

安徽省政府采购项目竞争性磋商文 件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务
管理项目

项目编号：ZF2025-18-0172

采 购 人：安徽省市场监督管理局

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二五年二月

安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目竞争性磋商公告

项目概况

安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目的潜在供应商应在“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）获取采购文件，并于 2025 年 3 月 11 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-0172

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：250 万元/年

最高限价：250 万元/年

采购需求：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目。园区职工食堂总面积 2060 平方米，包括厨房 440 平方米，就餐大厅 720 平方米，风味、面食餐厅 240 平方米，二楼五个包厢 260 平方米，一个会议自助餐厅 400 平方米。拟选择一家成交供应商为食堂提供餐饮综合保障服务，主要负责原材料加工、制作、售卖、食品安全、食堂环境卫生整个过程的管理和服务。工作内容包括但不限于运营管理、食堂资产管理、安全卫生管理和防火防盗管理等。

合同履行期限：采购合同采取“签一续二”模式，一年一签，经年度考核合格后，双方协商同意，可分年续签采购合同（累计最长不超过三年），续签合同金额不超过第一年合同金额。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目整体专门面向中小企业采购，供应商提供的服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。

3.本项目的特定资格要求：具有有效期内的食品经营许可证。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.至提交首次响应文件截止时间，供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理：

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取采购文件

时间：2025 年 2 月 28 日至 2025 年 3 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 3 月 11 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

五、开启

开启时间：2025 年 3 月 11 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目相关信息同时在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）上发布。

2.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见竞争性磋商文件。

3.政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件。本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安徽省市场监督管理局

地 址：合肥市包河区延安路 13 号

联系方式：0551-63356482

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系方式：0551-62220065

3.项目联系方式

项目联系人：秦帅、袁信、周童

电 话：0551-62220065

目 录

第一章 磋商邀请 - 1 -

第二章 供应商须知 - 5 -

第三章 采购需求 - 17 -

第四章 评审方法和标准 - 27 -

第五章 政府采购合同 - 34 -

第六章 响应文件格式 - 40 -

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 - 56 -

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：ZF2025-18-0172
- 2.项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目
- 3.预算金额：详见竞争性磋商公告
- 4.最高限价（如有）：详见竞争性磋商公告
- 5.采购需求：详见竞争性磋商公告
- 6.合同履行期限：详见竞争性磋商公告
- 7.本项目（☐是/☒否）接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。

三、获取采购文件

时间：详见竞争性磋商公告

地点：详见竞争性磋商公告

方式：详见竞争性磋商公告

四、响应文件提交

详见竞争性磋商公告

地点：详见竞争性磋商公告

五、开启

时间：详见竞争性磋商公告

地点：详见竞争性磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：安徽省市场监督管理局

地 址：合肥市包河区延安路 13 号

联系方式：0551-63356482

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系人：袁信、周童、徐徽东

联系方式：0551-62220065

3.政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1.本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2.CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3.CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4.CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5.企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6.投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7.加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8.本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9.潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10.潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11.潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12.潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13.采购人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14.投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15.潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16.投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17.评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18.出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1)网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2)电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3)出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4)其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19.出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由采购人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，采购人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，采购人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 3 月 7 日 17 时 00 分（以收到时间为准）
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： /
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除： 10%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除： /。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： /。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用） 注：本项目专门面向中小企业采购、不适用报价扣除。
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家及以上 注：法律、法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分。

23.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	（1）金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 <u> </u> 元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3）收取单位：/ （4）收取账号：/ （5）退还时间：/ 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
26.1	代理费用	（1）收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 （2）收取方式： <u>转账/电汇，账号信息如下：</u> <div><div>开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497</div></div> （3）收费标准：参照合肥市物价局《关于调整产权交易服务收费标准的通知》（合价服[2009]216 号）计取，代理服务费累计不足 4000 元的，按照 4000 元计收。
27.1	签订合同和合同公告时间	（1）采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 （2）采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：安徽省招标集团股份有限公司法务审计部 联系电话：0551-62220155，62220112，62220153（传真） 通讯地址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团

		大厦 10 楼
30	需要补充的其他内容	
30.1	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定, 按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释。</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。</p> <p>2.“政采贷”融资指引: 有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后, 可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目, 查看和联系第三方平台或者金融机构, 商洽融资事项, 确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后, 登录“徽采云”金融服务模块, 选择意向产品进行申请, 并填写相关信息, “徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3.电子保函指引: 成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目, 申请办理电子保函(包括: 履约保函、预付款保函)。</p>
30.2	合同模式	本项目统采统签分付模式, 由省局负责统一组织采购统一签订合同, 各使用单位按份额分摊费用分别支付。
30.3	社保证明材料(如有)	<p>本项目竞争性磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一(响应文件中须提供扫描件):</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图;</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料;</p> <p>(3) 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保, 但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p> <p>(4) 参与磋商的院校, 社保证明可以用以下任意一种:</p> <p>①加盖供应商公章的教师证(须为本单位人员);</p> <p>②医保证明材料。</p>

		<p>(5) 其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
30.4	重要提示	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保（如有）并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保（如有）或签订合同，采购人有权取消成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(4) 成交供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
30.5	知识产权	<p>(1) 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其它目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p>
30.6	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>采购文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章。在有授权文件（原件）表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致响应无效。</p>
30.7	多轮报价规定	<p>供应商未在规定的时间内进行下一轮报价，视为其退出磋商。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3.磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5.磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6.磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7.磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)失信被执行人名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其

响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15.终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16.响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17.最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18.成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。若综合总得分、最后报价及技术指标均相同的，则采取磋商小组随机抽取的方式确定成交候选顺序。

19.确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20.编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21.保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22.成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23.成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24.告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25.履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26.代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27.签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28.廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29.质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1.本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2.下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料 and 运输环节作为履约验收条款进行验收。

3.如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	经采购人考核合格后，按季度等比例支付
2	服务地点	安徽省市场监督管理局，具体按采购人指定地点
3	服务期限	采购合同采取“签一续二”模式，一年一签，经年度考核合格后，双方协商同意，可分年续签采购合同（累计最长不超过三年），续签合同金额不超过第一年合同金额。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目 所属行业：餐饮业

二、项目概况

安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目。园区职工食堂总面积 2060 平方米，包括厨房 440 平方米，就餐大厅 720 平方米，风味、面食餐厅 240 平方米，二楼五个包厢 260 平方米，一个会议自助餐厅 400 平方米。拟选择一家成交供应商为食堂提供餐饮综合保障服务，主要负责原材料加工、制作、售卖、食品安全、食堂环境卫生整个过程的管理和服务。工作内容包括但不限于运营管理、食堂资产管理、安全卫生管理

和防火防盗管理等。

三、服务需求

(一) 服务内容

1.就餐规模：园区职工就餐保障规模为早餐约 500 人、中餐约 700 人、晚餐约 100 人，5 个包厢，1 个会议自助餐厅。服务内容（含职工早中晚餐以及卤食、点心外卖服务、包厢接待、会议培训用餐、临时访客、加班及值班餐饮等保障服务）。

2.管理模式：采用委托服务管理模式，省局负责提供食材采购，提供食堂场所、灶具、厨具等基础设施；供应商为园区职工提供早餐、中餐、晚餐等综合服务。职工以刷卡形式（不得收取现金）就餐。

(二) 供餐要求

1.早餐：供应品种在 20 种以上，包含粥、汤、中西面点、小吃等（米饭、佐汤免费），其中稀点 4 样、蒸点 4 样、煎点或炸点 4 样、西点 1 样、鸡蛋 3 样、时蔬 1 样、杂粮 2 样、小菜 3 样以上等。

2.午餐：提供自选点餐和套餐两种供应方式

(1) 自选餐形式：供应品种 20 种以上。含主荤、半荤、素菜等各 5 样以上，饭、面食、汤、小菜各 1 样以上，餐后水果、牛奶等各 2 样以上；

(2) 套餐形式：菜品不少于八种，主荤、半荤、时素不少于二种以上，半荤不少于 4 样，汤、小菜各不少于 1 样；

(3) 风味档口：提供特色小吃（如：牛肉粉丝、兰州拉面等）。

3.晚餐：主要提供简餐、面食等。

4.包厢及会议、培训用餐：工作餐按标准套餐或点菜供应。

5.早、中、晚三餐实行“零利润”服务，采购人负责饭菜定价，饭菜采取单品种、单价（1 菜 1 价）供应方式出售，凭“园区一卡通”购买。

(三) 人员配备

供应商派遣至少 36 名工作人员驻场服务，包括管理人员、厨师、面点师及服务人员（勤杂人员）等。所有人员均持有健康证，供应商应在合同签订后提供服务前向省局提供上述人员的身份证、健康证等相关证明材料，并登记备案（以上人员的聘用、更换需经采购人同意）。具体配置如下：

就餐人数	岗位	人数	备注
早餐 500 人 中餐 700 人	餐厅经理（项目经理）	1	
	行政主管	1	

晚餐 100 人	行政总厨（厨师长）		1	
	厨师	厨师	6	
		面点师	3	
		案板	2	
		凉菜	1	
	接待	接待经理	1	
		服务员	7	
	勤杂工	洗碗	3	
		保洁/切配	5	
		蒸锅	1	
		勤杂	4	
	总人数		36	

（四）服务要求

1. 供应商严格执行国家餐饮服务食品安全操作规范，贯彻《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国反食品浪费法》等有关规定，接受省局机关服务中心的监督与管理，积极配合开展工作，自觉接受对财务管理、食材管理、生产流程、卫生消毒、供应价格、服务规范等方面的全方位监控；按照需求提供综合服务，在确保饮食卫生安全前提下，不断提高菜品的色香味，提升服务水平。

（五）用工要求

1. 供应商要按照采购文件、响应文件及合同约定，合理配置饮食操作和餐厅服务人员，所有人员进场服务前由采购人核查，不符合条件的无条件更换；工作人员由供应商自行招聘和管理，自行承担所聘职工劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任，不得拖欠工资。

2. 成交供应商要对食堂职工的思想道德、业务素质、安全健康等进行全面管理，所有人员应规范服务操作程序，做到文明用语、礼貌服务。

3. 成交供应商应对职工进行岗前培训、在岗培训、转岗培训，以达到相应的岗位要求。

（六）设施管理及清洁相关要求

1. 场所管理要求

（1）省局拥有食堂内投资的设施设备的所有权；委托服务期间，经营场所、餐具、灶具、桌椅等无偿提供供应商使用，供应商应负责售卖间、操作间及后堂所有设施设备的管理与维护，成交供应商须保证设备完好率达 100%，缺失和损坏按价赔偿。负责后

堂水、电、气、消防设施的日常清洁保养，并承担上述设备设施因非正常折旧而损坏的维修费用。

(2) 因供餐需要，成交供应商若需添置新的设备，应事先通知采购人。

2. 专项清洁及消杀要求

(1) 建立餐厨垃圾处置管理制度，将餐厨垃圾分类放置，做到顿产顿清，负责将餐饮垃圾运送至指定地点。餐厨垃圾由经相关部门许可或备案的餐厨废弃物收运、处置单位或个人处理。建立餐厨垃圾处置台账，定期向监管部门报告。

(2) 由专业资质公司人员每月通过有效方法，对蚊、蝇、鼠、蟑螂、蚂蚁等灭杀，存活密度低于《全国灭鼠、蚊、蝇、蟑螂标准》。除虫害工作不能在食品操作时进行，实施时应应对各种食品（包括原材料）应有保护措施，对灭害药物、投放方法、投放地点及投放次数等，需符合国家卫生标准，无异味及刺激性气味，确保对人员安全无害。杀虫剂对投放药物点需张贴醒目标识，不得污染食品、食品接触面及包装。杀鼠剂及其他有毒有害物品的采购及使用应有详细记录，存放应有固定的场所（或橱柜）并上锁，有明显的警示标识，并有专人保管，使用后应进行复核，并按规定进行存放、保管。

(3) 由专业资质公司每季进行排烟管道清洗。

3. 餐用具清洗消毒保洁要求

(1) 餐用具使用后应及时洗净，定位存放，保持清洁。消毒后的餐用具应贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施应有明显标识。餐用具保洁设施应定期清洗，保持洁净。

(2) 使用的洗涤剂、消毒剂对人体安全无害，应符合 GB14930.1《食品安全国家标准 洗涤剂》和 GB14930.2《食品安全国家标准 消毒剂》等有关食品安全标准和要求。

(3) 消毒后的餐饮具应符合 GB14934《食品安全国家标准消毒餐（饮）具》规定。

(4) 已消毒和未消毒的餐用具应分开存放，保洁设施内不得存放其他物品。

4. 采购人不提供员工宿舍。

(七) 就餐服务管理

1. 服务要求

(1) 备餐及供餐。供应前应认真检查待供应食品，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得供应。操作时应避免食品受到污染。分派菜肴、整理造型的用具使用前应进行消毒。用于菜肴装饰的原料使用前应洗净消毒，不得反复使用。

(2) 用餐环境的准备。按照规定时间打开餐厅门，并确保食堂环境、设备设施、个人卫生符合就餐要求，温度适宜，空气新鲜畅通无异味。桌椅、餐具摆放整齐。

(3) 做好用餐人员分流工作，保证良好用餐秩序，不可出现用餐人员等候拥挤现象。

(4) 服务人员态度应热情周到。

(5) 用餐完后, 及时进行餐具回收清理, 保证食堂干净整洁, 符合食堂的卫生标准。

2. 服务标准: 应符合《中华人民共和国食品安全法》及实施条例、《餐饮服务食品安全操作规范》、《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》国家市场监管总局 60 号令、GB31654《餐饮服务通用卫生规范》等国家法律法规标准要求。

(八) 食品加工要求及标准

1. 加工操作规程

(1) 按照《餐饮服务食品安全操作规范》的相关要求, 根据《餐饮服务预防食物中毒注意事项》的基本原则, 制定相应的加工操作规程。

(2) 根据经营的产品类别, 加工操作规程应包括采购验收、粗加工、切配、烹饪、备餐、供餐以及凉菜配制、海产品加工、饮料现榨、水果拼盘制作、面点制作、烧烤加工、食品再加热、食品调味品使用、餐用具清洗消毒保洁、食品留样、贮存等加工操作工序的具体规定和操作方法的详细要求。

(3) 加工操作规程应具体规定加工操作程序、加工操作过程关键项目控制标准和设备操作与维护标准, 明确各工序、各岗位人员的要求及职责。

(4) 餐饮服务提供者应教育培训员工严格按照加工操作规程进行操作, 避免交叉污染, 确保符合食品安全要求。

2. 粗加工与切配、烹饪等要求

(1) 服务要求: 粗加工与切配、烹饪、凉菜配制、海产品加工、饮料现榨及水果拼盘制作、面点制作、烧烤加工、食品再加热等严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》的具体规定和操作方法的有关要求。

(2) 服务标准: 应符合《中华人民共和国食品安全法》及实施条例、《餐饮服务食品安全操作规范》、《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》国家市场监督管理总局 60 号令、GB31654《餐饮服务通用卫生规范》等国家法律法规标准要求。

3. 食品留样要求

(1) 所售食品实行留样制度。

(2) 留样食品按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内, 并放置在专用冷藏设施中存放 48 小时以上, 每个品种留样量应满足检验需要, 并记录留样食品名称、留样量标准 125 克、留样时间等。

4. 贮存要求

食品贮存符合《餐饮服务食品安全操作规范》的相关规定。

（九）食品安全和环境卫生管理

1.严格贯彻《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国传染病防治法》《合肥市生活垃圾分类管理条例实施细则》《合肥市制止餐饮浪费行为条例》等有关规定，确保环境饮食卫生安全，做好垃圾分类、反食品浪费等管理工作。

2.食堂管理要积极配合上级主管部门的监督、检查。

3.所有食堂工作人员均佩戴健康证和上岗证上岗。

4.配备专职或兼职安全管理人员，负责每天检查食堂电、气、消防等设备设施的安全，同时，食堂工作人员按照国家机械行业安全质量标准化一级企业组织安全生产，定期开展各种消防、火灾、食物中毒等安全演练活动，确保无各类机械伤害、食品安全及火灾事故。

5.食堂工作人员必须穿戴统一式样的工作服、戴工作帽、卫生口罩、卫生手套，按照 5s 现场管理要求，严格依照操作规程清洁设备、餐具，清扫后堂、前厅、包厢、过道，做好个人卫生、食堂环境卫生清洁工作。

（十）其他管理

1.贮存要求

（1）贮存场所、设备应保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂等，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

（2）食品应当分类、分架存放，距离墙壁、地面均在 10cm 以上。

（3）冷藏、冷冻柜（库）应有明显区分标识和温控显示。冷藏、冷冻贮存应做到原料、半成品、成品严格分开放置，植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放，不得将食品堆积、挤压存放。冷藏、冷冻的温度应分别符合相应的温度范围要求。冷藏、冷冻柜（库）应定期除霜、清洁和维修，校验温度（指示）计。

2.记录管理要求

（1）人员健康状况、培训情况、原料加工操作过程关键项目、食品安全检查情况、食品留样、检验结果及投诉情况、处理结果、发现问题后采取的措施等均应详细记录。

（2）各项记录均应有执行人员和检查人员的签名。

（3）各岗位负责人应督促相关人员按要求进行记录，并每天检查记录的有关内容。食品安全管理人员应定期或不定期检查相关记录，如发现异常情况，应立即督促有关人员采取整改措施。

（4）有关记录至少应保存 2 年。

3.信息报告要求

（1）出现的任何安全隐患或影响餐饮服务的问题，应立即向采购人报告。

(2) 餐饮服务提供者发生食品安全事故时,应立即采取封存等控制措施,并按《餐饮服务食品安全监督管理办法》有关规定及时报告有关部门。

4.投诉受理要求

(1) 餐饮服务提供者应建立投诉受理制度,对用餐人员提出的投诉,应立即核实,妥善处理,并且留有记录。

(2) 餐饮服务提供者接到消费者投诉食品感官异常或可疑变质时,应及时核实该食品,如有异常,应及时撤换,同时告知备餐人员做出相应处理,并对同类食品进行检查。

5.安全管理

(1) 建立健全食品安全管理制度,明确食品安全主体责任,落实岗位责任制。食品安全管理制度主要包括:从业人员健康管理制度和培训管理制度,加工经营场所及设施设备清洁、消毒和维修保养制度,食品、调味品、食品相关产品采购索证索票、进货查验和台账记录制度,食品添加剂使用管理制度,食品仓储管理制度,关键环节操作规程,餐厨废弃物处置管理制度,食品安全突发事件应急处置方案,投诉受理制度以及相关监管部门规定的其他制度。

(2) 制订从业人员食品安全知识培训计划并加以实施,组织学习食品安全法律、法规、规章、规范、标准、加工操作规程和其他食品安全知识,加强诚信守法经营和职业道德教育。

6.节能管理

(1) 用水管理。杜绝滥用、浪费现象。发现漏水等异常现象,及时关闭阀门,及时维修;清洁餐具时,用水不超过水池一半,使用热水时,需控制适中水温。

(2) 用电管理。及时关闭无人区域的灯、空调等用电设备,走时切断电器设备的电源;室内光线充足时不开灯或少开灯。

(3) 用气管理。按照煮制食物要求进行合理用气;不使用时,需随手关闭,减少灶台空烧;燃气灶随时检查,定期保养,避免漏气。

(4) 建立节能制度,分析比较能源使用情况,对内部员工使用水、电、气等能源的行为进行规范,提出改进措施,并纳入考核。

7.绿色创建

成交供应商须配合采购人创建安徽省“公共机构绿色食堂”。

(十一) 监督考核要求

1.委托服务实行“日常监督考核,季度量化考评,年度集中考核”,考核分为年度考核与季度考核,结果分为优秀、良好、合格、不合格,对应的满意度分别是 90%以上、

75-89%、60-74%，60%以下。

考核评价	优秀	良好	合格	不合格
对应的满意度	≥90%	75-89%	60-74%	60%

2.考核由园区职工食堂膳食委员会打分，占 70%；机关服务中心依据日常检查巡查情况打分，占 30%。结果与服务费挂钩，达到良好及以上的，足额支付当季度服务费；考核结果为合格的，支付当季度服务费的 95%；考核结果为不合格的，支付当季度服务费的 90%。连续 2 次季度考核不合格的，省局有权提前终止合同，供应商承担采购人解除合同后新成交供应商进场服务前的一切服务工作。

3.监督考核依据

- (1) 国家相关法律法规；
- (2) 采购人对食堂的管理规定；
- (3) 主管部门对食堂的管理规定；
- (4) 采购文件、成交供应商的响应文件、合同和补充协议的约定；
- (5) 其他依据。

三、合同期限

采购合同采取“签一续二”模式，一年一签，经年度考核合格后，双方协商同意，可分年续签采购合同（累计最长不超过三年），续签合同金额不超过第一年合同金额。

合同期内成交供应商如因自身管理、操作问题导致发生安全、食品卫生等重大事故，或对采购人整改建议拒不执行的，采购人有权提前终止合同并依法追究成交供应商责任。

四、报价要求

1.本项目报总价。本次总报价为合同签订后一年的服务费用，根据文件的要求写明本项目的总报价金额（为完成要求的服务内容所发生的一切总费用）。报价即为完成本项目的全部费用价格，包括但不限于完成本次采购项目所需的人员工资、社会保险费用、管理费、税金、服装费、办公费、劳保用品费、采购代理服务费等、加班费和利润等全部费用。成交供应商自行解决员工养老、医疗、失业、工伤、生育和纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通等有关问题。

2.为保证服务质量，对以下人员费用进行限定，供应商为下列人员支付的费用标准不得低于下表要求，否则作为无效响应处理：

序号	岗位名称	人数	费用标准	月	小计（元）
			（元/月/人）		

1	餐厅经理 (项目经理)	1	12000	12	144000
2	行政主管	1	10000		120000
3	接待经理	1	8000		96000
4	行政总厨 (厨师长)	1	11000		132000
5	厨师 (平均)	6	9000		648000
6	面点师 (平均)	3	8000		288000
合计		13	/	/	1428000

3.其余人员工资不得低于合肥市市区现行最低标准，社保按国家相关规定执行。成本核算时所有配备的人员都应计算社保部分，不得以使用 40、50 岁人员为由不予核算。

4.其余人员政策性费用测算如下：

一般纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	最低人员工资	23	2060	12	568560
B	社会保险	23	999.89	12	275969.64
C	工会教育经费=A*3.5%				19899.6
	小计（A+B+C）				864429.24
D	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%				58089.64493
总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位					922518.88
小规模纳税人政策性费用测算：					
	缴费项目	人数	费用（元）	月	小计（元）
A	最低人员工资	23	2060	12	568560
B	社会保险	23	999.89	12	275969.64
C	工会教育经费=A*3.5%				19899.6
	小计（A+B+C）				864429.24
D	小规模纳税人税金=（A+B+C）*3.36%				29044.82246
总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位					893474.06
备注：如供应商以小规模纳税人税金费率报价，响应文件中须提供税务部门出具的小规模纳税					

人证明材料（如：企业税种核定材料等），否则将导致响应无效。

（1）人员工资不低于合肥市市区最低工资标准（2060 元/人/月）。

（2）社会保险（五险）缴费基数最低为 4227 元，计算缴费金额以每人每月为基数，单位重大疾病补助须缴纳（15 元/每人/每月）。

（3）社会保险（五险）企业缴纳费用（缴费费率：23.3%）组成：养老保险 16%、工伤保险 0.4%、失业保险 0.5%、医疗保险 6.4%。

（4）请供应商自行核算以上政策性费用。如无疑问，报价应不低于上述政策性费用价格，否则将导致报价无效。

（5）政策性费用不接受赠送及优惠，其他相关项，作为可竞争费用，可由供应商自行报价。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明	(本项目适用)

		函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。	
5	特定资格要求	具有有效期内的食品经营许可证。	提供证书扫描件。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求	联合体磋商的详见供应商须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	（本项目不适用）
8	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商签章	详见第六章响应文件格式。
9	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
10	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
11	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
12	响应文件异常监测	不同供应商的文件制作机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同	系统自动监测
13	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90 分)	经营方案	磋商小组根据供应商提供的经营方案，从经营思想、经营理念、提供经营管理水平的整体设想及策划等方面综合评审： 1. 承诺内容完整详细，可行性强，方案思路优于本项目采购需求，得 5 分；	0-5 分

		2. 承诺内容完整，具有可行性，方案思路适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案思路较混乱，承诺内容基本完整，可行性有待改善，方案思路基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 方案不可行或未提供不得分。	
	食品质量 及安全控制 方案	磋商小组根据供应商提供的食品质量及安全控制方案，从餐饮质量保证体系及措施、食品监管措施等方面综合评审： 1. 方案完整详细、规范，可行性强，得 5 分； 2. 方案完整、规范，具有可行性，得 3 分； 3. 方案基本完整，规范性及可行性有待改善，得 1 分； 4. 方案不可行或未提供不得分。	0-5 分
	服务质量 控制方案	磋商小组根据供应商提供的服务质量控制方案进行综合评审： 1. 方案内容完整详细、可行性强，优于本项目采购需求，得 5 分； 2. 方案内容完整，具有可行性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案内容基本完整、可行性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 方案不可行或未提供不得分。	0-5 分
	卫生管理 控制方案	磋商小组根据供应商提供的卫生管理控制方案，从人员卫生、环境卫生等方面进行综合评审： 1. 方案内容完整详细、可行性强，优于本项目采购需求，得 5 分； 2. 方案内容完整，具有可行性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 方案内容基本完整、可行性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 方案不可行或未提供不得分。	0-5 分
	人员培训、 管理方案	磋商小组根据供应商提供的人员培训、管理方案，从各类人员的培训计划、目标及行为规范、人员的管理，录用与考核的培训等方面进行综合评审： 1. 人员培训、管理方案完整详细、可行性强，优于本项目采购需求，得 5 分； 2. 人员培训、管理方案完整，具有可行性，适合本项目采购需求，得 3 分； 3. 人员培训、管理方案基本完整、可行性有待改善，基本适合本项目采购需求，得 1 分； 4. 方案不可行或未提供不得分。	0-5 分
	经营承诺	供应商针对本项目提供经营承诺，内容包括：	0-5 分

		<p>1. 服务态度（文明经营）承诺；</p> <p>2. 风险责任承诺；</p> <p>3. 食品安全承诺；</p> <p>4. 卫生及消防承诺；</p> <p>5. 购买食品安全险及公众责任保险。</p> <p>提供上述全部承诺的得 5 分，提供不全不得分。</p> <p>注：响应文件中提供加盖供应商公章的书面承诺，格式自拟。</p>	
人员配备		<p>1. 拟派项目经理（1 人）：</p> <p>（1）具有二级及以上中式烹调师证书的，得 2 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）具有三级及以上健康管理师或三级及以上公共营养师执业资格（或职业技能等级认定）证书的，得 2 分，最多得 2 分；</p> <p>（3）2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有省级及以上党政机关或省级及以上事业单位食堂餐饮服务业绩（含正在履约业绩），且在项目中担任过项目经理（或项目负责人）得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>（4）具有食品安全管理员证书或食品安全管理员培训合格证书的，得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>2. 拟派厨师长（1 名）：</p> <p>（1）具有一级中式烹调师证书的，得 2 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）具有一级中式面点师证书的，得 2 分，最多得 2 分；</p> <p>（3）2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有省级及以上党政机关或省级及以上事业单位食堂餐饮服务业绩（含正在履约业绩），且在项目中业绩中担任过厨师长，得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>3. 拟派其他人员（除项目经理和厨师长外）：</p> <p>（1）中式烹调师：</p> <p>①具有一级中式烹调师证书的，每人得 2 分；</p> <p>②具有二级中式烹调师证书的，每人得 1 分；</p> <p>③具有三级中式烹调师证书的，每人得 0.5 分；</p> <p>注：第（1）小项满分 2 分，同一人同时拥有多个证书的不累计计分，仅计分一次。</p> <p>（2）中式面点师：</p> <p>①具有一级中式面点师证书的，得 2 分；</p> <p>②具有二级中式面点师证书的，得 1 分；</p> <p>③具有三级中式面点师证书的，得 0.5 分；</p> <p>注：第（2）小项满分 2 分，同一人同时拥有多个证书的不累计计分，仅计分一次。</p> <p>（3）具有食品安全员资格（或培训合格）证书或食品安全知</p>	0-21 分

		<p>识培训合格证证书，得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>①上述人员岗位不得相互兼任，否则本评审项整体不得分。</p> <p>②提供上述人员配备表（包括姓名、身份证号码、联系方式、岗位），格式自拟。</p> <p>③提供供应商为上述人员缴纳 2024 年 10 月 1 日以来任意连续 3 个月的社保证明材料（养老、失业、工伤和医疗），否则对应人员不得分。</p> <p>④提供上述相应证书扫描件；中式烹调师、中式面点师，须同时附“技能人才评价证书全国联网查询系统”网站查询截图。</p> <p>⑤如供应商提供的业绩合同扫描件无法体现签订时间、合同内容、人员姓名等关键信息，须提供业主方（合同甲方）出具的有效证明材料，否则不予认可。</p>	
	供应商业绩及履约反馈	<p>1. 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有省级及以上党政机关或省级及以上事业单位食堂餐饮服务业绩（含正在履约业绩），每提供一个得 3 分，本项最高得 12 分。</p> <p>注：</p> <p>①提供合同业绩扫描件。</p> <p>②同一业主（合同甲方）业绩不重复计分。</p> <p>③如供应商提供的合同扫描件无法体现签订时间、合同内容、合同期限等关键信息，须提供业主方（合同甲方）出具的有效证明材料，否则不予认可。</p>	0-12 分
		<p>2. 供应商每提供一份上述（供应商业绩及履约反馈-序号 1）经磋商小组认可的业绩对应的业主单位（合同甲方）出具的履约反馈良好（或满意）及以上评价得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：</p> <p>①同一业绩提供的多份履约反馈评价仅计分一次。</p> <p>②此处良好即表达良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可。</p> <p>③响应文件中须提供业主单位（或合同甲方）出具的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分。</p> <p>④供应商业绩及履约反馈-序号 1 中未经磋商小组认可的业绩，对应评价不得分。</p>	0-3 分
		<p>供应商体系认证证书</p> <p>供应商具有有效期内的：</p> <p>1. 质量管理体系认证的得 1 分；</p> <p>2. 环境管理体系认证的得 1 分；</p>	0-7 分

		3. 职业健康安全管理体系认证的得 1 分； 4. 食品安全管理体系认证的得 1 分； 5. HACCP 体系认证的得 1 分； 6. 供应链安全管理体系认证的得 1 分； 7. 绿色餐饮服务认证的得 1 分。 注：响应文件中提供证书扫描件及提供全国认证认可信息公共服务平台官网查询截图，否则不予认可。	
	供应商荣誉	1. 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），供应商获得地市级及以上行政主管部门或地市级及以上国内依法登记注册的协会（学会）颁发的餐饮行业奖项（或荣誉）的，每提供一个得 2 分，本项最高得 8 分； 2. 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），供应商获得地市级以上行政主管部门颁发的诚信类或示范类荣誉的，得 3 分，本项最高得 3 分； 2. 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），供应商或其服务食堂（已履约完毕或正在履约中）获得行政主管部门量化评分为 A 级的，每提供一个得 2 分，本项最高得 6 分。 注： ①提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。提供奖牌、奖杯等不予认可；若无法体现获奖单位名称等关键评审内容的，须另附颁奖单位出具的相关证明材料加以明确说明。 ②同一荣誉如满足上述多项要求的不累计计分，仅计分一次，以最高分计。 ③行政主管部门系指市场监管局、食药监局、卫健委；国家级行业协会系指中国烹饪协会、中国饭店业协会、中国餐饮行业协会；省级行业协会系指省烹饪协会、省饭店业协会、省餐饮行业协会等；若为协会颁发的荣誉还需提供协会在全国社会组织信用信息公示平台查询截图，否则不予认可。 ④供应商提供的证明材料如无法体现供应商名称、获奖时间等关键信息，须另附颁奖单位出具的有效证明材料，未提供或提供不全的不得分。	0-17 分
价格分 (10 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100		

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的

综合总得分。

第五章 政府采购合同

安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

合 同 书

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

项目编号：ZF2025-18-0172

甲方（采购人）：安徽省市场监督管理局

乙方（成交供应商）：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

签订地：安徽省合肥市

甲方：安徽省市场监督管理局

乙方：_____

安徽省市场监督管理局(甲方)就安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目(项目名称)采用竞争性磋商方式选择_____ (乙方)作为服务单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

1. 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

- (1) 成交通知书;
- (2) 竞争性磋商文件及附件;
- (3) 响应文件及附件;
- (4) 合同补充条款或说明;
- (5) 相关附件、图纸及电子版资料。

2. 合同范围

甲方委托乙方提供以下服务:

2.1 服务名称: 安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

2.2 服务内容: 详见竞争性磋商文件第三章采购需求。

2.3 服务要求: 详见竞争性磋商文件第三章采购需求。

2.4 服务期: 采购合同采取“签一续二”模式,一年一签,经年度考核合格后,双方协商同意,可分年续签采购合同(累计最长不超过三年),续签合同金额不超过第一年合同金额。

3. 合同价格

3.1 合同价格为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

3.2 合同形式: 总价合同

4. 付款方式

经甲方考核合格后,按季度等比例支付。

5. 乙方的义务

5.1 乙方指定专人负责整体项目的组织实施和与甲方的联络。

5.2 乙方拟派的项目团队应有相应的资格条件的人员担任,人员数量应符合响应文件中的相关描述或承诺。在合同履行过程中,项目团队应保持相对稳定。

5.3 乙方拟派人员有下列情形之一的,甲方要求乙方更换人员的,乙方应当更换:

- (1) 存在严重过失行为的;
- (2) 存在违法行为不能履行职责的;

- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的。

5.4 乙方在代理甲方委托项目时，如遇项目相关内容调整或变更等情况，须及时与甲方沟通，未经甲方许可不得擅自调整或变更。

6. 合同文件和资料的使用

6.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

6.2 乙方的技术秘密、商业秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

7. 知识产权

7.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

7.2 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

7.3 乙方在竞争性磋商中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

8. 联络

8.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

8.2 乙方应设乙方代表，提供服务环节的业务协调以及与甲方的联络，具体时间、地点按甲方指定。乙方联系人：_____联系电话：_____职务：_____。

8.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据采购文件要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 8.2 款的职责。

8.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

9. 验收

甲方对乙方提供的服务进行验收，并出具验收报告。

10. 分包、转包

10.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在响应文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

11. 违约

11.1 乙方违约

11.1.1 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金/次。

11.1.2 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的10%。如乙方逾期达20天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

11.2 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

12. 解除合同

12.1 乙方违约解除合同

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除全部或部分合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

12.2 乙方破产解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。

12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同3天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 如只是合同的一部分被解除，其他部分仍应继续执行。

(3) 如是解除全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同 3 天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的服务的金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

13. 履约保证金

本项目不收取。

14. 不可抗力

14.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后 10 天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

14.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

14.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过 30 天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

15. 税费

15.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

15.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

16. 争议的解决

16.1 本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（2）项方式处理：

(1) 根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向甲方所在地的有管辖权人民法院起诉。

16.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

17. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

18. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同上签字并盖单位章后，合同生效。

19. 合同附件

按合同规定的合同组成部分作为合同附件。

20. 补充条款

未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其服务是政府采购指定服务。

21. 其他

本合同一式柒份，甲、乙双方各执叁份，代理机构执壹份。

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

日期：

日期：

合同见证方（盖章）：

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

项目编号：ZF2025-18-0172

供 应 商：

年月日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

项目编号：ZF2025-18-0172

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第 <u> </u> 包
报价 (详见备注说明)	大写：_____元/年 小写：_____元/年
备注说明	

供应商签章：

日 期：

注：

- 1.本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2.特殊事项在备注中注明。
- 3.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

分项报价表（格式自拟）

二、最后承诺报价表

(第_____次报价书)

项目名称：安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目

项目编号：ZF2025-18-0172

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____元/年 人民币小写：_____元/年
备注说明	

供应商公章：

日 期：

注：

- 1.本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。
- 2.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：安徽省市场监督管理局

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

- 1.我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
- 2.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 3.我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商签章：

日 期：

四、供应商资格声明书

致：安徽省市场监督管理局

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）按照采购人要求对方案及设计进行修改完善直至满足采购需求，并按照采购人审定的方案认真执行。
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：

日 期：

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：

日 期：

注：

- 1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2.法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

竞争性磋商文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对竞争性磋商文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

供应商签章：

日 期：

注：

- 1.“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于竞争性磋商文件要求；“负偏离”指低于竞争性磋商文件要求。
- 2.无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3.如供应商未在上述响应表中填写内容，视同供应商响应情况为“符合”。

七、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(安徽省市场监督管理局)的(安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目),属于(餐饮业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商签章:

日 期:

注：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
- 2.供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 填写示例：承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为 ☐ 符合条件 ☐ 不符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加 安徽省市场监督管理局 单位的 安徽省市场监督管理局职工食堂委托服务管理项目 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商签章:

日 期:

九、诚信履约承诺函

致：安徽省市场监督管理局

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商签章：

日 期：

十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

10.1 涉及初步评审的相关证明材料

审查指标	审查标准	证明材料页码
营业执照等证明文件	<p>(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	P____页
供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	P____页
供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	P____页
中小企业证明文件	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	P____页
特定资格要求	具有有效期内的食品经营许可证。	P____页
其它落实政府采购政策的资	如有，见第一章《磋商邀请》	P____页

格要求		
磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商 签章	P____页
授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商 签章	P____页
磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第9条要求	P____页
商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地 点、服务期限等实质性要求	P____页
其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件 列明的其他实质性要求	P____页

10.2 涉及详细评审的相关证明材料

10.3 其他相关证明材料

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与 (项目名称、编号)的采购活动, 现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联 系 人:

联系电话:

日 期:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。