

安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康  
复中心病房提升改造项目第三方检测服务  
招标文件

招标编号：ZF2025-32-1622

采 购 人：安徽省肿瘤医院

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025 年 10 月

# 目 录

|     |                       |    |
|-----|-----------------------|----|
| 第一章 | 招标公告.....             | 2  |
| 第二章 | 投标人须知.....            | 7  |
| 第三章 | 采购需求及技术规格要求.....      | 27 |
| 第四章 | 资格审查和评标办法（综合评分法）..... | 29 |
| 第五章 | 合同条款及格式.....          | 48 |
| 第六章 | 投标文件格式.....           | 59 |

# 第一章 招标公告

## 安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目公开招标公告

### 项目概况

安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目的潜在投标人应在“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）获取招标文件，并于2025年11月13日09:00(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-32-1622（采购任务书编号：FS34000120257335号）

项目名称：安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目

预算金额(元)：970000

最高限价(%)：按费率报价，最高限价为50%。

采购需求：本项目位于安徽省合肥市环湖东路107号，安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目的改造总建筑面积为39574 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积为27778 m<sup>2</sup>，地下建筑面积为11796 m<sup>2</sup>。主要改造内容为163间病房品质提升改造，其中，将31间4人间及以上普通病房全部改造成3人间病房；主要对病房的卫生间开展提升改造，开展适老化及无障碍环境建设。包括但不限于原有装饰安装拆除施工，图纸范围内墙顶地装饰、水、电、暖、

消防、钢质门、智能化、供配电等施工，以及平面布局局部调整导致的建筑、结构、水、电、气、暖、消防等专业工程拆改、加固及新建等内容。

本项目检测服务内容包括但不限于：见证取样类；地基基础检测；桩基检测（如有）；基坑支护检测（如有）；基础、主体结构等实体检测；防水、防火材料检测；室内环境检测；建筑节能、保温材料检测（包括拉拔试验）；门窗性能检测；钢结构、幕墙检测；室内等电位与局部等电位检测；接地电阻检测；消防、人防检测；地基处理后承载力检测；预埋件拉拔试验；焊缝检测；电线电缆和开关插座、水电材料设备检测；室外道路、景观亮化检测；检查井等井盖质量检测；土壤回填质量检测；合肥市城市排水办法及工程所在地行业主管部门对室外工程雨污废水管道及相关要求的检测，含雨污水管线测量、管网检测（CCTV 内部影像资料）；建筑节能及绿色建筑验收所需要的各类检测；室内外装修材料类检测；智能化及防雷检测；环保验收检测等。以上检测项目包含二次装修材料类检测，环境检测，防雷检测，室内环境检测，消防检测类，特种设备检测等项目。

合同履行期限：自合同生效之日起至缺陷责任期满止。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求（下述序号①、②中资质具备其一即可，但须同时具备序号③中证书，下述资质证书均须在有效期内。）：

①具有建设主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（检测范围须包括见证取样检测、地基基础工程检测、主体结构工程现场检测、钢结构工程检测、建筑节能检测、室内环境检测、建筑幕墙工程检测）；

②具有建设主管部门颁发的建设工程质量检测机构综合资质或专项资质（专项资质须同时包含建筑材料及构配件、主体结构及装饰装修、钢结构、地基基础、建筑节能、建筑幕墙）；

③具有检验检测机构资质认定证书（CMA 计量认证证书）。

### 3.2 信誉要求

截至提交首次投标文件截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。投标人为联合体的，对投标人的要求视同对联合体成员的要求。

## 三、获取招标文件

时间: 2025 年 10 月 22 日至 2025 年 10 月 29 日，每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

方式：在线下载

售价(元)：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 11 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、中国招标投标公共服务平台、优质采云采购平台、安徽省招标投标信息网、优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”等媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件；

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第六条规定，本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的情形。投标人如有异议，可按采购文件规定提出询问或质疑；

4. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/投标人须登录“优质采云采购平台”（网址：[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/投标人若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（3）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/投标人须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》

( [http://www.youzhicai.com/nd/a\\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html](http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html)) ; 咨询热线: 400-0099-555、0551-62220164。

(4) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址: <http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>, 使用说明书及视频教程下载地址:  
<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

## 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称: 安徽省肿瘤医院

地 址: 安徽省合肥市环湖东路 107 号

联 系 方 式: 贾老师 15305696251

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 安徽省招标集团股份有限公司

地 址: 合肥市包河区紫云路 888 号

联 系 方 式: 18005608188、13696508582

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 杨跃宇、蔡奕

电 话: 0551-66061411、18005608188、13696508582

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                               |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人            | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.3 | 采购代理机构         | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.4 | 采购项目名称         | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.5 | 标段（包别）<br>划分   | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.6 | 采购预算           | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.1.7 | 专门面向中小企业<br>采购 | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源           | 自筹资金+财政资金                                                                                                                          |
| 1.2.2 | 资金落实情况         | 已落实                                                                                                                                |
| 1.3.1 | 采购需求           | 具体采购需求详见第三章采购需求。                                                                                                                   |
| 1.3.2 | 服务期限           | 服务期限：自合同生效之日起至缺陷责任期满止。<br>是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 允许：允许接受的幅度：/                |
| 1.3.3 | 质量要求           | 检测项目、数量及频率应满足下列要求：（1）国家、地方相关规范、规定，以及行政主管部门要求；（2）设计、施工及采购人的要求；（3）项目各阶段验收需要；（4）项目竣工验收及档案移交需要。                                        |
| 1.3.4 | 付款方式           | 具体详见合同条款部分<br>是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 允许：允许接受的幅度：/                            |
| 1.4.1 | 投标人资格条件、能力和信誉  | 见招标公告                                                                                                                              |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标      | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：/                                                  |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形   | /                                                                                                                                  |
| 1.9.1 | 是否组织现场考察       | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。现场踏勘联系人：贾老师：15305696251<br><input type="checkbox"/> 组织，时间：/<br>集中地点：/<br>联系方式：/ |

| 条款号    | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10.1 | 开标前答疑会             | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： /<br>召开地点： /<br>联系方式： /                                                                                                                |
| 1.10.2 | 投标人在答疑会前提出问题       | 本项目不召开开标前答疑会                                                                                                                                                                                                         |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式        | 发出时间：如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前发布澄清或修改；<br>发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。                                                                                                            |
| 1.11.1 | 分包                 | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许：中标人不得转包检测服务，但对于投标人资质从业范围内无法满足该项目的检测项目，投标人须制定解决方案，经招标人同意后，可由中标人自行委托具有相应检测能力及检测资质的单位承担，确保完成所有检测项目，但所有费用包含在本次投标报价中，且中标人必须对所有检测结果负责，并将所有报告出具给采购人。 |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料        | /                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件        | 时间：2025 年 10 月 28 日 17:00 前<br>形式：在优质采云采购平台提交疑问                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式        | 形式：对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将在优质采云采购平台会员系统发布                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清      | 在优质采云采购平台发布，投标人应主动上网查询，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。<br>对招标文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，投标人收到澄清、修改通知后 <u>24 小时</u> 内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。                                                                         |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式        | 同澄清发出形式的规定                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改      | 同确认收到澄清的规定                                                                                                                                                                                                           |
| 2.4.1  | 投标人对招标文件提出质疑的时间和形式 | 时间：收到招标文件之日起 7 个工作日内<br>形式：见本章第 9.2 款规定                                                                                                                                                                              |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他资料        | /                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.2.1  | 投标报价包括的内容          | 本项目采用固定费率报价，最终据实结算。包含但不限于即完成项目服务期内所需的材料、设施设备、劳务、利润、税金、政策性文件规定及                                                                                                                                                       |

| 条款号          | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | 合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用，且也不因项目工期延长、建筑面积调整、政策性原因等任何原因调整合同价格。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2.5        | 最高限价             | 最高投标限价详见招标公告，投标人所报费率不得高于限价，否则视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.6        | 投标报价的其他要求        | <input type="checkbox"/> 除招标文件另有规定外，投标人所报的单价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标人所报的费率在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1        | 投标有效期            | 90 日历天（从投标截止之日算起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.1        | 投标保证金            | 是否要求投标人提交投标保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求。<br><input type="checkbox"/> 要求                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.4.5        | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6.1        | 是否允许递交备选投标方案     | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件：/                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.7.4<br>(1) | 投标文件编制           | 本招标项目采用全流程电子化招投标方式，须投标人制作电子投标文件，投标文件制作工具下载地址：<br><a href="http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip">http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip</a> ，<br>投标文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址：<br><a href="http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar">http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar</a> 。 |
| 3.7.4<br>(3) | 投标文件所附证书证件要求     | 电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.7.4<br>(5) | 投标文件份数及其他要求      | 投标人应提交的投标文件：<br>使用优质采云采购平台电子标书制作工具软件制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。<br>备注：投标人无须到开标现场递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，本项目采用全流程电子化招投标，要求投标人远程在线解密。如果投标人在规定的解密时长内未进行远程解密操作或远程解密失败，均视为投标人放弃投标。                                                                                                                               |
| 4.1.1        | 投标文件加密要求         | 加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 <a href="http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex">http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex</a>                                                                                                                                                                      |
| 4.1.3        | 非加密电子投标文件递交      | 投标人无须到开标现场递交非加密电子投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.2.1        | 投标截止时间           | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2.2        | 递交投标文件的电子交易平台    | 优质采云采购平台（网址： <a href="http://www.youzhicai.com">www.youzhicai.com</a> ）                                                                                                                                                                                                                                            |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还安排：___/___                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.1   | 开标时间和地点         | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同投标文件递交地点                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2   | 开标程序            | 解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准<br>其他要求：<br>1. 采购人或招标代理机构工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人使用数字证书先行解密（采用网上远程方式，无需到开标现场），然后工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后公布开标信息；<br>2. 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标；<br>3. 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录优质采投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成<br>评标委员会的人数：5 人及以上单数组成。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 评标委员会推荐的中标候选人数量：1-3 名                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人  | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.2 | 中标结果公告          | 公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告。<br>公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制。<br>中标公告期限：1 个工作日。                                                                                                                                                                                                     |
| 7.2   | 中标结果质疑          | 时间：中标结果公告期满之日起 7 个工作日内<br>形式：见本章第 9.2 款规定<br>联系方式<br>采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司<br>地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 407 室。（安徽省招标集团法务与质管中心）<br>联系电话：0551-62220155,62220110<br>联系人：张经理                                                                                                                                   |
| 7.3.2 | 招标代理服务费         | 1) 中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以转账或电汇方式。按照下述账户进行转账。<br>收取单位：安徽省招标集团股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                     |

| 条款号          | 条款名称  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|--------|------|------|------|---------|------|------|------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|------------|-------|------|------|--------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|              |       | <p>纳税人识别号：91340000737345521M</p> <p>地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号</p> <p>电话：0551-66061506</p> <p>开户行：建行合肥市滨湖新区支行</p> <p>账号：34001474708050043497</p> <p>2) 招标代理服务费收费标准如下，按照下述标准计算后不足 10000 元按照 10000 元计取：（代理服务费计算基数为预算价×中标人的投标费率）</p> <table><tr><th>中标金额(万元)</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>注：代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：某工程类项目中标金额为 400 万元，计算代理服务费额如下：100 万元×1.0%=1.0 万元</p> <p>（400-100）万元×0.7%=2.1 万元</p> <p>合计收费=1.0+2.1=3.1 万元。</p> | 中标金额(万元) | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 100000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |
| 中标金额(万元)     | 货物招标  | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 工程招标     |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100 以下       | 1.5%  | 1.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.0%     |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100-500      | 1.1%  | 0.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.7%     |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 500-1000     | 0.8%  | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.55%    |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 1000-5000    | 0.5%  | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.35%    |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 5000-10000   | 0.25% | 0.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.2%     |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.05%    |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 100000 以上    | 0.01% | 0.01%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.01%    |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |
| 7.4.1        | 履约保证金 | <p>履约保证金的形式：<u>保函（格式：见本招标文件）、银行汇票、电汇或银行转账</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>预算价×中标人的投标费率×2.5%。</u></p> <p>履约保证金提交时间：<u>中标通知书发出之日起 7 个工作日内。</u></p> <p>履约保证金不予退还的情形：<u>违反采购人规定的违约情况。</u></p> <p>履约保证金采用转账、电汇方式退还时间：<u>全部工程竣工验收合格备案完成后一次性无息退还（如有违约情况，则扣除相应的违约价款等）。</u></p> <p>履约保证金采用保函方式退还时间：<u>保函有效期为自本项目中标人接到招标人进场通知之日起至全部工程竣工验收合格备案完成止。若该保函到期前 30 日仍未完成上述约定内容，中标人应重新提交保函或延长保函有效期，期限为一年，以此类推。（如有违</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |              |       |       |       |           |       |       |       |

| 条款号    | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              | 约情况，则扣除相应的违约价款等）。<br>未按规定提交履约保证金，采购人可取消其成交资格，并按评审委员会推荐的次序依次确定成交投标人，或者重新开展采购活动。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1.1 | 是否强制采购节能产品   | 不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.1.2 | 环境标志产品政府采购清单 | 不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.2.1 | 中小企业认定标准     | 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照 <b>其他未列明行业</b> 认定企业类型标准。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2.3 | 价格扣除标准       | 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，小微企业报价扣除比例：<br>（1）小型和微型企业： <u>10</u> %<br>（2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例 <u>4</u> %<br>注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为100万元，“扣除后的价格”为：100万元-100万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。<br>2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。 |
| 12     | 需要补充的其他内容    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.1   | 电子招标投标       | <input type="checkbox"/> 不采用电子招标投标<br><input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.2   | 原则规定与定义      | （1）投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。<br>（2）“ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”选定的内容和要求参加投标。<br>（3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。    |
| 12.3   | 知识产权         | （1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 条款号  | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                  | <p>此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物(服务)、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>                                                                |
| 12.4 | 投标专用章、业务专用章等效力规定 | 招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。                                                                                                                                                                                    |
| 12.5 | 多标包投标、多标包中标的规定   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.6 | 相关提示             | <p>1. 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>2. 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免投标文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟做好投标文件递交和其它准备工作。(本项目不适用)</p> <p>3. 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标段也不同。投标标段应与投标保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p>                              |
| 12.7 | 招标文件的解释          | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准（但下述内容除外：投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。）；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。 |
| 12.8 | “政采贷”融资指引        | <p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>                                                                                                |
| 12.7 | 特别说明             | (1) 中标人不得转包检测服务，但对于投标人资质从业范围内无法满足该项目的检测项目，投标人须制定解决方案，经招标人同意后，可由                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>中标人自行委托具有相应检测能力及检测资质的单位承担,确保完成所有检测项目,但所有费用包含在本次投标报价中,且中标人必须对所有检测结果负责,并将所有报告出具给采购人。</p> <p>(2) 该项目检测内容众多,中标人须无条件满足所有国家验收相关规范,对采购人提出的检测内容须无条件执行,费用含在投标报价中,请投标人综合考虑并谨慎报价。本项目在合同履行期间如标准、规范有发布最新的版本,按最新版本执行,且价格不予调整。</p> <p>(3) 合同履行期间,因中标人原因,造成检测报告不满足行业、规范及采购人要求的,中标人须无条件重新检测,直至满足招标文件约定的质量要求,期间产生的所有费用,采购人不再另行支付。</p> <p>(4) 本项目招标文件中如有描述为招标人的,等同于采购人。</p> <p>(5) 如因投标人所递交的投标文件中如未添加目录及页码,所造成的后果由投标人自行承担。</p> <p><b>(6) 请各投标供应商及时进行“徽采云”平台注册,完成正式入库,未完成正式入库的投标供应商中标后将影响采购人进行合同备案,无法顺利完成合同执行、付款。相关操作流程详见“徽采云”-徽采学院-供应商注册与配置。</b></p> <p>(7) 在合同履约过程中,如发现在本次招标采购过程中,中标人有弄虚作假行为获得中标资格的,招标人将解除合同,取消其中标资格,不予返还履约保证金(如有),履约保证金不足以弥补招标人损失的,由中标人另行补足(如未要求递交履约保证金,则给招标人造成的损失全部由中标人承担)。同时将中标人的违规行为通报招投标监管部门。</p> <p>(8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反规定的,相关投标均无效。(评标委员会依据互联网企业信息查询结果,评审参加同一项目下的招标投标活动的投标人是否有串标行为或串标嫌疑。如投标人之间存在关联关系,评标委员会须核查投标人投标文件是否存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定情形;如投标人之间不存在关联关系,评标委员会须签字确认。)</p> |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购需求、服务期限和质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 付款方式：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

#### 1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

- (1) 为本采购项目的采购代理机构的；
- (2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；
- (4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询的；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；
- (8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；
- (9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定的；
- (10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn>/查询为准）；
- (11) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询为准）；
- (12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>/查询为准）；
- (13) 截至提交首次响应文件截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn>/查询为准）；
- (14) 法律法规规定的其他情形；
- (15) 投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.11.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求；
- （4）资格审查和评标办法；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (5) 投标人基本情况表；
- (6) 涉及初步评审的相关证明材料；
- (7) 涉及详细评审证明文件；
- (8) 商务要求及合同条款偏离表
- (9) 书面承诺函；

(10) 投标人须知前附表规定的其他材料；

(11) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见**投标人须知前附表**规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按**投标人须知前附表**规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护采购人免受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内并支付代理服务费用后，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和行政规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形。

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形；

### 3.5 资格审查资料

投标人按招标公告、投标人须知前附表及评审办法规定提供符合本项目资格审查要求的相关证明材料的扫描件。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、服务期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，以及打印形成的纸质投标文件，非加密的投标文件及纸质投标文件的份数和形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.1.3 非加密电子投标文件递交要求见投标人须知前附表。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：按**投标人须知前附表**。

### 5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见**投标人须知前附表**。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 参与本项目进口产品论证的专家；
- (4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“资格审查和评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按**投标人须知前附表**规定的公告中标结果，公告内容和期限符合**投标人须知前附表**规定。

### 7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

### 7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按**投标人须知前附表**规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为预算金额（600 万元）×中标人的投标费率×2.5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除**投标人须知前附表**另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起7个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8. 废标、变更采购方式与终止招标

### 8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

### 8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格评审或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章8.2.1项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者3名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

## 9. 询问与质疑

### 9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

### 9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

### 9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 投标人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。投标人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“资格审查和评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 11. 政府采购政策

### 11.1 节能环保

11.1.1 本项目是否强制采购节能产品见投标人须知前附表。如属于强制采购节能产品的，投标人所投产品必须在投标人须知前附表规定的节能产品政府采购清单内。

11.1.2 如投标产品属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环保产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品优先。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

## 11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部文件财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

## 12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 附件：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

## 一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》

<https://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterDetail?Id=0d2b8e6d-02a6-4dd0-b828-1aa71a25a7b0>

3. CA 证书到期或即将到期，须在**递交投标文件前办理续期**。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在**递交投标文件前补办 CA 锁**。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在**递交投标文件前变更 CA 证书**。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

## 二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

### 三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

### 四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

### 五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

### 六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

## 第三章 采购需求及技术规格要求

### 一、项目概况

安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目位于安徽省合肥市环湖东路107号，改造总建筑面积为39574 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积为27778 m<sup>2</sup>，地下建筑面积为11796 m<sup>2</sup>。主要改造内容为163间病房品质提升改造，其中，将31间4人间及以上普通病房全部改造成3人间病房；主要对病房的卫生间开展提升改造，开展适老化及无障碍环境建设。包括但不限于原有装饰安装拆除施工，图纸范围内墙顶地装饰、水、电、暖、消防、钢质门、智能化、供配电等施工，以及平面布局局部调整导致的建筑、结构、水、电、气、暖、消防等专业工程拆改、加固及新建等内容。

### 二、检测内容（包括但不限于下述内容）

#### 1. 材料及试块检验

水泥标准稠度用水量、安定性、凝结时间、抗折、抗压强度；砂、石子颗粒级配、含泥量、泥块含量；砌体抗压强度；钢筋原材、钢筋焊接拉伸、冷弯力学性能试验；混凝土抗压强度；混凝土抗渗；砌筑砂浆抗压强度；防水材料（防水卷材、水泥基防水涂料、聚合物水泥砂浆）检测；面砖抗折强度、抗冻、断裂模数；钢筋机械连接拉伸试验；土工标准击实+环刀试验；复合地基承载力检验；面砖现场拉拔试验；地砖及釉面砖常规检测；涂料及油漆常规检测；微膨胀混凝土配合比试验及性能检测；遇水膨胀止水带常规试验；加气混凝土砌块密度及抗压试验；电线电缆绝缘电阻检测；上下水管材及管件常规检测；室外排水管材及管件、井盖、井算常规试验；级配碎石、水稳层、沥青常规试验；陶粒混凝土配合比试验及性能检测；彩色耐磨混凝土配合比试验及性能检测；聚氯乙烯板常规检测；外加剂（减水剂、膨胀剂）常规检测；木板及装修材料有害物质限量检测等；砌筑水泥-泌水性，石子-压碎指标，砼-坍落度，面砖-吸水率等。

#### 2. 基础工程检测

锚杆抗拔承载力试验（如有）；桩的承载力检测（单桩竖向抗压静载试验，单桩竖向抗拔静载试验）（如有）；桩身的完整性检测（如有）。

#### 3. 门窗、幕墙检测

门窗幕墙四性试验；玻璃、石材、铝板材料复检。

#### 4. 建筑节能检测

建筑节能工程进场材料和设备的复验；墙体节能工程检测；门窗节能工程检测；屋面节能工程检测。

### 5. 主体结构检测

混凝土强度、钢筋保护层厚度、钢筋配置、结构尺寸检测。

### 6. 钢结构检测

钢构件及焊缝外观质量、内部缺陷、截面尺寸、变形等检测。

### 7. 室内环境检测

氡的检测、空气中游离甲醛的检测；空气中氨的检测；空气中苯的检测；空气中 TVOC 的检测

### 8. 防雷检测

接闪器检测；引下线检测；外部防雷装置检测；接地装置检测；等电位连接检测；电涌保护器检测。

### 9. 人防检测

### 10. 消防检测

### 11. 其他检测

## 三、检测项目、数量及频率、设备满足下列要求

1. 国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求以及相关政策规定。
2. 设计、施工需要及采购人的要求。
3. 项目各阶段验收需要（参照施工图设计依据的各类工程施工与质量验收规范，未说明清楚的执行现行的国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求）。
4. 项目竣工验收及档案移交需要。
5. 本项目主体结构部分的材料、构件（含成品构件），尤其是涉及到结构安全的内容必须全部检测。
6. 中标人必须按照招标采购人要求开展检测工作，同时为本检测项目投入的设备须满足招标文件约定的检测要求。
7. 中标人最终出具的检测报告数量须满足招标人要求，所需费用包含在投标报价中，不再另行支付。

四、人员要求（不得低于下述配备标准，如下述配备人员不满足实际检测需求，则须按照招标人要求另行配备相关人员，所需费用包含在投标报价中，不再另行支付。）

1. 项目负责人 1 名；
2. 检测工程师 1 名；
3. 其他人员：检测员 3 名、资料员 1 名。

4. 项目负责人及时有效的解决问题。实际工作中，如果招标人认为在上述人员中需要增

加人员的，投标人必须根据需要予以增加，不得拒绝。

5. 投标人中标后相关证书原件在合同签订前招标人有权核查，如发现与招标文件要求（如有）不符，中标人须无条件更换，否则招标人有权终止合同。

6. 试验检测人员必须接招标人通知后两个小时内抵达项目地点。

7. 中标人服务期间如更换人员或因招标人要求更换人员，更换的人员资质、阅历及经验不得低于本招标文件及具体项目的人员要求，并经招标人认可后方可更换。

8. 未经采购人同意，中标人不得随意更换项目负责人，若确因特殊原因需要更换时，须提前 7 天提交与拟更换人员具备相当资格和能力的人员报采购人批准，经采购人批准后方可更换。中标人擅自更换项目负责人的，视为中标人违约，违约价款标准为项目负责人 5 万元/人/次（从月度结算价款中扣除）。

## 五、其它

1. 检测单位须编制切实可行的检测方案报招标人审批，并按审批后的方案认真检测。检测单位只对招标人负责，严禁听从施工单位安排，否则承担相应的违约责任直至解除合同。

2. 检测单位须派员跟踪检测，检测结果，要第一时间快报给招标人，取样及报告送达由检测单位负责。

3. 检测单位须保证本公司出具的试验检测数据能够准确、及时、真实的反映工程实体质量，并对本公司出具的所有试验报告负法律责任。

4. 履约过程中，中标人不能按照招标人要求履约的，存有出具不真实的检测报告等不良行为的，招标人有权解除合同。

5. 中标人必须参与日常工程质量巡查，发现疑似质量问题时主动检测，并将检测结果上报招标人，费用含在投标报价中，不予另行支付。

6. 中标人在工程质量检测过程中，若非中标人原因造成的检测结果不合格，须进行多次复检，直至检测合格为止，不合格的费用由责任单位承担。

7. 中标人须协助招标人检查、管理施工单位质量管控体系、自检实验室等，费用含在投标报价中，不予另行支付。

8. 中标人接到招标人通知后，及时按照招标人约定的时间完成检测服务并提供检测报告，如逾期进行检测或逾期提供检测报告的，每逾期一日承担违约价款 500 元（在月度结算价款中扣除），逾期超过 7 日的，招标人有权解除合同。

9. 合同履行期间，如工程发生工程质量事故，并经查明是中标人原因造成的，招标人有权拒绝支付余款，追究其相应责任，并报相关建设主管部门严肃处理。

10. 中标人应确保检测数据的客观及正确性，如发现有弄虚作假行为，招标人将每次处以

10000 元的违约价款（从月度结算价款中扣除），性质恶劣的招标人有权终止合同并拒付检测费用。

11. 中标人不得以任何形式要求施工单位购买指定材料，若出现此种情形，招标人有权解除合同。

12. 中标人出具的检测报告若与现场实际情况不符，中标人应承担由此造成的所有损失。

13. 本工程项目最终中标的检测单位不得与本工程项目的设计、施工、监理单位，以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位不得有隶属关系或者其他利害关系。

## 第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

### 第一节 资格审查

资格审查办法前附表

| 条款号 | 审查因素    | 审查标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 备注                                      |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2   | 营业执照    | 提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提供原件扫描件                                 |
|     | 投标人资格要求 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 按投标文件格式提供书面承诺函或另行提供书面承诺                 |
|     |         | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
|     |         | 符合第二章“投标人须知”规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提供相关证明材料                                |
|     | 信用要求    | <p>至投标截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列有效情形：</p> <p>（1）被人民法院列入失信被执行人的。</p> <p>（2）被列入重大税收违法案件当事人名单的。</p> <p>（3）被列入政府采购严重违法失信名单的。</p> <p>（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第654号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）</p> <p>备注：</p> <p>①不良信用记录查询渠道符合第二章“投标人须知”规定；</p> <p>②不良信用记录由代理机构在评审现场查询，并递交评标委员会复核；是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。</p> | 如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“承诺函”作为评审依据。 |
|     | 其他要求    | 招标公告其他实质性规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                                       |

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

## **1. 资格审查办法**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第2条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

## **2. 资格审查标准**

审查标准：见资格审查办法前附表。

## **3. 资格审查程序**

### **3.1 资格审查**

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

### **3.2 投标文件澄清**

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

### **3.3 资格审查结果**

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足3家的，按废标处理。

## 第二节 评标办法

评标办法前附表

### 1. 符合性审查标准

| 条款号   | 评审项   | 评审因素                   | 评审标准                                                               | 备注 |
|-------|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.1 | 形式评审  | 投标人名称                  | 与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致。                                           |    |
|       |       | 投标文件签署                 | 投标文件签字盖章符合招标文件规定。                                                  |    |
|       |       | 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书 | 法定代表人（单位负责人）身份证明、授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章。                       |    |
|       |       | 投标文件格式                 | 实质性内容符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨。                             |    |
|       |       | 联合体投标                  | 本项目不允许。                                                            |    |
|       |       | 投标文件份数                 | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 其他要求                   | 符合招标文件其他实质性要求。                                                     |    |
| 3.1.2 | 响应性评审 | 投标报价                   | 投标报价不得超过最高限价（如有），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）。          |    |
|       |       | 服务期                    | 符合招标文件的要求                                                          |    |
|       |       | 付款方式                   | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 质量要求                   | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 投标保证金                  | 符合招标文件要求                                                           |    |
|       |       | 投标有效期                  | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 合同形式                   | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 权利义务                   | 符合招标文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对投标人的义务予以削弱。                  |    |
|       |       | 履约保证金                  | 符合招标文件的要求。                                                         |    |
|       |       | 价格合理性评审                | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时 |    |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |        | <p>间内（20 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>报价合理性的证明材料原则上应为价格组成测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料：</p> <p>（1）人员闲置；</p> <p>（2）亏本让利；</p> <p>（3）企业市场拓展或品牌宣传；</p> <p>（4）降低或改变服务标准。</p> |  |
|  |  | 异常情形   | 不同投标人不得出现使用相同的投标文件制作机器识别码①或 IP 地址或 MAC 地址或文件制作机器码进行响应的情形；                                                                                                                                              |  |
|  |  | 关联关系声明 | 须按照投标文件格式要求提供关联关系声明，并满足关联关系要求。                                                                                                                                                                         |  |
|  |  | 其他要求   | 符合招标文件其他实质性要求。                                                                                                                                                                                         |  |

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

□ “文件制作机器识别码”由投标单位上传电脑的 MAC 地址、硬盘号、主板号、CPU 号以及工具标识号五大特征码经过 MD5 加密生成的识别码。

## 2. 详细评审标准

| 条款号                  |   | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 备注                       |
|----------------------|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3.2.1                |   | 分值构成<br>(总分 100 分) | 商务部分: <u>42</u> 分<br>技术部分: <u>48</u> 分<br>投标报价: <u>10</u> 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 3.2.2                |   | 评标基准价计算方法          | 有效的投标报价中的最低价作为评标基准价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 符合价格扣除政策的,用扣除后的价格参与计算、评分 |
| 条款号                  |   | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 3.2.3<br>(1)<br>商务部分 | 1 | 投标人业绩<br>(15 分)    | <p>自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准),投标人具有公共建筑的第三方检测业绩,每个得 5 分,满分 15 分。<br/>注: (1) 检测业绩的合同甲方须为项目建设的法人单位或建设管理单位,施工单位自检或监理单位平行检测的业绩不得分;<br/>(2) 上述业绩要求如下:<br/>1) 单个检测合同内容至少须包括见证取样检测、主体结构工程现场检测、建筑节能检测、室内环境检测、建筑幕墙工程检测、钢结构工程检测。<br/>2) 如上述序号 1) 中的内容未按单个合同签订,则须完整提供满足序号 1) 中所有检测内容的合同,所有合同必须为同一建设单位或建设管理单位。合同签订时间以所有合同中最早的合同签订时间计算。<br/>3) 如投标人提供的业绩合同中无法体现上述检测内容,则须提供由建设单位或建设管理单位出具的证明材料。<br/>4) 不满足上述序号 1) 和序号 2)、序号 3) 中评审要求,则不予得分。</p> <p>(3) 上述公共建筑为下述六类: ①办公建筑(包括写字楼、政府部门办公室); ②商业建筑(如商场、金融建筑); ③旅游建筑(如酒店、娱乐场所); ④科教文卫建筑(包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑); ⑤通信建筑(如邮电、通讯、数据中心、广播用房); ⑥交通运输类建筑(如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站、冷藏库)。</p> |                          |

|   |           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           |  | <p>(3) 投标人须提供业绩合同影印件（时间以合同签订为准，合同主要内容不得遮掩、涂改，否则不予认可）；合同中须能明确体现评审要素，如无法体现，投标人须提供业主方证明材料予以证明。如提供的内容不全或不符要求的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | 体系认证（9分）  |  | <p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得3分，满分9分。</p> <p>注：投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，同时投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台查询认证结果的截图。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | 人员配备（12分） |  | <p>(1) 投标人为本项目配备的项目负责人，具有工程类高级及以上职称证书的得3分。</p> <p>(2) 投标人拟派项目负责人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有公共建筑工程的第三方检测业绩（拟派项目负责人须在该业绩中担任项目负责人），每个得3分，满分3分。</p> <p>注：1) 检测业绩的合同甲方须为项目建设的法人单位或建设管理单位，施工自检或监理平行检测的业绩不得分；</p> <p>2) 上述业绩要求如下：</p> <p>①单个检测合同内容至少须包括见证取样检测、主体结构工程现场检测、建筑节能检测、室内环境检测、建筑幕墙工程检测、钢结构工程检测。</p> <p>②如上述序号①中的内容未按单个合同签订，则须完整提供满足序号①中所有检测内容的合同，所有合同必须为同一建设单位或建设管理单位。合同签订时间以所有合同中最早的合同签订时间计算。</p> <p>③如投标人提供的业绩合同中无法体现上述检测内容或拟派项目负责人姓名的，则须提供由建设单位或建设管理出具的证明材料。</p> <p>④不满足上述序号①和序号②中评审要求，则不予得分。</p> <p>3) 上述公共建筑为下述六类：A、办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室）；B、商业建筑（如商场、金融建筑）；C、旅游建筑（如酒店、娱乐场所）；D、科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑）；E、</p> |

|                      |   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.3<br>(2)<br>技术部分 |   |                | <p>通信建筑（如邮电、通讯、数据中心、广播用房）；F、交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站、冷藏库）。</p> <p>3) 投标人须提供业绩合同影印件（时间以合同签订为准，<b>合同主要内容不得遮掩、涂改，否则不予认可</b>）；合同中须能明确体现评审要素，如无法体现，投标人须提供业主方证明材料予以证明。如提供的内容不全或不符要求的不得分。</p> <p>（3）投标人为本项目配备的检测人员（除项目负责人外）中，具有工程类高级及以上职称证书的，每人得3分，本项满分6分。</p> <p>注：投标文件中须提供以上人员相关证书扫描件。</p>                                                                                           |
|                      | 4 | 投标人荣誉<br>(6分)  | <p>自2020年1月1日以来，投标人获得过建设行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的荣誉或奖项的：每个奖项得3分，满分6分。</p> <p>注：</p> <p>①投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图；</p> <p>②时间以颁奖文件中载明的时间为准；</p> <p>③评审其他要求：</p> <p>a. “国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。</p> <p>b. 投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>c. 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> |
|                      | 1 | 检测总体思路<br>(5分) | <p>评标委员会根据检测总体思路、检测方案内容完整、要点针对性等方面评审：</p> <p>（1）思路清晰、方案内容清晰、要点突出、针对性强的得5分；</p> <p>（2）思路不够清晰、方案内容完整、要点明确、有一定针对性的得3分；</p> <p>（3）思路模糊、方案有待完善和充实的得1分；</p> <p><b>（4）未提供的不得分。</b></p>                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 2 | 检测工作重难         | 评标委员会根据检测重难点分析内容的针对性及解决措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   | 点分析（5分）                 | <p>的可行性进行评审。</p> <p>（1）重难点分析内容全面、针对性强，提出的解决措施可行性强，得5分；</p> <p>（2）重难点分析内容完整、有一定针对性，提出的解决措施有一定可行性，得3分；</p> <p>（3）重难点分析和解决措施有待完善和充实的得1分；</p> <p><b>（4）未提供的不得分。</b></p>                                                                                                                                 |
|  | 3 | 针对本项目的检测方案（5分）          | <p>评标委员会根据检测方案的科学性、完整性及合理性等内容进行评审：</p> <p>（1）完整性和编制水平契合本项目采购需求，内容全面、清晰，可行性实用性针对性强的，得5分；</p> <p>（2）内容完整性和编制水平具有一定针对性的、方案基本契合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性的，得3分；</p> <p>（3）内容实施有偏差、方案内容有缺失，完整度有待提高，可行性实用性和针对性有待改善的，得1分；</p> <p><b>（4）未提供的不得分。</b></p>                                                     |
|  | 4 | 针对本项目的组织人员分工与责任划定方案（5分） | <p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的组织人员分工与责任划定方案情况，进行综合评分：</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，组织人员分工与责任划定方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，组织人员分工与责任划定方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，组织人员分工与责任划定方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p><b>（4）未提供的不得分。</b></p> |
|  | 5 | 针对本项目的制度管理措施            | <p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的制度管理措施情况（如管理培训、岗位职责、工作规程等相关制度管理），进行综合评分：</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，制度管理措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，制度管理措施适</p>                                                                                                                                |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | <p>合本项目采购需求,完整详细,具有可行性、实用性和针对性,得3分;</p> <p>(3)对本项目特点和难点理解有待提升,制度管理措施基本适合本项目采购需求,可行性、实用性、针对性有待改善,得1分;</p> <p><b>(4)未提供的不得分。</b></p>                                                                                                                                                                              |
| 6 | 针对本项目的检测质量保证措施(5分)    | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的检测质量保证措施内容完整性和编制水平,进行综合评分:(1)检测质量保证措施内容完整性和编制水平契合本项目采购需求,内容全面、清晰,可行性实用性针对性强的,得5分;</p> <p>(2)检测质量保证措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的、方案基本契合本项目采购需求,完整详细,具有可行性实用性和针对性的,得3分;</p> <p>(3)检测质量保证措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的,检测质量保证措施内容大致契合本项目采购需求,完整度有待提高,可行性实用性和针对性有待改善的,得1分;</p> <p><b>(4)未提供相关内容的不得分。</b></p> |
| 7 | 针对本项目的检测技术措施(5分)      | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的检测技术措施内容完整性和编制水平,进行综合评分:</p> <p>(1)检测技术措施内容完整性和编制水平契合本项目采购需求,内容全面、清晰,可行性实用性针对性强的,得5分;</p> <p>(2)检测技术措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的、方案基本契合本项目采购需求,完整详细,具有可行性实用性和针对性的,得3分;</p> <p>(3)检测技术措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的,检测技术措施内容大致契合本项目采购需求,完整度有待提高,可行性实用性和针对性有待改善的,得1分;</p> <p><b>(4)未提供相关内容的不得分。</b></p>   |
| 8 | 针对本项目的检测安全管理体系与措施(5分) | <p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的检测安全管理体系与措施内容完整性和编制水平,进行综合评分:</p> <p>(1)检测安全管理体系与措施内容完整性和编制水平契合本项目采购需求,内容全面、清晰,可行性实用性针对性强的,得5分;</p>                                                                                                                                                                                    |

|                          |    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
|--------------------------|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                          |    |                    | <p>(2) 检测安全管理体系与措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的、方案基本契合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性的，得 3 分；</p> <p>(3) 检测安全管理体系与措施内容完整性和编制水平具有一定针对性的，检测安全管理体系与措施内容大致契合本项目采购需求，完整度有待提高，可行性实用性和针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p><b>(4) 未提供相关内容的不得分。</b></p>                                                                                    |                                 |
|                          | 9  | 拟投入的试验检测仪器设备 (5 分) | <p>根据投标供应商拟投入本项目的检测仪器设备的完备性、针对性、先进性等进行评审：</p> <p>(1) 所配备的检测仪器设备品类齐全，技术先进，性能优异，完全满足项目实施需要的，得 5 分；</p> <p>(2) 所配备的检测仪器设备品类齐全，技术达标，基本满足项目实施需要的，得 3 分；</p> <p>(3) 所配备的检测仪器设备品类不全，技术性能有偏差，不满足项目实施需要的，得 1 分；</p> <p><b>(4) 未提供的不得分。</b></p> <p><b>注：提供：(1) 设备清单；(2) 上述设备购置或租用的凭证，如发票扫描件或租赁合同的扫描件。</b></p> |                                 |
|                          | 10 | 便利化服务及服务承诺 (3 分)   | <p>便利化服务方案必须针对本工程，各投标供应商作出的服务承诺，从报告提交时间、人员服务安排、对检测报告承担法律责任、承诺检测工作的真实性、及时性和合法性以及按照采购人要求开展检测工作，遵守采购人出台的各项管理规定等方面进行综合评审。</p> <p>(1) 方案和承诺内容全面、清晰、可行性强，完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(2) 方案和承诺内容完整、明确、有一定可行性，能够较好满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(3) 方案和承诺内容不完整、模糊，基本满足采购需求的，得 1 分；</p> <p><b>(4) 未提供的不得分。</b></p>      |                                 |
| 3.2.3<br>(3)<br>投标<br>报价 | 1  | 投标报价得分计算 (10 分)    | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评分</p> |

|  |  |  |              |  |
|--|--|--|--------------|--|
|  |  |  | 价) × 投标报价满分。 |  |
|--|--|--|--------------|--|

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，采取评标委员会抽签方式确定中标候选人排序。

### 2. 评标委员会的组成和职责

#### 2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

#### 2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 3. 评审标准

#### 3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

### 4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于 3 家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

#### 4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工程情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；

(2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；

(3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

(4) 核对评标工作资料；

(5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

## **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(2) 未实质性响应招标文件的；

(3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；

(4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

## **4.3 详细评审**

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

#### **4.4 投标文件的澄清**

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

#### **4.5 评标结果**

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

(5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质资格证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件，纸质投标文件中提供复印件。如未在投标文件中提供，则初审项目视为不通过；评分项目相应项不予计分。

## 第五章 合同条款及格式

# 政府采购项目合同

## 合同协议书

委托人（甲方）（全称）：安徽省肿瘤医院

受托人（乙方）（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，委托人与受托人就安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务的有关事项协商一致，达成如下协议：

## 一. 项目概况

1. 项目名称：安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务：

2. 项目地点：安徽省合肥市环湖东路 107 号；

3. 项目规模：安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目的改造总建筑面积为 39574 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积为 27778 m<sup>2</sup>，地下建筑面积为 11796 m<sup>2</sup>。主要改造内容为 163 间病房品质提升改造，其中，将 31 间 4 人间及以上普通病房全部改造成 3 人间病房；主要对病房的卫生间开展提升改造，开展适老化及无障碍环境建设。包括但不限于原有装饰安装拆除施工，图纸范围内墙顶地装饰、水、电、暖、消防、钢质门、智能化、供配电等施工，以及平面布局局部调整导致的建筑、结构、水、电、气、暖、消防等专业工程拆改、加固及新建等内容。

## 二. 质量检测服务内容

安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务，本项目检测服务内容包括但不限于：见证取样类；地基基础检测；桩基检测（如有）；基坑支护检测（如有）；基础、主体结构等实体检测；防水、防火材料检测；室内环境检测；建筑节能、保温材料检测（包括拉拔试验）；门窗性能检测；钢结构、幕墙检测；室内等电位与局部等电位检测；接地电阻检测；消防、人防检测；地基处理后承载力检测；预埋件拉拔试验；焊缝检测；电线电缆和开关插座、水电材料设备检测；室外道路、景观亮化检测；检查井等井盖质量检测；土壤回填质量检测；合肥市城市排水办法及工程所在地行业主管部门对室外工程雨污废水管道及相关要求的检测，含雨污水管线测量、管网检测（CCTV 内部影像资料）；建筑节能及绿色建筑验收所需要的各类检测；室内外装修材料类检测；智能化及防雷

检测；环保验收检测等。以上检测项目包含二次装修材料类检测，环境检测，防雷检测，室内环境检测，消防检测类，特种设备检测等项目。

具体检测内容要求详见招标文件第三章“采购需求及技术规格要求”。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，技术负责人姓名：\_\_\_\_\_（若有）。

其他人员：\_\_\_\_\_详见合同附件一。

### 三. 咨询服务期限

第三方质量检测服务期限：自合同生效之日起至缺陷责任期满止。

### 四. 工程质量检测服务合同价格及结算

1. 固定费率合同。安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目合同价格（费率）：\_\_\_\_\_ %。以上合同价包含但不限于即完成项目服务期内所需的材料、设施设备、劳务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用，且也不因项目工期延长、建筑面积调整、政策性原因等任何原因调整合同价格。本项目在合同履行期间如标准、规范有发布最新的版本，按最新版本执行，且价格不予调整。

本项目检测费用结算价=  $\Sigma$ （工程质量检测基准单价×甲方最终认可的实际工程量）（按前述公式，对各分项检测内容计算基准总价后求和）×合同费率。检测基准单价收费标准按照下述优先顺序进行选用：

①《关于安徽省建设工程质量检测收费行业指导价的通知》（皖质安协【2019】16号）；

②上述收费标准中均未涉及到的其他检测项目，以国家现行相关收费标准为基准；

③上述均没有的检测项目收费标准，参照行业主管部门相关收费标准；

④以上均未提及的检测项目，通过甲方、乙方、跟踪审计单位、监理单位进行询价，最终经招标人的审计部门审计认可后确定检测单价。此项工作内容发生时，暂不予计费，待最终结算时一并结算。

2. 支付时间及比例：本项目为固定费率合同，最终根据完成内容据实结算。合同价格为完成本项目所有内容的价格。

本项目先服务后付款。在实施过程中，每月支付上月实际检测内容及数量（以甲方认可的检测报告为准）的80%，具体为：乙方在每月5号之前将上月实际检测内容及数量提交甲方审核确认，甲方5个工作日内审核完毕，审核确认后5个工作日内支付进度款。提交工程竣工验收合格后、办理完工程竣工结算及竣工资料，并经工程竣工结算审计定案完成后，付至结算审计总价的100%。（如有违约，扣除相应违约价款。）

注：所有款项支付前，中标人的工作成果均须得到甲方、跟踪审计单位、监理单位验收认可。

每次付款前，乙方须向甲方提供等额有效的含税发票，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约。

3. 支付方式：为银行转账或电汇结算。

## 五. 质量检测合同的组成文件及解释顺序

1. 合同书(含补充协议)；
2. 中标通知书；
3. 招标文件及其澄清答疑；
4. 投标文件及其附件、投标人的澄清文件；
5. 国家、地方及行业的法律法规和规范规程。
6. 其他合同文件。

## 六. 委托人的权利义务

1. 依据合同对受托人承担的有关合同工作进行检查和监督，有权要求受托人更换不称职的检测人员，直到终止合同。对受托人调换项目负责人、技术负责人等主要检测人员有批准权和否决权。

2. 委托人有权要求受托人配合实施合同中规定的除经常性、常规检测项目外的其他工作。

3. 合同签订后，委托人严格对照合同、招投标文件（含受托人的投标文件）检查受托人单位的履约情况，项目负责人、技术负责人以及各专业检测工程师必须在整个合同履行期限内按照委托人要求到位。

4. 委托人授权\_\_\_\_\_为代表，负责与受托人联系。

5. 委托人应于检测活动开始前7日内向受托人提供与本检测业务有关的资料及文件，并对资料的可靠性负责。

6. 委托人应当负责与本工程检测业务有关的第三人的协调，为受托人提供必要的外部工作条件。

7. 按合同规定支付合同价款。

8. 委托人不得以任何方式要求受托人出具虚假检测报告。

9. 本项目实施过程中，对受托人的商业秘密履行保密义务。

## 七. 受托人的权利义务

1. 有权要求委托人协调工程参建各方为受托人完成合同工作提供必要协助。

2. 应遵守国家或所在省、市颁布的法律、法规、条例及当地政府的有关规定；遵守有关部门的规章或细则，不因本项目的实施而使委托人受到额外的损失。

3. 严格按照招投标文件的要求和承诺投入人员、设施设备，严格按照现行的有关规程、规范、技术标准规定的要求开展工作，并按委托人规定的时间要求提供成果资料，所提供成果资料需满足相应行业管理部门要求，并对提交的成果的真实性和准确性负责。

4. 受托人应向委托人提供与本工程检测业务有关的所有资料，包括资质证书、资格证书等复印件。

5. 合同生效后 14 日内将投标阶段的检测工作大纲细化为详细的检测方案、计划，经委托人评审、批准后实施。应在委托人通知的日期进场开展检测活动，按合同及批准的检测方案

规定的相关服务要求、设备和人员计划，调集设备和配备专业配套、资质合格的人员开展工作，完成合同文件中约定范围内的各项工作。乙方的试验检测人员必须接甲方通知后两个小时内抵达项目地点。

6. 受托人应制订切实可行的检测人员现场取样、检测的安全保证措施，现场检测时应严格遵守工程安全管理及其他工程现场管理制度。

7. 检测结果不合格的，受托人应在获得检测结果后 2 日内通知委托人。受托人应对工程质量检测成果进行综合分析，并依据分析结果向委托人提出工程质量控制、质量改进和质量问题处理的意见与建议。

8. 未经委托人同意，受托人不得随意更换人员，若确因特殊原因需要更换时，须提前 7 天提交拟更换人员计划报委托人批准后方可更换。若受托方人员无法满足检测工作的实际需要，委托方可要求其无条件增加相应人员。

9. 在阶段及单位工程验收前，受托人应向委托人提供《工程检测报告》，对工程检测内容、数量 and 不合格项等情况作出说明。

10. 在本合同期内和合同终止后，未征得委托人同意，不得泄露与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

11. 乙方项目负责人及时有效的解决问题。如乙方在投标时所配备人员不满足实际检测需求，则须按照甲方要求另行配备相关人员，乙方不得拒绝，所需费用包含在合同价中，甲方不再另行支付。

12. 乙方中标后相关证书原件在合同签订前甲方有权核查，如发现与招标文件要求(如有)不符，乙方须无条件更换，否则甲方有权终止合同。

14. 乙方在服务期间如更换人员或因甲方要求更换服务人员，更换的人员资质、阅历及经验不得低于本招标文件及具体项目的人员要求，并经甲方认可后方可更换。

15. 未经甲方同意，乙方不得随意更换项目负责人，若确因特殊原因需要更换时，须提前 7 天提交与拟更换人员具备相当资格和能力的人员报甲方批准，经甲方批准后方可更换，乙方擅自更换项目负责人的，视为乙方违约，违约价款标准为项目负责人 5 万元/人/次（从月度结算价款中扣除）。

16. 乙方必须参与日常工程质量巡查，发现疑似质量问题时主动检测，并将检测结果上报甲方，费用含在合同价中，不予另行支付。

17. 乙方在工程质量检测过程中，若非乙方原因造成的检测结果不合格，须进行多次复检，直至检测合格为止，不合格的费用由责任单位承担。

18. 乙方须协助甲方检查、管理施工单位质量管控体系、自检实验室等，费用含在合同价中，不予另行支付。

19. 乙方接到甲方通知后，及时按照甲方约定的时间完成检测服务并提供检测报告，如逾期进行检测或逾期提供检测报告的，每逾期一日承担违约价款 500 元（从月度结算价款中扣除），逾期超过 7 日的，甲方有权解除合同。除按照上述要求承担违约价款外，乙方同时还应向甲方赔偿由此而导致的工期等损失及责任。

20. 合同履行期间，如工程发生工程质量事故，并经查明是乙方原因造成的，甲方有权拒绝支付余款，追究其相应责任，并报相关建设主管部门严肃处理。

21. 乙方应确保检测数据的客观及正确性，如发现有弄虚作假行为，甲方将每次处以10000 元的违约价款（从月度结算价款中扣除），性质恶劣的甲方有权终止合同并拒付检测费用、并追究乙方相应责任。

22. 乙方不得以任何形式要求施工单位购买指定材料，若出现此种情形，甲方有权解除合同。

23. 乙方出具的检测报告若与现场实际情况不符，乙方应承担由此造成的所有损失。

24. 合同履行过程中的安全责任均由乙方自行承担。由于乙方的原因造成人员伤亡事故、第三方事故或使甲方、乙方或第三方受损等一切责任及事故，将由乙方承担全部责任。

25. 该项目检测内容众多，乙方须无条件满足所有国家验收相关规范，对甲方提出的检测内容须无条件执行，费用含在合同价中。本项目在合同履行期间如标准、规范有发布最新的版本，按最新版本执行，且价格不予调整。

26. 合同履行期间，因乙方原因，造成检测报告不满足行业、规范及甲方要求的，乙方须无条件重新检测，直至满足招标文件约定的质量要求，期间产生的所有费用，甲方不再另行支付。

27. 乙方依据上述约定承担违约金、赔偿金的，甲方有权从价款、履约保证金中等额扣除。扣除部分不足违约金或赔偿金额的，则由乙方另行承担。

28. 第三方向甲方或乙方提起与本项目有关的诉讼、仲裁争议，甲方被列入案件被告或被申请人或第三人的，或乙方出现违约行为，甲方为实现合同权利进行诉讼时，乙方需承担甲方参加诉讼仲裁支付的律师代理费、案件受理费、保全费、保全担保费、执行费等一切成本支出，甲方有权从应付价款中等额扣除。

29. 在合同履行过程中，如发现在本次招标采购过程中，乙方有弄虚作假行为获得中标资格的，甲方将解除合同，取消其中标资格，不予返还履约保证金（如有），履约保证金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行补足（如未要求递交履约保证金，则给甲方造成的损失全部由乙方承担）。同时将乙方的违规行为通报招投标监管部门。

30. 本合同有关条款规定的其他义务和责任。

## 八. 履约担保

1. 在中标通知书发出后 7 个工作日内，受托人应向委托人提交履约保证金（保函（格式见附件）、银行汇票、电汇或银行转账）。采用银行保函形式履约保证金为预算价×乙方的合同费率×2.5%，即\_\_\_\_\_元。

2. 履约保证金采用转账、电汇方式退还时间：全部工程竣工验收合格备案完成后一次性无息退还（如有违约情况，则扣除相应的违约价款等）。

履约保证金采用保函方式退还时间：保函有效期为自本项目乙方接到甲方进场通知之日起至全部工程竣工验收合格备案完成止。若该保函到期前 30 日仍未完成上述约定内容，乙方应重新提交保函或延长保函有效期，期限为一年，以此类推。（如有违约情况，则扣除相应

的违约价款等）。

## 九. 分包与转包

本项目不允许转包。但对于乙方资质从业范围内无法满足该项目的检测项目，乙方须制定解决方案，经甲方同意后，可由乙方自行委托具有相应检测能力及检测资质的单位承担，确保完成所有检测项目，但所有费用包含在本次合同价中，且乙方必须对所有检测结果负责，并将所有报告出具给甲方。

## 十. 保险责任

1. 受托人应为其投入本项目工作的人员投保人员意外伤害险。
2. 受托人应以本单位的名义投保检测设备财产险，投保的项目及其保险金额由受托人根据其配备的检测设备状况自行确定。
3. 保险费用包含在签约合同价中，委托人不再另行支付。

## 十一. 争议的处理

委托人对检测结论有异议的，可由双方共同认可的检测机构复检。复检结论与原检测结论相同，由委托人支付复检费用；反之，则由受托人承担复检费用。对复检结论仍有异议的，可向建设主管部门申请专家论证解决。

本合同发生争议，由当事人双方协商解决；协商或调解未果时，向委托人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十二. 违约责任

### 1. 委托人违约责任

合同签订后，无正当理由委托人终止合同，且受托人已进入现场开展工作的，双方将按照受托方实际完成工作量结算价款。

### 2. 受托人违约责任

(1) 合同生效后，如受托人擅自中途停止或解除合同，受托人应赔偿因此给委托方造成的损失，同时其履约担保不予退还。

(2) 受托人应保证所提供的检测成果真实可靠。受托人提供的成果质量达不到技术规范要求的，受托人应负责采取补救措施（费用全部由受托人自行负责），直至达到要求。因成果质量不符合要求造成不良后果时，每发生一次受托人支付 10000 元违约价款（从月度结算价款中扣除），并承担相应的经济和法律責任。

(3) 严禁受托人有挂靠、转包、违法分包的行为，一经发现委托人即终止合同并报行业主管部门进行相应处罚；受托人未按合同约定履行各项工作内容，委托人有权视违约情节的轻重，处罚 50000 元/次~150000 元/次违约价款（从月度结算价款中扣除）。情节严重的，委托人有权解除合同。

(4) 若发现受托人发生以下几种情况，委托人将视情节轻重对有关人员提出警告、责令更正、通报批评直至逐出现场，委托人有权要求受托人支付 2000 元至 10000 元的违约价款

（从月度结算价款中扣除），且赔偿委托人遭受的超过违约价款数额的损失；构成犯罪的将依法追究刑事责任。

①受托人人员责任心不强、检测工作不到位，出具错误检测数据或错误鉴定结论，导致工程出现质量问题或发生质量事故，造成经济损失或不良影响的；

②受托人检测制度不全，检测仪器设备不全，档案资料不按规定存档；

③受托人发现有危及工程结构安全和重要使用功能安全的问题时，未及时向委托人报告；

④受托人人员利用职权徇私舞弊，牟取私利，收受、索取贿赂，检测频率不满足合同及规范要求，伪造检测数据，与承包商串通欺骗委托人。

（9）在项目实施过程中，若出现虚假报告，受托人须承担法律责任，并承担委托人因虚假报告而造成的一切损失。

### 十三. 其他约定事项

双方确认，落款处地址是各自能送达的有效地址，一切书面通知（包括但不限于书面协商文件、诉讼文书等）均可邮寄至该地址，因地址变更未及时书面告知、拒收等原因，导致上述书面通知未被实际接收的，邮寄退回之日视为送达之日。

### 十四. 合同生效

本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

十五. 本合同书正本一式伍份，具有同等法律效力，委托人执叁份，受托人执贰份。

（以下无正文）

委托人（甲方）名称：（盖章）

受托人（乙方）名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

联系人：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 附件一 拟派人员配备清单（详见乙方投标文件）

## 附件二 履约保证金格式

### 履约保函示范文本

#### （独立保函）

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之卖方，受益人为基础合同项下之买方，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：基础合同项下卖方（服务方/申请人）未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的服务期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知发送的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内送达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自开立人法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（负责人）或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 安徽省立医院工程、设备、服务类项目采购 廉洁购销协议

甲方：安徽省立医院

乙方：（乙方自行填写）

为进一步加强采购行风建设，规范工程、设备、服务类项目购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及工程、设备、服务类项目购销合同约定执行。

二、甲方应当严格执行工程、设备、服务类项目采购合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。因故被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方提供其他形式的便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定     （乙方自行填写）     作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方工作人员违反廉洁责任或不正当手段，致使甲方工作人员违纪、违法，犯罪的，经调查属实，甲方有权根据情节和所造成的后果，采取以下相应措施：面谈或书面通知乙方整改、单方解除本合同、终止一切业务关系、或将乙方列为非合格供应商，由此造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任，同时，乙方如有违约，仍需承担违约责任。且甲方有权向有关卫生行政部门或其他行政主管部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）和《安徽省医药购销领域商业贿赂企业不良记录制度实施意见》及《安徽省立医院工作人员行业作风三十条不准（试行）》的相关规定处理。

八、本合同作为工程、设备、服务类项目购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等法律效力。

九、本合同一式肆份，甲方执两份，乙方执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

年 月 日

经办人签名：

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康  
复中心病房提升改造项目第三方检测服务  
项目

投 标 文 件

投标人名称（盖（电子）章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖（电子章））：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、中小企业声明函
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 五、联合体协议书（不适用）
- 六、投标保证金
- 七、资格证明文件
- 八、商务条款偏离表
- 九、技术规格偏离表
- 十、服务方案
- 十一、书面承诺函
- 十二、拟派人员配备方案
- 十三、投标人须知前附表规定的其他材料
- 十四、投标人认为应该提供的其他材料

## 一、投标函

致： 安徽省肿瘤医院（采购人名称）  
安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为\_\_\_\_\_（招标编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）第 01 包招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址\_\_\_\_\_邮编\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_网址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：采用资格预审的，资格审查资料如有更新或补充，投标人应在第 9 条中说明。

## 二、开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_所投包别：\_\_01\_\_ 货币单位：人民币

| 序号 | 项目           | 内容                                     |
|----|--------------|----------------------------------------|
| 1  | 项目名称         | 安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目 |
| 2  | 招标编号         |                                        |
| 3  | 分包号（无分包，不填写） |                                        |
| 4  | 投标报价（按费率）    | _____ %（保留小数点后两位数字，第三位四舍五入。）           |

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、中小企业声明函（服务）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽省肿瘤医院的安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）（如投标人为中小微型企业，则选择其一填写即可。）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）：**

**日期：**

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日

期

：

☐ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

**工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知**

**（工信部联企业〔2011〕300号）**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
国家统计局  
国家发展和改革委员会  
财政部  
二〇一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。**

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

#### 四、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

##### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

##### 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、联合体协议书（不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_第 \_\_\_\_\_包的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

（2）成员单位一：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

（2）成员单位二：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标保证金

本项目不设。

## 七、资格证明文件

### (一) 投标人基本情况表

|                  |                                                                         |  |        |        |    |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称            |                                                                         |  |        |        |    |  |
| 注册地址             |                                                                         |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式             | 联系人                                                                     |  |        | 电话     |    |  |
|                  | 传真                                                                      |  |        | 网址     |    |  |
| 法定代表人<br>(单位负责人) | 姓名                                                                      |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间             |                                                                         |  | 员工总人数: |        |    |  |
| 许可证及级别           | (如有)                                                                    |  | 其中     | 高级职称人员 |    |  |
| 营业执照号            |                                                                         |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 注册资金             |                                                                         |  |        | 初级职称人员 |    |  |
|                  |                                                                         |  |        | 其他人员   |    |  |
| 经营范围             |                                                                         |  |        |        |    |  |
| 关联企业             | 与本单位负责人为同一人的单位: _____<br>与本单位存在直接控股关系的单位: _____<br>与本单位存在管理关系的单位: _____ |  |        |        |    |  |
| 备注               |                                                                         |  |        |        |    |  |

## （二）招标文件要求的相关资质证明

### 1-1 企业法人营业执照副本(全本)复印件

注：投标人提供资料复印件。

### 1-2 投标保证金凭证复印件

注：投标人提供资料复印件。

### 1-3 资质证书副本(全本)复印件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

### 1-4 其他要求的相关资质证书复印件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

注意对照采购公告（邀请）及评标办法规定，提供各类资质证明材料

## （三）无重大违法记录声明函

致： 安徽省肿瘤医院

安徽省招标集团股份有限公司

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：                     （盖单位章）

日 期：

### (三) 类似业绩证明材料

#### 1、业绩承诺函

致： 安徽省肿瘤医院

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期： \_\_\_\_\_

业绩汇总表

| 序号    | 项目名称 | 合同主要内容(需要列明承担的第三方检测内容) | 签约合同价金额 | 业主单位及联系电话 | 合同签订时间 | 备注 |
|-------|------|------------------------|---------|-----------|--------|----|
| 1     |      |                        |         |           |        |    |
| 2     |      |                        |         |           |        |    |
| 3     |      |                        |         |           |        |    |
| 4     |      |                        |         |           |        |    |
| 5     |      |                        |         |           |        |    |
| ..... |      |                        |         |           |        |    |

注：应附合同协议书等材料（具体以评标办法章节、投标须知前附表要求为准），具体年份时间要求见评标办法章节、投标人须知前附表。

## 八、商务条款偏离表

| 序号  | 项目    | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 偏离说明              | 备注 |
|-----|-------|---------|---------|-------------------|----|
| 1   |       |         |         | 无偏离<br>正偏离<br>负偏离 |    |
| 2   |       |         |         |                   |    |
| 3   |       |         |         |                   |    |
| 4   |       |         |         |                   |    |
| 5   |       |         |         |                   |    |
| ... | ..... | .....   |         |                   |    |

商务条款包括但不限于：付款方式、履约保证金、采购需求及技术规格要求中列明的商务条款、合同条款、投标有效期等所有内容。如上表中投标人未列出偏离内容，则视为完全响应招标文件全部内容。**如有偏离内容，则需要投标人分项列出，除了投标人所列偏离内容，其他未列出内容视为均响应招标文件要求。**

## 九、技术规格偏离表

| 序号 | 招标文件技术参数要求 | 投标参数 | 偏离说明              | 投标文件中技术参数证明材料对应页码 | 备注 |
|----|------------|------|-------------------|-------------------|----|
|    |            |      | 无偏离<br>正偏离<br>负偏离 |                   |    |
|    |            |      |                   |                   |    |
|    |            |      |                   |                   |    |
|    |            |      |                   |                   |    |
|    |            |      |                   |                   |    |

备注：投标人保证：除技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。如上表中投标人未列出偏离内容，则视为完全响应招标文件全部内容。

## 十、服务方案

1. 检测总体思路（格式自拟）
2. 检测工作重难点分析（格式自拟）
3. 针对本项目的检测方案（格式自拟）
4. 针对本项目的组织人员分工与责任划定方案（格式自拟）
5. 针对本项目的制度管理措施（格式自拟）
6. 针对本项目的检测质量保证措施（格式自拟）
7. 针对本项目的检测技术措施（格式自拟）
8. 针对本项目的检测安全管理体系与措施（格式自拟）
9. 拟投入的试验检测仪器设备（格式自拟）
10. 便利化服务及服务承诺（格式自拟）

## 十一、书面承诺函

致：安徽省肿瘤医院

安徽省招标集团股份有限公司

就贵方项目编号为{项目编号：\_\_\_\_\_}的安徽省立医院西区（安徽省肿瘤医院）康复中心病房提升改造项目第三方检测服务，我方现做出以下承诺：

1、我方已明确本项目采用固定费率合同，我方的投标报价，在合同执行过程中保持不变，不以任何理由向采购人要求增加费用。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3、我方无“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的政府采购活动”情形。

4、我方已仔细阅读招标文件所有内容，并对招标文件所有条款均无异议。

5、我方承诺无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）；

（4）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

若上述承诺任何一条不能兑现，采购人有权取消我方中标资格。

特此承诺

投 标 人：\_\_\_\_\_ 名称 \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、关联关系声明（必填）

（如为联合体参加投标的，联合体各方均须分别提供）

致：中国科大附一院（安徽省立医院）

安徽省招标集团股份有限公司

我单位参加本项目投标（比选）活动，郑重声明如下：

1. 我单位不是为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标（参选）人。

2. 我单位非安徽省立医院集团领导的配偶、子女及其配偶参与开办、入股或实际控制的企业。

3. 我单位非安徽省立医院集团临床医技科室负责人员及其他从事管理人员的配偶、子女及其配偶参与开办、入股或实际控制的企业。

4. 我单位本次所投（响应）产品的生产企业（☐是/☐不是）招标（采购）人符合科技成果转化规定的企业。（本条须勾选“是”或“不是”，据实勾选，以“☒”方式勾选。）

科技成果转化合作关系如下：（如是必须填写下表）

| 序号 | 所投（响应）产品名称 | 所投（响应）产品生产企业 | 采购人处知识产权归属人姓名 | 采购人处知识产权归属人员所属科室 | 备注 |
|----|------------|--------------|---------------|------------------|----|
| 1  |            |              |               |                  |    |
| 2  |            |              |               |                  |    |
| 3  |            |              |               |                  |    |
| 4  |            |              |               |                  |    |

5. 我单位（☐存在/☐不存在）与安徽省立医院集团工作人员及配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系的人员。（本条须勾选“存在”或“不存在”，据实勾选，以“☒”方式勾选。）

关联关系如下：（存在必须填写下表）

| 序号 | 投标（参选）人 |      |       | 招标（采购）人 |      |       | 关联关系 | 备注 |
|----|---------|------|-------|---------|------|-------|------|----|
|    | 关联人员名称  | 所在部门 | 担任的职务 | 关联人员名称  | 所在部门 | 担任的职务 |      |    |
| 1  |         |      |       |         |      |       |      |    |

注：（1）如符合上述声明中 1、2、3 条中其中之一条款的，禁止参加本次招标（比选）活动；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，招标（采购）人有权扣除我方投标（比选）

保证金或履约保证金、与我方解除合同，且我方会承担一切相应责任及给招标（采购）人方造成的一切损失。

投标（参选）人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

十三、拟派人员配备方案

| 序号 | 拟定岗位 | 姓名 | 身 份 证 号 | 职称 | 资质证书名称 | 资质证书编号 | 专业工作年限 | 联系方式（手机） | 备注 |
|----|------|----|---------|----|--------|--------|--------|----------|----|
| 1  |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
| 2  |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
| 3  |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
| 4  |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
| 5  |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
|    |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
|    |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
|    |      |    |         |    |        |        |        |          |    |
|    |      |    |         |    |        |        |        |          |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：评标办法中相关评审材料置于表后（含职称证书、项目负责人业绩等内容）。

十四、投标人须知前附表规定的其他材料

十五、投标人认为应该提供的其他资料