

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护

项目编号：ZF2025-18-0914

采 购 人：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二五年七月

安徽博物院院藏石刻文物数字化保护招标公告

项目概况

安徽博物院院藏石刻文物数字化保护招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2025 年 8 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-0914

项目名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护

预算金额：377 万元

最高限价：377 万元

采购需求：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护，具体内容详见采购需求。

合同履行期限：自合同生效之日起 300 天内完成所有服务内容。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 信誉要求：截至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

- （1）被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 7 月 22 日至 2025 年 7 月 29 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：优质采云采购平台（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 8 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）。

地点：优质采云采购平台（www.youzhicai.com）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”媒介上发布。

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过书面方式进行质疑。

4. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

地址：安徽省合肥市怀宁路 87 号

联系方式：0551-63736678

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8：30-12：00,13：30-17：30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：李真、裴风铃

电话：0551-66061492、13696527536

目 录

第一章投标邀请	6
第二章投标人须知	11
第三章采购需求	24
第四章评标方法和标准（综合评分法）	44
第五章政府采购合同	51
第六章投标文件格式	60
第七章政府采购供应商询问函和质疑函范本	79

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-18-0914
2. 项目名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护
3. 预算金额：详见招标公告
4. 最高限价：详见招标公告
5. 采购需求：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护，具体内容详见采购需求。
6. 合同履行期限：详见招标公告。
7. 本项目（☐是/☒否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告申请人的资格要求。

三、获取招标文件

1. 获取时间：详见招标公告
2. 获取方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开标时间：详见招标公告
2. 开标地点：详见招标公告

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

地 址：安徽省合肥市怀宁路 87 号

联系方式：0551-63736678

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系人：李真、裴风铃

电话：0551-66061492、13696527536

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在

投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：__年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025年7月29日17时00分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为____/____个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：____/____。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>120</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.4	报价扣除	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>∠</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>∠</u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用） 注：本项目适用报价扣除。
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	1-3 名

21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定，确定 1 名 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；（适用最低评标价法） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）。
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币/元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位： <u>安徽博物院（安徽省文物鉴定站）</u> (4) 收取账号： <u>工商银行合肥金寨路支行 1302010309008807612</u> (5) 退还时间： <u>验收合格后一次性退还</u> 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 (3) 预付款担保要求：采用银行保函(或担保机构担保或保证保险)形式提交预付款担保的，必须具有明确有效的查询途径(二维码：或网址链接及查询方式)。以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 (2) 收取方式：转账/电汇，账号信息如下： <div><div>开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开 户 银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497</div></div>

		收费标准：按计价格[2002]1980号文件标准计取。
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：安徽省招标集团法务与质管中心 联系电话：0551-62220155 通讯地址：安徽省合肥市包河区紫云路888号安徽省招标集团总部基地405室
32	其他内容	/
32.1	社保证明材料（如有）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种： ①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 （5）其他经评标委员会认可的证明材料。 （6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。
32.2	重要提示	（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； （3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作； （4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
32.3	其他内容	1、解释权： （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；

		<p>(4) 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引: 有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后, 可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目, 查看和联系第三方平台或者金融机构, 商洽融资事项, 确定融资意向。中标人签署政府采购中标(成交)合同后, 登录“徽采云”金融服务模块, 选择意向产品进行申请, 并填写相关信息, “徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引: 中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目, 申请办理电子保函(包括: 履约保函、预付款保函)。</p>
32.4	知识产权	<p>(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经采购人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的, 投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物(服务)、资料、技术、服务或其任何一部分时, 履行合同义务后, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的, 投标人须承担全部赔偿责任。</p>
32.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的, 投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下, 可以加盖投标专用章或业务专用章, 否则将导致投标无效。</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以

拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3.1 如评标系统中的电子开标一览表与投标文件中的开标一览表不一致，以投标文件中的开标一览表为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容，本项目除主体服务内容外，投标人不具备的资质内容可允许分包。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同、担保措施生效并具备实施条件后支付合同价的 50%作为预付款（支付预付款前中标人须向采购人提交经采购人审核无误的等额预付款保函，保函有效期同服务期），项目验收合格后付清余款。 注： （1）本项目要求中标人提供预付款保函或其他担保措施； （2）预付款保函形式：银行保函、担保机构担保； （3）预付款保函递交要求：①如采用银行保函，银行保函应为银行出具的见索即付无条件保函。且应将原件交至采购人保管。②如采用担保机构担保，应为经政府部门或主管部门备案的融资担保机构出具的见索即付无条件担保，且应将原件交至采购人保管。 （4）在签订合同时，中标人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可降低预付款支付比例或不支付预付款。
2	服务地点	安徽博物院，具体按采购人指定。
3	服务期限	自签订合同之日起 300 天内完成所有服务内容。

4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护 所属行业：软件和信息技术服务业
---	----------------	--

二、项目概况

本项目利用数字化技术，系统地开展安徽博物院院藏古代碑刻等石刻文物的三维数字化工作，对数据进行采集、加工、活化利用，建立满足文物数字化保护要求、贴近观众服务体验需求的院藏石刻文物信息资源库，为石刻文物的保管、展示、研究、教育等工作提供更快捷、更新颖的技术手段，提升石刻文物数字化保护利用水平，推动安徽博物院从文物收藏向文物赋能的转变。

具体服务内容包括但不限于：

- 1、172 件套（335 单件）石刻文物三维数字化采集及加工；
- 2、石刻文物线图绘制 954 张；
- 3、223 件石刻文物数字化拓片；
- 4、223 件石刻文物文字释读；
- 5、石刻文物数字化采集辅助设施，包括电动叉车 1 台、电动升降平台 1 台、数字化采集耗材 1 项，以辅助院藏石刻文物的数字化和日常管理；
- 6、石刻文物资料整理与录入 1 项；
- 7、石刻文物 3D 赏析系统 1 套；
- 8、石刻文物中文讲解音频 6.67 万字；
- 9、石刻文物科普动画 4 部共 240 秒。

三、服务需求

（一）服务需求指标说明

标识重要性	标识符号	代表意思
重要指标项	●	评分项，详见评分标准。
无标识项		实质性要求，负偏离将导致投标被拒绝

（二）服务需求内容

序号	名称	服务需求及相关技术参数要求
1	石刻文物三维数字化采集及加工	在国家文物局发布的《可移动文物三维数字化采集与加工》（WW T 0115—2023）、《可移动文物二维数字化采集与加工》（WW T 0114—2023）、《石窟寺三维数字化采集与加工》（WW/T 0117—2023）、《石窟寺二维数字化采集与加工》（WW/T 0116—2023）、《博物馆照明设计规范》（G

	<p>B/T 23863-2024)等标准的指导下,选取院内 172 件套(335 单件)具有重大历史和研究价值的石刻文物进行三维数字化采集、加工与制作。</p> <p>一、前期准备要求</p> <p>1. 方案设计</p> <p>1.1 在采集工作开展前,应根据实际情况开展已有资料收集、文物现状评估、现场勘察等工作,对采集方法的适用性、项目实施环境的安全性等进行综合评估。</p> <p>1.2 方案设计应遵循《测绘技术设计规定》CH/T 1004-2005,根据采集要求,结合评估结果进行编制。方案设计文件宜包括下列内容:</p> <p>a)项目概述:说明项目实施的背景、目标、工作内容、工作要求、完成期限等基本情况;</p> <p>b)文物情况:说明文物特点,分析其适用的技术方法,预估工作难点;</p> <p>c)实施依据:说明项目要求和引用的标准、规范;</p> <p>d)技术方法:说明项目实施采用的技术路线、作业流程、方法步骤;</p> <p>e)资源配置:说明项目实施配置的仪器设备、软件、人员、环境等情况;</p> <p>f)安全保障:说明项目实施中对文物、人员、设备、场地等采取的安全保障措施;</p> <p>g)实施计划:说明项目实施的组织机构、责任分工、进度安排;</p> <p>h)质量控制:说明项目实施的质量管理与控制措施;</p> <p>i)成果存储:说明项目成果类型、数量、方式等。</p> <p>1.3 采集与加工方案应由文物保管单位进行审核,经批准的方案方可实施。</p> <p>2. 条件准备</p> <p>2.1 采集场地环境布置应符合以下要求:</p> <p>a)在满足文物安全存放规定基础上,选择地面平坦、空间充裕、无障碍物、电源充足之处,且有安全保护措施;</p> <p>b)按任务类别或工序进行现场空间划分,工作空间不出现交叉;</p> <p>c)放置文物的工作平台平稳牢固,台面无杂物,铺设缓冲衬垫。</p> <p>2.2 人员</p> <p>人力资源配置应满足项目实施要求,包括项目负责人、技术负责人、审核人、数据采集人员、数据加工人员等。</p> <p>2.3 设备设施</p> <p>配备符合采集要求的三维扫描设备、拍摄设备、处理软件及辅助设施。</p> <p>3. 文物除尘服务</p> <p>由于文物常年存放在库房或展厅,文物表面难免会堆积污垢和灰尘,为了提高三维扫描数据的质量,在文物三维数字化前,实施单位聘请专业文保人员对文物进行必要的除尘、清洗、去除杂物、养护处理。</p>
--	--

	<p>二、三维采集设备要求</p> <p>1. 三维扫描设备符合以下要求：</p> <p>●a) 扫描精度和扫描密度应符合项目技术指标要求，扫描精度$\leq 0.01\text{mm}$（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）；</p> <p>b) 采用激光扫描设备时，激光安全等级应为 ClassI 及以上；</p> <p>c) 具有校准精度和拼接精度输出功能；</p> <p>d) 具有设备自跟踪的点云拼接功能。</p> <p>2. 照片拍摄设备应符合以下要求：</p> <p>a) 成像传感器尺寸不小于 $24\text{mm} \times 36\text{mm}$；</p> <p>b) 成像的 RGB 每通道颜色深度值不小于 12bit；</p> <p>c) 具有 AdobeRGB 及以上色域；</p> <p>●d) 单张照片不小于 5000 万像素（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）；</p> <p>e) 支持 RAW 文件存储。</p> <p>3. 照明设备符合以下要求：</p> <p>a) 应采用持续色温为 5500K 的人工光源，色温偏差不得超过 10%；</p> <p>b) 使用冷光源；</p> <p>c) 在连续拍摄期间，光源亮度差异应不大于 10%；</p> <p>d) 应与具有阻挡红外线和紫外线功能的柔光装置搭配使用。</p> <p>4. 颜色管理设备应符合以下要求：</p> <p>a) 标准色卡不少于 24 色，大、中、小规格成套配置；</p> <p>b) 显示器能覆盖 95%以上的 AdobeRGB 色彩空间，色彩位深度不小于 10bit；</p> <p>c) 显示器使用分光光度计定期进行颜色校准。</p> <p>5. 模型标准器符合以下要求：</p> <p>a) 尺寸应不小于采集对象的三分之一，且不大于采集对象的 3 倍；</p> <p>b) 精度指标应不低于采集技术指标；</p> <p>c) 具有已知几何参数。</p> <p>6. 温度湿度测量设备的指标应满足采集设备参数修正的需要。</p> <p>7. 采集加工及存储设备除功能和性能满足要求外，还应满足信息安全和存储安全的要求。采集设备应进行安装、预热、校准。</p> <p>8. 软件资源配置应满足采集与加工实施要求，包括三维扫描控制软件、点云处理软件、照片处理软件、摄影测量三维重建软件、三维模型处理软件等。</p> <p>三、三维数据采集要求</p>
--	--

	<p>1. 基本要求</p> <p>1.1 所有采集工作在馆内完成,采用非接触测量方法采集;采用结构光三维扫描仪(白光)或三维激光扫描仪无接触测绘方式,确保采集过程中的藏品安全。</p> <p>1.2 采集的技术指标应符合要求。</p> <p>三维扫描数据:点云平均点间距$\leq 0.01\text{mm}$;最大点间距$\leq 0.20\text{mm}$; 对于尺寸在20cm以下、多细节、有损坏或者修复痕迹的文物,点间距$\leq 0.01\text{mm}$</p> <p>网格模型:模型精度$\leq 0.10\text{mm}$;完整度$\geq 98\%$</p> <p>摄影测量纹理模型数据网格模型:模型精度$\leq 0.15\text{mm}$;完整度$\geq 95\%$</p> <p>纹理贴图:贴图分辨率$\geq 600\text{dpi}$;CIEDE2000色差平均值≤ 3.0</p> <p>注:精度类指标(模型精度、平均点间距、最大点间距)均为中误差。</p> <p>1.3 空间参考系应采用世界坐标系。应按文物安全放置姿态和方向确定坐标轴,各坐标轴方向最大尺寸所构成的六面体的中心点为坐标原点。</p> <p>1.4 时间系统的日期应采用公元纪年,时间应采用北京时间。</p> <p>1.5 采集的数据应统一命名存储,及时检查完整性、可用性。</p> <p>1.6 采集前需制定文物采集规范及文物安全保护措施,获得馆方同意后方可实施,采集过程中需严格遵守所制定的采集规范,确保文物本体及文物数据安全。</p> <p>2. 控制测量</p> <p>2.1 控制点布设要求如下:</p> <p>a) 控制点采用文物表面特征点时应便于识别,采用人工标志点时应布设于文物之外;</p> <p>b) 控制点的数量应不少于8个,以便构成覆盖文物的控制网,满足数字化精度指标的控制要求;</p> <p>c) 控制点应均匀分布,在文物形态变化大的部位可增加控制点。</p> <p>2.2 控制点测量要求如下:</p> <p>a) 测量仪器的精度应不低于技术指标;</p> <p>b) 测量仪器单点测量时,每个控制点测量应不少于2次,取平均值为测量值;</p> <p>c) 三维扫描测量时,每个控制点扫描应不少于2次,取拟合值的平均值为测量值。</p> <p>2.3 控制测量结果数据应满足控制点的中误差值小于技术指标精度值,且误差最大值小于2倍中误差。</p> <p>3. 三维扫描数据采集</p> <p>3.1 三维扫描设备应根据文物特点和采集技术指标选择,应具有校准精度和拼接精度输出功能,采集精度$\leq 0.01\text{mm}$;</p>
--	---

	<p>3.2 三维扫描作业参照 CH/Z 3017-2015 开展, 应参照填写采集现场记录, 且操作符合以下要求:</p> <p>a) 扫描仪的指向与文物被扫描表面切线夹角宜为 90 度, 不应小于 60 度;</p> <p>b) 采集过程中扫描仪应与文物保持相同的距离范围;</p> <p>c) 随文物表面曲率增大应增加点云密度;</p> <p>d) 分块扫描时, 按照分块数最少、相邻块彼此平行、相邻块之间有效点云的重叠度大于 30% 的原则设计分块;</p> <p>e) 扫描需要标靶点时, 控制点可作为标靶点使用;</p> <p>f) 在文物旁放置模型标准器并随文物一起扫描, 三维数据带实质尺寸数据;</p> <p>g) 点云数据噪音点控制 $< 5\%$;</p> <p>h) 拼合后物体的形态误差 $\leq 0.05\text{mm}$;</p> <p>i) 石刻文物表面不可粘贴标志点, 需采用特征拼接方式采集;</p> <p>j) 扫描面对物体外表面覆盖率 $\geq 95\%$, 复杂装配体、有遮挡、高透光、深孔内腔的藏品除外。</p> <p>3.3 每件文物现场扫描完成后, 应立即进行以下检查, 应参照进行记录, 有不合格项时按相应要求重扫或补扫:</p> <p>a) 分块重叠度符合三维扫描作业要求;</p> <p>b) 网格模型完整度符合三维扫描作业要求;</p> <p>c) 平均点间距和最大点间距符合三维扫描作业要求;</p> <p>d) 原始点云体外无噪点、无悬浮杂点, 拼接无分层、无错位;</p> <p>e) 点云文件坐标轴中心, 应保证在石刻文物中心;</p> <p>f) 点云及模型输出文件支持 xyz、3ds、wrl、asc、stl、ply、obj 等格式, 按流程要求, 选择合适的输出格式。</p> <p>g) 扫描仪输出的校准记录、单站扫描记录和拼接记录数据无异常。</p> <p>3.4 三维扫描采集的点云数据应使用扫描仪配套软件或通用软件, 按以下要求进行基本处理:</p> <p>a) 应删除多余点, 只保留采集对象的点云数据;</p> <p>b) 应对数据进行降噪, 并过滤、剔除异常点, 应参照进行记录;</p> <p>c) 应采用标靶点、控制点、点云相结合的方式分块点云拼接配准, 配准后的点云尺寸精度符合精度要求;</p> <p>d) 应按曲率采样方式进行点云抽稀, 抽稀后的点间距符合精度要求。</p> <p>3.5 经过基本处理后的点云应采用三角网封装, 生成网格模型。</p> <p>4. 摄影测量数据采集</p> <p>4.1 照片拍摄的光环境应符合以下要求:</p> <p>a) 遮蔽干扰光源;</p> <p>b) 按文物纹理特点布设光源, 通过调整光源类型、位置、角度、亮度等,</p>
--	--

	<p>减少影像中阴影、反光、光晕等现象；</p> <p>c) 灯光及设备辐射应严格控制在相关藏品保护范围内，符合《博物馆照明设计规范》（GB/T 23863-2024）的要求；</p> <p>d) 使用 LED 连续冷光源，灯箱配置柔光布，色温 5600K±300K。</p> <p>4.2 拍摄前数码相机参数设置符合以下要求：</p> <p>a) RAW 文件和 JPEG 格式应同时存储；</p> <p>b) 画质应为最高等级；</p> <p>c) 感光度 (ISO) 应不大于 100；</p> <p>d) 色域应选择最大范围；</p> <p>e) 白平衡应与拍摄光环境适应。</p> <p>4.3 标准色卡照片的拍摄符合以下要求：</p> <p>a) 色卡照片应同时包含色卡和文物，画面清晰且其中色卡在画幅中占比大于 50%；</p> <p>b) 色卡应放置于文物前方，色卡平面应与数码相机的焦平面平行；</p> <p>c) 当文物尺寸大于 0.5m 时，应在纵横方向按 0.5m 分区拍摄色卡照片；</p> <p>d) 拍摄色卡照片后进行色差评估。</p> <p>4.4 摄影测量照片拍摄按照 GB/T12979-2024 中第 5 章的要求执行，应参照记录采集现场情况，且拍摄应符合以下要求：</p> <p>a) 照片分辨率高于贴图分辨率的要求；</p> <p>b) 拍摄过程中保持相同的焦距，使用非定焦镜头时采取焦距固定措施；</p> <p>c) 文物在照片中的画面占比大于 70%；</p> <p>d) 航向重叠度大于 80%，旁向重叠度大于 60%；</p> <p>e) 文物上同一特征点的相邻照片数不少于 3 张；</p> <p>f) 在文物旁放置模型标准器并随文物一起拍摄。</p> <p>4.5 每件文物拍摄完成后，应立即进行以下检查，应参照进行记录，有不合格项时按相应要求重拍或补拍：</p> <p>a) 纹理文件标准格式支持 JPG、TIF、RAW 等，按流程要求，选择合适的输出格式；</p> <p>b) 采集纹理影像像素≥5000 万；</p> <p>c) 纹理分辨率≥4096×4096；</p> <p>d) 感光度符合摄影测量数据采集要求；</p> <p>e) 保存有色卡照片，且照片符合摄影测量数据采集要求；</p> <p>f) 颜色管理符合摄影测量数据采集要求；</p> <p>g) 照片分辨率符合摄影测量数据采集要求；</p> <p>h) 航向重叠度、旁向重叠度符合摄影测量数据采集要求；</p> <p>i) 文物上同一特征点的相邻照片数符合摄影测量数据采集要求，且拍摄的照片满足三维重建后网格模型完整度要求；</p>
--	--

	<p>j) 图像清晰、曝光均匀;</p> <p>k) 文物在画面中的占比符合摄影测量数据采集要求;</p> <p>l) 焦距整体一致或成组一致。</p> <p>4.6 摄影测量照片应按以下要求进行颜色还原:</p> <p>a) 相机、显示器及照片处理软件的颜色空间设置应一致;</p> <p>b) 剔除不清晰的照片;</p> <p>c) 解析各区域标准色卡照片,生成对应的颜色特性文件(ICC 文件),还原文物照片颜色;</p> <p>d) 色彩还原为标准色温自然光照条件下物体表面色彩;</p> <p>4.7 空中三角测量计算应按以下要求进行:</p> <p>a) 应采用控制测量数据进行控制;</p> <p>b) 应使用已配准的三维扫描点云辅助三维重建;</p> <p>c) 应检查计算输出的精度和分辨率等指标,符合摄影测量数据采集要求方可进行纹理模型生成。</p> <p>4.8 纹理模型生成应按以下要求进行:</p> <p>a) 根据设备条件,按分块数最少的原则分块;</p> <p>b) 相邻分块之间无重叠;</p> <p>c) 对网格模型微小孔洞自动补洞;</p> <p>d) 单张纹理贴图$\geq 8192 \times 8192$ 像素;</p> <p>e) 对纹理贴图自动匀色。</p> <p>5. 采集成果质量检查</p> <p>5.1 采集成果主要技术指标参照进行质量检查,并参照填写检查记录表。</p> <p>5.2 采集成果主要技术指标质量检查中有不合格项时,应查找原因并修改。</p> <p>四、三维数据加工要求</p> <p>1. 基本要求</p> <p>1.1 加工的技术指标应符合《可移动文物三维数字化采集与加工》要求。</p> <p>1.2 用于长期保存的模型数据应加工为存档数据,为后续应用提供数据基础。</p> <p>1.3 用于文物修复、研究、展示、传播等的模型数据应加工为应用数据,可根据项目要求在存档数据基础上选择加工。</p> <p>1.4 加工不应改变数据的空间参考系、时间系统。</p> <p>1.5 数据应统一命名存储,及时检查完整性、可用性;</p> <p>1.6 三维模型格式支持 OBJ、PLY、MAX 等,按流程要求,选择合适的输出格式;</p> <p>1.7 三维模型按文物拆分构造单独建模;</p> <p>1.8 三维网络模型封装无重叠面、无交叉面、无网格锐角;</p>
--	---

	<p>1.9 模型纹理贴图格式根据实际纹理贴图类型需要输出（过程文件及 JPG、TGA、PNG、TIF 等格式的成果文件）</p> <p>1.10 模型单张纹理贴图分辨率$\geq 4096 \times 4096$；</p> <p>1.11 UV 展开均匀，切线位置合理、无重叠，摆放充满 UV 格；</p> <p>1.12 模型贴图需要有真实的物理属性；</p> <p>1.13 贴图边缘融合自然、无接缝。</p> <p>2. 存档数据加工</p> <p>2.1 三维扫描数据加工</p> <p>2.1.1 应结合点云数据对采集生成的网格模型进行加工,加工后的网格模型符合存档数据的要求。</p> <p>2.1.2 加工应按以下要求进行：</p> <p>a) 除去与可移动文物无关的多余部分；</p> <p>b) 消除变形、叠面、交叉面等现象；</p> <p>c) 在点间距符合要求的范围内,进行三角网减量；</p> <p>d) 在模型精度符合要求的范围内,进行局部或整体平滑处理；</p> <p>e) 在符合指标要求的情况下,应重复上述步骤使网格模型数据量最小。</p> <p>2.2 摄影测量数据加工</p> <p>2.2.1 应结合摄影测量照片对采集生成的纹理模型进行加工,加工后的纹理模型符合存档数据的要求。</p> <p>2.2.2 加工应按以下要求进行：</p> <p>a) 消除网格模型中的变形、叠面、交叉面、缝隙等现象；</p> <p>b) 消除纹理贴图上的模糊、拉伸、接缝、高光等问题；</p> <p>c) 进行纹理贴图匀色,使纹理颜色均匀统一；</p> <p>d) 在符合指标要求的情况下,应优化网格模型、纹理贴图,使数据量最小化。</p> <p>2.3 三维扫描与摄影测量三维重建结合的数据加工</p> <p>2.3.1 三维扫描与摄影测量三维重建结合的数据加工应在三维扫描数据加工、摄影测量数据加工、UV 分块和展开的基础上,将三维重建纹理贴图烘焙到三维扫描网格模型上。</p> <p>2.3.2 应按要求对三维扫描数据进行加工。</p> <p>2.3.3 应按要求对摄影测量数据进行加工。</p> <p>2.3.4 应按以下要求对三维扫描的网格模型进行 UV 分块和展开：</p> <p>a) UV 分块的边界在文物模型的隐蔽、平滑处,且不破坏文物主体纹饰；</p> <p>b) 对 UV 展开的结果采用棋盘格法进行形变校验,UV 分块分布均匀、充满画幅、无拉伸。出现形变区域较大或局部变形较明显时,对 UV 分块调整后,再进行 UV 展开。</p> <p>2.3.5 应按以下要求进行纹理贴图烘焙：</p>
--	--

	<p>a) 摄影测量网格模型与三维扫描网格模型之间的误差与摄影测量生成纹理贴图时产生的误差之和, 不大于对存档数据要求的纹理贴图映射的位置误差;</p> <p>b) 使用的烘焙软件具有烘焙结果缺陷提示功能, 能完整、准确地将摄影测量三维重建纹理模型的纹理贴图烘焙至三维扫描网络模型上。</p> <p>2.3.6 纹理贴图烘焙完成后应进行纹理贴图检查, 重点检查网格模型曲率大的部位。如出现问题, 及时查找原因并解决。</p> <p>3. 应用数据加工</p> <p>3.1 高网格面纹理模型加工</p> <p>3.1.1 网格模型应由存档网格模型抽稀 50%生成, 当生成后的网格面数大于 1000 万面时, 应降低抽稀比例, 由存档网格模型重新抽稀至不大于 1000 万面。</p> <p>3.1.2 应消除网格模型中的变形、叠面、交叉面、缝隙等现象。</p> <p>3.1.3 应修补网格模型的孔洞, 使模型完整度达到 100%。</p> <p>3.1.4 纹理贴图由存档纹理模型的纹理贴图缩减 50%生成, 并修补孔洞部分的纹理贴图。</p> <p>3.1.5 网格模型和纹理贴图的修补情况, 应在加工记录表中进行记录。</p> <p>3.2 低网格面纹理模型加工</p> <p>3.2.1 网格模型应由存档网格模型抽稀简化或拓扑制作而成, 网格面数不宜大于 30 万面。</p> <p>3.2.2 网格模型的网格面分布密度应与网格模型曲率大小成正比, 网格模型与存档纹理模型的贴合距离最大值应不大于 2mm。</p> <p>3.2.3 应消除网格模型中的变形、叠面、交叉面、缝隙等现象。</p> <p>3.2.4 应修补网格模型的孔洞, 使模型完整度达到 100%。</p> <p>3.2.5 应使用单张贴图, 单张纹理贴图应不低于 4096×4096 像素。</p> <p>3.2.6 UV 分块的边界应在文物模型的隐蔽、平滑处, UV 分块分布均匀、充满画幅、无拉伸。</p> <p>3.2.7 纹理贴图应由存档纹理模型的纹理贴图烘焙制作而成, 并修补缺失部分的纹理贴图。</p> <p>3.2.8 应有法线贴图, 法线贴图的法线方向和表现的凹凸程度应与文物形态一致。</p> <p>3.2.9 网格模型和纹理贴图的修补情况, 应在加工记录表中进行记录。</p> <p>4. 加工成果质量检查</p> <p>4.1 加工成果主要技术指标应参照进行质量检查, 并参照填写检查记录表。</p> <p>4.2 加工成果主要技术指标质量检查中有不合格项时, 应查找原因并修改。</p>
--	--

	<p>五、成果制作要求</p> <p>根据数据使用场景，制作 4 套数据成果。模型面数根据文物实际情况有所调整。</p> <p>1. 存档数据成果</p> <p>1.1 存档数据成果可用于模型数据的长期保存、为后续应用提供数据基础。</p> <p>●1.2 网格模型：模型完整度大于等于 95%；模型精度≤ 0.20 mm；平均点间距≤ 0.20 mm；最大点间距≤ 0.50 mm。（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）</p> <p>1.3 贴图制作：多种不同贴图格式如 JPG、PNG 等。</p> <p>1.4 贴图数量：合理分配在至少一张贴图以内。</p> <p>●1.5 纹理贴图：贴图分辨率大于等于 600 dpi；（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）</p> <p>●1.6 CIEDE2000 色差平均值小于等于 3.5；（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）</p> <p>●1.7 与网格模型映射的位置误差小于等于 0.20 mm。（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告）</p> <p>1.8 文件格式：支持 obj 等通用格式。</p> <p>1.9 存档网格模型不包含除文物之外的多余部分；网格模型中无变形、叠面、交叉面、异常突出面；网格模型无接缝；纹理贴图无模糊、变形；纹理模型颜色与校色后摄影测量照片颜色一致。</p> <p>2. 高精度数据成果</p> <p>2.1 单个文物高精度模型数据，保存文物真实、详实的三维模型数据，可用于数字化资源管理平台数据存储备份和文物的数字化保护、修复、研究等领域。</p> <p>2.2 网格模型：网格面数为相应存档网格模型的 50%，模型面数≥ 100 万面，网格面数应小于等于 1000 万面；模型完整度为 100%。</p> <p>2.3 贴图制作：多种不同贴图格式如 JPG、PNG 等。</p> <p>2.4 纹理贴图：贴图分辨率大于等于 0.5 倍存档纹理模型的纹理贴图分辨率，$\geq 8192*8192$；与网格模型映射的位置误差不超过存档纹理模型的纹理贴图与网格模型映射位置误差的 2 倍。</p> <p>2.5 文件格式：支持 obj 等通用格式。</p> <p>2.6 高网格面纹理模型的网格模型不包含除文物之外的多余部分；网格</p>
--	---

	<p>模型中无变形、叠面、交叉面、尖锐：网格模型无接缝；纹理贴图无模糊、变形：纹理模型颜色与校色后摄影测量照片颜色一致：网格模型和纹理贴图的修补区域应与摄影测量照片的视觉感官一致；低网格面纹理模型的相邻结构起伏变化$\leq 2\text{mm}$ 的部分用法线贴图表现，法线贴图的法线方向和模拟的凹凸程度应与文物形态一致。</p> <p>3. 中精度数据成果</p> <p>3.1 单个文物中等精度模型数据，保存文物真实、详实的三维模型数据，可用于数字化资源管理平台数据存储备份和文物的数字化保护、修复、研究等领域。</p> <p>3.2 网格模型：网格面数为相应存档网格模型的 50%，模型面数≥ 60 万面；模型完整度为 100%。</p> <p>3.3 贴图制作：多种不同贴图格式如 JPG、PNG 等。</p> <p>3.4 纹理贴图：贴图分辨率大于等于 0.5 倍存档纹理模型的纹理贴图分辨率，$\geq 4096 \times 4096$；与网格模型映射的位置误差不超过存档纹理模型的纹理贴图与网格模型映射位置误差的 2 倍。</p> <p>3.5 文件格式：支持 obj 等通用格式。</p> <p>3.6 高网格面纹理模型的网格模型不包含除文物之外的多余部分；网格模型中无变形、叠面、交叉面、尖锐：网格模型无接缝；纹理贴图无模糊、变形：纹理模型颜色与校色后摄影测量照片颜色一致：网格模型和纹理贴图的修补区域应与摄影测量照片的视觉感官一致；低网格面纹理模型的相邻结构起伏变化$\leq 2\text{mm}$ 的部分用法线贴图表现，法线贴图的法线方向和模拟的凹凸程度应与文物形态一致。</p> <p>4. 低精度数据成果</p> <p>4.1 单个文物低精度三维展示模型数据，主要用于应用系统数据展示和开发。可用于文物展示、传播等领域。</p> <p>4.2 网格模型：网格面数 10 万面-30 万面；模型完整度为 100%。</p> <p>4.3 贴图制作：多种不同贴图格式如 JPG、PNG 等。</p> <p>4.4 纹理贴图：单张纹理贴图满足 2048x2048 像素。</p> <p>4.5 贴图数量：合理分配在至少一张贴图以内。</p> <p>4.6 文件格式：支持 obj 等通用格式。</p> <p>4.7 低网格面纹理模型的网格模型不包含除文物之外的多余部分；网格模型中无变形、叠面、交叉面、尖锐：网格模型无接缝；纹理贴图无模糊、变形：纹理模型颜色与校色后摄影测量照片颜色一致：网格模型和纹理贴图的修补区域应与摄影测量照片的视觉感官一致；低网格面纹理模型的相邻结构起伏变化$\leq 2\text{mm}$ 的部分用法线贴图表现，法线贴图的法线方向和模拟的凹凸程度应与文物形态一致。</p> <p>六、成果提交要求</p>
--	--

	<p>按成果类型分类清晰，文件命名规范，文件命名及文件夹路径中不可带有非法字符。提交采集成果清单，清单包括文物名称、编号、文件格式、存储路径、文件大小等。</p> <p>所有项目成果数据提交形式为电子数据以硬盘形式提交。</p> <p>（一）成果整理</p> <p>1. 采集与加工工作完成后应按以下要求进行成果整理：</p> <p>a) 参照采集及加工成果组织表的成果类型分类整理, 各项成果规范、完整；</p> <p>b) 采集成果包括三维扫描数据、色卡照片、摄影测量照片和控制测量结果数据；</p> <p>c) 加工成果包括存档数据和应用数据；</p> <p>e) 文档成果包括项目方案和项目报告。</p> <p>2. 采集与加工成果整理完成后应编写项目报告, 报告应包括以下内容：</p> <p>a) 项目概况, 包括背景、目的、要求、起止日期、实际工作量、实施依据等；</p> <p>b) 技术工作情况, 包括技术路线、操作流程、仪器设备、技术方法、实施步骤等；</p> <p>c) 质量管理情况, 包括成果检查情况和检查结果等；</p> <p>d) 提交的成果；</p> <p>e) 结论与建议。</p> <p>（二）成果存储</p> <p>采集与加工成果参照采集及加工成果组织表进行组织, 建立相应的文件夹存储，在成果组织和存储时文件命名应符合以下要求：</p> <p>a) 成果对应文物的, 文件名包含文物编号；</p> <p>b) 成果对应项目的, 文件名包含项目编号；</p> <p>c) 成果存储应有备份；</p> <p>d) 提交成果清单，清单包括文物名，编号，文件格式，存储路径，文件大小等。</p> <p>（三）采集及加工成果组织要求</p> <p>1、采集成果</p> <p>三维扫描数据：点云 PLY、XYZ；网格模型 OBJ、STL；</p> <p>色卡照片：JPG、RAW</p> <p>摄影测量照片：JPG、RAW</p> <p>摄影测量三维重建纹理模型：网格模型 OBJ、STL；纹理贴图 JPG、TIFF</p> <p>2、加工成果</p> <p>存档纹理模型：网格模型 OBJ、STL；纹理贴图 JPG、TIFF</p>
--	--

		<p>高网格面纹理模型：网格模型 OBJ、ST；纹理贴图 JPG、TIFF</p> <p>低网格面纹理模型：网格模型 OBJ、STL；纹理贴图 JPG、TIFF；法线贴图 PNG、JPG</p> <p>3、文档成果</p> <p>采集现场记录：PDF</p> <p>采集成果检查记录：PDF</p> <p>加工记录：PDF</p> <p>加工成果检查记录：PDF</p> <p>项目方案：PDF</p> <p>项目报告：PDF</p>
二	石刻文物线图绘制	<p>对 172 件套（335 单件）具有重大历史与研究价值的精品石刻文物进行线图绘制，每通文物具有文字或图像的面均需制作线图。输出的线图绘制成果出 tiff、dwg、JPEG、AI、PSD/PSB 等通用格式。具体格式及数量为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 矢量图格式（AI 格式）格式，数量 1 套。 2. PSD/PSB/dwg 格式文件，数量 1 套。 ●3. TIFF（带透明通道）、JPEG 格式文件 1 套，分辨率为$\geq 600\text{dpi}$。（投标文件中需提供证明材料，证明材料包括但不限于产品官网截图或产品使用说明书或第三方机构出具的具有 CMA 标识的检测报告） 4. 线图成果应由专家进行校对和审核。
三	石刻文物数字化拓片	<p>1. 对于本项目数字化的具有文字信息的石刻文物，运用数字拓片生成制作符合要求的石刻文物数字拓片成果。石刻文物数量约 223 件，具体数量根据实际情况有所调整。</p> <p>文物数字拓片成果要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1、比例尺正确，大小形状与原物一致； 1. 2、背景使用灰白色纸张纹理填充； 1. 3、对于平面类文字或图案目标，数字拓片字口或图案线条清晰，字口或图案边缘线条连续、平滑，无毛刺； ●1. 4、数字化拓片分辨率$\geq 600\text{dpi}$，色彩模式为灰度，灰度级 256 级（投标文件中需提供承诺函，格式自拟、加盖公章）； 1. 5、拓片存储文件格式为 raw、tiff。 <p>2. 在国家文物局发布的《可移动文物二维数字化采集与加工》（WW/T 0114—2023）、《博物馆照明设计规范》（GB/T 23863-2024）等标准的指导下，本项目要求对本次采集的石刻文物原有的传统纸质拓片进行数字化采集，采集成果可以用于文物保护和公众展示，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1、按原件尺寸的 100%比例进行扫描； 2. 2、数字化拓片分辨率：不低于 600dpi；

		<p>2.3、数字化拓片文件格式为：raw、tiff、jpeg 格式；</p> <p>2.4、对于获取的影像数据需根据原件进行修正（纠正歪斜的图像）、去痕（去除图像中由于原稿的问题所留下的污点、霉斑、刮痕等不属于藏品信息的缺陷，这些缺陷基本上存在于图像背景中，对于反映藏品信息部分的图像基本不做处理，以避免造成信息误差）；</p> <p>2.5、加工完成的成果影像应根据影像用途输出, 要求如下： 档案留存：格式 TIFF，不小于 60M、AdobeRGB 文物图录：格式 TIFF，不小于 30M、AdobeRGB 论文配图：格式 TIFF、JPEG，不小于 15M、AdobeRGB 网络宣传：格式 JPEG，不小于 2M，sRGB、$\geq 1920 \times 1080$ 像素数 数字展示：JPEG，不小于 5M，sRGB、适配展陈设备。</p>
四	石刻文字释读	<p>对本次采集的 223 件精品石刻文物的碑文进行提取，需提取的碑文文字不少于 2 万字，具体数量以实际情况为准。</p> <p>1、使用 OCR 技术将文物数字拓片图像中的字符转换为文本格式，以便于后续的文本处理和分析。</p> <p>2、对字符识别后的文本进行进一步处理，如去除空白字符、删除标点符号、统一字体和字号等。</p> <p>3、将处理后的文本数据存储在数据库中，以便于后续的查询、分析和利用。</p> <p>4、对存储的文本数据进行标注，如添加标签、分类、注释等，以便于更好地理解 and 利用数据。</p> <p>5、OCR 识别结果应由专家进行校对和审核。</p>
五	石刻文物数字化采集辅助设施	<p>1、电动叉车 1 台：货叉外宽$\geq 685\text{mm}$；货叉长度$\geq 1200\text{mm}$；最大高度$\geq 1300\text{mm}$；升降范围：80-200mm；额定载重$\geq 3000\text{kg}$。用于辅助石刻文物的常规搬运。</p> <p>2、电动升降平台 1 台：平台承重$\geq 1000\text{kg}$；升降高度≥ 1.5 米；平台大小$\geq 1200 \times 600\text{mm}$；离地最低高度$\leq 510\text{mm}$。用于辅助石刻文物的排架。</p> <p>3、数字化采集耗材 1 项：提供数字化采集耗材，至少包括色卡、手套、标尺、警戒线、防震垫、插排、数据存储管理终端等辅材。</p> <p>4. 为满足现场三维数据采集的需要，应为本项目专门配置不少于 2 台的移动数据管理器，配置不低于≥ 13 英寸图形显示装置，内核数≥ 14，总线程数≥ 20，内存$\geq 32\text{G}$，硬盘$\geq 1\text{TB}$ SSD。</p> <p>5. 以上物品所有权归采购人。</p>
六	文物资料整理与录入	<p>对本次采集的安徽博物院石刻文物进行档案资料核对，整理未登记造册的石刻，完成档案编目等工作，并在一普的数据指标上，重新建立《石刻文物档案表》，并录入到博物院现有的藏品管理系统。主要内容包括：档案资料整理、建立、数据移交、数据录入。</p>

七	石刻文物 3D 赏析系 统	<p>1. 数据技术指标</p> <p>1.1. 基于安徽博物院的石刻文物三维数据,开发 1 套石刻文物 3D 数据的 HTML 数据包。</p> <p>1.2. 石刻文物 3D 数据的 HTML 数据包能够在微信公众号发布,观众可通过微信公众号线上欣赏。</p> <p>1.3. 石刻文物 3D HTML 数据包中,每件模型需调试好材质效果,包含环境文件与参数。</p> <p>1.4. 石刻文物 3D HTML 数据包中,除包含文物 3D 数据之外,还包含文物名称、年代、质地、尺寸、简述等基础信息,以及语音讲解等。</p> <p>1.5. 在保持文石刻物本体在 2K 电脑屏幕和手机屏幕清晰查看的前提下,单个可移动文物数据包文件大小控制在$\geq 10M$。</p> <p>1.6. 调试上线 100 件典型石刻文物的数字化成果,其中选择 15 件精品石刻进行深度活化解读界面定制。</p> <p>1.7. 系统开发时应利用数据编译工具,对线上展示的成果文件数据进行编译处理,保证其成果一般情况下不能被解析和反编译,以保证文物数字化展示数据的安全利用。</p> <p>1.8. 文物数字化数据成果应用于本项目开发的石刻文物 3D 赏析系统,系统上的文物数据经安徽博物院审核后方可上线。</p> <p>2. 展示内容及功能设计</p> <p>将石刻核心数据化成果(照片、简介、名称、三维模型、拓片、解说音频、视频等)通过本系统进行线上多种形式展示,以吸引社会公众,扩大安徽博物院的影响力。移动端将对接到博物院微信公众号端口,网页端对接到博物院官网藏品端口。功能包括栏目新增、分类检索、碑文检索、墓志铭知识、画像石知识、文物简介、多媒体资源展示、三维交互、尺寸标注、相关文物推荐、社交互动、评论互动、二维码互动等。</p> <p>3. 精品石刻活化利用</p> <p>为实现石刻文物的活化利用,遴选出 15 件院藏精品石刻进行数字化深度解读交互开发,石刻文物对象包括但不限于国家《第一批古代名碑名刻文物名录》石刻(宋朱晞颜墓志、北宋包拯墓志、北宋董氏墓志、北宋崔氏墓志)、清刘铭传御制碑、汉画像石若干等,具体文物清单由采购人根据实际情况选定。</p>
八	石刻文物 中文讲解 音频	<p>1. 录制文本的编校工作,采取三审三校制,文本差错率的计算方法与图书编校质量相同;</p> <p>2. 语言特点简洁明快,生动自然,对原文本中过于拖沓及重复的内容应进行修改;</p> <p>3. 语言应以普通话为表述准则,原文本中明显难以用普通话表述的方言,应改编为普通话的语言表述方式;</p>

		<p>4. 音频格式采用 WAV、MP3 主流格式；</p> <p>5. 音频交付物无背景噪音、无失真噪音、无杂音、无电流声；</p> <p>6. 语速适中，声音清晰、饱满、圆润；</p> <p>7. 音频要体现解说内容的特点及情感。</p>
九	石刻文物 科普动画	<p>1. 解说文物</p> <p>本项目计划选取院内宋朱晞颜墓志、北宋董氏墓志、北宋崔氏墓志、清刘铭传御制碑共计 4 件石刻进行科普动画制作，每件文物制作一部动画，每部动画总时长不超过 60 秒。后期，配合院方将动画二次加工用于院内的中国联通特展厅裸眼 3D 相关装置的展示，具体装置根据实际情况而定。</p> <p>2. 技术指标</p> <p>2.1、能根据历史背景较好地写出剧本，剧本内容积极向上；</p> <p>2.2、整体概念设计合理，动画、场景、角色、整体动画风格能更好地宣传本地文化特色；</p> <p>2.3、根据剧本制作出分镜头，时间分配合理，表达流畅；</p> <p>2.4、动画以简单易懂、有趣的科普讲解，展现文物的内涵；</p> <p>2.5、动画成果指标</p> <p>1) 动画分辨率不低于 2K（1920*1080）；</p> <p>2) 动画帧速率不低于 25FPS；</p> <p>3) 音频压缩采用 AAC（MPEG4Part3）格式；</p> <p>4) 音频码流率 128Kbps（恒定）；</p> <p>5) 动画内容中的文字表现避免出现多字、少字、错字、别字、实心字、乱码等问题；</p> <p>6) 动画剪辑过程中，避免采用简单重复方式以增加动画播放时间；</p> <p>7) 动画场景丰富，远景、近景等齐全；</p> <p>8) 动画背景音乐符合画面表现内容；</p> <p>9) 动画在指定的播放环境下，无扭曲变形、质感通透细腻、图像层次丰富、色彩还原度高；</p> <p>10) 动画播放时，画面、音频、特效、字幕、标题等要达到精准同步，视频无卡顿现象；</p> <p>11) 动画格式为 mp4。</p>
十	其他服务 要求	<p>（一）服务质量标准</p> <p>遵循国家和行业颁布的相关技术标准、规范和指导性技术文件。</p> <p>（二）项目实施要求</p> <p>1. 在实施过程中，应加强采集过程中的文物保护、文物搬运安全、文物数据安全，以及项目安全管理。所有文物数据采集工作均在安徽博物院</p>

	<p>进行。</p> <p>2. 本项目服务团队配置应不少于 10 人,包括项目负责人、文物数据采集、文物数据加工、动画设计、软件开发、信息安全保障、售后服务等人员,数据采集至少 2 个小组(每组:三维扫描 1 人,拍照 2 人,文物搬运 2 人)同时进行。项目实施团队人员需具有对应的专业技术能力,满足相应工作的开展,需要有博物馆相关专业知识的,具有计算机相关专业知识的进行软件系统的开发与部署,在数字内容的展示与处理方面需要有艺术相关专业知识的。</p> <p>3. 应对参与本次项目的工作人员进行有针对性的安全、技能培训和保密教育,签订书面的保密协议,完成文物数据采集所必要的现场出入证或者临时工作手续办理等。</p> <p>4. 应对文物所在库房、点交室和运输过程中的电梯、楼梯、台阶、门廊尺寸进行现场再勘察、测量,编制文物进出库、采集设备设施运输与安装实施方案。</p> <p>注:上述“(二)项目实施要求”内容,投标人须在投标文件中提供书面承诺函(格式自拟、加盖公章),未提供投标无效!</p> <p>(三)文物及数据安全要求</p> <p>文物安全是文物保护工作的前提和重要基础。项目实施时应从人员、文物、场地等多维度细化措施,制定系统、科学的保障方案,筑牢文物安全防线。</p> <p>1. 本项目所选用的采集技术对文物不贴点、不喷粉、不接触;采集过程中采用连续输出、高显色性,低热量散发的冷光源和具备紫外屏蔽装置的文物拍摄专用静物照明系统,确保文物绝对的安全。</p> <p>2. 文物数据采集所有工作应在安徽博物院指定的场地进行,原则上在文物库房进行。为满足采集工作的需要,采集场地应有足够的空间,原则上距离文物摆放的位置较近,以减少文物的运输过程。同时,设置必要的柜架以暂存文物。</p> <p>3. 由于石刻文物体型较大、质量重,为保障文物安全,应聘请专业的文物搬运团队,在安徽博物院的指导下,根据数据采集的需要进行文物的摆放、翻动、搬运、排架等操作;数据采集过程中,相关人员须严格按照规范操作,确保文物安全。</p> <p>3.1 文物搬运、排架过程保险由中标人以不低于保额 5000 万元的标准购买,即全部搬运文物的“钉到钉”商业保险(全额、全险种、无免赔)。中标人应在签订合同后、数字化采集工作开展前出示保单原件并提交加</p>
--	---

	<p>盖公章的复印件。文物损坏经双方公认的第三方评估鉴定机构评估，损坏文物价值超过中标人投保保额标准的，由中标人全额赔偿。该项目搬运、排架等全程的文物安全工作由中标人负责。</p> <p>3.2 运输设备、专用工具、安全保护的相关材料应符合或优于国家、行业标准。</p> <p>4. 注意水、电、消防等安全因素，不得违规操作。数码相机、照明设备、笔记本电脑等贵重采集设备应安全放置和规范操作。</p> <p>注：上述“（三）文物及数据安全要求”内容，投标人须在投标文件中提供书面承诺函（格式自拟、加盖公章），未提供投标无效！</p> <p>（四）保密及知识产权</p> <p>1. 本项目涉及的所有文物资源及其数字化成果数据版权、服务的配套软硬件所有权全部归安徽博物院所有，并应严格按照国家和安徽博物院相关规定进行保密管理。</p> <p>2. 项目合同签订时，须与安徽博物院签订保密协议，明确双方的保密义务与权利；项目所有成果资料由专人负责，在项目实施中所有参与人员均负有保密责任，任何组织或个人均不得掌握完全资料。中标人对安徽博物院有关情况应负有保密责任，与本项目有关的资料、数据等未经采购人允许，不得向任何第三方泄露。应建立完善的数据资料保密内部管理制度，严防失泄密事件发生。</p> <p>3. 所有与项目相关的成果数据、信息、文档或资料等不得对院方以外的组织或个人传播。如有违者，将追究法律责任。</p> <p>（五）质保及售后服务</p> <p>1. 售后服务年限</p> <p>本项目免费售后服务期为项目通过验收后 1 年，包含对数据修改、系统平台、配套硬件等本项目采购的所有软硬件内容进行免费维护。</p> <p>2. 质保期内售后服务内容</p> <p>1) 采购范围内的所有数据、软硬件设备；</p> <p>2) 项目中的硬件设备，在项目运维期限内，非人为造成的损坏，由中标人进行保修；</p> <p>3) 因非中标人开发人员修改软件源代码所导致的系统故障将不在系统的免费保修范围之内。</p> <p>3. 质保期内售后服务要求</p> <p>在质保期内，除合同要求内容以外，中标人还将提供以下服务，相关费用包含在本项目投标报价中：</p>
--	---

	<p>1) 提供每年不少于 2 次的现场巡检服务，对产品及系统做全面的检修维护，保证系统打开概率达到 98%以上；</p> <p>2) 参数、数据备份与恢复服务；</p> <p>3) 根据实际使用需求，完成系统改造的技术支持、维护服务等；</p> <p>4) 后期如果采购人需要对本项目进行二次开发，涉及接口问题，中标人须向采购人开放软件接口、协议接口等，并提供相关技术支持。相关费用包含在本项目投标报价中。</p> <p>4. 质保期内响应时间</p> <p>在免费售后服务期内，如采购人在使用过程中发现问题，应派人及时到现场进行修正，费用包含在本项目投标报价中。中标人应 24 小时内到达现场，并最迟在第 1 个工作日内排除错误，1 个工作日不能解决的，必须采取临时应急等措施，以保证正常使用。无论在免费售后服务期内还是期满后，中标人负责对其实施的项目提供 7×24 小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。</p> <p>5. 质保期外服务</p> <p>1) 质保期外可另行签订或重新采购相关售后服务合同，采取年保方式；</p> <p>2) 年保服务合同签订后响应时间同质保期内响应时间。</p> <p>（六）技术培训</p> <p>为了使本项目所涉及的采购人维护人员能全面地了解文物数据、软硬件的操作规范、日常维护、功能介绍等知识，增强文物数字化保护相关的技能，中标人除了向采购人提供技术说明、操作说明和相关的文档之外，还应负责组织对现场具体管理和维护人员进行全面高质量的培训，使其掌握相关安全操作常识。相关费用包含在本项目投标报价中。</p> <p>提供现场培训，人数不限。通过在使用现场集中讲解与操作，确保参训人员对文物数字化操作规范、文物采集数据、系统管理维护等方面获得全面了解和掌握，使其能够胜任数据、设备、系统的全部运行、操作、故障分析处理、维修和保养等工作。相关费用包含在本项目投标报价中。</p>
--	---

四、报价要求

1、本项目报总价，投标人的投标报价包含完成本项目的费用，采购人后期不予增加任何费用，投标人须自行考虑投标风险。

2、投标人的投标报价只允许有一个方案、一个报价。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向	详见第六章投标文件格式。

		协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求。	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求。	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码或 MAC 地址或 IP 地址不得相同。	/
7	价格合理性评审	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的	

		<p>报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，该证明材料应为投标人的价格成本测算（含设备、材料、人工等费用），以下情形不得作为低价投标的证明资料（说明依据）：</p> <p>（1）设备、材料和人员闲置；</p> <p>（2）亏本让利；</p> <p>（3）企业市场拓展或品牌宣传；</p> <p>（4）类似业绩；</p> <p>（5）降低或改变原产品质量标准或服务标准。</p> <p>投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值
技术资信分 (90 分)	投标人业绩	<p>2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人每具有一类以下业绩得 2 分，满分 4 分。</p> <p>（1）软件系统开发建设类；</p> <p>（2）数字化加工类；</p> <p>（3）动画制作类。</p> <p>注：</p> <p>①投标文件中提供合同扫描件，同一合同不重复计分；</p> <p>②同一类型业绩合同最多计分 2 次；</p> <p>③如合同内容无法体现签订时间、服务内容等关键评审项的，须另附业主单位（合同甲方）证明材料扫描件，未提供的不得分。</p>	0-4 分
	投标人实力	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发有效的下列证书：	0-6 分

		<p>(1) 质量管理体系认证</p> <p>(2) 信息安全管理体系统认证</p> <p>(3) 环境管理体系认证</p> <p>每提供一项得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>①投标文件中提供证书扫描件；</p> <p>②同时提供证书在全国认证认可信息公共服务平台的查询截图，否则不得分。</p>	
	服务团队	<p>1、投标人为本项目拟派项目负责人（1 人）具有：计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师证书的，得 2 分。</p> <p>2、投标人为本项目配备的其它服务团队人员（项目负责人除外）具有：信息安全保障类人员认证证书的，得 2 分。</p> <p>3、投标人为本项目配备的其它服务团队人员（项目负责人除外）具有：中级或中级以上文物博物类或计算机类资格证书或职称证书的，每人得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供证书扫描件以及 2025 年 1 月 1 日以来，投标人为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料（成立不足 3 个月的提供任意一个月即可），否则不得分；</p> <p>（2）一人多证不重复计分，仅按最高分计分一次。</p>	0-6 分
	技术参数响应情况	<p>根据招标文件服务需求重要指标项（标记“●”的技术参数）的偏离情况进行评分，每满足或优于一条得 2 分，共 8 项，共 16 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）以“服务需求内容”及采购需求中要求提供的证明材料作为评审依据；</p> <p>（2）“服务需求内容”及采购需求中要求提供书面承诺的承诺函格式自拟。</p>	0-16 分
	售后响应承诺	<p>投标人承诺：</p> <p>（1）接到采购人通知后服务响应时间≤2 个小时，质量保证期内全年现场巡检服务>8 次的，得 4 分；</p> <p>（2）2 个小时<接到采购人通知后服务响应时间<4 个小时，6 次≤质量保证期内全年现场巡检服务≤8 次的，得 2 分；</p> <p>（3）接到采购人通知后服务响应时间≥4 个小时，4 次≤质量保证期内全年现场巡检服务<6 次的，得 1 分。</p> <p>注：投标文件中提供书面承诺函（格式自拟、加盖公章），未提供不得分。</p>	0-4 分
	售后质	在满足招标文件免费质保期的基础上，投标人承诺所有产品和	0-4 分

保期承诺	<p>服务增加免费质保的，每增加 1 年得 1 分，满分得 4 分。</p> <p>注： 增加不满 1 年或仅针对部分产品和服务增加质保的不得分。以投标文件中投标人提供的书面承诺函（格式自拟、加盖公章）作为评审依据。</p>	
文物搬运保险	<p>投标人在满足服务需求（保额不低于 5000 万元）的基础上，投保金额承诺每增加 100 万元的，得 0.5 分，满分 5 分。</p> <p>注： 投标文件中提供书面承诺函（格式自拟、加盖公章），投保金额每增加不足 100 万元的不得分。</p>	0-5 分
重难点分析及应对措施	<p>投标人提供本项目的重难点分析及应对措施方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>（1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。</p>	0-5 分
文物三维数字化采集及加工方案	<p>投标人提供本项目的文物三维数字化采集、加工方案，包括技术路线、文物三维数字化采集设备设施配备等内容，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>（1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。</p> <p>注：投标文件中提供方案，且同时须在投标文件中提供承诺：实施过程中严格按照投标文件提供的设备设施清单进行文物三维数字化采集(提供书面承诺函、格式自拟加盖公章)，否则本项整体不得分。</p>	0-5 分
石刻文物数字化拓片方案	<p>投标人提供本项目的石刻文物数字化拓片方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>（1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待</p>	0-5 分

		改善，得 1 分； (4) 不可行或未提供相关材料说明的, 不得分。	
	石刻文字释读方案	<p>投标人提供本项目的石刻文字释读方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>(1) 内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的, 不得分。</p>	0-5 分
	精品石刻文物活化利用设计方案	<p>投标人提供本项目的精品石刻文物活化利用设计方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>(1) 内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的, 不得分。</p>	0-5 分
	文物保护措施	<p>投标人提供本项目的文物保护措施方案，包括实施过程中涉及石刻文物搬运、采集平台搭建、文物上下架、突发事件应急预案等，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>(1) 内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的, 不得分。</p>	0-5 分
	文物数据安全措施	<p>投标人提供本项目的文物数据安全措施方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>(1) 内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的, 不得分。</p>	0-5 分
	质量保	投标人提供本项目的质量保障、保密措施， 由评标委员会按下	0-5 分

	障、保密措施	列标准进行评审： （1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	
	售后服务保障措施	投标人提供本项目的售后服务保障措施，包括售后服务方式、售后服务内容、售后服务团队、技术培训等。 由评标委员会按下列标准进行评审： （1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	0-5 分
价格分 (10 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

项目名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护

项目编号：ZF2025-18-0914

合同编号：_____

甲方（采购人）：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

乙方（中标人）：_____

签订时间：2025 年____月____日

安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（以下简称：甲方）通过 安徽省招标集团股份有限公司 组织的 公开招标 方式采购活动，经 评标委员会 评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标（成交）通知书；
- 1.1.3 投标（响应）文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标（采购）文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护；
- 1.2.2 服务内容：具体详见采购需求；
- 1.2.3 服务质量：达到验收合格标准。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：人民币 _____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
- 1.5.2 服务地点：安徽博物院（安徽省文物鉴定站），具体按甲方指定地点；
- 1.5.3 服务方式：上门服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合肥市蜀山区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：年月日

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：年月日

见证方：

时间： 年 月 日

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以

书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见 合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

投 标 文 件

项目名称：安徽博物院院藏石刻文物数字化保护

项目编号：ZF2025-18-0914

投 标 人：_____

____年____月____日

一、开标一览表

项目名称	安徽博物院院藏石刻文物数字化保护
投标人全称	
投标范围	<u>全部</u>
投标报价	大写：_____元 小写：_____元
其他	

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：

日 期：

三、投标人资格声明书

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

在参与本次项目投标中，我单位承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明 (正偏离 /负偏离)
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

我单位承诺完全满足本项目招标文件-第三章采购需求-三、服务需求-(二)服务需求内容中无标识项的服务需求及相关技术参数要求。

招标文件中所列商务要求及合同条款,我公司确认,对招标文件所列商务要求及合同条款,除以上响应表所列情况外,我方响应情况全部为“符合”。

投标人电子签章:

日 期:

注:

1. “符合”指与招标文件要求一致,“正偏离”指优于招标文件要求;“负偏离”指低于招标文件要求。

2. 无论正偏离或负偏离,投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容,否则视同投标人响应情况为“符合”。

3. 如投标人未在上述响应表中填写内容,视同投标人响应情况为“符合”。

《书面承诺函》

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）：

我单位承诺完全满足下列需求：

（二）项目实施要求

1. 在实施过程中，应加强采集过程中的文物保护、文物搬运安全、文物数据安全，以及项目安全管理。所有文物数据采集工作均在安徽博物院进行。
2. 本项目服务团队配置应不少于 10 人，包括项目负责人、文物数据采集、文物数据加工、动画设计、软件开发、信息安全保障、售后服务等人员，数据采集至少 2 个小组（每组：三维扫描 1 人，拍照 2 人，文物搬运 2 人）同时进行。项目实施团队人员需具有对应的专业技术能力，满足相应工作的开展，需要有博物馆相关专业知识的的人员，具有计算机相关专业知识的的人员进行软件系统的开发与部署，在数字内容的展示与处理方面需要有艺术相关专业知识的的人员。
3. 应对参与本次项目的工作人员进行有针对性的安全、技能培训和保密教育，签订书面的保密协议，完成文物数据采集所必要的现场出入证或者临时工作手续办理等。
4. 应对文物所在库房、点交室和运输过程中的电梯、楼梯、台阶、门廊尺寸进行现场再勘察、测量，编制文物进出库、采集设备设施运输与安装实施方案。

（三）文物及数据安全要求

文物安全是文物保护工作的前提和重要基础。项目实施时应从人员、文物、场地等多维度细化措施，制定系统、科学的保障方案，筑牢文物安全防线。

1. 本项目所选用的采集技术对文物不贴点、不喷粉、不接触；采集过程中采用连续输出、高显色性，低热量散发的冷光源和具备紫外屏蔽装置的文物拍摄专用静物照明系统，确保文物绝对的安全。
2. 文物数据采集所有工作应在安徽博物院指定的场地进行，原则上在文物库房进行。为满足采集工作的需要，采集场地应有足够的空间，原则上距离文物摆放的位置较近，以减少文物的运输过程。同时，设置必要的柜架以暂存文物。
3. 由于石刻文物体型较大、质量重，为保障文物安全，应聘请专业的文物搬运团队，在安徽博物院的指导下，根据数据采集的需要进行文物的摆放、翻动、搬运、排架等操作；数据采集过程中，相关人员须严格按照规范操作，确保文物安全。
- 3.1 文物搬运、排架过程保险由中标人以不低于保额 5000 万元的标准购买，即全部搬运文物的“钉到钉”商业保险（全额、全险种、无免赔）。中标人应在签订合同后、数字化采集工作开展前出示保单原件并提交加盖公章的复印件。文物损坏经双方公认的第三方评估鉴定机构评估，损坏文物价值超过中标人投保保额标准的，由中标人全额赔偿。该项目搬运、排架等全程的文物安全工作由中标人负责。
- 3.2 运输设备、专用工具、安全保护的相关材料应符合或优于国家、行业标准。

4. 注意水、电、消防等安全因素，不得违规操作。数码相机、照明设备、笔记本电脑等贵重采集设备应安全放置和规范操作。

投标人电子签章：

日 期：

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽博物院（安徽省文物鉴定站）（单位名称）的安徽博物院院藏石刻文物数字化保护（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽博物院院藏石刻文物数字化保护（标的名称），属于软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；

承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合条件 ☐ 不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加安徽博物院（安徽省文物鉴定站）单位的安徽博物院院藏石刻文物数字化保护项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

八、诚信履约承诺函

致：安徽博物院（安徽省文物鉴定站）

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：

日 期：

九、涉及详细评审的相关证明材料

评分内容	评分标准	证明材料 页码
投标人业绩	<p>2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，投标人每具有一类以下业绩得 2 分，满分 4 分。</p> <p>(4) 软件系统开发建设类；</p> <p>(5) 数字化加工类；</p> <p>(6) 动画制作类。</p> <p>注：</p> <p>①投标文件中提供合同扫描件，同一合同不重复计分；</p> <p>②同一类型业绩合同最多计分 2 次；</p> <p>③如合同内容无法体现签订时间、服务内容等关键评审项的，须另附业主单位（合同甲方）证明材料扫描件，未提供的不得分。</p>	P__页
投标人实力	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发有效的下列证书：</p> <p>(1) 质量管理体系认证</p> <p>(2) 信息安全管理体系统认证</p> <p>(3) 环境管理体系认证</p> <p>每提供一项得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>①投标文件中提供证书扫描件；</p> <p>②同时提供证书在全国认证认可信息公共服务平台的查询截图，否则不得分。</p>	P__页
服务团队	<p>1、投标人为本项目拟派项目负责人（1 人）具有：计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师证书的，得 2 分。</p> <p>2、投标人为本项目配备的其它服务团队人员（项目负责人除外）具有：信息安全保障类人员认证证书的，得 2 分。</p> <p>3、投标人为本项目配备的其它服务团队人员（项目负责人除外）具有：中级或中级以上文物博物类或计算机类资格证书或职称证书的，每人得 1 分，满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中提供证书扫描件以及 2025 年 1 月 1 日以来，投标人为其缴纳的任意连续 3 个月的社保证明材料（成立不足 3 个月的提供任意一个月即可），否则不得分；</p> <p>(2) 一人多证不重复计分，仅按最高分计分一次。</p>	P__页

技术参数 响应情况	<p>根据招标文件服务需求重要指标项（标记“●”的技术参数）的偏离情况进行评分，每满足或优于一条得 2 分，共 8 项，共 16 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）以“服务需求内容”及采购需求中要求提供的证明材料作为评审依据；</p> <p>（2）“服务需求内容”及采购需求中要求提供书面承诺的承诺函格式自拟。</p>	P__页
售后响应 承诺	<p>投标人承诺：</p> <p>（1）接到采购人通知后服务响应时间≤2 个小时，质量保证期内全年现场巡检服务>8 次的，得 4 分；</p> <p>（2）2 个小时<接到采购人通知后服务响应时间<4 个小时，6 次≤质量保证期内全年现场巡检服务≤8 次的，得 2 分；</p> <p>（3）接到采购人通知后服务响应时间≥4 个小时，4 次≤质量保证期内全年现场巡检服务<6 次的，得 1 分。</p> <p>注：投标文件中提供书面承诺函（格式自拟、加盖公章），未提供不得分。</p>	P__页
售后质保 期承诺	<p>在满足招标文件免费质保期的基础上，投标人承诺所有产品和服务增加免费质保的，每增加 1 年得 1 分，满分得 4 分。</p> <p>注：</p> <p>增加不满 1 年或仅针对部分产品和服务增加质保的不得分。以投标文件中投标人提供的书面承诺函（格式自拟、加盖公章）作为评审依据。</p>	P__页
文物搬运 保险	<p>投标人在满足服务需求（保额不低于 5000 万元）的基础上，投保金额承诺每增加 100 万元的，得 0.5 分，满分 5 分。</p> <p>注：</p> <p>投标文件中提供书面承诺函（格式自拟、加盖公章），投保金额每增加不足 100 万元的不得分。</p>	P__页
重难点分 析及应对 措施	<p>投标人提供本项目的重难点分析及应对措施方案，由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>（1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p>	P__页

	(4) 不可行或未提供相关材料说明的,不得分。	
文物三维数字化采集及加工方案	<p>投标人提供本项目的文物三维数字化采集、加工方案,包括技术路线、文物三维数字化采集设备设施配备等内容,由评标委员会按下列标准进行评审:</p> <p>(1) 内容全面完整,方案针对性及可行性强,与本项目特点和难点匹配性高,能最大限度满足采购需求,得5分;</p> <p>(2) 方案内容基本完整,具有一定的可行性,与本项目特点和难点基本匹配,能基本满足采购需求,得3分;</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖,与本项目特点和难点部分匹配,有待改善,得1分;</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的,不得分。</p> <p>注:投标文件中提供方案,且同时须在投标文件中提供承诺:实施过程中严格按照投标文件提供的设备设施清单进行文物三维数字化采集(提供书面承诺函、格式自拟加盖公章),否则本项整体不得分。</p>	P__页
石刻文物数字化拓片方案	<p>投标人提供本项目的石刻文物数字化拓片方案,由评标委员会按下列标准进行评审:</p> <p>(1) 内容全面完整,方案针对性及可行性强,与本项目特点和难点匹配性高,能最大限度满足采购需求,得5分;</p> <p>(2) 方案内容基本完整,具有一定的可行性,与本项目特点和难点基本匹配,能基本满足采购需求,得3分;</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖,与本项目特点和难点部分匹配,有待改善,得1分;</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的,不得分。</p>	P__页
石刻文字释读方案	<p>投标人提供本项目的石刻文字释读方案,由评标委员会按下列标准进行评审:</p> <p>(1) 内容全面完整,方案针对性及可行性强,与本项目特点和难点匹配性高,能最大限度满足采购需求,得5分;</p> <p>(2) 方案内容基本完整,具有一定的可行性,与本项目特点和难点基本匹配,能基本满足采购需求,得3分;</p> <p>(3) 方案内容基本涵盖,与本项目特点和难点部分匹配,有待改善,得1分;</p> <p>(4) 不可行或未提供相关材料说明的,不得分。</p>	P__页
精品石刻文物活化利用设计方案	<p>投标人提供本项目的精品石刻文物活化利用设计方案,由评标委员会按下列标准进行评审:</p> <p>(1) 内容全面完整,方案针对性及可行性强,与本项目特点和难点匹配性高,能最大限度满足采购需求,得</p>	P__页

	5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	
文物保护措施	投标人提供本项目的文物保护措施方案，包括实施过程中涉及石刻文物搬运、采集平台搭建、文物上下架、突发事件应急预案等， 由评标委员会按下列标准进行评审： （1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	P__页
文物数据安全措施	投标人提供本项目的文物数据安全措施方案， 由评标委员会按下列标准进行评审： （1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	P__页
质量保障、保密措施	投标人提供本项目的质量保障、保密措施， 由评标委员会按下列标准进行评审： （1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分； （2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分； （3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分； （4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。	P__页
售后服务保障措施	投标人提供本项目的售后服务保障措施，包括售后服务方式、售后服务内容、售后服务团队、技术培训等。	P__页

	<p>由评标委员会按下列标准进行评审：</p> <p>（1）内容全面完整，方案针对性及可行性强，与本项目特点和难点匹配性高，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，具有一定的可行性，与本项目特点和难点基本匹配，能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本涵盖，与本项目特点和难点部分匹配，有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）不可行或未提供相关材料说明的，不得分。</p>	
--	---	--

十、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

10.1 涉及初步评审的相关证明材料

审查因素	审查内容	证明材料页码
资格审查表		
营业执照等证明文件	<p>(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	P__页
投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	P__页
投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形。	P__页
中小企业证明文件	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以</p>	P__页

	上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
符合性审查表		
开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	P__页
投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求。	P__页
商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求。	P__页
投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同。	P__页
其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求。	P__页

10.2 其他涉及初步评审的证明材料

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与(项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人:

联系电话:

日期:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。