

采购需求

前注：

- 1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
- 2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：
 - （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
 - （2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
- 3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后 20 个工作日内支付不低于 50% 的合同总价款，服务顺利结束并通过采购人验收后支付剩余合同价款。
2	服务地点	安徽合肥、安徽省内其他相关地市，具体按采购人指定地点。
3	服务期限	合同签订之日起至全部服务内容完成之日止。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2026 国际商协会大会 所属行业：租赁和商务服务业

二、项目概况

2026 国际商协会大会拟于 2026 年 11 月 23 日—25 日举办（嘉宾返程及收尾保障延伸至 11 月 26 日，其中主会场拟定于合肥，“与会嘉宾安徽行”活动赴省

内相关地市开展，参会总人数约 350 人。主要活动包括领导会见、工作餐叙、主旨大会、产业链供应链项目合作洽谈会、与会嘉宾“安徽行”等，另设 1 场地市主题演绎专题活动。

三、服务需求

本项目服务内容包含但不限于以下内容，所有服务均须符合外事接待、大型活动安全管理等有关规范。

（一）大会总体策划与全流程执行服务

1、供应商须完成领导会见、工作餐叙、主旨大会、产业链供应链项目合作洽谈会、与会嘉宾“安徽行”等核心活动的整体策划与流程设计，紧扣“汇链聚势协同向新”大会主题，符合活动要求。

2、须制定大会全流程执行手册，明确各活动时间节点、场地安排、人员分工、衔接机制、权责划分，建立与采购人的日常对接与重大事项报审机制。

3、负责会前筹备、会中实时执行、会后收尾复盘全周期管控，配合采购人完成方案优化、流程彩排、现场调度等工作。

（二）会场布置与搭建服务

1、场地范围覆盖主会场、分会场、会见厅、签到区、餐叙区、休息区、通道等所有功能区域。

2、硬件搭建包含但不限于主大屏搭建及控制系统、舞台搭建、专业音响系统、灯光系统、会见厅专属布置等，所有设备须满足会议稳定性要求，会前完成全流程调试。

3、氛围营造但不限于主体形象墙、立体展墙、灯杆旗、注水道旗、丽屏导视系统、艺术打卡点、签到处造型等设计与安装，整体风格庄重统一，贴合大会主题与活动属性。

4、供应商须提供所有核心区域的设计效果图，标注材质、尺寸、工艺参数，经采购人确认后方可实施。

（三）嘉宾接待保障服务

1、餐饮保障方面，提供自助餐服务，保障不少于 500 人次午餐、800 人次晚餐，兼顾清真、素食等特殊饮食需求。

2、住宿保障方面，普通嘉宾客房 250 间（服务 2 天）；重要嘉宾客房 100 间（服务 2 天）；“安徽行”嘉宾客房 100 间（服务 1 天）；工作人员会务组客房 20 间（服务 2 天）。

3、交通保障（全包模式，含车辆租赁、油费、加班费、司机食宿劳务、过路费等所有费用）方面，包含但不限于 53 座及以上大巴 5 辆/天（服务 2 天）、19 座及以上中巴 8 辆/天（服务 2 天）、7 座新能源商务车 10 辆/天（服务 3 天）、5 座新能源轿车 10 辆/天（服务 3 天）、“安徽行”长途大巴 3 辆/天（服务 2 天），用于集体接驳、重要嘉宾出行、贵宾一对一接待及应急保障等内容。

4、全流程接待方面，负责嘉宾签到引导、入住办理、行程提醒、会场服务、返程协调等标准化接待服务，配备对应外语接待人员保障外宾需求。

（四）宣传推广与影像服务

1、需制定会前预热、会中直播报道、会后成果传播的全周期宣传方案，明确传播内容、发布节奏与效果目标。

2、媒体渠道须覆盖中央级主流媒体、省级主流媒体，同时覆盖凤凰网等综合门户、今日头条等网络自媒体、抖音等短视频平台。

3、负责媒体对接、稿件撰写与发布、传播数据跟踪，完成活动视频宣传片、短视频剪辑、电子海报等宣传物料制作。

4、摄影摄像服务配备不少于 5 名专业摄影摄像人员，提供 3 天全程驻场服务。服务内容但不限于照片直播、高清图片拍摄、全程视频录制、后期修图剪辑、全部原始素材整理交付。

（五）物料设计与制作服务

1、负责大会全套视觉体系设计，包括但不限于主 KV 设计、视觉识别系统、平面物料设计、电子画面设计、三维空间效果设计。

2、物料制作清单须覆盖但不限于会议指南、接待手册、邀请函、大会资料包、各类证件（嘉宾证、工作证、采访证等）、会场座位图、议程卡、席卡、就餐手卡、接站牌、车辆通行证、车辆行程牌、车辆编号贴等。

3、所有物料材质、规格、工艺和内容经采购人审核确认后印制。

（六）地市专题活动配套保障服务

1、大会设置 1 场主题演绎市专题活动，活动具体策划与内容组织由属地地市负责，供应商仅承担基础保障职责。

2、供应商保障内容包含但不限于场地协调对接、基础音视频设备配置、现场技术支持、与地市的对接机制建立、现场会务配合，保障专题活动顺利落地。

（七）安全与应急保障服务

1、安全保障服务方面，制定大会安全管理方案，配置专业安保人员，布设安检门、X 光机等安检设备，落实人员安检、场地巡查、设备安全、消防安全、会场保密管理等措施，明确各区域安保岗位职责与管控重点。

2、制定多场景专项应急预案，覆盖断电、设备故障、嘉宾缺席、人员突发疾病、舆情风险、突发公共事件等核心场景，明确应急响应流程、处置责任人；配置足额应急物资，包括但不限于消防类、医用类等；建立应急演练机制，会前组织关键岗位应急演练，确保预案可落地执行。

（八）会务专业劳务服务

1、提供多语种专业同传人员、同传设备、翻译间及配套 AI 翻译软件，覆盖领导会见、主旨大会等核心活动，服务时长 2 天。

2、每场核心活动配备专业速记员，提供实时文字速记，会后 24 小时内交付速记文稿。

3、配备专业主持人承担主旨大会论坛环节主持工作。

4、配备不少于 8 名专业礼仪人员，提供 2 天会场礼仪服务，含签到引导、贵宾引领、仪式配合等。

5、配备翻译志愿者及会务志愿者，保障项目合作洽谈会、现场翻译、签到引导等环节需求。

（九）嘉宾邀请与资源对接服务

1、负责对接中国国际商会，跟踪落实大会支持主办相关事宜，配合采购人完成邀商对接。

2、协助采购人邀请境内外商协会机构、世界 500 强/跨国企业、国内知名商协会及重点企业代表参会，明确邀请渠道与保障措施。

3、负责邀商信息跟踪、参会确认、数据统计与更新，配合采购人完成邀商成果梳理。

（十）项目团队配置要求

1、项目负责人须具会议项目管理经验，具备同类大会统筹执行经历。

2、核心团队配置会务执行、视觉设计、宣传推广、接待统筹、安全管控、外语服务等专项岗位，核心团队成员不少于 8 人。

3、所有驻场人员须服从采购人统一管理，关键岗位人员须提供相关从业证明。

注：除评审办法中要求提供的人员相关证明材料作为评分条件外，其他人员的相关证明材料在响应文件中无须提供，采购人保留在成交供应商进场服务前核查相关人员信息的权利，若成交供应商未按要求配备到位或弄虚作假，采购人有权追究其违约责任。

四、报价要求

1、本项目采用总价包干报价方式，供应商报价须包含完成本项目所有服务内容的全部费用，包括但不限于场租费、搭建费、物料制作费、接待费、宣传推广费、人员劳务费、设备租赁费、交通费、保险费、税金、利润及所有不可预见

费用。

2、合同生效后，采购人不再追加任何与本项目相关的费用，供应商自行承担报价漏项、缺项产生的所有成本。

五、其他要求

1、成交供应商应对响应方案不断完善，并根据采购人具体要求进行修改，直至采购人确认方可进行实施。

2、成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，成交供应商应予以配合。

3、如因国家政策调整、自然灾害等不可抗力因素影响项目正常执行，成交供应商须第一时间以书面形式向采购人说明情况，双方共同协商调整方案。

4、本项目实施过程中产生的所有图文、音频、视频、融媒传播资料、设计素材、方案文稿等全部知识产权，归中国国际贸易促进委员会安徽省委员会所有。成交供应商须确保服务全过程及最终成果不涉及任何知识产权纠纷，若产生第三方侵权主张，由成交供应商承担全部法律责任与经济损失。

5、本采购需求由采购人负责解释，未尽事宜按政府采购相关规定及合同约定执行。

6、本项目相关配套设施及服务均由成交供应商负责。责任范围以采购人确认的相应的文件中相关实施方案为准。