

采购需求

前注：

1.本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2.下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料 and 运输环节作为履约验收条款进行验收。

3.如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同生效后，采购人支付合同价款的60%。项目履约完成经验收合格后，一次性付清剩余合同款。
2	服务地点	安徽省，具体按采购人指定地点
3	服务期限	自合同生效之日起计算，三个月内完成。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2025 国际商协会大会 所属行业：租赁和商务服务业

二、项目概况

2025 国际商协会大会。

1.时间和地点

2025 年 9 月 10 日（星期三）至 12 日（星期五），安徽高速徽风皖韵酒店（合肥市包河区西藏路 1588 号）。

2.主题和内容

主题：汇链聚势 协同向新

内容：充分发挥贸促会“融通内外、联通政企、畅通供需”的职能和商协会整合资源、链接内外的重要作用，坚持“以会为媒、以会聚智、以会引资”，搭建国际经贸交

流和投资合作高能级平台,促进产业链供应链畅通,助力安徽打造具有重要影响力的“三地一区”。

3.主办、承办、支持单位

主办单位：安徽省人民政府

承办单位：省贸促会（安徽省国际商会）

支持单位：中国国际商会（待定），省发展改革委、省工业和信息化厅、省民政厅、省财政厅、省商务厅、省文化和旅游厅、省外办、省侨联，合肥市人民政府

4.参会人员

共 300 人左右，其中外方代表不超过 100 人。

（一）客方人员（约 200 人）

邀请中国贸促会（中国国际商会）主要负责同志、分管负责同志出席

行业贸促会主要负责人，中国国际商会会员企业代表

境内外商协会机构代表及其所联系的知名企业代表，部分国家驻华大使馆、驻沪总领馆商务（经济）参赞代表，安徽省国际商会海外联络处首席代表

（二）我方人员（约 100 人）

省领导，省有关单位主要负责同志，16 个市政府主要负责同志及市贸促会主要负责人，徽派企业国际经贸合作联盟成员，省内企业代表。

5.主要活动

（一）领导会见；

（二）工作餐叙；

（三）主会议；

（四）产业链供应链项目合作洽谈会；

（五）与会嘉宾“安徽行”。

三、服务需求

服务内容主要包含但不限于会议场租、会场布置搭建、嘉宾接待、宣传推广及摄影摄像、氛围营造、物料印刷与制作、安全应急、会务服务及劳务等。具体如下：

1.会议场租：会议地点定于安徽高速徽风皖韵酒店牡丹厅 A/B/C、安徽高速徽风皖韵酒店玉兰厅。

2.会场布置搭建：包括主大屏搭建、大屏控制系统配置、舞台搭建、音响配置及灯光设备配置、会见厅布置。

3.嘉宾接待：

（1）餐饮保障：包括 300 人两次午餐及两次晚餐；100 人一次午餐及一次晚餐。（自

助，以安徽高速徽风皖韵酒店为参考)。

(2) 住宿保障：包括普通嘉宾 200 间 2 天住宿；重要嘉宾 100 间 2 天住宿；与会嘉宾安徽行 100 间 2 天住宿；驻点工作人员 20 间 2 天住宿。

(3) 市内交通保障：大巴(全包)--配置不低于宇通 53 座大巴，车辆租赁、油费、加班费、司机食宿全包；服务 2 天，每天 5 辆；中巴(全包)--配置不低于 19 座考斯特，车辆租赁、油费、加班费、司机食宿全包；重要嘉宾乘车；服务 2 天，每天 15 辆；商务(全包)--配置不低于 GL8，车辆租赁、油费、加班费、司机食宿全包；贵宾一对一接待保障，应急车辆保障，40 辆次；安徽行大巴保障--预计两天，长途出行司机餐宿劳务、油费、过路费全包，8 辆次。

4. 宣传推广及摄影摄像：

(1) 宣传推广：在人民网、新华网、央广网、凤凰网、安徽日报、江淮晨报等主流媒体及今日头条等网络自媒体、抖音等新媒体宣传报道；

(2) 摄影摄像：包括摄影摄像及后期处理，需要至少 4 名工作人员提供两天服务。

5. 氛围营造：包括主体形象墙、立体展墙、灯杆旗、注水道旗、丽屏导视、艺术堡垒及报到处设计。

6. 物料印刷与制作：包括会议指南、接待手册、邀请函、大会资料包、证件、会场座位图、议程卡、席卡、就餐手卡、接站牌、车辆通行证、车辆行程牌、车辆编号贴等物料制作。

7. 安全应急：

(1) 安全保障：配置相关安保人员、安检门及 X 光机。

(2) 应急保障：配置便携式消防灭火器、面罩、灭火毯等应急救援物料；配置口罩、消毒液、酒精、应急药品等医用应急物料。

8. 会务服务及劳务：

(1) 代为对接中国国际商会支持主办，跟踪邀商结果。

(2) 同声传译：提供多语种同传人员、同传设备、翻译间，AI 翻译软件，会见及主会议服务两天。

(3) 速记、志愿者及主持人：每场活动提供速记员、项目合作洽谈会及现场翻译志愿者、主持人等相关人员配备。

(4) 会场礼仪：需要至少 6 名专业礼仪提供两天服务。

(5) 视觉空间设计：提供大会主 KV、视觉系统、印刷材料、电子画面等平面设计；三维空间设计。

四、报价要求

1.供应商报价必须包含和本项目相关的所有费用，报价需包含税金。

2.本项目合同生效后，采购人不再追加任何和本项目相关费用。

五、其他要求

1.成交供应商应对响应方案不断完善，并根据采购人具体要求进行修改，直至采购人确认方可进行实施。

2.成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，成交供应商应予以配合。

3.如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的，成交供应商应及时以书面形式说明情况，并与采购人研究提出解决方案。

4.本项目实施中产生的图文、音频、视频及融媒传播资料、素材等相关知识产权所有权归中国国际贸易促进委员会安徽省委员会所有。成交供应商需确认项目执行过程及成果不涉及任何知识产权纠纷，并对之负完全责任。

5.本采购需求由采购人负责解释。

6.本项目相关配套设施及服务均由成交供应商负责。责任范围以采购人确认的相应的文件中相关实施方案为准。