

堤防干渠工程维修养护

竞争性磋商文件

(工程类)

项目名称: 堤防干渠工程维修养护

项目编号: FS34000120252524号/ZF2025-17-0599

采购人: 安徽省驷马山引江工程管理处

采购代理机构: 安徽省招标集团股份有限公司

2025年5月

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	9
第三章 采购需求	26
第四章 评审方法和标准	37
第五章 政府采购合同	51
第六章 响应文件格式	94
第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本	116

堤防干渠工程维修养护竞争性磋商公告

项目概况

堤防干渠工程维修养护采购项目的潜在供应商应在“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”获取采购文件，并于 2025 年 5 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FS34000120252524 号/ZF2025-17-0599

项目名称：堤防干渠工程维修养护

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1 包 50 万元；2 包 50 万元

最高限价：1 包 50 万元；2 包 50 万元

采购需求：第 1 包为分洪道堤防生物工程维护、排水沟维修养护、附属设施维护、日常工程管护、白蚁防治、界碑埋设等项目；第 2 包为肥定干渠堤防二三四级干渠堤防维护等项目，具体详见采购文件。

合同履行期限：210 日历天。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商提供的工程为中小

微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承建。

3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

（2）拟派项目经理须具有水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书，持有水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书。

三、获取采购文件

时间：2025 年 5 月 6 日至 2025 年 5 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”

方式：在线下载

售价：免费

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 5 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：电子响应文件线上提交方式：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）

五、开启

时间：2025 年 5 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：线上开启地点：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”、安徽省驷马山引江工程管理处网站”等媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政策详见采购文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签

章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 供应商应合理安排采购文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

5. 本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往磋商现场。

6. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽省驷马山引江工程管理处

地 址：安徽省马鞍山市和县乌江镇河滨路 1 号

联系方式：0555-5393420

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：
8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在供应商应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：高婷婷、刘诚、秦瀚翔

电 话：0551-66061498、15180161409

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：FS34000120252524 号/ZF2025-17-0599
2. 项目名称：堤防干渠工程维修养护
3. 预算金额：1 包 50 万元；2 包 50 万元
4. 最高限价：1 包 50 万元；2 包 50 万元
5. 采购需求：第 1 包为分洪道堤防生物工程维护、排水沟维修养护、附属设施维护、日常工程管护、白蚁防治、界碑埋设等项目；第 2 包为肥定干渠堤防二三四级干渠堤防维护等项目，具体详见采购文件。
6. 合同履行期限：210 日历天。
7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 2.1.1 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.1.2 本项目专门面向_中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位_采购。
 - 2.1.3 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：_/_。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_/_。
3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。
(2) 拟派项目经理须具有水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书，持有水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书。

三、获取采购文件

时间：2025 年 5 月 6 日至 2025 年 5 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：优质采云采购平台 (<http://www.youzhicai.com/>)

方式：在线下载

四、响应文件提交

截止时间 2025 年 5 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：电子响应文件线上提交方式：优质采云采购平台
(<http://www.youzhicai.com/>)

五、开启

时间：2025 年 5 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：线上开启地点：优质采云采购平台 (<http://www.youzhicai.com/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》；咨询热线：400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说

明书及视频教程下载地址: <http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

2. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台(www.yzczb.com)、安徽省驷马山引江工程管理处网站”等媒介上发布;

3. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等政府采购政策详见采购文件。

4. 供应商应合理安排采购文件获取时间,特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取,责任自负。

5. 本项目实施全流程电子化交易,响应文件实施网上远程解密,供应商无需前往磋商现场。

6. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》,本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定执行。

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 安徽省驷马山引江工程管理处

地 址: 安徽省马鞍山市和县乌江镇河滨路1号

联系方式: 0555-5393420

2. 采购代理机构信息

名 称: 安徽省招标集团股份有限公司

地 址: 安徽省合肥市包河区紫云路888号

联系人: 高婷婷、刘诚、秦瀚翔

联系方式: 0551-66061498、15180161409

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称: 安徽省财政厅

地 址: 合肥市阜南西路238号

联系方式: 0551-68150309

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织或不召开 <input type="checkbox"/>统一组织或统一召开</p> <p>时间：____年____月____日____时____分</p> <p>地点：_____</p> <p>联系人及联系电话：_____</p> <p>注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</p>
6.1	网上询问截止时间	2025年5月9日17时00分
7.1	包别划分	<p><input type="checkbox"/>不分包 <input checked="" type="checkbox"/>分为2个包</p> <p>供应商参加多个包磋商的成交包数规定：（1）各供应商均可就本采购项目上述包别中的任意1个或2个包别递交响应文件，但最多允许成交一个包别。如某供应商在某个包别取得成交供应商资格，则在后续包别中通过资格审查和符合性审查后，仅作为有效供应商，不再具有成交资格且不参与候选排名。</p> <p>（2）评审顺序：第1包→第2包。</p> <p>（3）如某包别因成交供应商放弃成交资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包别评审结果，也不受多投单中规则影响。</p>
10.1	磋商保证金	不收取

11. 1	磋商有效期	90 日历日
12. 3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
14. 3	评审方法	综合评分法
17. 4	最后报价扣除 (本项目不适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除: ____ / ____。 (2) 监狱企业价格扣除: 同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除: ____ / ____。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: ____ / ____。
19. 1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量: 3 家以上 注: 法律、法规另有规定的, 从其规定 确定成交供应商: <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
22. 2	随成交结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函; (如有) (2) 残疾人福利性单位声明函; (如有) (3) 中标(成交)供应商的评审总得分
23. 1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24. 1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25. 1	履约保证金	(1) 金额: <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2 % <input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币 _____ 元 (2) 支付方式: <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位: 安徽省驷马山引江工程管理处 (4) 收取账号: _____

		<p>开户行名称: _____</p> <p>(5) 退还时间: <u>履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效, 验收合格后 7 个日历日内采购人应将履约保证金款项退还给供应商或者解除履约担保, 非供应商自身原因, 逾期退还履约保证金的, 除退还本金外, 采购人还应对超期占用资金按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</u></p> <p><u>如果供应商不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果供应商未能按合同约定全面履行义务, 采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响采购人要求供应商承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。</u></p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>(2) 收取方式: <u>转账/电汇</u></p> <p>(3) 收费标准: 代理服务费收费标准以成交金额为计算基数, 参照国家发计委计价格〔2002〕1980 号、国家发改委发改价格〔2011〕534 号计算。</p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方	递交方式: (任选其一)

	式、接收部门、联系电话和通讯地址	(1) 书面形式递交 (2) 通过电子交易系统递交 接收部门: 安徽省招标集团法务与质管中心 联系电话: 0551-62220155 (张经理) 通讯地址: 安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 407 室。
30	其他内容	
30.1	承包方式	<input checked="" type="checkbox"/> 施工总承包 <input type="checkbox"/> 专业承包
30.2	计价方式	<input type="checkbox"/> 工程量清单综合单价报价法 <input checked="" type="checkbox"/> 全费用综合单价报价法
30.3	计划工期	计划工期: <u>210 日历天</u> 计划开工日期: 具体开工时间以开工令为准。
30.4	质量标准要求	质量标准: 合格
30.5	安全文明要求	必须确保安全文明施工, 符合国家和项目所在地现行相关规定
30.6	总包及分包规定	供应商不得在成交后将工程转包给其它施工单位。 分包情况 <input type="checkbox"/> 允许专业分包, 分包项目、内容及分包商须经采购人及监理单位同意和认可 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
30.7	现场条件	具备开工条件
30.8	采购人提供的资料	<input checked="" type="checkbox"/> 磋商文件 <input checked="" type="checkbox"/> 工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价 <input type="checkbox"/> 电子版图纸 获得方式: 上述资料请供应商在获取磋商文件后, 自行登录电子交易系统下载本项目附件。
30.9	工程量清单和	(1) 收费对象: _____ / _____

	最高投标限价 编制费	(2) 收取方式: _____ / _____ (3) 收费标准: _____ / _____
30.10	其他补充说明	<p>1、解释权:</p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外,仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定,按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引:有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后,可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目,查看和联系第三方平台或者金融机构,商洽融资事项,确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后,登录“徽采云”金融服务模块,选择意向产品进行申请,并填写相关信息,“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引:成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函(包括:履约保函、预付款保函)。鼓励优先使用电子保函。</p>
30.11	特别提醒	<p>(1) 本项目评审时将查询响应文件的机器识别码,如不同响应文件的机器识别码相同,相关响应文件将被认定为响应无效,并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能</p>

		缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。
30.12	社保证明材料	<p>本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p> <p>（4）参与响应的院校，社保证明可以用以下任意一种；</p> <p>①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证件扫描件即可。</p>

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1. 1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1. 3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1. 4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1. 4. 1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1. 4. 2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1. 5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1. 5. 1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1. 5. 2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1. 5. 3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1. 5. 4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1. 5. 5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1. 5. 6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1. 5. 7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1. 5. 8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代

理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

7.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非磋商文件另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部内容。所有报价均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，其响应文件将被认定为响应无效。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日起算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，响应无效。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。

评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为响应无效。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小

组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件

的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限于只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中

小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 供应商应当按照企业定额或项目所在地最新建设工程计价依据以及材料市场价格信息等，结合自身实力、施工经验、现场环境以及磋商文件的要求自主报价。

17.6 除非采购人对磋商文件予以澄清、修改，否则供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量逐项填报综合单价和合价。供应商不得在工程量清单中任意增删、修改清单项目与工程量及项目排列顺序。

17.7 除非合同中另有规定，供应商在工程量清单报价书中所报的价格包括完成磋商文件规定的全部工程内容及为达到质量和工期目标、安全文明、环境保护等要求的分部分项工程费，措施项目费，不可竞争费，其他项目费，税金等所有费用。为满足工程建设标准和技术规范要求所发生的费用应包括在报价中。报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。每一清单项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填综合单价或合价的清单项目，将被视为该项费用已包括在其他有价款的综合单价或合价以及总价内，供应商必须按合同要求完成工程量清单中未填综合单价或合价的工程项目，任何与未填综合单价或合价的工程项目有关的工程价款，采购人将不再另行支付。

17.8 本项目的施工地点为本须知前附表所述，供应商可到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响磋商报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在磋商报价范围内，采购人不再承担该费用。

17.9 工程造价的确定与控制

17.9.1 本工程确定成交供应商后，工程总造价在磋商范围内包定，除经批准的设计变更、经济签证外，其它工程造价增减均不予签证计价。

17.9.2 磋商前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在网上询问截止时间前向采购人提出疑问，否则采购人可不予答复。

17.9.3 采购人对疑问应进行核实，确认工程量单项子目误差在±3%（含±3%）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗

漏项目或单项子目工程量误差超过±3%的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单。

17.9.4 供应商在规定时间内未对工程量清单提出疑间的，成交后，采购人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。供应商必须按其报价完成竞争性磋商文件规定范围内的设计图纸规定的所有工程项目。

17.10 成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单价一律不予调整。

17.11 本工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价成交。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地

址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规

定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购需求前附表

序号	内容	说明和要求
1	人员到岗及履约要求	<p>(1) 供应商一旦成交，磋商时所报的本项目的项目经理、施工现场技术负责人、各专业负责工程师及施工机械等在整个项目施工期内必须在位，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，成交供应商自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。</p> <p>(2) 成交供应商不得擅自更换磋商时所报项目经理及项目部主要管理人员。确需更换时，须报采购人同意，更换后人员不得低于成交供应商磋商时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。</p> <p>(3) 成交供应商未能按照承诺到岗尽职的，采购人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，采购人有权责令其停工整改、直至终止合同，引进新的承包人。采购人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿建设单位的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。</p>
2	材料要求	<p>(1) 成交供应商自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。成交供应商选定的材料供应厂家和价格须经采购人和监理单位认可。如采购人和监理单位对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，成交供应商必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由成交供应商自负。因成交供应商自行采购的材料质量引起的工程质量问题由成交供应商承担所造成的一切损失。</p>

		<p>(2) 如本项目采购人对工程质量有特殊需求的,对主要设备及材料提供不少于三个的参考品牌,对于采购人参考品牌的材料,供应商可选用参考品牌或不低于参考品牌质量标准的其他品牌;采用其他品牌的应在响应文件中提供相关技术参数证明材料供磋商小组评审,未提供相关技术参数证明材料或经磋商小组评审未通过的,成交后只能从采购人参考品牌中进行选择,价格不予调整。</p> <p>(3) 对于采购人参考品牌的材料,供应商如认为参考品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他异议的,应在本项目网上询问截止时间前通过电子交易系统提交。</p>
3	工程施工重点难点	/
4	报价须知	<p>(1) 供应商最后报价均不得高于磋商文件(公告)列明的项目预算、最高限价,否则其响应文件将被认定为响应无效。</p> <p>(2) 安全文明生产费:第1包不得低于12500元;第2包不得低于12500元,否则其响应文件将被认定为响应无效。</p> <p>(3) 除磋商文件另有规定外,供应商不得随意增加、删除或涂改磋商文件工程量清单中的任何内容,否则其响应文件将被认定为响应无效。</p>
5	重要说明	<p>1、政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求):</p> <p>(1) 如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品,则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。</p> <p>(2) 如涉及商品包装和快递包装,供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》(皖财购〔2023〕853号)的要求,提供符合需求</p>

		<p>标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。</p> <p>2、（1）本项目的磋商文件、工程量清单、最高投标限价、澄清、修改、补充等相关资料均通过电子交易系统发布，请供应商自行从网上下载，供应商应当及时查看有无相关澄清、修改、补充等内容。</p> <p>（2）在项目磋商过程中，供应商最后报价与公布的最高限价或项目概算相比降幅过小，或供应商最后报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决其报价。</p> <p>（3）供应商在工程实施过程中用工行为，必须严格执行国家及地方政府的有关规定，依法签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。</p>
6	项目经理	<p>拟派项目经理须具有水利水电工程专业二级及以上建造师注册证书，持有水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书。</p> <p>须提供供应商为其缴纳的 2024 年 11 月以来任意一个月的社保证明材料，社保证明材料要求见第二章供应商须知。</p>
7	本项目采购标的名称及所属行业	<p>标的名称：堤防干渠工程维修养护 所属行业：建筑业</p>

二、项目概况

（一）灌区概况

驷马山灌区输水主干渠全长 170km，东起驷马山引江水道驻马河口，西至定远县江巷水库，下游至汉河集闸。其中驷马山分洪道为输水总干渠，全长 27.4km，是驷马山引江工程的咽喉要道，驷马山肥定干渠为滁河二级站至江巷水库输水干渠段，全长 37km，是驷马山工程江水西引、引江补淮的关键输水通道。

（二）项目内容

第 1 包：主要内容包括生物工程维护、排水沟等维修养护、附属设施维护、工

程管护、白蚁防治等。项目主要内容包括：

1、生物工程维护

范围包括滩地、堤坡、堤身及防汛道路以外 1.5 米的范围；界沟、护栏网以外 0.5m。割除后杂草、树枝清除出管理区以外。草皮养护（人工除草）一年 6 次。杂树清理（含临水面滩地芦苇、杂树等）一次清除后，常态化养护。

2、排水沟等维修养护

（1）左岸 U 型排水沟清淤：排水沟宽*高（0.5m*0.5m），清理土方就近整平压实。

（2）过路涵管清淤：深切岭段防汞性道路下过路涵管清淤，单管长 8 米，管道直径 20cm。

（3）排水沟维修加固：毁损排水沟按照 C25 混凝土现浇重建。

（4）排水沟拆除：毁损排水沟拆除。

3、附属设施维护主要包括防护网更新及界碑埋设。

4、工程管护主要包括日常定时、定点、定路线巡查管护及垃圾等“四乱”问题清理。

5、白蚁喷粉灭杀：左右岸平均宽度按 50 米，喷粉按总面积 10% 计。

详见项目工程量清单。

第 2 包：主要内容包括二三级干渠堤防维护、三四级干渠堤防维护等。

项目主要内容包括：草皮养护（人工除草）、杂树清理、日常巡查管护、界碑埋设、标识标牌、水生植物清理、安装防护网等。详见项目工程量清单。

（三）工作要求

第 1 包：驷马山分洪道管理处北侧围墙至幸福桥，桩号 5+400-21+922，包括对左、右岸界网（或界沟）以及以外一定区域，堤顶道路、堤面堤身、临水侧滩地，两岸间的水域等范围内工程设施、附属设施开展常态化管护。

1、日常巡查：巡查每天至少一次，每天安排专人巡查，掌握河道管理范围内建设项目和活动情况；保持堤防整洁，无乱搭乱建、无乱堆乱放、无乱倒乱排、无乱垦乱植；巡查发现新增上下坡路、违章建房、搭蓬、种植、爆破、采砂、打井、挖洞、开沟、埋坟、铲草皮、堆放物料和垃圾、钻探等损害堤身和护堤地安全的行

为，沿堤河道里有拦网、筑坝养殖等妨碍行洪安全的设施或行为，要及时制止并上报管理所，并对危害堤防安全的行为与设施要立即予以制止和清除。

2、日常管护：保持堤顶、堤肩完整平顺，无杂草、垃圾；堤坡无明显凹陷、起伏等。堤防道路完整、平坦；满足防汛抢险通车要求。堤岸防护工程（护坡、护岸、护脚等）表面无明显缺陷、洼坑及局部砌石松动变形或脱落等现象。工程排水系统（排水沟、排渗沟、减压井）齐全、畅通，沟内杂草、杂物清理及时，无堵塞、破损现象。工程管理范围内各类标志标牌（里程桩、禁行杆、限速（高）牌、分界牌、险工险段及工程标牌、工程简介牌）规范统一、布局合理、无破损、字迹清晰、埋设牢固、齐全醒目。发现问题，及时上报管理所河道股。

3、堤防保洁：防汛道路常态化清扫保洁，坡面、护堤地常年无垃圾杂物，河道常年保持整洁，及时发现并清理堆放垃圾杂物（含建筑垃圾，打捞河道水面漂浮杂物）等。

4、河道及堤坡清障：管理规范，无乱占、乱建、乱堆、乱采等“四乱”现象，河道清洁，无有害水生物及漂浮物；岸滩整洁、无垃圾；保持堤坡草皮整齐，无高杆杂草，及时清除堤面、堤身野生灌木及高杆、阔叶类等植物；一般情况下，每1—2个月安排一次割草，全年不少于6次。冬春季，视情况增加或减少割草次数，控制草皮高度保持在5-10公分，杂树及时完成彻底清理。割除后的杂草、杂树不得乱堆乱放，必须及时运出管理区以外，保持堤坡干净整洁。

5、堤防设施维修：排水沟、排水渠保持完整、畅通，沟内杂草、杂树清理及时，无堵塞、破损现象；百米桩、里程碑等按规范设置。

6、白蚁防治：

①喷粉灭杀范围

根据详查结果，对防治范围内发现白蚁活体的危害迹象处进行喷粉灭杀，喷粉灭杀分2次实施，共计完成喷粉灭杀61000m²。

②喷粉灭杀

喷粉灭杀主要针对发现白蚁活体的部位。在树干表面泥被或地面泥被泥线中发现白蚁活体后，白蚁防治专业技术人员缓慢拨开泥被泥线，尽量减少对白蚁的干扰，运用专用喷粉工具从拨开的泥被泥线缺口处往里喷粉，喷粉时要注意适量、均匀，不能在一处集中大量喷粉，以免影响白蚁后续取食或因体表沾染药粉过多而使白蚁个体过快死亡，失去药物主要的传递作用。

第2包：肥定干渠中下段（滁河二级站至滁河四级站）：全长14.84km，其中滁河二级站至滁河三级站渠道5.84km，滁河三级站至滁河四级站9km。肥定干渠上段（滁河四级站至江巷水库）：全长22.176km，其中滁河四级站出水段1.836km。

1、日常巡查：巡查每天至少一次，每天安排专人巡查，掌握河道管理范围内建设项目和活动情况；保持堤防整洁，无乱搭乱建、无乱堆乱放、无乱倒乱排、无乱垦乱植；巡查发现新增上下坡路、违章建房、搭蓬、种植、爆破、采砂、打井、挖洞、开沟、埋坟、铲草皮、堆放物料和垃圾、钻探等损害堤身和护堤地安全的行为，沿堤河道里有拦网、筑坝养殖等妨碍行洪安全的设施或行为，要及时制止并上报管理所，并对危害堤防安全的行为与设施要立即予以制止和清除。

2、日常管护：保持堤顶、堤肩完整平顺，无杂草、垃圾；堤坡无明显凹陷、起伏等。堤防道路完整、平坦；满足防汛抢险通车要求。堤岸防护工程（护坡、护岸、护脚等）表面无明显缺陷、洼坑及局部砌石松动变形或脱落等现象。工程排水系统（排水沟、排渗沟、减压井）齐全、畅通，沟内杂草、杂物清理及时，无堵塞、破损现象。工程管理范围内各类标志标牌（里程桩、禁行杆、限速（高）牌、分界牌、险工险段及工程标牌、工程简介牌）规范统一、布局合理、无破损、字迹清晰、埋设牢固、齐全醒目。发现问题，及时上报管理所河道股。

3、堤防保洁：防汛道路常态化清扫保洁，坡面、护堤地常年无垃圾杂物，河道常年保持整洁，及时发现并清理堆放垃圾杂物（含建筑垃圾，打捞河道水面漂浮杂物）等。

4、河道及堤坡清障：管理规范，无乱占、乱建、乱堆、乱采等“四乱”现象，河道清洁，无有害水生物及漂浮物；岸滩整洁、无垃圾；保持堤坡草皮整齐，无高杆杂草，及时清除堤面、堤身野生灌木及高杆、阔叶类等植物；一般情况下，每1—2个月安排一次割草。冬春季，视情况增加或减少割草次数，控制草皮高度保持在5-10公分，杂树及时完成彻底清理。割除后的杂草、杂树不得乱堆乱放，必须及时运出管理区以外，保持堤坡干净整洁。

（四）相关要求

4.1 对服务人员的要求

供应商须建立堤防维护管理项目管理机构，其中项目负责人和技术负责人必须为本单位人员。供应商须落实河道堤防及附属设施日常巡查管护人员。

4.2 对投入的工器具和设备的要求

供应商应承担本项目需要的所有工具及机械设备和办公设备设施以保证工作效率并符合采购人的管理要求。其中投入的专用巡查车辆不少于1辆。

4.3 供应商须接受采购人的考核制度，服从采购人的管理。

4.4 供应商须严格按照相关法律法规及相关部门规定给所用人员办理劳动合同、社会保险等，如产生工资纠纷、劳动合同纠纷、工伤纠纷等纠纷均由供应商自行解决。

4.6 服务期限：自合同签订之日起至2025年年底。服务期限内由采购人对其服务质量进行考核（考核办法由采购人另行制定），考核不合格，采购人有权解除合同。

三、工程量清单及报价要求

（一）工程量清单

详见附件。

（二）报价要求

1、工程量清单中列明的所有需要填报的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。

2、工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费等费用，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、税金、利润等。

3、响应总价应按工程报价汇总表合计金额填写，金额（价格）均应以人民币表示。

四、考核要求

为保障驷马山引江水道河道堤坡安全，做好工程的管理和维护，进一步提升堤防管理水平，结合管理所实际，特制定本考核办法。

（一）考核范围

堤防干渠工程维修养护（第1包/第2包）采购需求及工程量清单中所要求的全部内容

（二）考核方式

采取百分制考核与直接扣除相结合方式。

（三）考核内容与标准

要求常年日巡查、维护及保洁，全面集中开展草皮养护不少于六轮，杂树清理后常态化养护，积极参与水工程管理活动，完成应急清障、保洁等工作任务。

考核采取百分制计分，考核内容包括长效管理（15分）、堤防巡查（15分）、堤防管护（15分）、堤防保洁（20分）、河道清障（35分）以及扣分项（详见评分细则）。

（四）考核方法

1、考核工作由分洪道管理所组织，考核采取季度考核和月考核两种方式，考核结果由季度考核得分与月考核得分相结合组成，季度考核按季度开展，月考核原

则上每月不少于一次。季度考核小组由管理处相关部门及分洪道管理所等单位人员组成；月考核的考核小组由管理所所长领导和相关股室人员组成。在合同签订后，季度考核由考核小组侧重对堤防工程养护综合效果进行考核打分；月考核侧重草皮养护每轮次打草效果和日常管理资料进行考核打分。

2、管理考核分为合格、不合格两个等级，判定标准为 85 分。堤防考核为合格（即定期考核得分为 85 分及 85 分以上），则全额支付本期堤防管理费；否则按《堤防管理考核评分细则》扣减本期堤防管理费，扣分标准为：每低于基准分数 1%（基准分数 85 分，不足 1%按照 1%计算），扣减 2000 元，单次最高扣减 20000 元。若连续两次考核不合格，甲方有权单方面终止合同，已经发生的堤防管理费用以及由此所造成的一切损失全由堤防管理供应商承担。

3、其他考核要求

（1）未按要求完成应急任务，或防汛、迎检、重大活动以及其他各类特殊活动时，供应商不服从采购人统一安排的，造成严重影响的，一次扣减 5000 元。

（2）供应商经理及管理人员必须保持 24 小时通讯工具畅通，否则一次扣减 50 元。

（3）供应商未与聘用人员签订劳动合同的，发现一例扣减 2000 元，每推迟一周整改扣减 200 元。供应商未按规定给聘用人员办理保险的，发现一例扣减 1000 元，每推迟一周整改扣减 100 元，直至按规定办理；造成群众及管护工人上访的，每例扣减 5000 元，造成重大影响的，采购人将解除承包合同。

（4）每次考核未按要求清障到位，按每平米扣减管护费 2 元；堤顶限高杆斜倒、敞开或标牌损坏，及时上报管理段，未按要求上报的，每发现一次扣减 50 元；堤身有存放垃圾或堆放杂物，发现一次扣减 50 元并限在 24 小时内清理干净；堤面有渣土或垃圾杂物未及时清理，按每平米扣减管护费 5 元。

（5）供应商应重视现场工作人员人身安全问题，河堤边作业时应穿戴救生衣等防护用具，高温作业时配备相应防暑药物及足量饮用水；每发现一次未穿戴安全用具的扣 200 元，高温天气，现场未配备防暑药物的，每发现一次扣 100 元。

（五）考核结果运用

考核得分=季度考核平均得分×70%+月考核平均得分×30%;

堤防管理费用直接根据定期考核分值来支付。若考核分值达到 85 分或 85 分以上则全额支付本期堤防管理费用；若考核分值在 85 分以下则按《堤防管理考核评分细则》扣减本期堤防管理费用。

（六）附则

本考核办细则由分洪道管理所负责解释，并自合同签订之日起执行。

附件：《堤防管理考核评分细则》

堤防管理考核评分细则

考核内容	考 核 标 准	得 分
长效管理 (15 分)	①制定各项堤防管护实施方案（3分）；②成立项目管理机构、有固定的办公场所（2分）；③配备专门人员和管护设备（巡查工程车1台、打草机20台，油锯4台以及其他必要设备）（5分）；④认真记载施工日志（3分），每月一报工作总结（2分）；⑤加强施工作业安全管理，若出现一次安全事故，直接扣10分。	
堤防巡查 (15 分)	①保持堤防整洁，无乱搭乱建（1分）、无乱堆乱放（1分）、无乱倒乱排（1分）、无乱垦乱植（1分）；②及时发现并上报白蚁、兽洞、坍塌等现象（2分）；③及时发现并制止埋设管道、采砂取土、开沟挖洞、围滩挖塘、傍堤蓄水等行为（2分）；④及时发现并制止切堤筑路、架设杆线、河道拦网、围滩养殖等行为（3分）；⑤积极参与水事执法活动，清除河道拦网以及违建设施和构筑物（4分）。	
堤防管护 (15 分)	①保持堤顶、堤肩完整平顺，无杂草、垃圾；堤坡无明显凹陷、起伏等（2分）；②堤防道路完整、平坦；满足防汛抢险通车要求（2分）；③堤岸防护工程（护坡、护岸、护脚等）表面无明显缺陷、洼坑及局部砌石松动变形或脱落等现象（3分）；④工程排水系统（排水沟、排渗沟、减压井）齐全、畅通，沟内杂草、杂物清理及时，无堵塞、破损现象（3分）；⑤工程管理范围内各类标志标牌（险工险段告知牌（2分）、限高杆（1分）、防汛界碑、里程碑、百米桩（1分），宣传、警示标牌（1分））无损坏、标识标记醒目（5分）。	
堤防保洁 (20 分)	①防汛道路常态化清扫保洁（5分）；②坡面、堤身常年无垃圾杂物（3分）；③常年保持河道整洁（2分）；④及时发现并清理堆放垃圾杂物（含建筑垃圾）（5分）、打捞河道水面漂浮杂物等（5分）。	
河道堤防 清障 (35 分)	①保持堤防草坪整齐划一，高度保持在5-10公分，无杂树杂条（20分）、无高杆杂草（2分）；②坡面、堤脚、滩地没有种植农作物、蔬菜瓜果等（5分），没有栽植竹、树等（3分）；③保持河道畅通，没有拦网、围网等（5分）。	

	分)。	
扣分项	①遭群众举报,查证属实,每例扣2分。②被县级以上新闻媒体曝光,造成恶劣影响,每例扣5分;③上级部门督查中发现问题并督办,每次扣3分。④上一轮检查要求限期整改,本轮检查发现整改不到位的,每处扣3分。	
其他考核事项	①是否按要求完成应急任务或服从统一安排(5000元/次);②是否按要求签订用工劳务协议(2000元/例,每推迟一周整改200元/例)、办理保险(1000元/例,每推迟一周整改100元/例)、群众或工人上访(5000元/例);③清障未到位(2元/m ²),堤面有渣土或垃圾杂物(5元/m ²),限高架斜倒、敞开或标牌损坏(50元/次),堤面有渣土或垃圾杂物(50元/次)。	

五、其他说明

(一) 供应商应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他影响响应报价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(二) 与其他工程施工单位发生交叉作业而增加的费用包含在报价内。

(三) 由于前期不可预见,而新增加的施工内容,经相关部门出具设计变更及处理方案后,方可调整相应费用。

(四) 因天气、地形、施工环境等条件发生变化,采取临时措施工程增加的费用或场地内可见障碍物清除的费用包含在报价内。

(五) 本项目代理服务费及工程量清单和最高限价(控制价)编制费由成交供应商支付(如有)。包含在报价的单价与合价中,不单独列项。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>(2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>(3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>(4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>(5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：	详见第六章响应文件格式。

		<p>(1) 专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章响应文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（本	联合体磋商的详见供应商须知正文第1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章响应文件格式。

	项目不适用)		
8	其他特定资格要求	如有, 见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照, 应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
9	授权书	符合磋商文件要求。	
10	磋商响应函	符合磋商文件要求。	
11	磋商报价	符合磋商文件要求及第三章采购需求前附表第4条“报价须知”的要求	
12	项目经理	符合磋商文件要求及第三章采购需求前附表第6条“项目经理”的要求	提供材料扫描件或电子证照, 应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
13	未出现异常情形	未出现使用相同的文件制作机器识别码进行投标的情形	
14	诚信履约承诺函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
15	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	
评审指标通过标准: 供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准: 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2.1 本项目综合评分满分为 100 分, 其中: 技术资信分值占总分值的权重为 90 %, 价格分值占总分值的权重为 10 %。本项目 第 1 包 具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 <u>（90 分）</u>	堤防检查及巡查方案	<p>依据供应商提出的本项目堤防检查及巡查方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 堤防检查及巡查方案分析准确，具有条理性，针对性强，得 5 分； 堤防检查及巡查方案分析完整，具有部分针对性，得 3 分； 堤防检查及巡查方案不完全准确，有待进一步提升的，得 1 分； 未提供相关分析的，不得分。 	0-5 分
	总体筹划	<p>结合本工程特点，依据供应商提出的施工总体筹划、目标、节点、关键工序及工期保障等进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 总体筹划方案优于本项目采购需求，完整详细，针对性强，得 5 分； 总体筹划方案适合本项目采购需求，完整详细，具有针对性，得 3 分； 总体筹划方案基本适合本项目采购需求，针对性有待改善，得 1 分； 未提供不得分。 	0-5 分
	白蚁防治方案	<p>依据供应商提出的本项目白蚁防治方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 白蚁防治方案分析准确，具有条理性，得 5 分； 白蚁防治方案分析较准确，得 3 分； 白蚁防治方案不完全准确，有待进一步提升的，得 1 分； 未提供相关分析的，不得分。 	0-5 分
	堤防养护方案	<p>依据供应商提出的本项目堤防养护方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 堤防养护方案分析准确，具有条 	0-5 分

		理性，得 5 分； 2. 堤防养护方案分析较准确，得 3 分； 3. 堤防养护方案不完全准确，有待进一步提升的，得 1 分； 4. 未提供相关分析的，不得分。	
	施工进度	依据供应商提出的施工进度进行综合评分： 1. 施工进度优于本项目采购需求，针对性强的，得 5 分； 2. 施工进度适合本项目采购需求，具有针对性的，得 3 分； 3. 施工进度基本适合本项目采购需求，针对性有待改善的，得 1 分； 4. 未提供的，不得分。	0-5 分
	安全施工	依据供应商提出的安全施工方案进行综合评分： 1. 安全施工保障措施完整详细、针对性强的，得 5 分； 2. 安全施工保障措施完整详细、具有针对性的，得 3 分； 3. 有待进一步提升的，得 1 分； 4. 未提供的，不得分。	0-5 分
	质量控制	依据供应商提出的质量控制方案进行综合评分： 1. 质量控制措施完整详细、针对性强的，得 5 分； 2. 质量控制措施完整详细、具有针对性的，得 3 分； 3. 有待进一步提升的，得 1 分； 4. 未提供的，不得分。	0-5 分
	主要物资供应 计划	结合本工程特点，投入的施工物资和材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进场数量、时间安	0-5 分

		<p>排合理，满足施工需要进行综合评分。</p> <p>1. 计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分；</p> <p>2. 计划比较详细，具有一定的针对性的，得 3 分；</p> <p>3. 物资供应计划需要进一步完善的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	
	主要施工机械、设备进场计划	<p>结合本工程特点，投入的施工机械、设备等有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要进行综合评分。</p> <p>1. 计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分；</p> <p>2. 计划比较详细，具有一定的针对性的，得 3 分；</p> <p>3. 施工机械、设备进场计划需要进一步完善的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
	文明施工及保证措施	<p>磋商小组根据供应商针对本项目的文明施工及保证措施进行综合评分：</p> <p>1. 内容齐全、方案措施可行性、针对性强得 5 分；</p> <p>2. 内容较齐全、方案措施有可行性、针对性得 3 分；</p> <p>3. 内容基本齐全、方案措施可行性、针对性有待改善得 1 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
	环境保护及保证措施	磋商小组根据供应商针对本项目的环境保护及保证措施进行综合评分：	0-5 分

		1. 内容齐全、方案措施可行性、针对性强得 5 分； 2. 内容较齐全、方案措施有可行性、针对性得 3 分； 3. 内容基本齐全、方案措施可行性、针对性有待改善得 1 分； 4. 未提供的不得分。	
劳动力安排计划		磋商小组根据供应商针对本项目实际情况所提供的劳动力安排计划进行综合评分： 1. 时间安排和计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 2. 时间安排和计划比较详细，具有一定针对性的，得 3 分； 3. 内容需要进一步完善的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。	0-5 分
供应商业绩		2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每有一项水利工程施工或堤防维修养护类业绩，得 5 分，本项满分 10 分。 注：须同时提供①合同扫描件和②竣工验收鉴定书（或合同工程完工验收鉴定书）或验收报告或合同甲方出具的相关已完成证明材料扫描件，上述材料须能体现相关评审因素，否则不得分。同一合同业绩在本评审项中最多计一次分。	0-10 分
项目经理资历		拟派项目经理具有水利水电类中级及以上职称，得 5 分，本项满分 5 分。 注：提供相关证书扫描件，否则不得分。	0-5 分
项目经理业绩		拟派项目经理每具有 1 项担任项目经理或技术负责人的水利工程施工	0-6 分

	<p>或堤防维修养护类业绩得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 项目经理业绩无年限要求。</p> <p>(2) 须同时提供①合同扫描件和②竣工验收鉴定书（或合同工程完工验收鉴定书）或验收报告或合同甲方出具的相关已完成证明材料扫描件，上述材料须能体现相关评审因素，否则不得分。同一合同业绩在本评审项中最多计一次分。</p> <p>(3) 项目经理业绩与供应商业绩可重复。</p>	
	<p>项目组人员配备</p> <p>拟投入本项目组成员（除项目经理以外）具备工程类初级及以上技术职称的，每提供一个得 3 分，本项满分 9 分。</p> <p>注：须提供职称证及供应商为其缴纳的 2024 年 11 月以来任意一个月的社保证明材料，社保证明材料要求见第二章供应商须知。</p>	0-9 分
价格分 (<u>10</u> 分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10 % × 100</p> <p>价格分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>	

2.2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分, 其中: 技术资信分值占总分值的权重为 90 %, 价格分值占总分值的权重为 10 %。本项目 第 2 包 具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>90</u> 分)	工程描述	<p>依据供应商提出的针对本项目的工程描述进行综合评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 描述清晰, 贴近实际的, 得 5 分; 2. 描述较清晰, 较贴近实际的, 得 3 分; 3. 不完全贴近实际还有待进一步提升的, 得 1 分; 4. 未进行相关描述的, 不得分。 	0-5 分
	总体筹划	<p>结合本工程特点, 依据供应商提出的施工总体筹划、目标、节点、关键工序及工期保障等进行综合评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 总体筹划方案优于本项目采购需求, 完整详细, 针对性强, 得 5 分; 2. 总体筹划方案适合本项目采购需求, 完整详细, 具有针对性, 得 3 分; 3. 总体筹划方案基本适合本项目采购需求, 针对性有待改善, 得 1 分; 4. 未提供不得分。 	0-5 分
	渠道检查管护方案	<p>依据供应商提出的本项目渠道检查管护方案进行综合评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 渠道检查及管护方案分析准确, 具有条理性, 针对性强, 得 5 分; 2. 渠道检查及管护方案分析完整, 具有部分针对性, 得 3 分; 3. 渠道检查及管护方案不完全准确, 有待进一步提升的, 得 1 分; 4. 未提供相关分析的, 不得分。 	0-5 分

渠道草皮护坡 维护方案	<p>依据供应商提出的本项目渠道草皮护坡维护方案方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 维护方案分析准确，具有条理性，贴合实际，得 5 分； 维护方案分析基本符合项目需求，得 3 分； 维护方案不完全准确，有待进一步提升的，得 1 分； 未提供相关分析的，不得分。 	0-5 分
渠道水面维护 方案	<p>依据供应商提出的渠道水面维护方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 维护方案优于本项目采购需求，针对性强的，得 5 分； 维护方案适合本项目采购需求，具有针对性的，得 3 分； 维护方案基本适合本项目采购需求，针对性有待改善的，得 1 分； 未提供的，不得分。 	0-5 分
劳动力安排计 划	<p>磋商小组根据供应商针对本项目实际情况所提供的劳动力安排计划进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 时间安排和计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 时间安排和计划比较详细，具有一定针对性的，得 3 分； 内容需要进一步完善的，得 1 分； 未提供的不得分。 	0-5 分
质量控制	<p>依据供应商提出的质量控制方案进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 质量控制措施完整详细、针对性强的，得 5 分； 质量控制措施完整详细、具有针对性的，得 3 分； 有待进一步提升的，得 1 分； 	0-5 分

		4. 未提供的，不得分。	
主要物资供应计划		<p>结合本工程特点，投入的施工物资和材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要进行综合评分。</p> <p>1. 计划详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 2. 计划比较详细，具有一定的针对性的，得 3 分； 3. 物资供应计划需要进一步完善的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
项目重难点分析		<p>依据供应商提出的本项目重难点分析进行综合评分：</p> <p>1. 重难点分析准确，覆盖范围全面，具有条理性，得 5 分； 2. 重难点分析准确，覆盖范围不全面得 3 分； 3. 施工重难点分析不完全准确，有待进一步提升的，得 1 分； 4. 未提供相关分析的，不得分。</p>	0-5 分
安全文明施工及保证措施		<p>磋商小组根据供应商针对本项目的安全文明施工及保证措施进行综合评分：</p> <p>1. 内容齐全、方案措施可行性、针对性强得 5 分； 2. 内容较齐全、方案措施有可行性、针对性得 3 分； 3. 内容基本齐全、方案措施可行性、针对性有待改善得 1 分； 4. 未提供的不得分。</p>	0-5 分
环境保护及保证措施		磋商小组根据供应商针对本项目的环境保护及保证措施进行综合评	0-5 分

	<p>分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 内容齐全、方案措施可行性、针对性强得 5 分； 2. 内容较齐全、方案措施有可行性、针对性得 3 分； 3. 内容基本齐全、方案措施可行性、针对性有待改善得 1 分； 4. 未提供的不得分。 	
合理化建议	<p>磋商小组根据供应商针对本项目采购需求提出的合理化建议进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理化建议详细、完善，具有针对性和可行性的，得 5 分； 2. 合理化建议不够完善，具有一定针对性的，得 3 分； 3. 内容需要进一步完善的，得 1 分； 4. 未提供的不得分。 	0-5 分
供应商业绩	<p>2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每有一项水利工程施工或堤防维修养护类业绩，得 5 分，本项满分 10 分。</p> <p>注：须同时提供①合同扫描件和②竣工验收鉴定书（或合同工程完工验收鉴定书）或验收报告或合同甲方出具的相关已完成证明材料扫描件，上述材料须能体现相关评审因素，否则不得分。同一合同业绩在本评审项中最多计一次分。</p>	0-10 分
项目经理资历	<p>拟派项目经理具有水利水电类中级及以上职称，得 5 分，本项满分 5 分。</p> <p>注：提供相关证书扫描件，否则不得分。</p>	0-5 分
项目经理业绩	拟派项目经理每具有 1 项担任项目	0-6 分

		<p>经理或技术负责人的水利工程施工或堤防维修维护类业绩得 3 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 项目经理业绩无年限要求。</p> <p>(2) 须同时提供①合同扫描件和②竣工验收鉴定书（或合同工程完工验收鉴定书）或验收报告或合同甲方出具的相关已完成证明材料扫描件，上述材料须能体现相关评审因素，否则不得分。同一合同业绩在本评审项中最多计一次分。</p> <p>(3) 项目经理业绩与供应商业绩可重复。</p>	
	项目组人员配备	<p>拟投入本项目组成员（除项目经理以外）具备工程类初级及以上技术职称的，每提供一个得 3 分，本项满分 9 分。</p> <p>注：须提供职称证及供应商为其缴纳的 2024 年 11 月以来任意一个月的社保证明材料，社保证明材料要求见第二章供应商须知。</p>	0-9 分
价格分 (<u>10</u> 分)		<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10 % × 100</p> <p>价格分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>	

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

第一节 合同协议书

发包人（全称）：安徽省驷马山引江工程管理处

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就堤防干渠工程维修养护（第 包）工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：堤防干渠工程维修养护（第 包）。
2. 工程地点：安徽省马鞍山市。
3. 工程立项批准文号：_____。
4. 资金来源：财政资金。
5. 工程内容：第 1 包为分洪道堤防生物工程维护、排水沟维修养护、附属设施维护、日常工程管护、白蚁防治、界碑埋设等项目；第 2 包为肥定干渠堤防二三级干渠堤防维护等项目，具体详见采购文件。
6. 工程承包范围：
堤防干渠工程维修养护（第 包），具体详见工程量清单。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____；工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工
期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在安徽省马鞍山市签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人: _____(公章)

承包人: _____(公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字) _____

(签字) _____

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由承包人自行准备。

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本招标项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2. 5	发包人提供资金来源证明的期限要求: _____ 发包人是否提供支付担保: _____ 发包人提供支付担保的形式: _____
2	3. 2. 1	项目经理 姓 名: _____ 身份证号: _____ 建造师执业资格等级: _____ 建造师注册证书号: _____ 承包人对项目经理的授权范围如下: _____ 承包人项目经理每月在施工现场的时间: 驻场时间每月不少于 <u>22</u> 天, 每天在岗工作时间不得少于 <u>8</u> 小时。
3	3. 7	承包人是否提供履约保证金: _____ 提供 _____。 承包人提供履约保证金的形式: _____。 履约保证金的金额: 中标合同金额的 <u>2</u> %。 履约保证金提交期限的要求: 签订合同前。 履约保证金退还时限: <u>履约保证金在合同生效之日起至项目验收合格前一直有效, 验收合格后 7 个日历日内采购人应将履约保证金款项退还给供应商或者解除履约担保, 非供应商自身原因, 逾期退还履约保证金的, 除退还本金外, 采购人还应对超期占用资金按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。</u> <u>如果供应商不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果供应商未能按合同约定全面履行义务, 采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响采购人要求供应商承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。</u>
4	5. 1. 1	5. 1. 1 特殊质量标准和要求: _____ / _____。 关于工程奖项的约定: _____ / _____。 关于建造要求:

序号	条目号	信息或数据
		<p>(1) 绿色建筑等级要求: _____ / _____;</p> <p>(2) 智慧工地管理要求: _____ / _____;</p> <p>(3) 建筑垃圾减量化目标: _____ / _____;</p> <p>(4) 装配式建筑装配率要求: _____ / _____;</p> <p>(5) _____ / _____。</p>
5	7.5.2	<p>因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: <u>每延期竣工一天, 承包人支付发包人合同价款的百分之一的违约金; 延期竣工 56 天以上的, 发包人有权解除合同, 并追究连带损失</u>。</p> <p>因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: <u>合同总价的 10%</u>。</p>
6	7.9.2	提前竣工的奖励: <u>不奖励</u> 。
7	11.1	市场价格波动是否调整合同价格的约定: <u>不调整</u> 。
8	12.1	<p>合同价格形式</p> <p>(1) 单价合同。</p> <p>综合单价包含的风险范围: <u>材料价格、人工成本上涨, 异常天气导致的工期延误</u>。</p> <p>风险费用的计算方法: _____ / _____。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法: <u>不调整</u>。</p> <p>(2) 总价合同。</p> <p>总价包含的风险范围: _____ / _____。</p> <p>风险费用的计算方法: _____ / _____。</p> <p>风险范围以外合同价格的调整方法: _____ / _____。</p> <p>(3) 其他价格方式: _____ / _____。</p>
9	12.2.1	<p>预付款的支付</p> <p>预付款支付比例或金额: <u>合同金额的 50% (含本工程安全生产费用)</u></p> <p>预付款支付期限: <u>合同、担保措施生效以及人员机械进场并具备实施条件后 5 个工作日内支付给承包人</u></p> <p>预付款扣回的方式: <u>在支付第一次考核款时一次性扣回</u></p>
10	12.2.2	<p>预付款担保</p> <p>承包人提交预付款担保的期限: <u>预付款担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止</u></p> <p>预付款担保的形式为: <u>银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保</u></p>

序号	条目号	信息或数据
		<u>函或其他担保措施。</u>
11	12. 4. 1	<p>付款周期:</p> <p><u>9月开展第一次考核，支付至合同价的 80%; 12月开展第二次考核，并通过验收后支付至结算价款的 100%。</u></p> <p><u>承包人可以采用现金、银行保函、担保机构担保或保证保险等方式提交等额工程质量保证金，在缺陷责任期满后一次性退还。</u></p>
12	15. 2. 1	缺陷责任期的具体期限: <u>工程通过合同工程完工验收后一年。</u>
13	15. 3. 1	<p>质量保证金可采用以下任意一种方式:</p> <p>(1) 由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具银行保函、工程质量保险等担保方式，担保/保证金额为: <u>结算审核价款的 3%;</u></p> <p>(2) <u>现金形式: 转账/电汇，金额为: 结算审核价款的 3%;</u></p> <p>(3) 其他方式: _____ / _____。</p> <p>注: 以现金形式提交质量保证金的(含从工程款中以扣留方式提交的)，同时退还银行同期活期存款利息。</p> <p>如采用金融机构出具的保函(银行保函)，应为银行出具的见索即付无条件保函；如采用担保机构出具的保函(担保机构担保)，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p>

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括: _____

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子邮箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.2.5 设计人:

名称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子邮箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括: _____ / _____。

1.1.3.9 永久占地包括: 发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.10 临时占地包括: 发包人为建设本合同工程临时征用, 承包人在完工后须按合同要求退还的场地; 工程施工用地(含地面上附着物)由发包人负责与工程所在地的乡镇协调解决; 发包人负责办理永久占地和招标图示的临时用地范围内的征地搬迁工作, 向承包人提供永久用地和招标图示的临时用地, 承包人应无条件接受现场条件。永久占地由发包人承担, 临时用地发包人负责协调, 费用由承包人承担。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件: 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: 执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: _____ / _____;

发包人提供国外标准、规范的份数: _____ / _____;

发包人提供国外标准、规范的时间: _____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: _____ / _____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: 执行通用条款

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限: _____ / _____;

发包人向承包人提供图纸的数量: _____ / _____;

发包人向承包人提供图纸的内容: _____ / _____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件, 包括: _____;

承包人提供的文件的期限为: _____;

承包人提供的文件的数量为: _____;

承包人提供的文件的形式为: _____;

发包人审批承包人文件的期限: _____。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定: 执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____。

承包人接收文件的地点: _____;

承包人指定的接收人为: _____。

监理人接收文件的地点: _____;

监理人指定的接收人为: _____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: 执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: _____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: 执行通用条款。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用执行通用条款。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: 执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: 执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求: 执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式:
执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时, 是否调整合同价格: 不调整 (备注: 与合同补充条款相对应)。

允许调整合同价格的工程量偏差范围: / (备注: 与合同补充条款相对应)。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下: _____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 开工日期 7 天前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：见《专用合同条款数据表》。

发包人是否提供支付担保：见《专用合同条款数据表》。

发包人提供支付担保的形式：见《专用合同条款数据表》。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人提供全套竣工图，所有竣工图应为新图纸。

承包人需要提交的竣工资料套数：2套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：每月 25 日提交本月工程报表和下月工程计划表，(报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人)。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：见《专用合同条款数据表》；

身份证号：见《专用合同条款数据表》；

建造师执业资格等级：见《专用合同条款数据表》；

建造师注册证书号：见《专用合同条款数据表》；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：见《专用合同条款数据表》。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：见《专用合同条款数据表》。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人应依照有关法律以及人力资源和社会保障部门、建筑行政主管部门的相关规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险等保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

承包人不得擅自更换投标时所报项目经理，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：每人次支付违约金 5 万元。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每缺勤一天向发包人支付违约金 500 元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____ / _____。

主体结构、关键性工作的范围：_____ / _____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：本工程不允许分包。

其他关于分包的约定：_____ / _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施

工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：见《专用合同条款数据表》。

承包人提供履约保证金的形式：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金的金额：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金提交期限的要求：见《专用合同条款数据表》。

履约保证金退还时限：见《专用合同条款数据表》。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: 见《专用合同条款数据表》。

关于工程奖项的约定: 见《专用合同条款数据表》。

关于建造要求:

- (1) 绿色建筑等级要求: 见《专用合同条款数据表》;
- (2) 智慧工地管理要求: 见《专用合同条款数据表》;
- (3) 建筑垃圾减量化目标: 见《专用合同条款数据表》;
- (4) 装配式建筑装配率要求: 见《专用合同条款数据表》;
- (5) 见《专用合同条款数据表》。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时, 应提前执行通用条款小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 执行通用条款小时。

5.4 不合格工程的处理

本款补充 5.4.3 项:

5.4.3 承包人在收到监理人发出的《不合格分项报告》或监理通知单后, 必须在监理人规定时间内按要求完成整改, 未能在限定时间内完成整改的, 须承担相应违约责任。

本条补充 5.6 款:

5.6 质量事故的处理

5.6.1 合同履行过程中, 发生工程质量事故的调查处理按照国家现行规定处理。

5.6.2 发包人在对工程质量、安全和环境保护、水土保持等建设全过程管理中发现有技术、质量和其他问题的, 可通过监理人责令承包人返工或整改; 对存在的隐患, 有权责令承包人予以解决, 承包人按照合同中其他条款约定承担违约责任。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: _____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: 执行通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定: 执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: 承包人应按国家及地方有关规定制定的“文明工地标准”

文明施工，并应在施工组织设计中提出施工全过程的文明施工措施计划。承包人承担文明施工所需的一切费用，否则，发包人有权对相关措施费不予支付，且承包人不得提出任何异议。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全生产费用 元；包含在预付款内在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付给承包人。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 14 天内，但最迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：承包人应在 14 天内向发包人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报发包人审批，发包人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当发包人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按发包人的指示，在 14 天内向发包人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交发包人审批。发包人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期

限: 开工前 7 天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: _____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: 见《专用合同条款数据表》。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 见《专用合同条款数据表》。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

- (1) 日降雨量大于 100 mm 的雨日超过 3 天;
- (2) 风速大于 24.5m/s 的 10 级以上台风灾害;
- (3) 日气温超过 40 °C 的高温大于 5 天;
- (4) 日气温低于 -20 °C 的严寒大于 3 天;
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害: 日降雪量 20 mm 及以上;
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励: 见《专用合同条款数据表》。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量要求: _____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定: 承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: _____。

施工现场需要配备的试验设备: _____。

施工现场需要具备的其他试验条件: _____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: _____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: 执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

10.4.1.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时, 按下列规定调整:

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的, 采用该项目的单价, 除外情形: ①对于投标报价中分部分项工程项目单价高于最高投标限价相应子目单价的清单项目, 工程量增加幅度超过本项目工程数量 15%的, 超过 15%的增加部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率【承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价}/\text{最高投标限价}) \times 100\%$, 下同】同比下浮, 确定工程变更单价, 作为结算的依据, 但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外; ②对于投标报价中分部分项工程项目单价低于最高投标限价相应子目单价的幅度超过承包人报价浮动率的, 工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%的, 超过 15%的减少部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率同比下浮, 确定工程变更单价, 作为结算的依据, 但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外;

(2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的, 可在合理范围内参照类似项目的单价。

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的, 由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价, 报发包人确认后调整;

(4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的, 且工程造价管理机构发布的信息价缺价的, 由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场

调查等取得有合法依据的市场价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

10.4.1.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

(1) 按照费率计算的措施费，应按照实际发生变化的措施项目依据原招标文件规定的费率计算；

(2) 按照单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本合同专业条款第 10.4.1.1 目计算；

(3) 按总价（或系数）计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目和承包人报价浮动率同比下浮标准，提出新的措施项目费，作为结算的依据；

(4) 如果承包人未事前将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不采用。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细见附件 12：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。并应按相关规定进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：____/____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：____/____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 见《专用合同条款数据表》。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第 种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: ;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(1) 可调整价格的主要材料范围的约定: ;

(2) 主要材料价差调整周期的约定: ;

(3) 主要材料价差调整计算方法的约定: ;

(4) 主要材料价差调整时间的约定: 。

(2) 关于基准价格的约定: 。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 % 时, 或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 % 时, 其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 % 时, 材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 % 时, 其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 % 时, 其超过部分据实调整。

第 3 种方式: 其他价格调整方式: 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

综合单价包含的风险范围: 见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法: 见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法: 见《专用合同条款数据表》。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围: 见《专用合同条款数据表》。

风险费用的计算方法: 见《专用合同条款数据表》。

风险范围以外合同价格的调整方法: 见《专用合同条款数据表》。

(3) 其他价格方式: 见《专用合同条款数据表》。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 见《专用合同条款数据表》。

预付款支付期限: 见《专用合同条款数据表》。

预付款扣回的方式: 见《专用合同条款数据表》。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: 见《专用合同条款数据表》。

预付款担保的形式为: 见《专用合同条款数据表》。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 按招标工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 工程量的计量按实际进度进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定: /。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: 不采用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的, 是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: 不采用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: 不采用。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定: 见《专用合同条款数据表》。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 执行通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: /。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: 执行通用条款。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: /。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 应在收到承包人报送的进度付款申请单及相关资

料后 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：应在收到承包人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

12.4.6 支付分解表的编制

(2) 总价合同支付分解表的编制与审批：/。

(3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.4.7 农民工工资管理

(1) 本工程农民工工资实行专用账户管理，承包人设立的专用账户开户行为：_____，账号：_____；

(2) 本工程工资性工程款_____元。

(3) 发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(4) 承包人每月 25 日前上本报工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(5) 工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____ / _____。

(1) 单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在投标报价中综合考虑并承担；

(2) 无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在投标报价中综合考虑并承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的

最终结清申请单后 14 天内。

(2) 发包人完成支付的期限: 颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: 见《专用合同条款数据表》。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 本项目扣留质量保证金。在工程项目竣工前, 承包人按专用合同条款第 3.7 款提供履约保证金的, 发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金可采用以下任意一种方式:

(1) 由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具银行保函、工程质量保险等担保方式, 担保/保证金额为: 见《专用合同条款数据表》;

(2) 见《专用合同条款数据表》;

(3) 其他方式: 见《专用合同条款数据表》。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定:

如承包人采用银行保函、担保机构担保或保证保险或现金等方式提交等额工程质量保证金, 则在工程完工验收合格并经结算审核后采购人应付至结算审核价的 100%。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: _____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 双方协商解决。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 双方协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 双方协商解决。

(7) 其他: 双方协商解决。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: _____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: _____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: _____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: 执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- (1) 向 合肥 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前 7 天通知承包人。

21.1.5 承包人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一貫行为不轨或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.10 承包人更换项目经理的，须提前 14 天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人 2 万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用适当比例的奖励。

21.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

21.2.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发

包人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

21.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

(1) _____ / _____

(2) _____ / _____

21.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的招标，认可招标结果，并作为总包单位与分包工程的中标人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

21.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的 $_$ %作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

- (1) 乙方承担总包责任所发生的费用。
- (2) “分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。
- (3) 分包人使用承包人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。
- (4) 分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。
- (5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。
- (6) 为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。
- (7) 分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。
- (8) 保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

21.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程如下：

(1) _____ / _____

(2) _____ / _____

21.3.6 对于配合工程，承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；发包人给予承包人 $_$ 万元作为承包人承担配合工作的配合费用。

21.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4 结算

21.4.1 承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场踏勘计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

(1) 发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

(2) 承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

(3) 因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的__%计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗）；设备按照总价的__%计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 对于发包人提供的工程量清单中工程量的错误，承包人未在采购文件规定的异议截止日期前提出异议并附计算书的，工程结算时不再调整。

21.4.6 对于发包人提供的工程量清单中单项子目工程量的误差，承包人在采购文件规定的截止日期前提出异议未被发包人接受，但事后被证明异议的实质性内容是正确的，其工程量可以调整，但只调整单项子目工程量误差超出 3%以外的部分。本条仅针对该单项子目造价占合同价款 3%以上的情况。

21.4.7 对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

发包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

附件

专用合同条款附件:

附件 1: 工程质量保修书

附件 2: 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 3: 承包人主要施工管理人员表

附件 4: 廉政协议

附件 5: 履约保证金格式

附件 6: 预付款担保格式

附件 7: 安全生产合同

附件 8: 项目经理质量终身责任制承诺

附件 1：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，参照《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

按照《建设工程质量管理条例》及有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程的质量保修责任。

质量保修范围和内容：_____。因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属保修范围。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 主体结构和基础工程，为_____年；
2. _____工程，为_____年；
3. _____工程，为_____年；
4. _____工程，为_____年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: _____。

本工程质量保修书,由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署,作为施工合同附件,其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____

承包人(公章): _____

地 址: _____

地 址: _____

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

附件 2：承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率 (kW)	生产能力	备注

附件 3：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 4：廉政协议

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下简称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八) 乙方须按_____专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____处纪检监察室_____，联系电话 0555-5393373；电子信箱：
sms.jcs@126.com

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：_____（职务）

授权代表：_____（职务）

姓名：_____

姓名：_____

签字：_____

签字：_____

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名：_____

姓名：_____

签字：_____

签字：_____

电话：_____

电话：_____

地址：_____

地址：_____

日期：_____

日期：_____

附件 5：履约保证金

履约保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月日就_____（项目编号）的_____（项目名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人: _____ (公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

开立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 6：预付款担保

预付款保函示范文本

编号：_____

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（项目编号）的_____（项目名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在

地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人: _____ (公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

开立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 7：安全生产合同

安全生产合同（参考格式）

为在_____（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

- (1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- (2) 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- (3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- (4) 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- (5) 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

- (1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- (2) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- (3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式__份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____ (盖单位章)

承包人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：__ (签字)

法定代表人或其委托代理人：__ (签字)

____年____月____日

____年____月____日

附件 8：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

致： （采购人）

本人作为施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、在取得施工许可证后进行施工。
- 二、严格执行施工规范及标准。
- 三、严格按规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履责。
- 四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。
- 五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按规定执行见证取样制度。
- 六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。
- 七、对施工中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。
- 八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。
- 九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理： _____ (签字)

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

第六章 响应文件格式

响

应

文

件

【第 包】

项目名称: _____

项目编号: _____

供 应 商: _____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	_____
磋商范围	第____包
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
质量标准	_____
工 期	_____。
是否响应付款方式	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划√)
备注说明	_____

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

1-2 工程量清单报价书

工程量清单报价书
(格式详见工程量清单)

二、最后承诺报价表

(第____次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
磋商范围	第 包
最后报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
质量标准	
工 期	_____。
是否响应付款方式	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划√)
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容,包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字: _____

日 期: _____

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便,供应商在填写最后承诺报价后,(第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为清单中全部分项工程量的优惠浮动值(特定分项优惠除外),而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。
2. 表中大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

三、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

四、磋商响应函

致：安徽省驷马山引江工程管理处

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及最高投标限价无异议。我方承诺按本磋商文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。
2. 我方已详细审核并确认全部磋商文件及有关附件，充分理解磋商价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的磋商报价不低于企业个别成本。
3. 我方保证按磋商文件约定的工期和磋商文件或业主开工令的要求如期开工、工程质量达到合格标准、如期竣工并移交整个工程。
4. 我方同意所提交的响应文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。
5. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。
6. 其他补充说明：_____（如有）_____

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、供应商资格声明书

致：安徽省驷马山引江工程管理处

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位近三年内，未发生重大质量事故和重大安全事故（以有关行政管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；
- (六) 我单位在本项目磋商有效期内，在本项目所在区域未存在因质量事故、安全事故等被限期承包工程或市场不良行为等被限制磋商资格行为，且处于处罚期内的情况；
- (七) 我单位未被“信用中国”网站列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；
- (八) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (九) 与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

六、授权书

本授权书声明: _____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代表姓名) 代表我方参加本项目采购活动, 全权代表我方处理磋商过程的一切事宜, 包括但不限于: 提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件:

授权代表联系方式: _____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商电子签章: _____
日 期: _____

注:

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表, 提供身份证明扫描件;
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书, 仅提供身份证明扫描件。

七、法定代表人身份证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

联系电话: _____ 手机号码: _____

_____ 系 _____ (供应商单位名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证件扫描件

供应商电子签章: _____

日 期: _____

八、项目经理承诺书

致：安徽省驷马山引江工程管理处

本人作为我单位在本项目磋商担任的项目经理，郑重承诺：

一、本项目提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为磋商而造假的行为。

二、本人承诺，一旦成交，将严格按照磋商文件规定履约。

三、本人声明，对以上承诺，一旦发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合监管部门调查取证。

四、_____

项目经理签字：_____

身份证号：_____

日期：_____

注：本页后附项目经理身份证明扫描件。

九、联合协议

(本项目不适用)

联合体成员一名称: _____;

联合体成员二名称: _____;

.....

上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加本项目的磋商,现就联合体参加磋商事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段,联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作,并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商,代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务,联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: _____, 承担 _____ 工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: ____ %;

联合体成员二名称: _____, 承担 _____ 工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: ____ %;

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后,本联合协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效,联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

联合体成员二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

.....

签订日期: ____年____月____日

十. 拟分包情况说明及分包意向协议

(本项目不适用)

(一) 拟分包情况说明

致: 采购人

我单位参加本项目磋商, 拟签订分包合同的单位情况如下表所示, 我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包, 同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

- 拟分包情况说明仅需加盖供应商电子签章。
- 考虑拟分包合同金额的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述表中拟分包合同金额的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。
- 如磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件, 则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级, 并后附材料扫描件或电子证照, 否则响应无效。

(二) 分包意向协议

供应商名称: _____;

接受分包企业一名称: _____;

接受分包企业二名称: _____;

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第八条规定,现就分包意向事宜订立如下协议:

1. 本项目供应商为本项目总承包单位。

2. 在本项目磋商阶段,总承包单位负责磋商项目的一切组织、协调工作,并授权代理人参加项目的磋商,代理人在项目采购过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务,总承包单位与采购人签订本项目采购合同,分别与各分包企业签订分包合同,就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

供应商名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额为_____, 占总合同金额的百分比: ____%;

接受分包企业一名称: _____, 承担_____工作; 负责内容的合同金额为_____, 占总合同金额的百分比: ____%;

接受分包企业二名称: _____, 承担_____工作, 负责内容的合同金额为_____, 占总合同金额的百分比: ____%;

.....

4. 成交后,本分包意向协议是合同的附件,对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效,未成交或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

供应商: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

接受分包企业一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

接受分包企业二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

.....

签订日期: ____年____月____日

注:

1. 分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。
2. 考虑负责内容合同金额的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述负责内容合同金额的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。

十一、中小企业声明函

(非中小企业磋商, 不需此件, 请删去“中小企业声明函”)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承建企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承建企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小

企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如建筑业）行业；承接企业为某公司，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十二、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

十三、诚信履约承诺函

致：安徽省驷马山引江工程管理处

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十四、施工组织设计

(施工组织设计宜文字精炼、内容具有针对性，总体宜控制在 200 页以内)

十五、其他相关证明材料

- (一) 供应商认为与磋商有关的其他资料,如营业执照、证书、供应商业绩、项目经理资历、项目经理业绩、人员配备、社保证明等。
- (二) 提供符合磋商邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示:

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料,如营业执照、证书等,应将上述证明材料制作成扫描件上传。

附件 1:

磋商业绩承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺:响应文件中所提供的业绩均真实有效,且不属于与关联公司(如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司)之间的业绩,若被发现存在任何虚假、隐瞒情况,我公司承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

序号	项目名称	工程内容	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注:

1. 表中所列业绩应为供应商满足本磋商文件要求的业绩;
2. 成交供应商提供的以上业绩情况,如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的,将按约定随成交结果公告同时公告。

附件 2

主要成交标的承诺函

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	堤防干渠工程维修养护（第 一 包）
施工范围	
施工工期	
项目经理	
执业证书信息	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含工程名称、施工范围、施工工期、项目经理、执业证书信息），将按约定随成交结果公告同时公告。
3. 请供应商规范填写。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统
中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号) 的采购活动, 现有以下内容(或
条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: _____

联系电话: _____

日期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。