

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：安徽博物院2025年年度展览运输服务项目（2标段）

项目编号：ZF2025-18-0024

采购人：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二五年二月

安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）招标公告

项目概况

安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2025 年 3 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-0024

项目名称：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）

预算金额：80 万元

最高限价：80 万元

采购需求：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段），具体内容详见采购需求。

合同履行期限：自合同生效之日起至安徽博物院 2025 年年度展览外借文物归还结束，并经采购人验收合格为止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。投标人所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。

3. 本项目的特定资格要求：投标人需具备有效的道路运输经营许可证。

4. 信誉要求：截至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 2 月 18 日至 2025 年 2 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：优质采云采购平台（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 3 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）。

地点：优质采云采购平台（www.youzhicai.com）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台”媒介上发布。

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（www.youzhicai.com/nid/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

地址：安徽省合肥市怀宁路 87 号

联系方式：0551-63736678

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市包河区包河大道 236 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：李真、裴风铃

电话：0551-62220298、13696527536

目 录

第一章投标邀请	6
第二章投标人须知	11
第三章采购需求	24
第四章评标方法和标准（综合评分法）	29
第五章政府采购合同	37
第六章投标文件格式	46
第七章政府采购供应商询问函和质疑函范本	64

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-18-0024
2. 项目名称：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）
3. 预算金额：详见招标公告
4. 最高限价：详见招标公告
5. 采购需求：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段），具体内容详见采购需求。
6. 合同履行期限：详见招标公告。
7. 本项目（☐是/☒否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告申请人的资格要求。

三、获取招标文件

1. 获取时间：详见招标公告
2. 获取方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开标时间：详见招标公告
2. 开标地点：详见招标公告

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）
地 址：安徽省合肥市怀宁路 87 号
联系方式：0551-63736678

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司
地 址：合肥市包河大道 236 号
联系人：李真、裴风铃
电话：0551-62220298、13696527536

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在

投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：__年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025年2月25日17时00分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为____/____个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：____/____。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>120</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.4	报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>∕</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>∕</u> 。 (允许大中型企业向小微企业分包的项目适用) 注：本项目专门面向中小企业采购，本项目不适用报价扣除。
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	1-3 名
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定，确定 1 名 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同	(1) 中小企业声明函；（如有）

	时公告的内容	(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；（适用最低评标价法） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）。
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2 %</u> <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币/元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： <u>安徽博物院（安徽省文物鉴定站）</u> (4) 收取账号： <u>工商银行合肥金寨路支行 1302010309008807612</u> (5) 退还时间： <u>验收合格后一次性退还</u> 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 (2) 收取方式：转账/电汇，账号信息如下： <div><div>开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497</div><div>收费标准：按计价格[2002]1980 号文件标准计取。</div></div>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：安徽省招标集团股份有限公司法务审计部 联系电话：0551-62220155, 62220112, 62220153（传真）

		通讯地址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦 10 楼
32	其他内容	/
32.1	社保证明材料（如有）	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
32.2	重要提示	<p>（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关 违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
32.3	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p>

		<p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
32.4	知识产权	<p>(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>
32.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以

拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3.1 如评标系统中的电子开标一览表与投标文件中的开标一览表不一致，以投标文件中的开标一览表为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容（本项目不允许分包）。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同生效后，支付合同价款的 50%作为项目预付款；项目验收合格并经结算审核后，一次性支付结算审核价款的 100%。 注： （1）本项目要求中标人提供预付款保函或其他担保措施。 （2）预付款保函形式：银行保函、担保机构担保。 （3）预付款保函递交要求：①如采用银行保函，银行保函应为银行出具的见索即付无条件保函。且应将原件交至采购人保管。②如采用担保机构担保，应为经政府部门或主管部门备案的融资担保机构出具的见索即付无条件担保，且应将原件交至采购人保管。 （4）在签订合同时，中标人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可降低预付款支付比例或不支付预付款。
2	服务地点	安徽博物院，具体按采购人指定。
3	服务期限	自合同生效之日起至安徽博物院 2025 年年度展览外借文物归还结束，并经采购人验收合格为止。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段） 所属行业：交通运输业

二、项目概况

本项目为安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）。为规范运输流程，确保文物安全，现拟采购一家文物运输公司针对安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）进行合作。

三、服务范围及要求

（一）服务内容

1、“永生奇迹——长沙马王堆汉墓文物精品展”文物运输、保险、布撤展

本展览约 183 件套展品，以漆器、纺织品为主，文物尺寸详见清单（附件 1）。要求中标人负责所有展品的运输、保险及布撤展工作。

（1）展览时间：2025 年 11 月 14 日至 2026 年 3 月 8 日（暂定）

（2）运输地点要求：往返一次。

起运地：湖南博物院（湖南省文物鉴定中心）。

展览地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）蜀山馆

回运地：湖南博物院（湖南省文物鉴定中心）。

（3）保险要求：需购买不低于 3144.5 万元人民币保额的“钉到钉”艺术品运输及展览保险。

2、“文脉——桐城派主题文物展”文物运输、保险、布撤展

本展览约 195 件套展品，以书画、古籍为主。要求中标人负责所有展品的运输、保险及布撤展工作。

（1）展览时间：2025 年 9 月 27 日至 2026 年 3 月 3 日（暂定）

（2）运输地点要求：往返一次。

起运地：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（178 件）、南京博物院（3 件书画）、安庆博物馆（2 件书画）、桐城市博物馆（9 件书画）、扬州博物馆（1 件雕版）、南通博物院（2 件书画）。

展览地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）庐阳馆

回运地：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（178 件）、南京博物院（3 件书画）、安庆博物馆（2 件书画）、桐城市博物馆（9 件书画）、扬州博物馆（1 件雕版）、南通博物院（2 件书画）。

保险要求：需购买不低于 1000 万人民币保额的“钉到钉”艺术品运输及展览保险。

3、“安徽文明史陈列改陈（史前部分）”文物运输、保险、布撤展

本展览约 410 件套展品，暂无展品清单，以安徽博物院蜀山馆现有“安徽文明史陈列”（史前部分）为基础，相关服务供应商可自行考察测算。要求中标人负责所有展品的运输、保

险及布撤展工作。

(1) 展览时间：2025 年 6 月至 2025 年底（暂定）

(2) 运输地点要求：往返一次。

起运地：安徽博物院、安徽省文物考古研究所、安徽省内相关博物馆

展览地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）庐阳馆

回运地：安徽博物院、安徽省文物考古研究所、安徽省内相关博物馆

(3) 保险要求：需购买不低于 2000 万元人民币保额的“钉到钉”艺术品运输及展览保险。

4、“安徽文明史陈列改陈（秦汉至明清部分）”文物运输、保险、布撤展

本展览不低于 1000 件套展品，暂无展品清单，以安徽博物院蜀山馆现有“安徽文明史陈列”（秦汉至明清部分）为基础，相关服务供应商可自行考察测算。要求中标人负责所有展品的运输、保险及布撤展工作。

(1) 展览时间：2025 年 6 月至 2025 年底（暂定）

(2) 运输地点要求：往返一次。

起运地：安徽博物院、安徽省文物考古研究所、安徽省内相关博物馆

展览地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）庐阳馆

回运地：安徽博物院、安徽省文物考古研究所、安徽省内相关博物馆

(3) 保险要求：需购买不低于 3000 万元人民币保额的“钉到钉”艺术品运输及展览保险。

5、“物华朝辉——中国古代金银器的文化密码”文物运输、保险、布撤展

本展览约 320 件套展品，以金银器为主，文物尺寸详见清单（附件 1）。要求中标人负责所有展品的运输、保险及布撤展工作。

(1) 展览时间：2025 年 9 月 30 日——2026 年 1 月 3 日（暂定）

(2) 运输地点要求：往返一次。

起运地：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）、陕西历史博物馆、陕西省考古研究院、西安博物院、西安市文物保护考古研究院、法门寺博物馆、宝鸡山凤翔区博物馆、山东齐文化博物院、山东省文物考古研究所、淄博市博物馆、孔子博物馆、梁带村芮国遗址博物馆、山西博物院、大同市博物馆、四川省文物考古研究院、成都金沙遗址博物院、三星堆博物馆、内蒙古博物院、赤峰博物馆、定州博物馆、鄂尔多斯市博物院、甘肃省博物馆、甘肃省文物考古研究所、广东省博物馆、南越王墓博物馆、河北博物院、河北省文物考古研究院、河南博物院、河南省文物考古研究院、洛阳博物馆、定州博物馆、湖北省博物馆、湖南博物院、辽宁省博物馆、明十三陵博物馆、首都博物馆、南京博物院、南京市博物馆、苏州博物馆、扬州博物馆、镇江市博物馆、常州博物馆、云南李家山青铜器博物馆、海昏侯遗址博物馆、云南省博物馆、浙江省博物馆、安徽楚文化博物馆、肥东县博物馆、安徽省文物考古研究所、

巢湖市博物馆、凤阳县博物馆、含山县文物管理所、南陵县博物馆、宁国市文物管理所、皖西博物馆。

展览地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）蜀山馆

回运地：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）、陕西历史博物馆、陕西省考古研究院、西安博物院、西安市文物保护考古研究院、法门寺博物馆、宝鸡山凤翔区博物馆、山东齐文化博物院、山东省文物考古研究所、淄博市博物馆、孔子博物馆、梁带村芮国遗址博物馆、山西博物院、大同市博物馆、四川省文物考古研究院、成都金沙遗址博物院、三星堆博物馆、内蒙古博物院、赤峰博物馆、定州博物馆、鄂尔多斯市博物院、甘肃省博物馆、甘肃省文物考古研究所、广东省博物馆、南越王墓博物馆、河北博物院、河北省文物考古研究院、河南博物院、河南省文物考古研究院、洛阳博物馆、定州博物馆、湖北省博物馆、湖南博物院、辽宁省博物馆、明十三陵博物馆、首都博物馆、南京博物院、南京市博物馆、苏州博物馆、扬州博物馆、镇江市博物馆、常州博物馆、云南李家山青铜器博物馆、海昏侯遗址博物馆、云南省博物馆、浙江省博物馆、安徽楚文化博物馆、肥东县博物馆、安徽省文物考古研究所、巢湖市博物馆、凤阳县博物馆、含山县文物管理所、南陵县博物馆、宁国市文物管理所、皖西博物馆。

（3）保险要求：需购买不低于 9000 万元人民币保额的“钉到钉”艺术品运输及展览保险。

（二）服务要求

（1）中标人须安排不少于 8 名经验丰富的项目人员，负责包装、运输、拆包装、布展、撤展、归还等全过程操作。团队成员须具备操作国内博物馆展览项目及展品的经验，且应具备操作青铜、陶瓷器及相关特殊材质文物的经验。

（2）中标人须具有专业从事文物包装、运输、布展、撤展等服务工作经验。

（3）中标人须具备道路运输经营资质以及丰富的专业文物运输经验，并配备文物珍品运输车，车辆必须具备温控、避震、车内消防设备、GPS 定位及防盗、自带升降尾板等装置及功能。

（4）中标人中标后不得转包和违法分包，一经发现存在转包和违法分包的行为，采购人有权解除合同并追究中标供应商的相关责任。运输过程中不准更换车辆，如确需换须及时向采购人报备。

（5）本项目内外包装箱及包装材料由中标人提供，该部分费用包含在中标人的投标报价中。包装材料及包装箱制作须符合《文物运输包装规范》（GB/T 23862-2024）的要求及环保要求，整体采用环保复合板不低于 E1 标准。根据文物的特点，能够达到保护文物、适合长途运输且内外包装美观大方的作用和效果。

（6）需采用全程公路运输方式，避免夜间行车和疲劳驾驶。中标人需自行联系并落实文物车过夜场地（场地为当地博物馆，必须是封闭式场地，并配备夜间安全监控）。

(7) 中标人必须按采购人规定的时间和地点，将展品运抵目的地，具体时间参考采购内容。若在途中发生故障等影响准时到达的情况，应自行采取有效措施解决，中标人应及时了解道路路况信息，若遇高速公路封路、堵车等不可抗拒的特殊情况，应及时向采购人报告，想办法在确保安全的前提下，尽快到达采购人指定目的地。根据文物安全管理的相关规定，文物运输除出发地与目的地以外，禁止停靠超过 12 小时。

(8) 运输服务项目无指定方案，采购人只对部分具体事项提出要求，中标人应根据采购人上述要求制定详细、安全可靠、科学合理、实用的实施方案。

(9) 中标人须代为购买借展文物展品从点交包装开始到归还完成的“钉到钉”商业保险（全额、全险种、无免赔），包含运输过程、展出期间（不少于四个月）、展品暂存期间整个过程。

(10) 赔偿责任：在运输过程中，出现以下两种情况，双方应先通过友好协商解决，若协商不能解决的，应提交合肥市蜀山区人民法院诉讼解决：一是运输公司自文物点交接手后至点交移交前承担文物的安全责任，在此过程中出现文物损坏；二是因非不可抗拒的原因，造成运输时间的延误。

(11) 本项目评标方法和标准中“承保公司业绩”评分项不限定为同一家保险公司的业绩，中标后由采购人在中标人投标文件中提供的“承保公司业绩”中选择一家保险公司为本项目投保。本项目实施过程中拟投保的保险公司须为同 1 家保险公司。

(三) 验收方式

安徽博物院成立验收小组，针对项目内容逐项验收，并出具验收报告。

(四) 项目展品清单：

- (1) “永生奇迹——长沙马王堆汉墓文物精品展”展品清单（见附件 1）。
- (2) “文脉——桐城派主题文物展”展品清单（见附件 2）。
- (3) “物华朝晖——中国古代金银器的文化密码”展品清单（见附件 3）。
- (4) “安徽文明史陈列改陈（史前部分）”、“安徽文明史陈列改陈（秦汉至明清部分）”展品清单未定。

注：上述清单仅供参考，具体以实际展品为准，实际产品数量或品目如有变化或增加由投标人自行考虑在总报价内，中标后合同金额不予调整。

四、报价要求

投标人的投标报价应为投标人完成本项目全部内容的完整报价，包括但不限于运输费、包装费、人工费、税金和保险等所有费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任。中标价为包干价，投标人测算后确定投标报价，采购人不再追加任何费用，请投标人谨慎报价。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（本项目适用）	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同	详见第六章投标文件格式。 （按格式提供，本项目适用）

		分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。 详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求。	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求。	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同。	/

7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求。	
---	------	----------------------------------	--

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80 %，价格分值占总分值的权重为 20 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值
技术资信分 (80 分)	包装方案	<p>投标人根据展品的种类及特性提供不同质地文物的包装方案（包装方案应针对展品的材质、形状、特点、包装防护等因素制定），由评标委员会从以下两个方面进行评审：</p> <p>1、木箱制作及包装材料选用方案（0-5 分）。</p> <p>（1）展品包装箱技术先进，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，能充分保证作品安全的，得 5 分；</p> <p>（2）展品包装箱技术较先进，具有针对性及可行性，能基本满足采购需求，能基本保证作品安全的，得 3 分；</p> <p>（3）展品包装只能保证基本运输，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p> <p>2、包装/拆包装方案（0-5 分）。</p> <p>（1）材料全面，方案完整详细，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）材料和方案完整，具有针对性及可行性，适合本项目采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）材料基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	0-10 分
	运输方案	<p>投标人根据展品的运输过程及场景提供含“室内运输（上下柜架、上下楼、过道拐角）、室外运输（含夜间停放地点）”内容的运输方案，由评标委员会从以下两个方面进行评审：</p> <p>1、运输路线及时间安排（0-5 分）。</p> <p>（1）运输路线设计及时间安排优于本项目采购需求，完整详细，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）运输路线设计及时间安排适合本项目采购需求，完整详细，具有针对性及可行性，得 3 分；</p>	0-10 分

		<p>(3) 运输路线设计及时间安排有待提升，基本适合本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供不得分。</p> <p>2、运输安全保障措施（0-5 分）。</p> <p>(1) 操作规范及保障措施完善，优于本项目采购需求，完整详细，得 5 分；</p> <p>(2) 操作规范及保障措施基本完善，适合本项目采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 操作规范及保障措施有待提升，基本适合本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供不得分。</p>	
	车辆配置	<p>评标委员会根据投标人为本项目配备的车辆（运输车辆配置，温控、避震、车内消防设备、监控设备、自动升降尾板、GPS 定位及防盗）进行评审：</p> <p>(1) 车辆配置优于本项目采购需求，功能齐全，得 5 分；</p> <p>(2) 车辆配置适合本项目采购需求，具有可行性，得 3 分；</p> <p>(3) 车辆配置基本适合本项目采购需求，可行性有待提升的，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供不得分。</p> <p>注：</p> <p>①如为自有车辆，须提供自有车辆的购置发票和有效期内的行驶证扫描件；如为租赁车辆须提供租赁协议扫描件；如为投标人分公司自有（租赁）车辆的，须另附其分公司与投标人关系证明的扫描件；</p> <p>②未提供本评审项整体不得分。</p>	0-5 分
	人员配备	<p>投标人提供拟为本次服务配备的项目组成员，由评标委员会进行评审：</p> <p>(1) 项目组成员人数充足，组织安排完整细致，人员经验丰富，得 2 分；</p> <p>(2) 项目组成员人数基本满足需求，组织安排有待改善，人员经验有待提升，得 1 分；</p> <p>(3) 不可行或未提供不得分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中提供相关证明材料；</p> <p>(2) 投标文件中提供人员配备表，应明确人员信息(姓名、岗位等)，格式自拟。</p>	0-2 分
	展品安全保障措施	<p>投标人提供展品安全保障措施（含安全保障制度、展品安装拆卸保障措施、展品转运保障措施、展品交接保障</p>	0-5 分

		措施、展品固定措施等内容），由评标委员会进行评审： （1）展品安全保障措施内容全面，优于本项目采购需求，完整详细，针对性及可行性强，得 5 分； （2）展品安全保障措施内容基本全面，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分； （3）展品安全保障措施内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供不得分。	
	展品运输安全应急预案	投标人提供展品运输安全应急预案（含包装应急预案、运输应急预案、临时紧急任务应急响应预案、上架应急预案、展品破损后修复 应急预案等内容），由评标委员会进行评审： （1）展品运输安全应急预案内容完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分； （2）展品运输安全应急预案内容基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分； （3）展品运输安全应急预案内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供不得分。	0-5 分
	保险方案	根据投标人提供的保险方案，评标委员会从以下两个方面进行评审： 1、保险条款、基本责任、扩展责任、理赔程序、理赔权限、理赔服务小组人员配备（0-5 分）； （1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分； （2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分； （3）方案有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性及针对性有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供不得分。 2、各阶段服务实施安排、重点难点应对措施、应急处置预案（0-5 分）。 （1）方案内容完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分； （2）方案内容基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分； （3）方案内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供不得分。	0-10 分
	理赔响应	评标委员会根据投标人提供的理赔响应与时效承诺，从	0-3 分

	与时效	<p>理赔流程速度、理赔后期服务等方面进行评审：</p> <p>（1）理赔响应高效，理赔后期服务全面细致，具备全国修复网络，针对性及可行性强，优于本项目采购需求，得 3 分；</p> <p>（2）理赔响应基本高效，理赔后期服务基本完整，具有可行性及针对性，适合本项目采购需求，得 2 分；</p> <p>（3）理赔响应效率有待提升，理赔后期服务有待改善，基本适合本项目采购需求，可行性及针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	
	体系认证	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的下列证书：</p> <p>（1）质量管理体系认证证书；</p> <p>（2）职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>（3）环境管理体系认证证书。每个得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：投标文件中提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书有效的信息查询截图。</p>	0-6 分
	投标人业绩	<p>2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆展览展品运输项目业绩，每个得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供业绩合同及项目履约完成证明材料扫描件（履约完成证明材料包括但不限于业主方盖章的签收单、出具的证明，项目验收报告或完成评价表等），且合同中须体现合同签订时间、服务内容等评审要素，否则需另附业主方出具的证明材料；</p> <p>（2）国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆；以国家文物局公布的名录为准，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分。</p>	0-10 分
	履约评价	<p>上述经评标委员会认可的业绩获得过业主方正面评价的，得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）此处正面评价即表达良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上、感谢信（表扬信）等均予以认可；</p> <p>（2）提供业主满意度调查表或业主评价等证明材料。</p>	0-6 分
	项目负责人业绩	<p>投标人拟派项目负责人（1 人）在省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆展览展品</p>	0-2 分

		<p>运输项目中担任项目负责人的，每个业绩得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供业绩合同及项目履约完成证明材料扫描件（履约完成证明材料包括但不限于业主方盖章的签收单、出具的证明，项目验收报告或完成评价表等），且合同中须体现合同签订时间、服务内容、项目负责人姓名等评审要素，否则需另附业主方出具的证明材料；</p> <p>（2）投标文件中提供 2024 年 1 月 1 日以来，投标人为其缴纳的任意连续 3 个月社保（任意险种）证明材料；</p> <p>（3）国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆；以国家文物局公布的名录为准，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分。</p>	
	承保公司业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以保单或保险凭证中的签发时间为准），投标人拟投保的保险公司具有省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆文物展览保险服务项目业绩，并且单个项目保价金额在 5000 万元人民币及以上的，每个业绩得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）提供保单或保险凭证扫描件；</p> <p>（2）国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分；</p> <p>（3）承保公司即为本项目拟投保的保险公司，承保公司业绩不限定为同一家保险公司的业绩。中标后由采购人在中标人投标文件中提供的“承保公司业绩”中选择一家保险公司为本项目投保。本项目实施过程中拟投保的保险公司须为同 1 家保险公司。</p>	0-6 分
价格分 (20 分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100</p>		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

项目名称：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）

项目编号：ZF2025-18-0024

合同编号：_____

甲方（采购人）：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

乙方（中标人）：_____

签订时间：2025 年____月____日

安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（以下简称：甲方）通过 安徽省招标集团股份有限公司 组织的 公开招标 方式采购活动，经 评标委员会 评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标（成交）通知书；
- 1.1.3 投标（响应）文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标（采购）文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）；
- 1.2.2 服务内容：具体详见采购需求；
- 1.2.3 服务质量：达到验收合格标准。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：人民币 _____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
- 1.5.2 服务地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站），具体按甲方指定地点；
- 1.5.3 服务方式：上门服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合肥市蜀山区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：年月日

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：年月日

见证方：

时间： 年 月 日

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以

书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见 合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：安徽博物院2025年年度展览运输服务项目（2标段）

项目编号：ZF2025-18-0024

投 标 人：_____

____年____月____日

一、开标一览表

项目名称	安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）
投标人全称	
投标范围	第__全部__包
投标报价	大写：_____元 小写：_____元
其他	

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

分项报价

（投标人报价时需对每个展览进行分项报价、包含详细的费用明细、格式自拟）。

二、投标函

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：

日 期：

三. 投标人资格声明书

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

在参与本次项目投标中，我单位承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

身份证明扫描件	身份证明扫描件
---------	---------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明 (正偏离 /负偏离)
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（单位名称）的安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）（标的名称），属于交通运输业（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合条件 ☐ 不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加安徽博物院（安徽省文物鉴定站）单位的安徽博物院 2025 年年度展览运输服务项目（2 标段）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

八、诚信履约承诺函

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：

日 期：

九、涉及详细评审的相关证明材料

评分内容	评分标准	证明材料 页码
包装方案	<p>投标人根据展品的种类及特性提供不同质地文物的包装方案（包装方案应针对展品的材质、形状、特点、包装防护等因素制定），由评标委员会从以下两个方面进行评审：</p> <p>1、木箱制作及包装材料选用方案（0-5 分）。</p> <p>（1）展品包装箱技术先进，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，能充分保证作品安全的，得 5 分；</p> <p>（2）展品包装箱技术较先进，具有针对性及可行性，能基本满足采购需求，能基本保证作品安全的，得 3 分；</p> <p>（3）展品包装只能保证基本运输，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p> <p>2、包装/拆包装方案（0-5 分）。</p> <p>（1）材料全面，方案完整详细，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）材料和方案完整，具有针对性及可行性，适合本项目采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）材料基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	P__页
运输方案	<p>投标人根据展品的运输过程及场景提供含“室内运输（上下柜架、上下楼、过道拐角）、室外运输（含夜间停放地点）”内容的运输方案，由评标委员会从以下两个方面进行评审：</p> <p>1、运输路线及时间安排（0-5 分）。</p> <p>（1）运输路线设计及时间安排优于本项目采购需求，完整详细，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）运输路线设计及时间安排适合本项目采购需求，完整详细，具有针对性及可行性，得 3 分；</p> <p>（3）运输路线设计及时间安排有待提升，基本适合本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p> <p>2、运输安全保障措施（0-5 分）。</p> <p>（1）操作规范及保障措施完善，优于本项目采购需求，完整详细，得 5 分；</p> <p>（2）操作规范及保障措施基本完善，适合本项目采购</p>	P__页

	<p>需求，得 3 分；</p> <p>（3）操作规范及保障措施有待提升，基本适合本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	
车辆配置	<p>评标委员会根据投标人为本项目配备的车辆（运输车辆配置，温控、避震、车内消防设备、监控设备、自动升降尾板、GPS 定位及防盗）进行评审：</p> <p>（1）车辆配置优于本项目采购需求，功能齐全，得 5 分；</p> <p>（2）车辆配置适合本项目采购需求，具有可行性，得 3 分；</p> <p>（3）车辆配置基本适合本项目采购需求，可行性有待提升的，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p> <p>注：</p> <p>①如为自有车辆，须提供自有车辆的购置发票和有效期内的行驶证扫描件；如为租赁车辆须提供租赁协议扫描件；如为投标人分公司自有（租赁）车辆的，须另附其分公司与投标人关系证明的扫描件；</p> <p>②未提供本评审项整体不得分。</p>	P__页
人员配备	<p>投标人提供拟为本次服务配备的项目组成员，由评标委员会进行评审：</p> <p>（1）项目组成员人数充足，组织安排完整细致，人员经验丰富，得 2 分；</p> <p>（2）项目组成员人数基本满足需求，组织安排有待改善，人员经验有待提升，得 1 分；</p> <p>（3）不可行或未提供不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供相关证明材料；</p> <p>（2）投标文件中提供人员配备表，应明确人员信息(姓名、岗位等)，格式自拟。</p>	P__页
展品安全保障措施	<p>投标人提供展品安全保障措施（含安全保障制度、展品安装拆卸保障措施、展品转运保障措施、展品交接保障措施、展品固定措施等内容），由评标委员会进行评审：</p> <p>（1）展品安全保障措施内容全面，优于本项目采购需求，完整详细，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）展品安全保障措施内容基本全面，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分；</p> <p>（3）展品安全保障措施内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分；</p>	P__页

	(4) 不可行或未提供不得分。	
展品运输安全应急预案	<p>投标人提供展品运输安全应急预案（含包装应急预案、运输应急预案、临时紧急任务应急响应预案、上架应急预案、展品破损后修复 应急预案等内容），由评标委员会进行评审：</p> <p>（1）展品运输安全应急预案内容完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）展品运输安全应急预案内容基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分；</p> <p>（3）展品运输安全应急预案内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	P__页
保险方案	<p>根据投标人提供的保险方案，评标委员会从以下两个方面进行评审：</p> <p>1、保险条款、基本责任、扩展责任、理赔程序、理赔权限、理赔服务小组人员配备（0-5 分）；</p> <p>（1）方案完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分；</p> <p>（3）方案有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性及针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p> <p>2、各阶段服务实施安排、重点难点应对措施、应急处置预案（0-5 分）。</p> <p>（1）方案内容完整详细，优于本项目采购需求，针对性及可行性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，适合本项目采购需求，具有针对性及可行性，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供不得分。</p>	P__页
理赔响应与时效	<p>评标委员会根据投标人提供的理赔响应与时效承诺，从理赔流程速度、理赔后期服务等方面进行评审：</p> <p>（1）理赔响应高效，理赔后期服务全面细致，具备全国修复网络，针对性及可行性强，优于本项目采购需求，得 3 分；</p> <p>（2）理赔响应基本高效，理赔后期服务基本完整，具有可行性及针对性，适合本项目采购需求，得 2 分；</p> <p>（3）理赔响应效率有待提升，理赔后期服务有待改善，</p>	P__页

	基本适合本项目采购需求，可行性及针对性有待改善，得 1 分； (4) 不可行或未提供不得分。	
体系认证	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的下列证书： (1) 质量管理体系认证证书； (2) 职业健康安全管理体系认证证书； (3) 环境管理体系认证证书。每个得 2 分，满分 6 分。 注：投标文件中提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书有效的信息查询截图。	P__页
投标人业绩	2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆展览展品运输项目业绩，每个得 2 分，满分 10 分。 注： (1) 投标文件中提供业绩合同及项目履约完成证明材料扫描件（履约完成证明材料包括但不限于业主方盖章的签收单、出具的证明，项目验收报告或完成评价表等），且合同中须体现合同签订时间、服务内容等评审要素，否则需另附业主方出具的证明材料； (2) 国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆；以国家文物局公布的名录为准，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分。	P__页
履约评价	上述经评标委员会认可的业绩获得过业主方正面评价的，得 2 分，满分 6 分。 注： (1) 此处正面评价即表达良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上、感谢信（表扬信）等均予以认可； (2) 提供业主满意度调查表或业主评价等证明材料。	P__页
项目负责人业绩	投标人拟派项目负责人（1 人）在省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆展览展品运输项目中担任项目负责人的，每个业绩得 1 分，满分 2 分。 注： (1) 投标文件中提供业绩合同及项目履约完成证明材料扫描件（履约完成证明材料包括但不限于业主方盖章的签收单、出具的证明，项目验收报告或完成评价表等），且合同中须体现合同签订时间、服务内容、项目	P__页

	<p>负责人姓名等评审要素，否则需另附业主方出具的证明材料；</p> <p>（2）投标文件中提供 2024 年 1 月 1 日以来，投标人为其缴纳的任意连续 3 个月社保（任意险种）证明材料；</p> <p>（3）国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆；以国家文物局公布的名录为准，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分。</p>	
承保公司 业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以保单或保险凭证中的签发时间为准），投标人拟投保的保险公司具有省级及以上公共文化场馆（博物馆、美术馆等）或国家一级博物馆文物展览保险服务项目业绩，并且单个项目保价金额在 5000 万元人民币及以上的，每个业绩得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）提供保单或保险凭证扫描件；</p> <p>（2）国家一级博物馆是指国家文物局公布的国家一级博物馆，投标人在投标文件中自行提供证明材料（网页截图即可），未提供不得分；</p> <p>（3）承保公司即为本项目拟投保的保险公司，承保公司业绩不限定为同一家保险公司的业绩。中标后由采购人在中标人投标文件中提供的“承保公司业绩”中选择一家保险公司为本项目投保。本项目实施过程中拟投保的保险公司须为同 1 家保险公司。</p>	P__页

十、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

10.1 涉及初步评审的相关证明材料

审查因素	审查内容	证明材料页码
资格审查表		
营业执照等证明文件	<p>(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	P__页
投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	P__页
投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形。	P__页
中小企业证明文件（本项目适用）	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以</p>	P__页

	上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
符合性审查表		
开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求。	P__页
商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求。	P__页
投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同。	P__页
其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求。	P__页

10.2 其他涉及初步评审的证明材料

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与(项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人:

联系电话:

日期:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。