探合作”（项目编号：ZF2025-18-1818）投标，

有幸成为第___中标人。我单位结合履约能力和实际情况，经认真研究，现慎重选择第_____包作为中标标包。

中标人：（单位盖章）

年 月 日

注：

（1）本函不需装订在投标文件内；

（2）评审结束后，中标人应根据排序先后，在 15 分钟时限内确定中标标包，超时未确定的转为最后选择；

（3）中标人将加盖公章的标包选择函扫描件发送至代理机构邮箱（zhengcai02@ah-inter.com）。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。