

安徽省政府采购项目
公开招标文件示范文本（服务类）
（2024 年版）

项目名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务

项目编号：ZF2025-18-1405

采 购 人：安徽省农业综合开发局

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章 投标邀请 1

第二章 投标人须知 5

第三章 采购需求 18

第四章 评标方法和标准（综合评分法） 24

第五章 政府采购合同 37

第六章 投标文件格式 42

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 73

安徽省高标准农田耕地质量调查服务招标公告

项目概况

安徽省高标准农田耕地质量调查服务采购项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2025 年 10 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-1405

项目名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务

预算金额：第 1 包 144 万元，第 2 包 204 万元，第 3 包 96 万元，第 4 包 56 万元，第 5 包 125 万元

最高限价：第 1 包 144 万元，第 2 包 204 万元，第 3 包 96 万元，第 4 包 56 万元，第 5 包 125 万元

采购需求：安徽省高标准农田耕地质量调查服务，第 1 包淮河以北地区高标准农田耕地质量调查服务；第 2 包江淮之间地区高标准农田耕地质量调查服务；第 3 包长江以南地区高标准农田耕地质量调查服务；第 4 包高标准农田耕地质量调查技术支撑及成果汇总服务；第 5 包安徽省高标准农田建设项目常态化工程质量抽测暨 2024 年度高标准农田建设项目竣工验收省级抽查服务；具体内容详见采购需求。

合同履行期限：第 1、2、3、4 包自合同签订之日起，至 2026 年 10 月为完成所有服务内容。第 5 包自合同签订之日起，至 2026 年 3 月为完成所有服务内容。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目第 2、3 包为专门面向中小企业采购，投标人所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 第 1、2、3 包投标人须具有：有效期内的检测机构资质认定证书（CMA）且能力附表涵盖覆盖土壤 pH、土壤容重、机械组成、全氮量、速效钾、有效磷、水溶性盐含量。

3.2 第 5 包投标人须具有：

（1）水利工程质量检测乙级及以上资质，且资质范围至少包含岩土工程、混凝土工程、金属结构、机械电气和量测中的任意三项；

（2）有效期内的检测机构资质认定证书（CMA）。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025年9月26日至2025年10月17日9点30分，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价：0元/套

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年10月17日9点30分（北京时间）。

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com），本项目采用“全流程电子化招标”，开标当天投标人无须委派授权代表到开标现场。请各潜在投标人于“2025年10月17日9点30分”做好远程解密准备工作，同时确保优质采云采购平台登记的联系人电话保持畅通。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.招标公告发布媒介：安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）。

2.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3.电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下简称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-6222-0091、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），

应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922 、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安徽省农业综合开发局

地 址：安徽省合肥市徽州大道 193 号

联系方式：0551-62618510

2.采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

3.项目联系方式

项目联系人：魏工、李工、任工

电话：0551-66061491

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：ZF2025-18-1405
- 2.项目名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务
- 3.预算金额：详见招标公告
- 4.最高限价：详见招标公告
- 5.采购需求：详见招标公告
- 6.合同履行期限：详见招标公告
- 7.本项目（☐是/☒否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标公告申请人的资格要求。
- 3.本项目的特定资格要求：详见招标公告申请人的资格要求。

三、获取招标文件

- 1.获取时间：详见招标公告
- 2.获取方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1.开标时间：详见招标公告
- 2.开标地点：详见招标公告。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1.项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：安徽省农业综合开发局
地 址：安徽省合肥市徽州大道 193 号
联系方式：0551-62618510

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司
地 址：合肥市包河区紫云路 888 号
联系人：魏工、李工、任工
联系方式：0551-66061491

3.政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时

联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间： / 年 / 月 / 日 / 时 / 分 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 10 月 9 日 17 时 00 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 5 个包，本次采购第 1、2、3、4、5 包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： <input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个标包进行投标，但只能中一个。 约定如下：评审时按“第 1—2—3—4—5 标包”的顺序评审。投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能在 1 个标包中取得中标资格，且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某投标人在第 1 标包中取得中标人资格，则在后续标包的评审中不再具有中标资格且不参与候选排名。以此类推。 如某标包因中标人放弃中标（成交）资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他标包评审结果。如某标包涉及中标人递补的，按评审排序依次递补该标包。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	120 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 30 分钟内
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除：10%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	每包 1-3 名
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定

		<input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函：（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函：（如有） (3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）。
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2.5 %（缴纳时须备注项目名称） <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币/元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位：安徽省农业综合开发局 (4) 收取账号： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 开 户 名：安徽省农业综合开发局 开户银行：徽商银行合肥三孝口支行 账 号：2111012100071393 </div> (5) 退还时间：验收合格后一次性退还，中标人履约完成，应当主动、及时向采购人提供相关材料申请退还履约保证。 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标公告之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 (2) 收取方式：转账/电汇，账号信息如下： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497 </div> (3) 收费标准：详见投标人须知正文第 28.1 条，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构支付。

31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式</p> <p>接收部门：安徽省招标集团股份有限公司法务审计部</p> <p>联系电话：0551-62220155, 62220112, 62220153（传真）</p> <p>通讯地址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦 10 楼</p>
32	其他内容	
32.1	社保证明材料(如有)	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述 形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图（提供五险之一）；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与 投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供 有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一 种：①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材 料，提供身份证明扫描件即可。</p> <p>（7）退休人员提供返聘证明或劳动合同等证明材料。</p>
32.2	重要提示	<p>（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购 人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关 违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究 其违约责任。</p>
32.3	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p>

		<p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、付款相关要求</p> <p>4.1 采购人付款前，中标人应当提供符合采购人要求及相关规定的发票和相关证明材料。</p> <p>4.2 如要求提供预付款保函，则按照以下要求执行：</p> <p>（1）在签订合同时，中标人书面明确表示无需预付款，即中标人无需提供预付款保函，采购人可不再支付预付款。</p> <p>（2）预付款担保要求如下：</p> <p>①如采用银行保函，银行保函出具的满足采购文件要求的银行保函均予以认可。</p> <p>②如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>③以上各类机构出具的担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付。</p>
32.4	知识产权	<p>（1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>
32.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采

购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见**投标人须知前附表**。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在**投标人须知前附表**规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。在规定的询标时间内（30 分钟），因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （5）电子开标一览表和响应文件中开标一览表不一致，以响应文件报价一览表内容为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知前附表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒

管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

20.2 相关说明。

（1）评标委员会在发现评标过程出现评审异常情况时，应严格按照相关法律法规、政策规定和招标文件的要求，启动项目重点审查程序，全面审查围标串标、得分异常、评标纪律、评标结果排序与推荐以及评标专家的自由裁量权等关键内容，确保评标过程的公平、公正和透明。

（2）项目重点审查主要包括以下几个方面的审查：

- 一、不同投标人的投标文件制作机器识别码或 MAC 地址或 IP 地址相同；
- 二、投标文件中存在相互混装、授权同一人作为投标人代表；
- 三、不同投标人的投标文件异常一致或呈规律性差异，或由同一单位或个人编制；
- 四、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 五、不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- 六、评标委员会成员对同一投标文件的评分出现异常偏差；
- 七、评标委员会认为其他应重点审查的内容。

（3）经评标委员会重点评审后，如一致认为项目确存在围标、串标、评审违规等实质性风险，评标委员会有权终止项目的评标程序，并将审查相关情况在评审报告中记录。

（4）评标委员会成员存在评分畸高、畸低现象须提供书面情况说明，关于主观分（技术分）评审项，除投标人没有提供相应内容外，原则上不允许打零分。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取，除投标人须知前附表的另有规定外，按照以下规定执行：

中标人须按投标人须知前附表规定向招标代理机构支付招标代理服务费，其计取标准如下（如前附表另有其他规定按照前附表要求）：中标人在收到成交通知书后三个工作日内应向采购代理机构交纳成交服务费，可以转帐的形式交纳。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）和合肥市物价局相关文件规定收取，费用不足 5000 元的按 5000 元计取。

代理服务收费标准

成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.6%	0.56%
500-1000	0.6%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%

100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%
-----------	--------	--------	--------

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$
 $(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.6\% = 2.4 \text{ 万元}$
 $(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.36\% = 1.8 \text{ 万元}$
 $(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 8 \text{ 万元}$
 $(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.08\% = 0.8 \text{ 万元}$
合计收费 = $1.2 + 2.4 + 1.8 + 8 + 0.8 = 14.2$ (万元)

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。
2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：
- （1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。
- （2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后支付合同款的 40%，各包提交工作完成报告后支付合同款 40%，项目验收通过后据实支付剩余款项。
2	服务地点	安徽省，具体按采购人指定地点。
3	服务期限	第 1、2、3、4 包：自合同签订之日起，至 2026 年 10 月为完成所有服务内容。 第 5 包：自合同签订之日起，至 2026 年 3 月为完成所有服务内容。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务 所属行业：其他未列明

二、项目概况

本项目为安徽省高标准农田耕地质量调查服务，工作主要内容：

一是对 2023-2024 年度全省各地已建成典型高标准农田项目区、部分 2025 年度新项目区建前建后，开展田间调查采样、样品制备、检测化验、成果编制等工作，检测化验样品土壤 pH、有机质、有效磷、速效钾、质地、容重以及黄淮海平原区增加水溶性盐含量指标，分析全省高标准农田项目区耕地质量状况；

二是按照《农田建设项目建设管理办法》（农业农村部 2019 年第 4 号令）、《农业农村部关于印发〈高标准农田建设质量管理办法〉的通知》（农建发〔2025〕3 号）有关竣工抽查、质量监督工作要求，协助省农业农村厅相关处室部门开展往年高标准农田建设项目工程质量常态化抽测和 2024 年度高标准农田建设项目竣工验收省级抽查。

三、服务需求

（一）服务范围

按照《高标准农田建设评价规范》（GB/T33130—2024）《耕地质量等级》（GB/T33469-2016）关于耕地质量建设的工作要求以及《高标准农田建设质量管理办法》（农建发〔2025〕3号）有关竣工抽查、质量监督工作要求，借鉴兄弟省份做法，拟采购第三方服务单位协助开展2023-2025年度高标准农田建设项目区耕地质量调查、高标准农田建设项目工程质量抽测工作。

本项目分成5个包进行采购，其中第1至4包为高标准农田耕地质量调查评价，第5包为高标准农田工程质量抽测。

（二）服务内容

1. 第1包淮河以北地区高标准农田耕地质量调查。

完成淮北、阜阳、蚌埠、亳州、宿州等5个市2023-2024年高标准农田建设典型项目和2025年新建高标准农田建设项目建前建后土壤调查与采样、制备与检测。2023-2024年项目建设面积累计263万亩，按照每4800-5000亩布设1个点，共需布点约500个。2025年预计建设高标准农田68.46万亩，按照约每2000亩布设1个点，共需布点约700个（建前350个，建后350个），建前建后各取土检测一次。本包共需完成1200个（上下浮动不超过10%）样点调查采样、制备检测任务。采样、制备与检测工作方案依据第4包中标人制定的为准。要求制定内部质控方案并经第4包中标人审核通过，实验室层级要求按照不低于1%比例插入标准样品盲样控制准确性、独立检测的密码平行样控制精密度、完善异常数据的复验复测；承担第4包中标人开展的外部控制样品和检测样品外部送检费用，外部控制样品与外检合格率不得低于85%。考虑到土壤鲜样检测指标的时效性，要求采样人员接到业主单位通知后48小时内到达采样现场进行采样，完成土壤样品采集后48小时内送入实验室集中保存，确保检测结果不受运输过程影响。

2. 第2包江淮之间地区高标准农田耕地质量调查。

完成合肥、淮南、六安、滁州、马鞍山、省监狱局、省农垦局等7个市（局）2023-2024年高标准农田建设典型项目和2025年新建高标准农田建设项目建前建后、制备与检测。2023-2024年项目建设面积累计382万亩，按照每4800-5000亩布设1个点，共需布土壤调查与采样点约800个。2025年预计建设高标准农田92万亩，按照约每2000亩布设1个点，共需布点约900个（建前450个，建后450个），建前建后各取土检测一次。本包共需完成1700个（上下浮动不超过10%）样点调查采样、制备检测任务。采样、制备与检测工作方案依据第4包中标人制定的为准。要求制定内部质控方案并经第4包中标人审核通过，实验室层级要求按照不低于1%比例插入标准样品盲样控制准确性、独立检测的密码平行样控制精密度、完善异常数据的复验复测；承担第4包中标人开展的外部控制样品和检测样品外部送检费用，外部控制样品与外检合格率不得低于85%。考虑到土壤鲜样检测指标的时效性，要求采样人员接到业主单位通知后48小时内到达采样现场进行采样，完成土壤样品采集后48小时内送入实验室集中保存，确保检测结果不受运输过程影响。

3. 第3包长江以南地区高标准农田耕地质量调查。

完成芜湖、安庆、铜陵、池州、宣城、黄山等6个市2023-2024年高标准农田建设典型项目和2025年新建高标准农田建设项目建前建后土壤调查与采样、制备与检测。2023-2024年项目建设面

已累计 184 万亩，按照每 4800-5000 亩布设 1 个点，共需布点约 400 个。2025 年预计建设高标准农田 40.44 万亩，按照约每 2000 亩布设 1 个点，共需布点约 400 个（建前 200 个，建后 200 个），建前建后各取土检测一次。本包共需完成 800 个（上下浮动不超过 10%）样点调查采样、制备检测任务。采样、制备与检测工作方案依据第 4 包中标人制定的为准。要求制定内部质控方案并经第 4 包中标人审核通过，实验室层级要求按照不低于 1%比例插入标准样品盲样控制准确性、独立检测的密码平行样控制精密度、完善异常数据的复验复测；承担第 4 包中标人开展的外部控制样品和检测样品外部送检费用，外部控制样品与外检合格率不得低于 85%。考虑到土壤鲜样检测指标的时效性，要求采样人员接到业主单位通知后 48 小时内到达采样现场进行采样，完成土壤样品采集后 48 小时内送入实验室集中保存，确保检测结果不受运输过程影响。

4. 第 4 包高标准农田耕地质量调查技术支撑及成果汇总。

主要包括耕地质量全程技术服务与质量控制、田间采样点位布设与校核、成果分析汇总、报告编制与图件绘制。包括但不限于在安全保密环境（投标人须提供相关场所、软硬件、制度管理等证明材料）基于全省高标准农田项目图斑布设 1-3 包采样点；制定 1-3 包中标人采样、制备、检测工作方案；组织 1-3 包中标人进行技术培训指导，对 1-3 包中标人工作情况开展质量评估、核查，审核内部质控方案，按照调查采样期间不少于 2%样点数、制备检测工作期间每家单位每月不少于 2 次的频率开展质控飞行检查，按照不低于 1%比例插入质控平行样品、按照不低于 1%比例抽取检测样品外部送检等方式开展外部质量控制，送检单位选择需经业主单位同意；要求在 2026 年 12 月底前全面形成项目成果，并在之后按照采购人要求对成果内容进行持续完善。

5. 第 5 包常态化工程质量抽测和 2024 年度高标准农田建设项目竣工省级抽查。

（一）常态化工程质量抽测。第三方检测机构对 2019 年至 2023 年 2547 个高标准农田建设项目工程进行质量抽测。需内分 2 次开展，每个市抽测 1 个县 2 个项目，从中抽测至少共 64 个项目，抽测 5000 亩以上项目，如县区无 5000 亩以上的项目，抽测其面积最大的项目，预计至少抽测 65 公里硬化道路、830 座涵洞、688 座农桥、360 眼农用井、130km 衬砌沟渠、9km 岸坡防护、88 座泵站等，工程措施抽测比例约 10%。

重点抽测施工质量是否达到设计要求或满足合同约定，是否存在擅自降低材料标准等问题；各类工程主要质量参数和设计指标，是否满足规范和设计要求，是否存在使用非标产品、偷工减料现象；同时检查工程外观有无明显质量或安全缺陷。重点关注混凝土工程、工程关键部位和重要隐蔽工程，查看项目管理是否规范，判断工程监理是否履职、监理过程是否规范等。

第三方检测机构计划抽测每个项目 2 天左右，配备至少 3 名专业技术人员，专业构成需满足：农田建设、水利、市政、交通等类工程师资格人员，用于负责工程实体质量检查。

（二）2024 年度高标准农田建设项目竣工省级抽查。第三方检测机构对全省 16 个市 98 个项目县 2024 年度竣工项目（涵盖国债、中央预算内投资、财政补助资金项目）进行抽验；对 2 个省直单位实施的国债项目进行验收，合计约 100 个。抽查工作包括外业工程质量抽测和内业资料核查两部分。

1. 外业工程质量抽测。①抽测重点。聚焦涉及群众切身利益的田间道路、灌溉与排涝、生态措施等农田基础工程，包括硬化道路、涵管桥、农桥、机井、渠道、岸坡防护、泵站等。实施高效节

水灌溉的项目，需重点检查相关设施。

②抽测数量与比例。预计至少抽测 100 公里硬化道路、1387 座涵洞、1076 座农桥、564 眼农井、204km 衬砌沟渠、15km 岸坡防护、137 座泵站等，抽测比例分别为 3%、1%、2%、8%、4%、3%、12%。

此外，还需对省农垦事业管理局、省监狱管理局实施的 2 个高标准农田建设项目（国债）8.6 万亩工程措施进行全覆盖验收。

2. 内业资料核查。由第三方检测机构组织农田建设、工程造价、财务管理等专业专家，对以下资料进行核查。

①市级层面：验收工作报告、项目库管理、初步设计评审意见、资金落实证明、验收工作组织等资料。

②县级层面：项目前期工作文件（立项、初步设计等等）；工程招投标资料（公告、文件、合同等）；项目建设过程资料（含耕地质量监测、调整变更有关文件）；项目初步验收及工程管护方案；资金管理使用台账、竣工决算审计报告；上图入库数据及档案管理情况；施工单位、监理单位日常监管记录（材料设备进场检验、履职考勤等）。

重点核查：单项工程验收资料、项目初验资料；设计图与竣工图差异；市级验收提出问题整改落实情况。

③群众满意度调查：对每个抽测项目区开展问卷调查，有效样本量不低于 5 名农民。

开展方式具体如下：由厅农田建设处、农发局组成 6 个工作组，分赴 16 个市及 2 个省直单位开展抽查。每个工作组配备第三方检测机构人员不少于 4 人，共至少 24 人。专业构成需满足：农田建设、水利工程类工程师以及具备会计、造价资格证书人员，用于负责工程实体质量和财务资料的检查。

（三）技术标准

1. 第 1 至 4 包技术标准

第 1 至 3 包技术标准参照《第三次全国土壤普查外业调查与采样技术规范（修订版）》《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》执行。第 4 包技术标准参照《第三次土壤普查耕地质量等级评价规范》《耕地质量等级》（GB/T33469-2016）。省级层面主要采取以下方式对工作成效进行校验：组织专业力量对第三方机构提交的原始数据、问题清单和分析报告进行多维度校核与专家评估；利用 GIS 技术对空间数据进行逻辑校验与一致性分析；在关键环节引入密码盲样、平行样或飞行检查进行过程质量控制；并要求最终成果与历史数据、三普数据进行交叉比对验证，确保结论的可靠性与科学性。

2. 第 5 包技术标准

按照《农田建设项目管理办法》《高标准农田建设项目竣工验收办法》《高标准农田建设质量管理办法（试行）》《高标准农田建设初步设计技术规程》《高标准农田质量抽测操作指南》等部里印发的技术文件为标准。

（四）项目成果提交要求

中标人应及时提交本项目的原始资料及相关报告等成果材料。

1. 第 1 至 3 包成果要求。

1.1 数据成果。安徽省 2023-2025 年度高标准农田项目区耕地质量属性数据；1.2 报告成果。安徽省 2023-2025 年度高标准农田项目区样点调查与采样工作报告、内业样品制备与测试化验工作报告；内外业内部质量控制报告。

2. 第 4 包成果要求

- 2.1 报告成果。针对 1-3 包工作开展的外部质控报告；
- 2.2 评价成果。《安徽省 2023-2024 年度高标准农田项目区耕地质量等级评价报告》；《安徽省 2025 年度新建项目区建前/后质量对比评价报告》；
- 2.3 图件成果。安徽省高标准农田耕地质量等级分布图；
- 2.4 应用成果。安徽省 2023-2025 高标准农田项目区土壤障碍性因素分析及治理建议（分淮北、江淮、江南片区形成）。

3. 第 5 包成果要求。

- 3.1 常态化工程质量抽测。
- ①高标准农田建设工程质量抽测问题清单（按项目分列，约 64 个）。
- ②市高标准农田建设工程质量抽测工作报告（按市分列，16 个）。
- ③安徽省高标准农田建设工程质量抽测报告（包括总体情况、发现问题、分工程原因分析、整改建议等）。
- ④高标准农田建设工程质量抽测数据。按照抽测点位数量要求，分工程（如灌溉与排水、田间道路等）、分类型（如点状工程、线状工程等）、分设施（如桥、涵、闸、泵站等），分别对抽测数量进行统计汇总，按要求分别统计，并提交所有抽测数据及汇总表。
- 3.2 2024 年度高标准农田建设项目竣工省级抽查。
- ①2024 年度高标准农田建设项目省级抽查问题清单（按项目分列，约 100 个）。
- ②市 2024 年度高标准农田建设项目省级抽查工作报告（按市分列，18 个）。
- ③省级抽查工作总结报告（包括总体情况、发现问题、原因分析、整改建议等）。
- ④本次抽查产生的全部外业检测原始数据、群众满意调查问卷。

（五）服务质量标准

按照农业农村部下发的最新耕地质量等级评价技术规范和《高标准农田质量抽测操作指南》中相关规定和要求执行。服务期间，突出服务绩效，确保服务质量，并与服务费用挂钩，具体由双方合同约定。

四、报价要求

本项目报总价，不超过每标包预算金额。报价包含但不限于资料收集、监测分析、实地调研、成果汇总、报告编制等完成本项目所涉及的一切费用。投标人必须及时、高质量地完成相应的服务。同时，采购人将不再另行增加服务费用。请投标人根据自身及项目实际情况谨慎报价。

五、其他要求

1. 中标人的所有参与人员均需对项目信息、成果等严格保密，并作出相应承诺。未经采购人明确的授权许可，不得擅自发布或使用相关信息。如有违反，必将依法追究其相应的法律责任。

2. 中标人须遵守工作纪律和保密制度，不得向利益相关人泄露项目信息。

3. 中标人须对方案（含成果）不断完善，并根据采购人具体要求进行修改完善，中标人须积极配合完成，中途由于验收等原因造成的方案修改及调整，所产生的费用由中标人自行承担，直至通过验收为止。

4. 未经采购人和中标人许可，双方都不得将投标文件中关于采购人的需求情况、建设情况提供给任何第三方。

5. 中标人必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，中标人应予以配合。

6. 合同签订前，中标人响应文件中提供的所有证书、合同、检测报告等证明性材料在原件备查，如果逾期不能按要求提供或经审查、验证不能通过，采购人将有权取消其成交资格，并追究其一切法律责任。

7. 知识产权要求

中标人保证提供的所有资料和项目成果均符合所有可适用的法律、法规、规范性文件的要求。

中标人保证提供的所有资料、项目成果均为服务商所创作或已事先取得相应授权。保证采购人在使用货物或服务的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控，若因上述原因引起的第三方追诉，采购人概不负责，中标人承担由此引起的全部责任，并赔偿因此给采购人带来的全部损失。本项目成果所有权归采购人。

8. 如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的，中标人应及时以书面形式说明情况，并商采购人研究提出解决方案。如因不可抗力影响导致活动延期，其相关服务也延期，中标人须接受调整和准备相应的解决措施。

9. 本项目相关配套设施及服务均由中标人负责。责任范围以采购人确认的相应文件中相关实施方案为准。

10. 成果质量要求：按照相关规范和标准要求完成服务内容，达到验收要求。

11. 中标人在实施本项目过程中应尽必要的安全注意义务，如发生任何事故，由中标人自行负责，若由此给采购人或第三人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

12. 本项目由安徽省农业综合开发局负责解释。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查（第 1 至 5 包）

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	由采购人或采购代理机构在评审当日查询。 注:如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
4	中小企业证明文件(适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目，本项目第 2、3 包适用)	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合	详见第六章投标文件格式。

		同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目，本项目不适用）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购，且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章投标文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体投标项目）	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。
8	其他特定资格要求	<p>第 1、2、3 包投标人须具有：</p> <p>有效期内的检测机构资质认定证书（CMA）且能力附表涵盖覆盖土壤 pH、土壤容重、机械组成、全氮量、速效钾、有效磷、水溶性盐含量（提供证书扫描件及附表截图，截图中须明显标记出要求的监测参数）。</p> <p>第 5 包投标人须具有：</p> <p>（1）水利工程质量检测乙级及以上资质，且资质范围至少包含岩土工程、混凝土工程、金属结构、机械电气和量测中的任意三项（提供证书扫描件）；</p> <p>（2）有效期内的检测机构资质认定证书（CMA）（提供证书扫描件）。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表

序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。 详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件机器识别码查询	不同投标人的投标文件机器识别码不得相同。	/
7	价格合理性评审	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；</p> <p>评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性，或投标价格低于完成采购项目所必需的人力、材料、管理等成本的，应当将其作为无效投标处理。</p> <p>报价合理性的证明材料原则上应为项目成本测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料：</p> <p>（1）场地、材料自有或闲置；</p> <p>（2）人员闲置；</p> <p>（3）亏本让利；</p> <p>（4）市场拓展或品牌宣传；</p> <p>（5）降低或改变原设计方案、技术要求、服务标准的；</p> <p>（6）类似项目业绩；</p> <p>（7）评标委员会认为不得作为报价合理性依据的情形。</p>	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占

总分值的权重为 20 %。具体评分细则如下：

第 1、2、3 包评分标准

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信 分 (80 分)	投标人业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来(以采购合同或委托业务书签订的时间为准)，投标人承担过党政机关（或事业单位）委托的土壤普查或高标准农田耕地质量检测化验或调查采样项目，每提供一个得 3 分，满分 12 分。 注：①投标文件中提供合同或委托书扫描件，如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素，须另附业主方出具证明材料，否则不得分。 ②正在履约的业绩还须另行提供业主单位出具的履约证明材料。 ③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等（以下评分项党政机关均同此意）。	0-12 分
	投标人实力	投标人具备以下资质的，每满足 1 种的得 4 分，满分 8 分。 ①入选第三次全国土壤普查外业调查与采样机构名录； ②入选第三次全国土壤普查检测实验室名录； ③入选全国耕地质量标准化实验室名录； ④入选全国土壤污染状况详查检测实验室名录。 注：投标文件中提供证书或公示文件或者网站截图等相关证明材料。	0-8 分
	项目负责人	投标人为本项目分别配备外业调查采样负责人与内业制备检测负责人： 1.外业调查采样负责人（1 人）（0-6 分）： 1.1 具有相关专业背景且具有正高级职称的得 3 分，副高级职称的得 2 分，中级职称的得 1 分，满分 3 分； 1.2 具有相关专业(含土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土壤与植物营养、农业资源利用、地质勘查、地质调查、岩土工程、水工环、环境工程、地理信息等相关专业，具有其中之一即可)硕士学位的得 3 分，学士学位的得 1 分，满分 3 分。 2.内业制备检测负责人（1 人）（0-6 分）： 2.1 相关专业背景且具有正高级职称的得 3 分，副高级职称的得 2 分，中级职称的得 1 分，满分 3 分； 2.2 相关专业(含土壤农化、土壤与植物营养、土壤肥料、分析化学、应用化学、检验检测、分析测试类等相关专业，具有其中之一即可)硕士学位的得 3 分，学士学位的得 1 分，满分 3 分。 注：投标文件中需提供以下材料： ①关于职称，提供职称证书； 关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图； ②同时供应商须提供自 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料。	0-12 分

	项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员（除项目负责人外）：</p> <p>1.外业调查采样团队人员（0-8分）</p> <p>（1）每提供一名具有相关专业高级职称的人员得1分，中级职称的得0.5分，其他相关专业技术人员0.2分，本项满分4分。</p> <p>（2）每提供一名具有相关专业硕士及以上学历的人员得1分，学士学位的得0.5分，本项满分4分。</p> <p>2.内业制备检测团队人员（0-8分）</p> <p>（1）每提供一名具有相关专业高级职称的人员得1分，中级职称的得0.5分，本项满分4分。</p> <p>（2）每提供一名具有相关专业硕士及以上学历的人员得1分，学士学位的得0.5分，本项满分4分。</p> <p>职称与学位要求人员可以重复，外业团队与内业团队人员不得重复，本项满分16分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称证书；</p> <p>关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图；</p> <p>②同时上述人员，投标人均需提供2025年4月1日以来为其缴纳的任意连续3个月社保证明材料，否则不得分。</p> <p>③相关专业：</p> <p>1.外业调查采样：土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土壤与植物营养、农业资源利用、地质勘查、地质调查、岩土工程、水工环、环境工程、地理信息等专业。</p> <p>2.内业制备检测：土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土壤与植物营养、土壤肥料、分析化学、应用化学、检验检测、分析测试类专业。</p>	0-16分
	场地能力	<p>投标人具有独立固定的检测工作场所并具备开展项目所必须得检测设备的（含：原子吸收分光光度计、紫外可见分光光度计、火焰光度计、土壤研台），其中场地面积：</p> <p>（1）300平方米以下的不得分；</p> <p>（2）300（含）-600平方米的，得1分；</p> <p>（3）600（含）-900平方米的，得2分；</p> <p>（4）900（含）-1200平方米的，得3分；</p> <p>（5）1200平方米（含）以上的，得4分。</p> <p>注：投标文件中同时提供：</p> <p>①上述仪器设备检定证书（或校准证书）、照片及采购发票（或租赁合同，如租赁需提供发票等材料证明租赁方为自有设备），未提供或少提供的不得分。</p> <p>②有效的房产证扫描件及房屋（租赁或自有）合同扫描件或影印件及实验室平面布局图，未提供或提供不全的、无法证明的，不得分。</p>	0-4分
	项目理解及重难点	<p>投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，包括但不限于对全省高标准农田项目区耕地质量情况的掌握程度、项目目标理解、关键</p>	0-5分

	分析	<p>环节以及工作重点难点分析及合理化建议等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p>	
	项目实施 方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目进度方案（0-4 分）：内容包括但不限于项目计划进度，整体规划的主要阶段性完成时间和最终完成时间节点目标明确等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p> <p>2.项目技术路线（0-5 分）：内容包括但不限于工作流程、调查检测方法、汇总分析路径、结果交叉验证方式等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>3.分析质量控制方案（0-5 分）：内容包含但不限于分析方法配套方案，内部质量控制，外部质量控制，重复性检测质量水平，异常点检验质量水平(问题数据发现、校正机制)等等内容。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满</p>	0-23 分

	<p>足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>4.应急响应与抵达现场方案（0-4 分）：针对“接到业主通知后，派遣专业技术人员抵达项目现场所需时间”以及应急响应措施、项目主要负责人是否现场解决问题等情况进行承诺和评分。投标人需提供加盖公章的《应急响应承诺函》作为证明，未提供者本项目不得分。</p> <p>（1）承诺抵达时间≤12 小时，应急措施合理可行高、项目主要负责人均到达现场协商解决问题的得 4 分；</p> <p>（2）12 小时<承诺抵达时间≤24 小时，应急措施具有一定合理性、可行性，项目主要负责人均到达现场协商解决问题的，得 3 分；</p> <p>（3）24 小时<承诺抵达时间≤48 小时，应急措施有待进一步提升，主要负责人到达现场协商解决问题的，得 1 分；</p> <p>（4）承诺抵达时间>48 小时或未承诺，不得分。</p> <p>注：本小项需单独提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。</p> <p>5.质量保障与保密措施（0-5 分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、应急预案、信息保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供针对本项目的定制化实施方案。投标文件中展示一个投标人正在履约或履约完成的土壤(或耕地质量)检测(或调查)项目(优先选择安徽省高标准农田相关检(或调查)项目)结合案例进行方案阐述，并单独专门承诺如在本项目中中标，项目实施标准不低于投标文件中展示案例和承诺的标准，否则本项整体不得分。</p>	
价格分 (20分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100</p> <p>注：符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评审。</p>	

第4包评分标准

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信 分 (80 分)	投标人业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以采购合同或委托业务书签订的时间为准），投标人承担过党政机关（或事业单位）委托的以下业绩：</p> <p>1、土壤普查技术支撑、质量控制或成果汇总（具有其中之一）等相关业绩，每提供一个业绩得 3 分；</p> <p>2、高标准农田耕地质量监测类、耕地质量调查或评价类、耕地保护或质量提升类等业绩（具有其中之一），每提供一个业绩得 3 分；本项满分 15 分。</p> <p>注：①投标文件中提供合同或委托书扫描件，如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素，须另附业主方出具证明材料，否则不得分。</p> <p>②同一业绩满足多项要求的仅计分一次，不累计计分。</p> <p>③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等（以下评分项党政机关均同此意）。</p>	0-15 分
	投标人奖项、荣誉	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人获得党政机关（或事业单位）或在国内依法登记注册的行业协会（学会）颁发的与土壤类或耕地质量调查评价类奖项的，省级及以上每提供一个得 2 分，市级以上每提供 1 个得 1 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：①投标文件中提供获奖证书、获奖批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料，以上材料提供扫描件，须能体现投标人名称、获奖内容等关键性评审因素，如无法体现，须另附相关证明材料（如颁奖单位证明等）予以证明，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>②国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p>	0-6 分
	项目负责人	<p>投标人为本项目配备的项目负责人（1 人）具有：</p> <p>1.正高级职称得 3 分，副高级职称得 2 分，满分 3 分。</p> <p>2.土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程专业、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的硕士学位的得 2 分，博士学位的得 4 分，满分 4 分。</p> <p>3.项目负责人为土壤普查或耕地质量调查国家级专家技术组专家的得 3 分，省级专家技术组专家得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称（含科研、高校机构职称聘用职称）证书；关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图；</p> <p>②同时须提供自 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月</p>	0-10 分

		的社保证明材料。	
	项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员（除项目负责人外）：</p> <p>1.职称（0-10 分）</p> <p>团队人员中具有土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程专业、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的，每提供一名副高级及以上职称的得 2 分，每提供一名中级职称的得 1 分，本项满分 10 分。</p> <p>2.学历（0-10 分）</p> <p>团队人员中具有土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程专业、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的，每提供一名硕士及以上学位的得 2 分，每提供一名学士学位的得 1 分，本项满分 10 分。</p> <p>上述要求一人满足多项重复计分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称证书（含科研、高校机构职称聘用职称），若职称证书不能体现专业，可另附学位（学历）证书的专业予以证明；</p> <p>关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图；</p> <p>②同时上述人员，投标人均需提供 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月社保证明材料，否则不得分。</p>	0-20 分
	项目理解及重难点分析	<p>投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目理解（0-5 分）：内容包括但不限于对全国高标准农田建设及耕地质量监测评价背景情况了解、安徽省高标准农田建设及耕地质量监测评价的掌握程度、项目目标理解等方面的认知程度等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>2.重难点分析（0-4 分）：内容包括但不限于对安徽省高标准农田项目区耕地质量等级调查评价技术支撑、质量控制与效果评价的关键环节以及重点难点分析，提供分析的依据、方法、应对措施以及合理化建议等；</p>	0-9 分

		<p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p>	
	项目实施 方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容</p> <p>1.项目计划（0-4 分）：内容包括但不限于项目工作制度、提供系统的措施对项目的实施计划、合同执行、信息实施管理保障措施等。</p> <p>2.项目工作方案（0-4 分）：内容包括但不限于项目实施组织、工作流程、工作整体进度规划、项目实施关键时间节点等。</p> <p>3.成果提交思路（0-4 分）：内容包括但不限于成果的整体框架设计、基本撰写思路、成果可视化表达、创新点等。</p> <p>4.服务培训方案（0-4 分）：内容包含但不限于理论培训、实际操作培训（使用方法、操作规范）、技术资料交付、及培训拟投入师资力量等。</p> <p>5.质量保障与保密措施（0-4 分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、应急预案、安全保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p>	0-20 分
价格 分 (20_分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100</p> <p>注：符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评审。</p>		

第 5 包评分标准

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信 分 (80 分)	投标人业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来(以采购合同或委托业务书签订的时间为准), 投标人承担过党政机关或事业单位委托的:</p> <p>1、农田建设类工程质量检测项目的, 每提供一个得 3 分;</p> <p>2、农田水利类工程质量检测的, 每提供 1 个得 1 分;</p> <p>本项满分 6 分。</p> <p>注: ①投标文件中提供合同或委托书扫描件, 如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素, 须另附业主方出具证明材料, 否则不得分。</p> <p>②同一业绩满足多项要求的仅以最高项计分一次, 不累计计分, 已履约完毕业绩和正在履约业绩均予认可, 业绩不含施工企业自检及监理单位抽检。</p> <p>③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关, 及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等(以下评分项党政机关均同此意)。</p>	0-6 分
	项目负责人	<p>投标人为本项目配备的项目负责人(1 人)具有:</p> <p>1.专业能力(0-5 分)</p> <p>具有农田建设类或水利水电工程类相关专业高级职称得 5 分, 中级职称得 3 分, 满分 5 分。</p> <p>2.项目经验(0-9 分)</p> <p>(1) 负责过高标准农田工程质量检测或农田水利类工程质量检测项目的, 每提供一个得 5 分;</p> <p>(2) 参与过高标准农田工程质量检测或农田水利类工程质量检测项目的, 每提供一个得 4 分;</p> <p>满分 9 分。</p> <p>注: 投标文件中需提供以下材料:</p> <p>①关于职称, 提供职称(含科研、高校机构职称聘用职称)证书;</p> <p>关于项目经验, 提供项目合同扫描件, 合同中须体现项目内容、负责人姓名或参与人姓名等关键性评审内容; 如无法体现, 另附业主证明等相关证明材料扫描件。项目负责人业绩可以与投标人业绩重复。</p> <p>②同时须提供自 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料。</p>	0-14 分
	项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员(除项目负责人外):</p> <p>1.团队人数(0-5 分)</p> <p>(1) 24 名≤团队人数, 得 5 分;</p> <p>(2) 18 名≤团队人数<24 名, 得 4 分;</p> <p>(3) 12 名≤团队人数<18 名, 得 3 分</p> <p>(3) 6 名≤团队人数<12 名, 得 2 分;</p> <p>(4) 团队人数<6 名, 不得分。</p> <p>2.专业能力(0-15 分)</p>	0-20 分

		<p>团队成员具有农田建设类、水利类等相关专业（具有其中之一），中级职称的每配备一人得 2 分，高级职称的每配备一人得 3 分，满分 15 分。同一人员仅以最高项计分，不重复计分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①提供人名名单（如姓名、岗位、专业等）</p> <p>关于职称，提供职称证书，若职称证书不能体现专业，可另附学位（学历）证书的专业予以证明；</p> <p>②同时上述人员，投标人均需提供 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月社保证明材料，否则不得分。</p>	
	项目理解及重难点分析	<p>投标人投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目理解（0-5 分）：内容包括但不限于对安徽省高标准农田建设工程抽测等情况了解掌握、项目目标理解、项目需求理解等认知程度等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>2.重难点分析（0-5 分）：内容包括但不限于阐述对常态化工程质量抽测暨 2024 年度高标准农田建设项目竣工验收省级抽查的重点、难点分析、以及相对应的解决思路、解决措施等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p>	0-10 分
	项目实施方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容</p> <p>1.项目工作方案（0-5 分）：内容包括但不限于项目工作制度、实施策略、工作流程、信息实施管理保障措施等。</p> <p>2.项目进度方案（0-5 分）：内容包括但不限于工作整体进度规划、项目实施关键时间节点、主要阶段性完成时间和最终完成时间节点目</p>	0-30 分

		<p>标等。</p> <p>3.抽检方案（0-5分）：包括但不限于详细阐述案例研究（如类似抽查项目）的基本思路、抽样方法、检测技术、数据分析模型等。</p> <p>4.成果集成方案（0-5分）：包括但不限于成果的整体框架设计、基本撰写思路、成果后续优化路径和应用建议、创新点等。</p> <p>5.应急预案（0-5分）：内容包含但不限于对突发情况的紧急任务的应急响应时间与措施、紧急任务质量控制环节把关、风险预警提示及突发情况处置等内容。</p> <p>6.质量保障与保密措施（0-5分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、安全保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得5分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得4分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得3分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得2分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得1分；</p> <p>（6）方案不可行或未提供不得分。</p>	
价格分 (20分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100 注：符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评审。		

2.3.3 分值汇总

- (1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。
- (2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本
(服务类)

【第__包】

项目名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务

项目编号：ZF2025-18-1405

甲方（采购人）：安徽省农业综合开发局

乙方（中标人）：_____

签订地：_____安徽省农业综合开发局_____

签订日期：____年____月____日

项目编号：ZF2025-18-1405

甲 方：安徽省农业综合开发局 电话：0551-63437789

乙 方： 电话：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司 电话：0551-622202095

甲方通过安徽省招标集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

（一）服务名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务

（二）服务内容：安徽省高标准农田耕地质量调查服务，主要是选择 2023-2024 年度具有代表性的已建成高标准农田建设项目区和部分 2025 年度新建高标准农田建设项目区，开展田间调查采样、样品制备、检测化验、成果编制等工作，摸清高标准农田建设项目区耕地质量状况。同时开展安徽省高标准农田常态化质量抽测和 2024 年度项目省级竣工验收抽查技术等工作内容，具体服务内容详见第三章采购需求及采购文件的相关要求。

各标包任务分配如下：

- 第 1 包淮河以北地区高标准农田耕地质量调查服务；
- 第 2 包江淮之间地区高标准农田耕地质量调查服务；
- 第 3 包长江以南地区高标准农田耕地质量调查服务；
- 第 4 包高标准农田耕地质量调查技术支撑及成果汇总服务；
- 第 5 包安徽省高标准农田建设项目常态化工程质量抽测暨 2024 年度高标准农田建设项目竣工验收省级抽查服务。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- （一）采购文件及答疑、更正公告；
- （二）采购文件标准文本中的“合同条款”；
- （三）中标或成交公告；
- （四）乙方提交的投标文件及书面承诺函；
- （五）双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总价为¥_____元(人民币大写：_____元)。

四、服务期限

第 1、2、3、4 包：自合同签订之日起，至 2026 年 10 月为完成所有服务内容。

第5包：自合同签订之日起，至2026年3月为完成所有服务内容。

五、验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

六、付款方式

合同签订后支付合同款的40%，各包提交工作完成报告后支付合同款40%，项目验收通过后据实支付剩余款项。

七、售后服务

（一）乙方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起_____个月。

（二）根据甲方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后_____天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如乙方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

八、履约保证金

本项目履约保证金为¥_____元(人民币大写：_____)，收受人为安徽省农业综合开发局，期限为验收合格后一次性退还。如乙方未能按期履行合同，甲方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

（一）乙方服务期限超过合同约定服务期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行完合同，甲方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的2%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按7天计算，不足7天按一周计算。在此情况下，乙方不得要求甲方退还其履约保证金。

（二）乙方服务期限内未能履约。乙方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如甲方终止合同，乙方不得要求甲方返还履约保证金；如甲方同意延长合同的履行时间，乙方必须在甲方规定的时间内提供

符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）乙方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，甲方有权终止合同，并提请政府采购监管部门对乙方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）甲方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）甲方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，甲方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正，给予警告。

（八）甲方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在 安徽省农业综合开发局 签订。

十一、合同的解除

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）甲乙双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，甲乙双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，甲乙双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 合肥仲裁委员会 申请仲裁。

②向 合同签订地 人民法院起诉。

本合同一式柒份，自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

甲 方：_____ 乙 方：_____

单位盖章：_____ 单位盖章：_____

法定代表人或委托代理人：_____ 法定代表人或委托代理人：_____

日 期：_____ 日 期：_____

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

单位盖章：_____

日 期：_____

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件

投
标
文
件

【第__包】

项目名称：安徽省高标准农田耕地质量调查服务

项目编号：ZF2025-18-1405

投 标 人：_____

_____年__月__日

目 录

（格式自拟）

一、开标一览表

项目名称	安徽省高标准农田耕地质量调查服务
投标人全称	
投标范围	第__包，本项目全部内容
投标报价	大写：_____圆 小写：_____元
其他	

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽省农业综合开发局

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于甲方要求的日期内完成，并通过甲方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：安徽省农业综合开发局

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：_____（单位盖章）
日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权 _____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价
1				
2				
3				
4				
			

投标人签章：_____（单位盖章）_____日 期：_____

注：所列服务为对应本项目需求全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明 (正偏离 /负偏离)
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

七、联合协议

(不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容)

联合体成员一名称：；

联合体成员二名称：；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. (成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：，承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%；

联合体成员二名称：，承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：(公章)

法定代表人：(签字或盖章)

联合体成员二：(公章)

法定代表人：(签字或盖章)

.....

签订日期： 年 月 日

八. 拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且投标人采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：安徽省农业综合开发局

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人电子签章。
- 2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**投标无效**。

（二）分包意向协议

投标人名称：；

接受分包企业一名称：；

接受分包企业二名称：；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：，承担工作，负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

接受分包企业一名称：，承担工作；负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

接受分包企业二名称：，承担工作，负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：（公章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

接受分包企业一：（公章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

接受分包企业二： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

.....

签订日期： 年 月 日

注：

分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

九、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽省高标准农田耕地质量调查服务，属于其他未列明行业；承接企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）（对应勾选）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填

写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合条件 ☐ 不符合条件 **（对应勾选）** 的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

十一、诚信履约承诺函

致：安徽省农业综合开发局

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

十二、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被列入重大税收违法失信主体的；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

十三、涉及详细评审的相关证明材料

特别提醒：投标人提供的涉及详细评审证明材料须

- 1、提供原件扫描件加盖投标人公章；
- 2、建议评审索引，以便评标委员会顺利开展评审工作；
- 3、内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

第 1、2、3 包

内容	编列内容	分值	证明材料页码
投标人业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以采购合同或委托业务书签订的时间为准），投标人承担过党政机关（或事业单位）委托的土壤普查或高标准农田耕地质量检测化验或调查采样项目，每提供一个得 3 分，满分 12 分。</p> <p>注：①投标文件中提供合同或委托书扫描件，如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素，须另附业主方出具证明材料，否则不得分。</p> <p>②正在履约的业绩还须另行提供业主单位出具的履约证明材料。</p> <p>③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等（以下评分项党政机关均同此意）。</p>	0-12 分	P____页
投标人实力	<p>投标人具备以下资质的，每满足 1 种的得 4 分，满分 8 分。</p> <p>①入选第三次全国土壤普查外业调查与采样机构名录；</p> <p>②入选第三次全国土壤普查检测实验室名录；</p> <p>③入选全国耕地质量标准化实验室名录；</p> <p>④入选全国土壤污染状况详查检测实验室名录。</p> <p>注：投标文件中提供证书或公示文件或者网站截图等相关证明材料。</p>	0-8 分	P____页
项目负责人	<p>投标人为本项目分别配备外业调查采样负责人与内业制备检测负责人：</p> <p>1.外业调查采样负责人（1 人）（0-6 分）：</p> <p>1.1 具有相关专业背景且具有正高级职称的得 3 分，副高级职称的得 2 分，中级职称的得 1 分，满分 3 分；</p> <p>1.2 具有相关专业(含土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土壤与植物营养、农业资源利用、地质勘查、地质调查、岩土工程、水工环、环境工程、地理信息等相关专业，具有其</p>	0-12 分	P____页

	<p>中之一即可) 硕士学位的得 3 分, 学士学位的得 1 分, 满分 3 分。</p> <p>2.内业制备检测负责人 (1 人) (0-6 分) :</p> <p>2.1 相关专业背景且具有正高级职称的得 3 分, 副高级职称的得 2 分, 中级职称的得 1 分, 满分 3 分;</p> <p>2.2 相关专业(含土壤农化、土壤与植物营养、土壤肥料、分析化学、应用化学、检验检测、分析测试类等相关专业, 具有其中之一即可) 硕士学位的得 3 分, 学士学位的得 1 分, 满分 3 分。</p> <p>注: 投标文件中需提供以下材料:</p> <p>①关于职称, 提供职称证书;</p> <p>关于学位, 提供学位 (或学历) 证书或中国高等教育学生信息网 (学信网) 查询截图;</p> <p>②同时供应商须提供自 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料。</p>		
项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员 (除项目负责人外) :</p> <p>1.外业调查采样团队人员 (0-8 分)</p> <p>(1) 每提供一名具有相关专业高级职称的人员得 1 分, 中级职称的得 0.5 分, 其他相关专业技术人员 0.2 分, 本项满分 4 分。</p> <p>(2) 每提供一名具有相关专业硕士及以上学历的人员得 1 分, 学士学位的得 0.5 分, 本项满分 4 分。</p> <p>2.内业制备检测团队人员 (0-8 分)</p> <p>(1) 每提供一名具有相关专业高级职称的人员得 1 分, 中级职称的得 0.5 分, 本项满分 4 分。</p> <p>(2) 每提供一名具有相关专业硕士及以上学历的人员得 1 分, 学士学位的得 0.5 分, 本项满分 4 分。</p> <p>职称与学位要求人员可以重复, 外业团队与内业团队人员不得重复, 本项满分 16 分。</p> <p>注: 投标文件中需提供以下材料:</p> <p>①关于职称, 提供职称证书;</p> <p>关于学位, 提供学位 (或学历) 证书或中国高等教育学生信息网 (学信网) 查询截图;</p> <p>②同时上述人员, 投标人均需提供 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月社保证明材料, 否则不得分。</p> <p>③相关专业:</p> <p>1.外业调查采样: 土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土壤与植物营养、农业资源利用、地质勘查、地质调查、岩土工程、水工环、环境工程、地理信息等专业。</p> <p>2.内业制备检测: 土壤学、农业资源与环境、土壤农化、土</p>	0-16 分	P__页

	壤与植物营养、土壤肥料、分析化学、应用化学、检验检测、分析测试类专业。		
场地能力	<p>投标人具有独立固定的检测工作场所并具备开展项目所必须得检测设备的（含：原子吸收分光光度计、紫外可见分光光度计、火焰光度计、土壤研台），其中场地面积：</p> <p>（1）300 平方米以下的不得分；</p> <p>（2）300（含）-600 平方米的，得 1 分；</p> <p>（3）600（含）-900 平方米的，得 2 分；</p> <p>（4）900（含）-1200 平方米的，得 3 分；</p> <p>（5）1200 平方米（含）以上的，得 4 分。</p> <p>注：投标文件中同时提供：</p> <p>①上述仪器设备检定证书(或校准证书)照片及采购发票(或租赁合同，如租赁需提供发票等材料证明租赁方为自有设备),未提供或少提供的不得分。</p> <p>②有效的房产证扫描件及房屋（租赁或自有）合同扫描件或影印件及实验室平面布局图，未提供或提供不全的、无法证明的，不得分。</p>	0-4 分	P___页
项目理解及重难点分析	<p>投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，内容包括但不限于对全省高标准农田项目区耕地质量情况的掌握程度、项目目标理解、关键环节以及工作重点难点分析及合理化建议等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p>	0-5 分	P___页
项目实施方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目进度方案（0-4 分）：内容包括但不限于项目计划进度，整体规划的主要阶段性完成时间和最终完成时间节点目标明确等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p>	0-23 分	P___页

	<p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p> <p>2.项目技术路线（0-5 分）：内容包括但不限于工作流程、调查检测方法、汇总分析路径、结果交叉验证方式等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>3.分析质量控制方案（0-5 分）：内容包含但不限于分析方法配套方案，内部质量控制，外部质量控制，重复性检测质量水平，异常点检验质量水平(问题数据发现、校正机制)等内容。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p> <p>4.应急响应与抵达现场方案（0-4 分）：针对“接到业主通知后，派遣专业技术人员抵达项目现场所需时间”以及应急响应措施、项目主要负责人是否现场解决问题等情况进行承诺和评分。投标人需提供加盖公章的《应急响应承诺函》作为证明，未提供者本项目不得分。</p> <p>（1）承诺抵达时间≤12 小时，应急措施合理可行高、项目</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>主要负责人均到达现场协商解决问题的得 4 分；</p> <p>（2）12 小时<承诺抵达时间≤24 小时，应急措施具有一定合理性、可行性，项目主要负责人均到达现场协商解决问题的，得 3 分；</p> <p>（3）24 小时<承诺抵达时间≤48 小时，应急措施有待进一步提升，主要负责人到达现场协商解决问题的，得 1 分；</p> <p>（4）承诺抵达时间>48 小时或未承诺，不得分。</p> <p>注：本小项需单独提供书面承诺函（格式自拟），否则不得分。</p> <p>5.质量保障与保密措施（0-5 分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、应急预案、信息保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供针对本项目的定制化实施方案。投标文件中展示一个投标人正在履约或履约完成的土壤(或耕地质量)检测(或调查)项目(优先选择安徽省高标准农田相关检(或调查)项目)结合案例进行方案阐述，并单独专门承诺如在本项目中中标，项目实施标准不低于投标文件中展示案例和承诺的标准，否则本项整体不得分。</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

第 4 包

内容	编列内容	分值	证明材料页码
投标人业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以采购合同或委托业务书签订的时间为准），投标人承担过党政机关（或事业单位）委托的以下业绩：</p> <p>1、土壤普查技术支撑、质量控制或成果汇总（具有其中之一）等相关业绩，每提供一个业绩得 3 分；</p> <p>2、高标准农田耕地质量监测类、耕地质量调查或评价类、耕地保护或质量提升类等业绩（具有其中之一），每提供一个业绩得 3 分；</p> <p>本项满分 15 分。</p> <p>注：①投标文件中提供合同或委托书扫描件，如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素，须另附业主方出具证明材料，否则不得分。</p> <p>②同一业绩满足多项要求的仅计分一次，不累计计分。</p> <p>③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等（以下评分项党政机关均同此意）。</p>	0-15 分	P____页
投标人奖项、荣誉	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人获得党政机关（或事业单位）或在国内依法登记注册的行业协会（学会）颁发的与土壤类或耕地质量调查评价类奖项的，省级及以上每提供一个得 2 分，市级以上每提供 1 个得 1 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：①投标文件中提供获奖证书、获奖批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料，以上材料提供扫描件，须能体现投标人名称、获奖内容等关键性评审因素，如无法体现，须另附相关证明材料（如颁奖单位证明等）予以证明，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>②国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p>	0-6 分	P____页
项目负责人	<p>投标人为本项目配备的项目负责人（1 人）具有：</p> <p>1.正高级职称得 3 分，副高级职称得 2 分，满分 3 分。</p> <p>2.土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的硕士学位的得 2 分，博士学位的得 4 分，满分 4 分。</p>	0-10 分	P____页

	<p>3.项目负责人为土壤普查或耕地质量调查国家级专家技术组专家的得3分，省级专家技术组专家得1分，满分3分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称（含科研、高校机构职称聘用职称）证书；</p> <p>关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图；</p> <p>②同时须提供自2025年4月1日以来为其缴纳的任意连续3个月的社保证明材料。</p>		
项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员（除项目负责人外）：</p> <p>1.职称（0-10分）</p> <p>团队人员中具有土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程专业、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的，每提供一名副高级及以上职称的得2分，每提供一名中级职称的得1分，本项满分10分。</p> <p>2.学历（0-10分）</p> <p>团队人员中具有土壤学相关专业(含土壤学、植物营养学、农业资源与环境、土壤农化、地理信息系统、生态学、环境科学与工程专业、遥感科学与技术专业，具有其中之一即可)的，每提供一名硕士及以上学位的得2分，每提供一名学士学位的得1分，本项满分10分。</p> <p>上述要求一人满足多项重复计分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称证书（含科研、高校机构职称聘用职称），若职称证书不能体现专业，可另附学位（学历）证书的专业予以证明；</p> <p>关于学位，提供学位（或学历）证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图；</p> <p>②同时上述人员，投标人均需提供2025年4月1日以来为其缴纳的任意连续3个月社保证明材料，否则不得分。</p>	0-20分	P____页
项目理解及重难点分析	<p>投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目理解（0-5分）：内容包括但不限于对全国高标准农田建设及耕地质量监测评价背景情况了解、安徽省高标准农田建设及耕地质量监测评价的掌握程度、项目目标理解等方面的认知程度等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得5分；</p>	0-9分	P____页

	<p>(2) 内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(4) 内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>(5) 内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>(6) 不可行或未提供不得分。</p> <p>2.重难点分析（0-4 分）：内容包括但不限于对安徽省高标准农田项目区耕地质量等级调查评价技术支撑、质量控制与效果评价的关键环节以及重点难点分析，提供分析的依据、方法、应对措施以及合理化建议等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>(1) 内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>(2) 内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(3) 基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>(5) 不可行或未提供不得分。</p>		
项目实施 方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容</p> <p>1.项目计划（0-4 分）：内容包括但不限于项目工作制度、提供系统的措施对项目的实施计划、合同执行、信息实施管理保障措施等。</p> <p>2.项目工作方案（0-4 分）：内容包括但不限于项目实施组织、工作流程、工作整体进度规划、项目实施关键时间节点等。</p> <p>3.成果提交思路（0-4 分）：内容包括但不限于成果的整体框架设计、基本撰写思路、成果可视化表达、创新点等。</p> <p>4.服务培训方案（0-4 分）：内容包含但不限于理论培训、实际操作培训（使用方法、操作规范）、技术资料交付、及培训拟投入师资力量等。</p> <p>5.质量保障与保密措施（0-4 分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、应急预案、安全保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>(1) 内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完</p>	0-20 分	P____页

	<p>全满足或优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（4）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（5）不可行或未提供不得分。</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

第 5 包

内容	编列内容	分值	证明材料页码
投标人业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以采购合同或委托业务书签订的时间为准），投标人承担过党政机关或事业单位委托的：</p> <p>3、农田建设类工程质量检测项目的，每提供一个得 3 分；</p> <p>4、农田水利类工程质量检测的，每提供 1 个得 1 分；</p> <p>本项满分 6 分。</p> <p>注：①投标文件中提供合同或委托书扫描件，如材料中无法体现签订时间、合同内容等关键评审因素，须另附业主方出具证明材料，否则不得分。</p> <p>②同一业绩满足多项要求的仅以最高项计分一次，不累计计分，已履约完毕业绩和正在履约业绩均予认可,业绩不含施工企业自检及监理单位抽检。</p> <p>③党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等（以下评分项党政机关均同此意）。</p>	0-6 分	P____页
项目负责人	<p>投标人为本项目配备的项目负责人（1 人）具有：</p> <p>1.专业能力（0-5 分）</p> <p>具有农田建设类或水利水电工程类相关专业高级职称得 5 分，中级职称得 3 分，满分 5 分。</p> <p>2.项目经验（0-9 分）</p> <p>（1）负责过高标准农田工程质量检测或农田水利类工程质量检测项目的，每提供一个得 5 分；</p> <p>（2）参与过高标准农田工程质量检测或农田水利类工程质量检测项目的，每提供一个得 4 分；</p> <p>满分 9 分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①关于职称，提供职称（含科研、高校机构职称聘用职称）证书；</p> <p>关于项目经验，提供项目合同扫描件，合同中须体现项目内容、负责人姓名或参与人姓名等关键性评审内容；如无法体现，另附业主证明等相关证明材料扫描件。项目负责人业绩可以与投标人业绩重复。</p> <p>②同时须提供自 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料。</p>	0-14 分	P____页
项目团队	<p>投标人为本项目配备的团队人员（除项目负责人外）：</p> <p>1.团队人数（0-5 分）</p>	0-20 分	P____页

	<p>(1) 24 名≤团队人数，得 5 分；</p> <p>(2) 18 名≤团队人数<24 名，得 4 分；</p> <p>(3) 12 名≤团队人数<18 名，得 3 分</p> <p>(3) 6 名≤团队人数<12 名，得 2 分；</p> <p>(4) 团队人数<6 名，不得分。</p> <p>2.专业能力（0-15 分）</p> <p>团队成员具有农田建设类、水利类等相关专业（具有其中之一），中级职称的每配备一人得 2 分，高级职称的每配备一人得 3 分，满分 15 分。同一人员仅以最高项计分，不重复计分。</p> <p>注：投标文件中需提供以下材料：</p> <p>①提供人名名单（如姓名、岗位、专业等）</p> <p>关于职称，提供职称证书，若职称证书不能体现专业，可另附学位（学历）证书的专业予以证明；</p> <p>②同时上述人员，投标人均需提供 2025 年 4 月 1 日以来为其缴纳的任意连续 3 个月社保证明材料，否则不得分。</p>		
项目理解及重难点分析	<p>投标人投标人根据采购需求，提供对本项目的理解，主要包括以下内容：</p> <p>1.项目理解（0-5 分）：内容包括但不限于对安徽省高标准农田建设工程抽测等情况了解掌握、项目目标理解、项目需求理解等认知程度等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>(1) 内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>(2) 内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(4) 内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>(5) 内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>(6) 不可行或未提供不得分。</p> <p>2.重难点分析（0-5 分）：内容包括但不限于阐述对常态化工程质量抽测暨 2024 年度高标准农田建设项目竣工验收省级抽查的重点、难点分析、以及相对应的解决思路、解决措施等；</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>(1) 内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>(2) 内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、</p>	0-10 分	P__页

	<p>能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）不可行或未提供不得分。</p>		
项目实施方案	<p>投标人根据采购需求，制定项目实施方案，主要包括以下内容</p> <p>1.项目工作方案（0-5 分）：内容包括但不限于项目工作制度、实施策略、工作流程、信息实施管理保障措施等。</p> <p>2.项目进度方案（0-5 分）：内容包括但不限于工作整体进度规划、项目实施关键时间节点、主要阶段性完成时间和最终完成时间节点目标等。</p> <p>3.抽检方案（0-5 分）：内容包括但不限于详细阐述案例研究（如类似抽查项目）的基本思路、抽样方法、检测技术、数据分析模型等。</p> <p>4.成果集成方案（0-5 分）：内容包括但不限于成果的整体框架设计、基本撰写思路、成果后续优化路径和应用建议、创新点等。</p> <p>5.应急预案（0-5 分）：内容包含但不限于对突发情况的紧急任务的应急响应时间与措施、紧急任务质量控制环节把关、风险预警提示及突发情况处置等内容。</p> <p>6.质量保障与保密措施（0-5 分）：内容应包含但不限于质量保证措施和体系、技术保障、安全保密措施、与采购人沟通机制等。</p> <p>评标委员会根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>（3）基本按要点阐述，内容简单，基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（4）内容部分按要点阐述，实用性和可行性有待进一步完善的，得 2 分；</p> <p>（5）内容未按要点阐述，难以满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>（6）方案不可行或未提供不得分。</p>	0-30 分	P__页

十四、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。