

安徽省政府采购项目竞争性磋商文 件示范文本（服务类） （2024 版）

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

项目编号：ZF2025-18-0657

采 购 人：安徽省农业农村厅

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二五年六月

2025年安徽省农业综合行政执法系列活动

竞争性磋商公告

项目概况

2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动采购项目的潜在供应商应在“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）获取采购文件，并于 2025 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-0657

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60.5 万元

最高限价：60.5 万元

采购需求：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动，拟开展农业综合行政执法系列活动如全省农业综合行政执法技能竞赛活动、清单编制工作、对疑难案件进行会商、研讨并现场指导等工作。

合同履行期限：自合同签订之日起，至 2025 年 12 月完成所有服务内容。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目整体专门面向中小企业采购，供应商提供的服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.至提交首次响应文件截止时间，供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理：

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取采购文件

时间：2025 年 6 月 6 日至 2025 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

五、开启

开启时间：2025 年 6 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目相关信息同时在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）上发布。

2.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见竞争性磋商文件。

3.政府采购电子化交易要求：

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62220091、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件。本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》

（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：

<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽省农业农村厅

地 址：合肥市徽州大道 193 号

联系方式：0551-62666093

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：0551-66061491

3.项目联系方式

项目联系人：魏工、李工、任工

电 话：0551-66061491

目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	供应商须知	6
第三章	采购需求	19
第四章	评审方法和标准	23
第五章	政府采购合同	29
第六章	响应文件格式	34
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	53

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：ZF2025-18-0657
- 2.项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动
- 3.预算金额：详见竞争性磋商公告
- 4.最高限价（如有）：详见竞争性磋商公告
- 5.采购需求：详见竞争性磋商公告
- 6.合同履行期限：详见竞争性磋商公告
- 7.本项目（☐是/☒否）接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。

三、获取采购文件

时间：详见竞争性磋商公告
地点：详见竞争性磋商公告
方式：详见竞争性磋商公告

四、响应文件提交

详见竞争性磋商公告
地点：详见竞争性磋商公告

五、开启

时间：详见竞争性磋商公告
地点：详见竞争性磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安徽省农业农村厅
地 址：合肥市徽州大道 193 号
联系方式：0551-62666093

2.采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司
地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系人：魏工、李工、任工

联系方式：0551-66061491

3.政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：**全流程电子招标采购具体要求**

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1.本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2.CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3.CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4.CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5.企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6.投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7.加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8.本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9.潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10.潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11.潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12.潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，

请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标

程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

一、 供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： / 年 / 月 /日 / 时 / 分 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 6 月 12 日 17 时 00 分（以收到时间为准）
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 / 个包
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	90 日历日
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除： 10% 。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除： / 。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用） 注：如项目专门面向中小企业采购，不适用报价扣除。
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家及以上 注：法律、法规另有规定的，从其规定 确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	（1）中小企业声明函；（如有） （2）残疾人福利性单位声明函；（如有） （3）中标（成交）供应商的评审总得分。
23.1	成交通知书发出的	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文

	形式	
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	<p>(1) 金额:</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5 %</u></p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币/元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函</p> <p>(3) 收取单位: 安徽省农业农村厅</p> <p>(4) 收取账号: 农业银行合肥方庙支行 12082501040000125-1 (缴纳时备注项目名称)</p> <p>(5) 退还时间: <u>项目验收合格后一次性退还, 供应商履约完成, 应当主动、及时向采购人提供相关材料申请退还履约保证。</u></p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>(2) 收取方式: <u>转账/电汇, 账号信息如下:</u></p> <div><p>开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司</p><p>开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行</p><p>账 号: 34001474708050043497</p></div> <p>(3) 收费标准: 详见供应商须知正文第 26.1 条, 由成交供应商在领取中标(成交)通知书前, 向采购代理机构支付。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交公告之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式: 书面形式</p> <p>接收部门: 安徽省招标集团股份有限公司法务审计部</p> <p>联系电话: 0551-62220155</p> <p>通讯地址: 安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 405 室</p>

30	需要补充的其他内容	
30.1	其他内容	<p>1.解释权</p> <p>(1)构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3)如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4)除磋商文件中有特别规定外,仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定,按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释。</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p> <p>2.“政采贷”融资指引:有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后,可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目,查看和联系第三方平台或者金融机构,商洽融资事项,确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后,登录“徽采云”金融服务模块,选择意向产品进行申请,并填写相关信息,“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3.电子保函指引:成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函(包括:履约保函、预付款保函)。</p>
30.2	社保证明材料(如有)	<p>本项目竞争性磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一(响应文件中须提供扫描件):</p> <p>(1)社保局官方网站查询的缴费记录截图(提供四险之一);</p> <p>(2)社保局的书面证明材料;</p> <p>(3)经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保,但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p> <p>(4)参与磋商的院校,社保证明可以用以下任意一种:</p> <p>①加盖供应商公章的教师证(须为本单位人员);</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>(5)其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>(6)法定代表人参与项目的,无需提供社保证明材料,提供身份证明扫描件即可。</p> <p>(7)退休人员提供返聘证明或劳动合同等证明材料。</p>
30.3	重要提示	<p>(1)成交供应商应在规定期限内提交履约担保(如有)并与采购人签订合同,若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保(如有)或签订合同,采购人有权取消成交资格,并将相关违约行为报送监管部门,实施信用惩戒;</p>

		<p>(2) 合同签订后, 成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工, 不履行供货、安装或服务义务等情况, 采购人有权解除合同, 并追究违约责任, 同时将相关违约行为报送监管部门, 记不良行为记录, 实施信用惩戒;</p> <p>(3) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为, 不满足成交条件的, 由采购人取消成交资格, 并做好项目后续工作;</p> <p>(4) 成交供应商在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时, 拒绝协助配合执法部门调查案件的, 采购人可以取消其成交资格或解除合同, 并追究其违约责任。</p>
30.4	知识产权	<p>(1) 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件, 未经采购人书面同意, 供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其它目的。如因此导致采购人损失的, 供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>(2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物(服务)、资料、技术、服务或其任何一部分时, 履行合同义务后, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的, 供应商须承担全部赔偿责任。</p>
30.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>采购文件中明确要求加盖公章的, 供应商必须加盖供应商公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下, 可以加盖投标专用章或业务专用章, 否则将导致响应无效。</p>
30.6	报价轮次	<p>响应文件中报价即为首轮报价, 第二轮报价即为最后报价。</p> <p>(1) 第二轮报价为响应文件的有效组成部分, 供应商报价一经报出即不可撤回。</p> <p>(2) 在采购需求没有发生重大调整的情况下, 供应商的第二轮报价不得高于第一轮报价, 否则磋商小组有权不接受, 视为无效响应文件。</p> <p>(3) 供应商填写的最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p> <p>注:</p> <p>(1) 请各供应商提前准备好第二轮报价, 以便线上进行第二轮报价。</p> <p>(2) 如供应商未在规定的时间内(30 分钟)进行第二轮报价, 视为其退出磋商。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3.磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5.磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6.磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7.磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)失信被执行人名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其

响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

电子开标一览表和响应文件中报价一览表不一致，以响应文件报价一览表内容为准。

14.3.2 磋商。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供项目成本测算书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15.终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

(1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。供应商在规定的时间内（30 分钟），因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18.成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19.确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20.编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21.保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22.成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23.成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24.告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25.履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26.代理费用

26.1 本项目代理费用的收取，除供应商须知前附表另有规定外，按照以下规定执行：

成交供应商须按供应商须知前附表规定向采购代理机构支付采购代理服务费，其计取标准如下：成交供应商在收到成交通知书后三个工作日内应向采购代理机构交纳成交服务费，可以转帐的形式交纳。成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准 参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和合肥市物价局相关文件规定收取，费用不足 5000 元的按 5000 元计取。

代理服务收费标准

成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.6%	0.56%
500-1000	0.6%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费额如下：

100 万元×1.2%=1.2 万元

（500—100）万元×0.6%=2.4 万元

（1000—500）万元×0.36%=1.8 万元（5000—1000）万元×0.2%=8 万元

（6000—5000）万元×0.08%=0.8 万元

合计收费=1.2+2.4+1.8+8+0.8=14.2(万元)

27.签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

28.廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29.质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见磋商文件)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以书面形式提出质疑,超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知前附表。

注:上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容,见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1.本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2.下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料 and 运输环节作为履约验收条款进行验收。

3.如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<p>合同签订后预付 70%（提供等额保函），项目验收合格后一次性付清余款。</p> <p>注：1.采购人付款前，成交供应商应当提供符合采购人要求及相关规定的发票和相关证明材料。</p> <p>2.如要求提供预付款保函，则按照以下要求执行：</p> <p>（1）在签订合同时，成交供应商书面明确表示无需预付款，即成交供应商无需提供预付款保函，采购人可不再支付预付款。</p> <p>（2）预付款担保要求如下：</p> <p>①如采用银行保函，银行保函出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。</p> <p>②如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>③以上各类机构出具的担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索</p>
2	服务地点	采购人指定地点

3	服务期限	自合同签订之日起，至 2025 年 12 月完成所有服务内容。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动 所属行业：租赁和商务服务业

二、项目概况

为加强全省农业综合行政执法队伍建设，提升农业综合执法人员素质，2025 年拟开展农业综合行政执法系列活动：全省农业综合行政执法技能竞赛活动，以比促学提升执法人员综合水平；安徽省农业综合行政执法事项指导目录（2025 年版）、自由裁量权基准（2025 版）、“三书同达”清单编制工作；重大复杂案件会商活动，长三角区域、省内跨区执法热点、难点问题，对疑难案件进行会商、研讨并现场指导。

三、服务需求

（一）全省农业综合行政执法技能竞赛活动

1.技能竞赛活动：通过执法形象展示、知识竞赛、模拟执法等形式，以比促学提高执法人员执法能力，提升执法人员综合素质。选拔各地执法骨干，集中组织开展队列演练、体能测试、执法技能等活动，参加人员约 255 人，相关工作人员约 15 人，共 270 人，活动时间 5 天。

2.集训活动：产生拟代表我省参加全国农业综合行政执法技能参赛队员（6 人），在全国大赛前开展为期 7 天的集训活动。

（二）集中编制工作

根据法律法规立改废情况，组织相关领域专家编制和修改完善安徽省农业综合行政执法事项指导目录（2025 年版）、自由裁量权基准（2025 年版）、“三书同达清单”。包括但不限于集中编制、调研、征求意见、专家论证等。全年约 2-3 次，一次 15 人，每次编制时间 3 天。

（三）重大复杂案件会商活动

建立长三角区域与省内跨区执法协作机制，围绕执法实践中的热点问题、突出难点及重大疑难案件，组织开展联合研判会商、专题研讨交流及实地督导指导。全年约组织开展 3-4 次，一次 20 人，每次活动时间 2 天。

（四）活动其他事项

1.全省农业综合行政执法技能竞赛活动场地要安全干净整洁、相对独立、公共交通方便。

2.会议室能够容纳所有人员、教学式摆放，场所及座位间隔须符合相关规定。

3.会议室提供投影仪、移动计算机、移动话筒、纸笔、席卡等会议用品。

4.提供所有参加活动人员后勤保障服务，饮水、应急药品等物资。提供活动场地租赁、场景搭建、帐篷座椅、技能竞赛活动标识牌、指示牌、手册、奖牌及证书等资料印制服务。技能竞赛活动场地布置，全过程的照片、视频采集及后期制作等。

四、报价要求

本项目报总价。供应商报价包含但不限于专家费、讲课费、伙食费、场地费、视频录制及制作、资料物料费及除技能竞赛以外的住宿费等，完成本项目各项服务内容与要求所发生的一切应有费用，成交供应商必须及时、高质量地完成相应的服务，采购人不再追加任何费用，请供应商根据自身及项目实际情况谨慎报价，请供应商自行考虑报价风险。

五、其他要求

1.成交供应商的所有参与人员均需对项目信息、成果等严格保密，并作出相应承诺。未经采购人明确的授权许可，不得擅自发布或使用相关信息。如有违反，必将依法追究其相应的法律责任。

2.供应商须遵守工作纪律和保密制度，不得向利益相关人泄露项目信息。

3.成交供应商须对方案（含成果）不断完善，并根据采购人具体要求进行修改完善，成交供应商须积极配合完成，中途由于验收等原因造成的方案修改及调整，所产生的费用由成交供应商自行承担，直至通过验收为止。

4.未经采购人和成交供应商许可，双方都不得将磋商响应文件中关于采购人的需求情况、建设情况提供给任何第三方。

5.成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，成交供应商应予以配合。

6.合同签订前，成交供应商响应文件中提供的所有证书、合同、检测报告等证明性材料在原件备查，如果逾期不能按要求提供或经审查、验证不能通过，采购人将有权取消其成交资格，并追究其一切法律责任。

7.成交供应商应保证采购人在使用货物或服务的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控，若因上述原因引起的第三方追诉，采购人概不负责，成交供应商承担由此引起的全部责任，并赔偿因此给采购人带来的全部损失。

8.如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的，成交供应商应及时以书面形式说明情况，并商采购人研究提出解决方案。如因不可抗力影响导致活动延期，其相关服务也延期，成交供应商须接受调整和准备相应的解决措施。

9.本项目相关配套设施及服务均由成交供应商负责。责任范围以采购人确认的相应文件中相关实施方案为准。

10.成果质量要求：按照相关规范和标准要求完成服务内容，达到验收要求。

11.本项目由安徽省农业农村厅负责解释。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第 14.3 条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以供应商提供的承诺作为评审依据。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	（本项目适用，提供中小企业声明函）

		(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足磋商文件关于预留份额的要求。	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照, 应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	本项目对于联合体的要求	联合体磋商的详见供应商须知正文第 1.5, 且提供《联合协议》。	(本项目不适用)
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件, 提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
10	价格合理性评审	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初审审查供应商的报价, 有可能影响质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内(30 分钟)提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。报价合理性的证明材料原则上应为项目成本测算过程和结论, 以下情形不得作为报价合理性的证明材料: (1) 场地、材料自有或闲置; (2) 人员闲置; (3) 亏本让利; (4) 企业市场拓展或品牌宣传; (5) 降低或改变原设计方案、技术工艺、服务标准的;	

		(6) 类似项目业绩; (7) 磋商小组认为不得作为报价合理性依据的情形。	
11	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
12	响应文件异常监测	不同供应商的文件制作机器码、MAC 地址、IP 地址不得相同	/
13	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 80%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

2.2.3 分值汇总

类别	评分内容	评分标准	分值范围
资信分	供应商业绩	自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，供应商具有党政机关或事业单位委托的培训类或行业大赛或展览（或技能竞技/比赛）等活动相关业绩的，每提供一个得 5 分，满分 20 分。 注：响应文件同时提供合同和中标（成交）公告截图及公告网址，如材料中不能体现项目内容、项目时间等关键评审信息的，须另附业主证明等相关证明材料扫描件或影印件，否则不予认可。	0-20 分
	人员配备	供应商为本项目拟配的项目负责人（1 人）： 1、具有农业类、管理类、经济类（其中之一）副高级以上职称（含）的得 5 分，中级职称（含）的得 3 分，满分 5 分。 2、具有本科及以上学历的得 5 分，专科学历的得 3 分，满分 5 分。 注：响应文件中提供有效的职称证书（第 1 项）、学历或学位证书扫描件或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图（第 2 项），同时供应商需提供 2025 年 1 月 1 日以来为其缴纳的任意 1 个月社保证明材料，否则不得分。	0-10 分
		供应商为本项目拟配的团队（项目负责人除外）： 1、团队人数（0-5 分）： （1）10 名≤团队人数，得 5 分； （2）7 名≤团队人数<10 名，得 3 分； （3）4 名≤团队人数<7 名，得 1 分；	0-15 分

		<p>(4) 团队人数≤4 名，不得分。</p> <p>2、团队成员中具有本科及以上学历的，每提供一名得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：响应文件中提供人员名单（格式自拟，如姓名、岗位、专业等），第 2 项需提供有效的学历或学位证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图，同时供应商需提供 2025 年 1 月 1 日以来为上述人员缴纳的任意 1 个月社保证明材料，否则不得分。</p>	
技术分	整体服务方案	<p>供应商根据采购需求，提供本项目的整体服务方案，主要包括：</p> <p>1.项目总体实施方案（0-10 分），包括以下内容：</p> <p>1.1 项目总体思路、实施组织、与采购人沟通机制、服务质量控制等（0-5 分）</p> <p>1.2 项目工作流程、工作整体进度计划、项目实施关键时间节点等内容（0-5 分）</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>2.全省农业综合行政执法技能竞赛活动服务方案（0-10 分），主要包括以下内容：</p> <p>2.1 活动前后的宣传造势、活动场景布置、队列演练等（0-5 分）；</p> <p>2.2 竞赛流程设置、赛事服务、安全保障等（0-5 分）。</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>3.安徽省农业综合行政执法事项指导目录、自由裁量权基准、三书同达清单编制方案（0-5 分）：</p> <p>磋商小组根据采购需求对方案内容进行评审：</p> <p>（1）内容阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于</p>	0-30 分

		<p>磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>4.重大复杂案件会商活动（0-5 分）：</p> <p>磋商小组根据采购需求对方案内容进行评审：</p> <p>（1）内容阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p>	
	安全及后勤保障方案	<p>供应商根据采购需求，提供安全及后勤服务保障方案，内容应包含但不限于提供参加人员的食品安全保障、住宿安全保障、项目实施过程人身安全保障、相关设施及物资准备等，</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p>	0-5 分
响应报价得分计算	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>响应报价得分＝（评审基准价/响应报价）×响应报价满分分值（保留两位小数）。</p>		
<p>注：采购人有权在合同签订前核对上述所有资料原件，一旦发现提供虚假材料谋取成交的，将按《中华人民共和国政府采购法》第 77 条规定报省财政厅严肃处理：</p> <p>（1）取消成交资格；</p> <p>（2）处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；</p> <p>（3）列入不良行为记录名单；</p> <p>（4）一至三年内禁止参加政府采购活动；</p> <p>（5）有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>			

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

合 同 书

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

项目编号：ZF2025-18-0657

甲方（采购人）：安徽省农业农村厅

乙方（成交供应商）：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

签订地：安徽省合肥市

项目编号：ZF2025-18-0657

财政编号：

甲方：安徽省农业农村厅

电话：0551-62666093

乙方：

电话：

见证方：安徽省招标集团股份有限公司

电话：0551-66061491

甲方通过安徽省招标集团股份有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动,经磋商小组的评审,决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲乙双方协商一致同意按如下条款签订本合同:

一、服务名称及内容

服务名称: 2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

服务内容: 2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动, 主要包括全省农业综合行政执法技能竞赛活动; 安徽省农业综合行政执法事项指导目录(2025 年版)、自由裁量权基准(2025 版)、“三书同达”清单编制工作; 重大复杂案件会商活动, 长三角区域、省内跨区执法热点、难点问题, 对疑难案件进行会商、研讨并现场指导等工作, 具体服务内容同采购文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (一) 采购文件及答疑、更正公告;
- (二) 采购文件标准文本中的“合同条款”;
- (三) 中标或成交公告;
- (四) 乙方提交的响应文件及书面承诺函;
- (五) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总价为¥_____元(人民币大写: _____元)。

四、服务期限

自合同签订之日起, 至 2025 年 12 月完成所有服务内容。

五、验收要求

- (一) 质量标准

乙方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

- (二) 验收组织

乙方在按合同约定履约后，提请甲方验收。甲方在乙方提请验收申请七个工作日内组织验收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见，验收结果于验收结束之日起 5 个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由甲方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

六、付款方式

合同签订后预付 70%（提供等额保函），项目验收合格后一次性付清余款。

七、售后服务

（一）乙方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起_____个月。

（二）根据甲方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后____24____小时内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如乙方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

八、履约保证金

本项目履约保证金为_____元(人民币大写：_____)，收受人为安徽省农业农村厅，期限为本合同履行完成且验收合格后。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

（一）乙方服务期限超过合同约定服务期限。如果乙方由于自身的原因未能按期履行完合同，甲方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 2%，但误期赔偿费总额不得超过合同总额的 2.5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。

（二）乙方服务期限内未能履约。乙方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如甲方终止合同，乙方不得要求甲方返还履约保证金；如甲方同意延长合同的履行时间，乙方必须在甲方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）乙方履约不符合约定的质量标准，乙方必须重新提供符合质量标准的服务，由此

造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如乙方在甲方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，甲方有权解除合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）乙方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，甲方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对乙方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）甲方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）甲方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，甲方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正，给予警告。

（八）甲方擅自变更、中止或者解除合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在安徽省农业农村厅签订。

十一、合同的解除

（一）本合同因下列原因而解除：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议解除本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他解除合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同解除双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）甲乙双方必须严格按照采购文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，甲乙双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，甲乙双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

②向合同签订地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

甲方：安徽省农业农村厅

乙方：_____

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日期：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

日期：

见证方： 安徽省招标集团股份有限公司

单位盖章：

日期：

第六章 响应文件格式

注：1.供应商应按给定格式编制响应文件，相关格式可以扩展。磋商与评审办法、竞争性磋商文件澄清修改等竞争性磋商文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请供应商自定格式，编制在响应文件内。

2.采用全流程电子招标投标时，响应文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。响应文件格式要求签字的，电子响应文件中，应采用签字后的扫描件。

响 应 文 件

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

项目编号：ZF2025-18-0657

供 应 商：_____（单位盖章）

_____年____月____日

一、报价一览表

1.1 报价一览表

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

项目编号：ZF2025-18-0657

供应商名称	
磋商范围	本项目全部内容
报价 (详见备注说明)	大写：_____圆 小写：_____元
备注说明	

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1.本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2.特殊事项在备注中注明。
- 3.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1.2 分项报价

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价
1				
2				
3				
4				
			

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1.所列服务为对应本项目需求的全部服务内容(按照采购需求中列明的服务内容明细项目报价)。
- 2.分项报价表如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

2.1（第_____次报价书）

项目名称：2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动

项目编号：ZF2025-18-0657

供应商名称	
磋商范围	本项目全部内容
最后报价 (详见备注说明)	大写：_____圆 小写：_____元
备注说明	
磋商小组签字	

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

1.本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

2.2 分项报价

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价
1				
2				
3				
4				
			

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1.所列服务为对应本项目需求的全部服务内容(按照采购需求中列明的服务内容明细项目报价)。
- 2.分项报价表如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

三、磋商响应函

致：安徽省农业农村厅根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于甲方要求的日期内完成，并通过甲方验收。

2.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：安徽省农业农村厅在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法人代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证扫描件。

六、磋商响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

竞争性磋商文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对竞争性磋商文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1.“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于竞争性磋商文件要求；“负偏离”指低于竞争性磋商文件要求。
- 2.无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3.如供应商未在上述响应表中填写内容，视同供应商响应情况为“符合”。

七、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(安徽省农业农村厅)的(2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动), 属于 (租赁和商务服务业) 行业; 承接企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额为 _____ 万元, 属于 (☐ 中型企业、☐ 小型企业、☐ 微型企业) (对应勾选);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____ (单位盖章)

日 期: _____

注：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
- 2.供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 填写示例：承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 本单位为 ☒ 符合条件 ☐ 不符合条件(对应勾选)的残疾人福利性单位, 且本单位参加 安徽省农业农村厅 单位的 2025 年安徽省农业综合行政执法系列活动 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____ (单位盖章)

日 期: _____

九、诚信履约承诺函

致：安徽省农业农村厅

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____（单位盖章）

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

10.1 涉及初步评审的相关证明材料

审查指标	审查标准	证明材料页码
营业执照等证明文件	<p>(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	P____页
中小企业证明文件（如有）	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	P____页
供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	P____页
磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	P____页
授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	P____页
其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件	P____页

	列明的其他实质性要求	
--	------------	--

10.2 涉及详细评审的相关证明材料

评分内容	评分标准	分值	证明材料页码
供应商业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，供应商具有党政机关或事业单位委托的培训类或行业大赛展览（或技能竞技/比赛）等活动相关业绩的，每提供一个得 5 分，满分 20 分。</p> <p>注：响应文件同时提供合同和中标（成交）公告截图及公告网址，如材料中不能体现项目内容、项目时间等关键评审信息的，须另附业主证明等相关证明材料扫描件或影印件，否则不予认可。</p>	0-20 分	P____页
人员配备	<p>供应商为本项目拟配的项目负责人（1 人）：</p> <p>1、具有农业类、管理类、经济类（其中之一）副高级以上职称（含）的得 5 分，中级职称（含）的得 3 分，满分 5 分。</p> <p>2、具有本科及以上学历的得 5 分，专科学历的得 3 分，满分 5 分。</p> <p>注：响应文件中提供有效的职称证书（第 1 项）、学历或学位证书扫描件或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图（第 2 项），同时供应商需提供 2025 年 1 月 1 日以来为其缴纳的任意 1 个月社保证明材料，否则不得分。</p>	0-10 分	P____页
	<p>供应商为本项目拟配的团队（项目负责人除外）：</p> <p>1、团队人数（0-5 分）：</p> <p>（1）10 名≤团队人数，得 5 分；</p> <p>（2）7 名≤团队人数<10 名，得 3 分；</p> <p>（3）4 名≤团队人数<7 名，得 1 分；</p> <p>（4）团队人数<4 名，不得分。</p> <p>2、团队成员中具有本科及以上学历的，每提供一名得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：响应文件中提供人员名单（格式自拟，如姓名、岗位、专业等），第 2 项需提供有效的学历或学位证书或中国高等教育学生信息网（学信网）查询截图，同时供应商需提供 2025 年 1 月 1 日以来为上述人员缴纳的任意 1 个月社保证明材料，否则不得分。</p>	0-15 分	P____页
整体服务方案	<p>供应商根据采购需求，提供本项目的整体服务方案，主要包括：</p>	0-30 分	P____页

	<p>1.项目总体实施方案（0-10 分），包括以下内容：</p> <p>1.1 项目总体思路、实施组织、与采购人沟通机制、服务质量控制等（0-5 分）</p> <p>1.2 项目工作流程、工作整体进度计划、项目实施关键时间节点等内容（0-5 分）</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>2.全省农业综合行政执法技能竞赛活动服务方案（0-10 分），主要包括以下内容：</p> <p>2.1 活动前后的宣传造势、活动场景布置、队列演练等（0-5 分）；</p> <p>2.2 竞赛流程设置、赛事服务、安全保障等（0-5 分）。</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容逐项进行评审：</p> <p>（1）内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>3.安徽省农业综合行政执法事项指导目录、自由裁量权基准、三书同达清单编制方案（0-5 分）：</p> <p>磋商小组根据采购需求对方案内容进行评审：</p> <p>（1）内容阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>（2）内容阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>（3）内容实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p>		
--	--	--	--

	<p>(4) 方案不可行或未提供不得分。</p> <p>4.重大复杂案件会商活动（0-5 分）：</p> <p>磋商小组根据采购需求对方案内容进行评审：</p> <p>(1) 内容阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>(2) 内容阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>(3) 内容实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或未提供不得分。</p>		
安全及后勤保障方案	<p>供应商根据采购需求，提供安全及后勤服务保障方案，内容应包括但不限于提供参加人员的食品安全保障、住宿安全保障、项目实施过程人身安全保障、相关设施及物资准备等，</p> <p>磋商小组根据采购需求对上述要点内容进行评审：</p> <p>(1) 内容按要点阐述全面详实、实用性和可行性强、完全满足或优于磋商文件的要求，得 5 分；</p> <p>(2) 内容按要点阐述较全面详实、实用性和可行性较强、能较好满足项目的要求，得 3 分；</p> <p>(3) 内容未按要点阐述、实用性和可行性有待进一步完善、不能满足项目的要求，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或未提供不得分。</p>	0-5 分	P____页

10.3 其他相关证明材料

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与 (项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联 系 人:

联系电话:

日 期:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。