

安徽省政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（工程类）

项目名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设
项目第1包

项目编号：ZF2025-18-1823

采购人：合肥铁路运输检察院

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025年11月

目 录

第一章	磋商邀请	7
第二章	供应商须知	9
第三章	采购需求	28
第四章	评审方法和标准	33
第五章	政府采购合同	51
第六章	响应文件格式	78
第七章	全流程电子招标采购具体要求	104
第八章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	107

合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设

项目第1包竞争性磋商公告

项目概况

合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包采购项目的潜在供应商应在优质采云采购平台(<http://www.youzhicai.com/>)获取采购文件，并于2025年11月24日15点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-1823

项目名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包

采购方式：竞争性磋商

预算金额：99.73万元

最高限价：99.729797万元

采购需求：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包，检务工作区基础设施购置和检务工作区装修改造。

合同履行期限：开工之日(以开工令时间为准)起，2个月内完成。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目整体专门面向中小企业采购，供应商提供的工程由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承建。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商资格要求：

（1）具备建筑装修装饰工程专业承包贰级或以上资质；

（2）具备有效的安全生产许可证。

3.2 项目经理资格要求：

（1）具备建筑工程专业二级及以上注册建造师；

（2）具备住房和城乡建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B证）；

（3）目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

3.3 本项目不接受联合体。

3.4 信誉要求

至提交首次响应文件截止时间，供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的。

3.5 其他要求：/。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 11 月 12 日至 2025 年 11 月 19 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59。

地点: “优质采云采购平台” (<http://www.youzhicai.com/>)
或 “优质采招标采购平台” (<http://www.yzczb.com/>)

方式: 在线下载

售价 (元): 0

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 11 月 24 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: “优质采云采购平台” (<http://www.youzhicai.com/>)
或 “优质采招标采购平台” (<http://www.yzczb.com/>)

五、开启

时间: 2025 年 11 月 24 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: “优质采云采购平台” (<http://www.youzhicai.com/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网 (www.ccgp-anhui.gov.cn)、优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)、优质采招标

采购平台（www.yzczb.com）”媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>,使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：合肥铁路运输检察院

地 址：合肥市屯溪路 433 号检察大厦

联系方式：0551-62120030

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在供应商应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：袁信、周童、徐徽东

电 话：0551-66061490

第一章 磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-18-1823
2. 项目名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包
3. 预算金额：99.73 万元
最高限价：99.729797 万元
5. 采购需求：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包。
6. 合同履行期限：开工之日(以开工令时间为准)起，2 个月内完成。
7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。

三、获取采购文件

1. 获取时间：详见竞争性磋商公告
2. 获取方式：详见竞争性磋商公告

四、响应文件提交

1. 提交时间：详见竞争性磋商公告
2. 提交地点：详见竞争性磋商公告

五、开启

1. 时间：详见竞争性磋商公告
2. 地点：详见竞争性磋商公告

六、公告期限

自本公告发布之日起3 个工作日。

七、其他补充事宜

项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见第七章《全流程电子招标采购具体要求》。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：合肥铁路运输检察院
地址：合肥市屯溪路 433 号检察大厦
联系方式：0551-62120030

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

联 系 人：袁信、周童、徐徽东

电 话：0551-66061490

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织或不召开，由供应商自行考察现场。</p> <p>时间：2025 年 11 月 12 日至 2025 年 11 月 19 日（工作日），上午 9:00-11:00，下午 15:00-17:00</p> <p>地点：合肥铁路运输检察院</p> <p>联系人及联系电话：张主任、0551-62120030</p> <p><input type="checkbox"/>统一组织或统一召开</p> <p>注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</p>
6.1	网上询问截止时间	2025 年 11 月 19 日 17 时 00 分（以收到时间为准）
7.1	包别划分	<p><input type="checkbox"/>不分包</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分为 <u>2</u> 个包</p> <p>供应商参加多个包磋商的成交包数规定：</p> <p><input type="checkbox"/>供应商可对本项目一个或多个包进行响应，也可获得多个包的合同。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供应商可对本项目一个或多个包进行响应，但只能成为一个包的成交供应商。本次采购第 1 包，如供应商在第 2 包评审中排序第一，则本次采购中不再被推荐为成交候选供应商。如某采购包因成交供应商放弃成交资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。</p>
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日

12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.3	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>（1）小型和微型企业价格扣除：<u>3%</u>。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：<u>/</u>。</p> <p>（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u>/</u>。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p> <p>注：本项目专门面向中小企业，报价不扣除。</p>
19.1	确定成交候选供应商和成交供应商	<p>磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家及以上</p> <p>注：</p> <p>（1）法律、法规另有规定的，从其规定。</p> <p>（2）磋商小组仅通过“全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）”（https://jzsc.mohurd.gov.cn）对拟推荐成交候选供应商的注册建造师专业、数量进行查询核对，并将查询截图及查询结果在评审报告中予以记录。</p> <p>本项目对应资质要求的注册建造师专业、数量如下：</p> <p>①建筑装修装饰工程专业一级企业：建筑工程专业一级注册建造师不少于 5 人。</p> <p>②建筑装修装饰工程专业二级企业：建筑工程专业注册建造师不少于 3 人。</p> <p>拟推荐成交候选供应商的注册建造师专业、数量不满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中对应资质等级标准要求的，不得被推荐为成交候选供应商。</p> <p>举例：某项目资质要求中供应商具备建筑工程施工总承包叁级以上资质，供应商 A、B 为拟推荐成交候选供应商。供应商 A 响应文件中响应本项目的资质为建筑工程施工总承包壹级，则注册建造师须满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中建筑工程施工总承包壹级标准要求等内容，</p>

		<p>才能被推荐为成交候选供应商。供应商 B 响应文件中响应本项目的资质为建筑工程施工总承包叁级，则注册建造师须满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中建筑工程施工总承包叁级标准要求等内容，才能被推荐为成交候选供应商。</p> <p>确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/>采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/>采购人确定</p>
22.2	随成交结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 中标（成交）供应商的评审总得分</p> <p>(4) 主要成交标的承诺函</p>
23.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知
25.1	履约保证金	<p>(1) 金额： <input checked="" type="checkbox"/>免收 <input type="checkbox"/>合同价的 <u>2</u> % <input type="checkbox"/>定额收取：人民币 <u> </u> / <u> </u> 元</p> <p>(2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位：<u>合肥铁路运输检察院</u></p> <p>(4) 收取账号：<u>成交后提供</u></p> <p>(5) 退还时间：<u>验收合格后退还</u></p> <p>注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p>

		<p>(2) 收取方式: <u>转账/电汇</u></p> <p>(3) 收取账号:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司</p> <p>开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行</p> <p>账 号: 34001474708050043497</p> </div> <p>(4) 收费标准: <u>参照计价格〔2002〕1980号文件规定收费标准计取。</u></p>
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式: <u>书面形式</u></p> <p>接收部门: <u>安徽省招标集团法务与质管中心</u></p> <p>联系电话: <u>0551-62220155</u></p> <p>通讯地址: <u>安徽省合肥市包河区紫云路888号安徽省招标集团总部基地407室。</u></p>
30	其他内容	
30.1	承包方式	<input type="checkbox"/> 施工总承包 <input checked="" type="checkbox"/> 专业承包
30.2	计价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 工程量清单综合单价报价法 <input type="checkbox"/> 全费用综合单价报价法
30.3	计划工期	计划工期: 开工之日(以开工令时间为准)起, 2个月内完成。
30.4	质量标准要求	质量标准: 合格
30.5	安全文明要求	必须确保安全文明施工, 符合国家和项目所在地现行相关规定
30.6	总包及分包规定	<p>供应商不得在成交后将工程转包给其它施工单位。</p> <p>分包情况</p>

		<p><input type="checkbox"/>允许专业分包</p> <p>分包内容：除本项目工程主体部分外，其他部分工程（成交供应商有相应资质的不允许分包），经采购人同意，可由成交供应商委托具有相应资质的单位承担，但所有费用均包含在本次响应报价中，且成交供应商必须对所有工程负总责。</p> <p>对分包人的要求：分包单位须有相关资质并经采购人及监理单位认可。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p>
30.7	现场条件	具备开工条件
30.8	采购人提供的资料	<p><input checked="" type="checkbox"/>磋商文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程量清单</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最高限价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>电子版图纸</p> <p>获得方式：</p> <p>上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。</p>
30.9	工程量清单和最高限价编制费	<p>（1）收费对象：<input checked="" type="checkbox"/>采购人 <input type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>（2）收取方式： <u> / </u></p> <p>（3）收取账号： <u> / </u></p> <p>（4）收费标准： <u> / </u></p>
30.10	社保证明材料（如要求）	<p>本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p> <p>（4）参与磋商的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；</p>

		<p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>
30.11	知识产权	<p>（1）构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用成交货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p>
30.12	重要说明	<p>（1）发布的工程量清单为新版.18ZHZB 格式，供应商应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为.18ZHTB。</p> <p>（2）供应商制作响应文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。供应商如未及时更新电子响应文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>（3）在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。</p> <p>（4）采用一级建造师响应的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40 号）规定，响应文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（5）关于安徽省住房和城乡建设厅颁发的二级建造师电</p>

		子注册证书应符合“安徽省住房和城乡建设厅关于执行《全国一体化在线政务服务平台电子证照二级建造师注册证书》标准的通知”要求，新版的二级建造师电子证书打印后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。对于其他省份颁发的二级建造师注册证书使用要求，证书颁发单位另有规定的按其规定执行。
30.13	多轮报价规定	供应商未在规定的时间内（20 分钟）进行下一轮报价，视为其退出磋商。
30.14	评审过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）磋商小组通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收磋商小组可能发出的询标函。</p> <p>（2）因供应商未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（除价格合理性评审另有约定外，15 分钟）内按照磋商小组要求进行澄清、说明或补正内容的，视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，磋商小组可按照对供应商不利的解释进行判定。</p>
30.15	其他补充说明	<p>（1）解释权：</p> <p>①构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明</p> <p>②同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>③如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>④除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>⑤按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>（2）“政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政</p>

		<p>府采购中标或成交通知书后,可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目,查看和联系第三方平台或者金融机构,商洽融资事项,确定融资意向。供应商签署政府采购中标(成交)合同后,登录“徽采云”金融服务模块,选择意向产品进行申请,并填写相关信息,“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>电子保函指引:成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函(包括:履约保函、预付款保函)。</p> <p>(3)成交供应商在签订合同前时须补交两份纸质胶装响应文件,并移交至采购人。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 全流程电子招标采购具体要求

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商

商文件（含更正公告的内容）。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

7.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非磋商文件另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部内容。所有报价均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详

见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量

化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，

经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

14.6 磋商小组在发现评审过程出现评审异常情况时，应严格按照相关法律法规、政策规定和采购文件的要求，启动项目重点审查程序，全面审查围标串标、得分异常评审情形、评标结果排序与推荐以及磋商小组的自由裁量权等关键内容，确保评审过程的公平、公正和透明。

14.7 项目重点审查主要包括以下几个方面的审查：

- ①供应商的响应文件制作机器识别码或 MAC 地址或 IP 地址相同；
- ②响应文件中存在相互混装、授权同一人作为供应商代表；
- ③不同供应商的响应文件异常一致或呈规律性差异，或由同一单位或个人编制；
- ④不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- ⑤不同供应商的响应文件异常一致或响应报价呈规律性差异；
- ⑥磋商小组成员对同一响应文件的评分出现异常偏差；
- ⑦磋商小组认为其他应重点审查的内容。

14.8 经磋商小组重点评审后，如一致认为项目确存在围标、串标、评审违规等实质性风险，磋商小组有权终止项目的评审程序，并将审查相关情况在评审报告中记录。

14.9 磋商小组成员存在评分畸高、畸低现象须提供书面情况说明，关于主观分（技术分）评审项，除供应商没有提供相应内容外，原则上不允许打零分。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价

按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 供应商应当按照企业定额或项目所在地最新建设工程计价依据以及材料市场价格信息等，结合自身实力、施工经验、现场环境以及磋商文件的要求自主报价。

17.6 除非采购人对磋商文件予以澄清、修改，否则供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量逐项填报综合单价和合价。供应商不得在工程量清单中任意增删、修改清单项目与工程量及项目排列顺序。

17.7 除非合同中另有规定，供应商在工程量清单报价书中所报的价格包括完成磋商文件规定的全部工程内容及为达到质量和工期目标、安全文明、环境保护等要求的分部分项工程费，措施项目费，不可竞争费，其他项目费，税金等所有费用。为满足工程建设标准和技术规范要求所发生的费用应包含在报价中。报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。每一清单项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填综合单价或合价的清单项目，将被视为该项费用已包括在其他有价款的综合单价或合价以及总价内，供应商必须按合同要求完成工程量清单中未填综合单价或合价的工程项目，任何与未填综合单价或合价的工程项目有关的工程价款，采购人将不再另行支付。

17.8 本项目的施工地点为本须知前附表所述，供应商可到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响磋商报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在磋商报价范围内，采购人不再承担该费用。

17.9 工程造价的确定与控制

17.9.1 本工程确定成交供应商后，工程总造价在磋商范围内包定，除经批准的设计变更、经济签证外，其它工程造价增减均不予签证计价。

17.9.2 磋商前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在网上询问截止时间前向采购人提出疑问，否则采购人可不予答复。

17.9.3 采购人对疑问应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单。

17.9.4 供应商在规定时间内未对工程量清单提出疑问的，成交后，采购人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。供应商必须按其报价完成竞争性磋商文件规定范围内的设计图纸规定的所有工程项目。

17.10 成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单价一律不予调整。

17.11 本工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价成交。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审

中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

序号	内容	说明和要求
1	人员到岗及履约要求	<p>（1）供应商一旦成交，磋商时所报的本项目的项目经理、施工现场技术负责人、各专业负责工程师及施工机械等在整个项目施工期内必须在位，否则采购人有权解除合同。由此造成的损失，成交供应商自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。</p> <p>（2）成交供应商不得擅自更换磋商时所报项目经理及项目部主要管理人员。确需更换时，须报采购人同意，更换后人员不得低于成交供应商磋商时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。</p> <p>（3）成交供应商未能按照承诺到岗尽职的，采购人将视情况严重程度对其作出相应处理，发出整改通知。如仍未及时整改，采购人有权责令其停工整改、直至解除合同，引进新的承包人。采购人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿建设单位的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。</p>
2	材料要求	成交供应商自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。成交供应商选定的材料供应厂家和价格须经采购人和监理单位认可。如采购人和监理单位对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，成交供应商必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由成交供应商自负。因成交供应商自行采购的材料质量引起的工程质量问题由成交供应商承担所造成的一切损失。
3	工程施工重点难点	/
4	报价须知	供应商最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目

		预算、最高限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。
5	重要说明	<p>政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：</p> <p>（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。</p> <p>（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。</p> <p>（3）按照《财政部 住房城乡建设部 工业和信息化部关于进一步扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2024〕36号），严格执行《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准(2025年版)》要求。</p>
6	项目经理	<p>符合竞争性磋商公告中“项目经理资格要求”。</p> <p>注：</p> <p>（1）拟派项目经理必须是本单位人员；</p> <p>（2）响应文件中提供证书扫描件；</p> <p>（3）提供 2025 年 5 月 1 日以来，供应商为拟派项目经理缴纳的任意一个月的社保证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。</p>
7	本项目采购标的名称及所属行业	<p>标的名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第 1 包</p> <p>所属行业：建筑业</p>
8	工程地点	合肥铁路运输检察院，具体按采购人指定地点。
9	质量标准	达到合格标准
10	计划工期	开工之日(以开工令时间为准)起，2 个月内完成。

		除上述总工期外，采购人还要求以下区段/节点工期： /
--	--	----------------------------

一、项目概况

检务工作区基础设施购置和检务工作区装修改造。

二、技术要求

按照图纸、工程量清单要求及最新国家相关标准、规范要求执行。

三、报价要求

3.1 计价依据

3.1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

3.1.2 安全文明施工费：详见最高限价中安全文明施工费。

3.2 响应报价参考编制要求

3.2.1 响应报价编制参考依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程计价依据及相关配套定额；
- （2）关于发布《安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）》的公告（安徽省住房和城乡建设厅公告第 51 号）；
- （3）关于贯彻执行《2018 版安徽省建设工程计价依据动态调整（第 1 期）》的通知（合建监管〔2024〕13 号）；
- （4）关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知（合造价〔2019〕1 号）；
- （5）关于合肥市建设工程人工价格信息发布及计价应用工作的通知（合造价〔2021〕8 号）；
- （6）建设工程设计文件及相关资料（如有）；
- （7）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （8）采购文件及工程量清单及其补充通知更正；
- （9）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- （10）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （11）合同执行期间由供应商承担的风险因素；
- （12）其他相关材料。

3.2.2 供应商应仔细阅读采购文件，了解全部工程内容。供应商的响应报价应是采购文件所确定的采购范围内全部工程内容的价格体现，但其响应报价不得

低于供应商个别成本价。**本项目检测费用由成交供应商支付。**

3.2.3 供应商应按采购人提供的工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

3.2.4 分部分项工程费根据采购文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内供应商承担的风险费用。

3.2.5 措施项目费依据第 3.2.1 项编制依据确定。

3.2.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 3.2.1 项编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

3.2.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（2）专业工程暂估价按工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（3）计日工按采购人列出项目和数量，结合第 3.2.1 项编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据采购文件列出的内容和要求计算。

3.2.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 3.2.1 项编制依据的要求编制，不得调整。

3.2.9 响应报价编制注意事项

（1）对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在响应报价范围内，采购人不再承担该费用；

（2）开启前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在采购文件规定的时间内向采购人提出异议或修正要求，否则采购人可不予答复；

（3）采购人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量清单项目误差在±3%（含±3%）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或清单项目工程量误差超过±3%的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（4）除合同另有约定外，成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单

价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（5）本项目不接受恶意不平衡报价。

五、工程量清单

另行发放。如工程量清单中涉及证明材料，供应商无须提供。如工程量清单中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。

六、图纸

另行发放。图纸仅供参考，以采购人实际需求为准。如图纸中涉及证明材料，供应商无须提供。如图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； （6）其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第14.3条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业	符合申请人的资格要求中落实政府采	详见第六章响应文件

	证明文件 (适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目)	<p>购政策需满足的资格要求:</p> <p>(1) 专门面向中小企业采购的, 供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	格式
5	本项目对于联合体的要求(适用于接受联合体磋商项目)	联合体磋商的详见供应商须知正文第1.5, 且提供《联合协议》。	详见第六章响应文件格式
6	资质要求	符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供证书扫描件或电子证照
7	安全生产许可证	符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供证书扫描件或电子证照
8	项目经理资格	(1) 符合竞争性磋商公告中资格要求;	拟派项目经理必须是本单位人员; 提供

		（2）提供项目经理承诺。	证书扫描件和项目经理承诺书（详见第六章响应文件格式）；提供2025年5月1日以来，供应商为拟派项目经理缴纳的任意一个月的社保证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。
9	授权书	符合磋商文件要求。	
10	磋商响应函	符合磋商文件要求。	
11	工程量清单报价书	（1）报价文件电子文件可以正常读取，上传已标价工程量清单电子文件，后缀名须为.18ZHTB。 （2）响应文件格式“1-2 工程量清单报价书”中须同时提供响应格式文件。	
12	磋商报价	（1）响应报价未超过采购文件设定的最高限价（如有）。 （2）响应报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。 （3）同一供应商未递交两个以上不同的响应报价，但采购文件要求提交备选响应的除外。 （4）已标价工程量清单（工程量清单报价书）的分部分项工程的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位	

		<p>及工程量与采购人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致（适用于工程量清单综合单价报价法）。</p> <p>（5）按照清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单（工程量清单报价书）中的数据未出现该情形。</p>	
13	响应报价不可竞争内容	<p>（1）安全文明施工费报价符合磋商文件要求。</p> <p>（2）人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。</p> <p>（3）已标价工程量清单（工程量清单报价书）中未更改磋商文件确定的暂列金额、暂估价。</p> <p>（4）增值税报价符合磋商文件规定。</p>	
14	价格合理性评审	<p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初审审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内（30 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。报价合理性的证明材料原则上应为价格组成测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料：</p> <p>（1）机械、材料自有或闲置；</p> <p>（2）自有弃土场土源或与邻近项目签订的土方倒运协议；</p> <p>（3）人员闲置；</p>	

		(4) 亏本让利； (5) 企业市场拓展或品牌宣传； (6) 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的； (7) 类似项目业绩； (8) 磋商小组认为不得作为报价合理性依据的情形。	
15	响应文件异常监测	(1) 不同供应商的文件制作机器识别码或 MAC 地址或 IP 地址出现相同的情形 (2) 不同供应商使用相同加密锁号的造价软件的情形（适用于工程量清单综合单价报价法）	
16	其他	(1) 符合法律、行政法规规定的其他条件 (2) 不符合采购文件列明的其他响应无效的情形	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

第 1 包：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90 分)	供应商业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），供应商在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有装饰装修工程施工业绩，每提供一个得 2 分，最多得 8 分。	0-8 分

		<p>注：（1）响应文件中同时提供以下证明材料：</p> <p>①合同扫描件，若合同证明材料中无法体现签订时间等关键评审因素的，须同时提供盖业主（合同甲方）公章的证明材料，否则不得分；若合同证明材料中无法体现项目内容等关键评审因素的，须同时提供盖业主（合同甲方）公章的证明材料，或同时提供工程量清单或清单控制价中关键内容并盖业主（合同甲方）公章，否则不得分；</p> <p>②中标/成交查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。如提供“总包单位的中标/成交查询网址及查询截图等以上证明材料”，相关业绩证明材料须能明确证明分包业绩在总承包工程范围内，证明资料不全、模糊不清、模棱两可等情况，磋商小组将作出对供应商不利的认定，由此产生的一切后果由供应商自行承担；</p> <p>③验收证明文件（至少有建设单位、施工单位双方参与竣工验收并盖单位公章），否则不予认可；</p> <p>（2）以上业绩不重复计分，供应商业绩与项目经理业绩可重复计分。</p>	
	项目经理业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），项目经理在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有装修装饰工程施工业绩，每提供一个得 4 分，最多得 8 分。</p> <p>注：（1）响应文件中同时提供以下证明材料：</p> <p>①合同扫描件，若合同证明材料中无法体现签订时间等关键评审因素的，须同时提供盖业主（合同甲方）公章的证明材料，否则不得分；若合同证明材</p>	0-8 分

		<p>料中无法体现项目内容等关键评审因素的，须同时提供盖业主（合同甲方）公章的证明材料，或同时提供工程量清单或清单控制价中关键内容并盖业主（合同甲方）公章，否则不得分；</p> <p>②中标/成交查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。如提供“总包单位的中标/成交查询网址及查询截图等以上证明材料”，相关业绩证明材料须能明确证明分包业绩在总承包工程范围内，证明资料不全、模糊不清、模棱两可等情况，磋商小组将作出对供应商不利的认定，由此产生的一切后果由供应商自行承担；</p> <p>③验收证明文件（至少有建设单位、施工单位双方参与竣工验收并盖单位公章），否则不予认可；</p> <p>（2）以上业绩不重复计分，供应商业绩与项目经理业绩可重复计分。</p>	
	供应商奖项、荣誉	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以颁奖文件时间或颁奖单位官网文件发布时间为准），供应商承接（或参建）的公共建筑装修装饰工程获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的建筑装饰奖或优质工程奖（例如：鲁班奖、黄山杯、琥珀杯），每提供一个得 3 分，最多得 12 分。</p> <p>注：（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图。</p> <p>（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会</p>	0-12 分

		<p>（或学会）颁发的奖项、荣誉，响应文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>（4）同一项目同时获得多个奖项（或荣誉）的不重复计分，仅计分一次。</p>	
	项目经理 奖项、荣誉	<p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以颁奖文件时间或颁奖单位官网文件发布时间为准），项目经理承建（或参建）的装修装饰工程施工业绩获得行业行政主管部门或国内依法登记注册的协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，每提供一个得 2 分，最多得 2 分。</p> <p>注：（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图。</p> <p>（3）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，响应文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>（4）同一项目同时获得多个奖项（或荣誉）的不重复计分，仅计分一次。</p>	0-2 分
	服务响	根据供应商提供的服务响应方案，包括（满分 15	0-15 分

	应方案	<p>分）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目需求理解（0-5 分）； 2. 应急保障方案（0-5 分）； 3. 人员配备方案（0-5 分）。 <p>磋商小组针对上述内容进行逐项评审：</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供的不得分。</p>	
	施工组织设计	<p>根据供应商提供的施工组织设计，包括（满分 45 分）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程实际情况，包括项目定位、工程实际情况分析（0-5 分）； 2. 施工方案与技术措施，包括各主要分部施工方法、施工技术方案（0-5 分）； 3. 质量管理体系与措施，包括质量技术管理班子和制度，人员配备，各主要工序有专门的质量保证措施和手段，自控体系、施工质量保障措施（0-5 分）； 4. 安全管理体系与措施，包括安全管理人员和制度，人员配备的合理性，各道工序安全技术措施针对性，是否满足有关安全技术标准要求，现场防火、社会治安安全措施（0-5 分）； 5. 环境保护管理体系与措施，包括环保管理机构及 	0-45 分

		<p>制度，扬尘治理措施、噪音及扰民治理措施，能否有效保护现场及周边环境（0-5 分）；</p> <p>6. 工程进度计划，包括施工工艺、方法、材料采购（0-5 分）；</p> <p>7. 工程进度措施，包括劳动力安排、保证工程进度（0-5 分）；</p> <p>8. 拟投入的主要施工机械、设备、材料计划，包括数量、品牌、选型、配置是否满足项目要求，进场数量、时间安排的合理性，是否满足施工需要（0-5 分）；</p> <p>9. 重难点分析，包括本项目的重点难点分析及对应的解决思路 and 措施（0-5 分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）对本项目特点和难点理解准确，优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）对本项目特点和难点理解基本准确，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）对本项目特点和难点理解有待提升，基本适合本项目采购需求，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供的不得分。</p> <p>注：施工组织设计编制建议：</p> <p>①页面排版要求：</p> <p>纸张：A4；</p> <p>行距：固定值 22 磅；</p> <p>页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2.0 厘米；</p> <p>②字体图片要求：</p> <p>字体：宋体；</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>标题：三号；</p> <p>其他为四号；</p> <p>图表图片大小由供应商自行决定；</p> <p>③编制篇幅：施工组织设计的最多不超过 50 页，超过部分不予评审；</p> <p>④结合工程实际特点及需要，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复编制。</p>	
价格分 (10 分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分<u>10</u>分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × <u>10</u> % × 100</p>		

第五章 政府采购合同

第一节 合同附件格式

合同协议书

发包人(全称)：合肥铁路运输检察院

承包人(全称)：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等相关法律、法规、规章和规范性文件的规定，发包人和承包人在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程规模：_____

二、承包范围

承包范围：_____

三、签约合同价

人民币(大写)：_____ (¥_____元)；其中：安全文明施工费(安全生产费)人民币(大写)：_____ (¥_____元)。

四、工期

工期：开工之日(以开工令时间为准)起，_____个月内完工。

计划开工日期：_____年_____月_____日；

计划竣工日期：_____年_____月_____日；

五、质量标准

工程质量标准：达到验收合格标准

六、合同文件的组成

1. 本协议书；
2. 专用合同条款；
3. 通用合同条款；
4. 工程预算书或已标价的工程量清单；
5. 技术标准和要求；
6. 合同图纸；
7. 其他合同文件。

七、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

八、承包人承诺按合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

九、发包人承诺按合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，双方各执一份；副本一式捌份，其中，发包人肆份，承包人肆份。

十一、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、本合同自除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，生效。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

住 所：

住 所：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

签约地点：

见证方：

年 月 日

第二节 通用合同条款

1. 词语定义

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1 合同文件(合同)： 构成本合同的所有文件， 即合同协议书中约定的组成本合同的所有文件。

1.2 合同协议书： 是由发包人和承包人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。

1.3 技术标准和要求： 指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求 的文件， 以及双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.4 图纸： 指包含在合同中的工程图纸， 以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸， 包 括配套的说明。

1.5 发包人： 指协议书中指明并与承包人签订协议书的当事人， 以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 发包人代表： 指由发包人指定的在其授权范围内履行本合同的代表。

1.7 承包人： 指协议书中指明并与发包人签订协议书的当事人， 以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.8 项目经理： 指由承包人指定的负责施工管理和履行合同的代表。

1.9 监理人： 指受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.10 总监理工程师： 指监理人指定的进行工程监理的总负责人。

1.11 工程： 是指永久工程和(或)临时工程。

1.12 永久工程： 指按合同约定建造并移交给发包人的工程， 包括工程设备。

1.13 临时工程： 指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程， 不包括施工设备。

1.14 施工场地： 指用于本合同工程施工的场所， 以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所。

1.15 开工日期： 指监理人按第 10.3.1 项发出的开工通知写明的开工日期。

1.16 工期： 是指在协议书约定的承包人完成工程所需的期限， 包括按合同约定所作的期限变更。

1.17 竣工日期： 指第 1.16 款约定工程届满的日期。实际竣工日期按第 19.3 款的约定确定。

1.18 缺陷责任期： 指履行第 23.2 款约定的缺陷责任的期限。

1.19 保修期： 是根据现行有关法律、法规， 在第 23.2 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.20 天： 除特别指明外， 指日历天。合同中按天计算时间的， 开始当天不计入， 从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.21 签约合同价：指签订合同时协议书中写明的合同总金额。

1.22 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行本合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.23 质量保证金：指按第 22.1 款约定用于保证缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.24 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可有形地表现所载内容的形式。

1.25 项目建设管理办法：指发包人为本合同工程实施专门制定的项目管理制度及办法，包含安全、质量、进度、环保、文明、投资控制、标准化、精细化、人本化、信息化等方面内容，在项目实施过程中将根据实际情况进行下发与修订，视为合同文件的组成部分。

2. 语言文字

除专用术语外，本合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

3. 适用法律

本合同适用国家法律、行政法规及本项目所在省、市的地方法规。除合同另有约定外，国家及本项目所在省、市有关主管部门制定的规章和规范性文件也适用于本合同。

4. 标准和规范

4.1 本工程适用现行国家、行业和项目所在地的规范、标准和规程。

4.2 构成合同文件的任何内容与国家、行业、省和项目所在地现行规范、规程和标准出现矛盾，承包人应书面要求发包人予以澄清，除非发包人有特别指令，承包人应按其中要求最严格的标准执行。

4.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程应按技术标准和要求以及国家、行业、省和项目所在地现行规范、标准和规程最新版本执行。

5. 合同文件及解释顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，合同文件的组成及优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 工程预算书或已标价的工程量清单；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 合同图纸。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

双方当事人在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

6. 图纸和承包人文件

6.1 发包人应按专用合同条款约定的日期和数量向承包人提供图纸。发包人提供的图纸数量无法满足 施工需要时，经发包人允许承包人可自费购买或复制。关于图纸的其他约定见专用合同条款。

6.2 按专用合同条款约定由承包人提供的文件，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应 在专用合同条款约定的期限内批复。

7. 发包人

7.1 发包人应按合同约定全面履行合同义务，并承担相应的责任。其义务包括：

7.1.1 发包人在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证承包人免于承担因发包人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

7.1.2 发包人应确保与本工程相关的任何必要的批准、许可、核准、报备等手续及时得到办理。

7.1.3 发包人应按合同约定向承包人提供图纸，并根据合同进度计划组织设计单位向承包人进行设计 交底。

7.1.4 现场的准备和移交。

(1) 发包人应在专用合同条款约定的期限内向承包人提供与工程有关的施工场地，以及与工程施工相关的现场资料。

(2) 发包人在向承包人移交现场前应完成现场准备工作。

(3) 发包人应向承包人移交的现场条件见专用合同条款。

(4) 发包人应承担与现场准备有关的上述工作的一切费用。

7.1.5 发包人应委托监理人按第 10.3.1 项的约定向承包人发出开工通知。

7.1.6 发包人应按合同约定履行付款义务。

7.1.7 发包人应按关于大气污染和安全文明施工的相关管理要求，落实本单位施工扬尘治理责任，确保用于开展安全文明施工的费用支出，督促承包人严格落实施工扬尘治理各项措施。

7.1.8 发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

7.1.9 发包人应履行的其他义务见专用合同条款。

7.2 发包人代表

发包人派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项在专用合同条款中明确。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

7.3 如发包人未委托监理人对本工程进行监理，则本合同中约定的监理人的责任义务由发包人承担，总监理工程师的工作由发包人代表完成。

8. 监理人

8.1 在专用合同条款中指定的监理人受发包人委托，享有合同约定的职权。在委托范围内，监理人在 行使某项职权前需经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合

同条款中指明。监理人所发出的指示应视为已得到发包人的批准。合同约定应由承包人承担的责任义务，不得因监理人的指示等行为而减轻或解除。

8.2 发包人应在委托监理人发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师可授权其他监理人员负责执行其指派的监理工作。总监理工程师应将授权监理人员的姓名及授权范围通知承包人。

8.3 承包人收到监理人做出的指示后应遵照执行。由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

9. 承包人

9.1 承包人应按合同约定全面履行合同义务，并承担相应责任。其义务包括：

9.1.1 承包人在履行合同过程中应遵守适用的法律、法规、规章和规范性文件，并保证发包人免于承担因承包人违反法律、法规、规章和规范性文件而引起的任何责任。

9.1.2 承包人应严格按合同约定实施、完成本工程，并修补工程中的任何缺陷。

9.1.3 承包人应为完成本工程设置现场组织机构，并委派具备相应岗位资格的管理人员。除非获得发包人书面同意，承包人不得更换或撤回主要管理人员。

9.1.4 承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计，并对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、完备性和安全可靠全面负责。

9.1.5 承包人应根据发包人或发包人通过监理人书面给定的原始基准点、基准红线和基准标高对工程进行定位和放线，并承担与此有关的费用。

9.1.6 承包人负责工程安全文明施工和环境保护工作，遵守关于大气污染和安全文明施工等方面规定，确保用于开展安全生产和文明施工的资金得到有效使用，妥善处理施工过程中产生的废弃材料和建筑垃圾，使用符合安全和环保要求的施工机械，落实本单位安全生产和文明施工主体责任。

9.1.7 承包人负责合同约定的现场内的管理、协调、配合、服务工作。相应工作内容及具体要求见专用合同条款。

9.1.8 发包人或监理人按合同约定所发出的所有指令，承包人应予以执行。

9.1.9 承包人不得将本工程转包和违法分包。

9.1.10 承包人应履行的其他义务见专用合同条款。

9.2 项目经理

在合同履行期间，承包人应任命项目经理常驻现场，以代表承包人行使和履行合同约定的授权范围内的权利和义务。项目经理的姓名及授权范围见专用合同条款。项目经理做出的任何请示、函件或报审资料等，均视为由承包人做出。

10. 工期

10.1 进度计划

10.1.1 承包人应按专用合同条款约定的内容和期限，编制详细的施工进度计划和施工方案报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。

10.1.2 实际进度与第 10.1.1 项的合同进度计划不符时，承包人可在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人也可直接向承包人做出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

10.2 工期

除合同另有约定外，工期中已包括政府规定的不可进行夜间或节假日施工因素等对工期的影响。

10.3 开工

10.3.1 监理人应在开工通知中确定的开工日期7天前以书面形式向承包人发出开工通知。承包人应按开工通知中确定的日期开工。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。

10.3.2 因发包人原因导致承包人不能按开工通知中确定的日期开工，监理人应以书面形式通知承包人推迟开工日期，工期相应顺延，发包人不赔偿承包人由此受到的损失。

10.4 暂停施工

10.4.1 因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

10.4.2 除第 10.4.1 项约定的因承包人原因及第 27.1 款约定的不可抗力以外的原因引起的暂停施工，且承包人无法通过调整工作安排减少损失，同时此暂时停工已造成承包人关键线路工作的工期延误或给承包人造成无法避免的损失，经监理人确认，工期相应顺延，发包人应赔偿承包人由此受到的损失。

10.4.3 当工程具备复工条件时，监理人应向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担。

10.5 工期延误

10.5.1 除合同另有约定外，因下列原因造成承包人关键线路工作的工期延误和（或）增加的费用由发包人承担：

- (1) 发包人原因导致承包人不能按开工通知中的日期开工；
- (2) 发包人未按合同约定提供图纸、开工条件；
- (3) 发包人未按约定日期支付工程预付款、进度款，致使工程施工不能正常进行；
- (4) 其他由发包人承担工期延误的情况见专用合同条款。

10.5.2 因承包人造成的工期延误，由承包人承担相关责任，工期不予顺延。承包人按下列原则承担违约责任：

(1) 如承包人未能在工期内或按合同约定延长的期限内完成本工程，承包人应按专用合同条款中约定的标准向发包人支付逾期竣工违约金，逾期竣工违约金总额不应超过专用合同条款中约定的逾期竣工违约金最高限额。逾期竣工违约金将从按合同应支付或将支付给承包人的款项中扣除，或要求承包人偿还。

(2) 承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

10.6 竣工日期及提前竣工

10.6.1 承包人应在工期内，或在根据合同约定发包人同意延长的期限内完成本工程。实际竣工日期按第 19.3 款的约定执行。

10.6.2 除合同另有约定外，发包人不得要求承包人在工期内提前竣工。发包人和承包人约定提前竣工并给予奖励的，奖励金额见专用合同条款。

11. 工程质量

11.1 工程质量应达到合同约定的工程质量标准。因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

11.2 监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应承担的责任。

11.3 工程隐蔽部位的检查

11.3.1 经承包人自检确认工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在专用合同条款约定的期限内检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，监理人均可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同约定的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误；经检验证明工程质量不符合合同约定的，由此增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

11.3.2 承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

11.4 清除不合格工程

11.4.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合

格，监理人可随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同约定的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

11.4.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误。

12. 试验和检验

12.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验条件、试验资料和原始记录。

12.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

12.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性而要求承包人重新试验和检验的，重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同约定的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果符合合同约定的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误。

13. 安全文明施工

13.1 承包人应遵守工程建设安全生产和文明施工有关管理规定，严格按安全和文明施工标准组织施工，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和由此发生的费用，并承担政府主管部门因扬尘污染而给予责令停工等行政处罚所造成的误工、工期拖延造成的损失。

13.2 安全文明施工其他约定见专用合同条款。

14. 材料和工程设备

14.1 发包人提供材料和工程设备的相关约定见专用合同条款。

14.2 除 14.1 款约定的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输、保管。承包人应对其提供的材料和工程设备负责。

(1) 承包人应在材料和工程设备到货24小时前以书面形式通知监理人，并提交产品介绍说明、质量检测报告等一切所需的证明文件给监理人审核。

(2) 承包人采购的材料和工程设备不符合合同约定时，承包人应按发包人要求重新采购符合要求的产品，并承担由此发生的费用，延误的工期不予顺延。

15. 变更

15.1 在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可向承包人做出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 变更估价的约定见专用合同条款。

16. 合同价格及调整

16.1 除合同另有约定外，双方当事人中的任何一方不得擅自改变签约合同价。

16.2 下列三种确定合同价格的方式，在专用合同条款中约定采用其中一种：

16.2.1 单价合同：是指双方当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的风险范围内合同单价不作调整。合同价格包含的风险范围和风险范围以外的合同价格调整方法和程序见专用合同条款。

16.2.2 总价合同：是指双方当事人约定以图纸、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的风险范围内合同价格不再调整。合同价格包含的风险范围和风险范围以外的合同价格调整方法和程序见专用合同条款。

16.2.3 其他价格形式：是指除第16.2.1、16.2.2项以外的其他合同价格形式，具体约定见专用合同条款。

17. 计量

17.1 承包人应按合同约定的时间和内容向监理人提交计量周期已完成的工程量报告。承包人提交已完成的工程量报告的时间、内容和计量周期见专用合同条款。

17.2 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当期实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

17.3 监理人未在收到承包人提交的已完成的工程量报告后7天内完成审核的，承包人报送的已完成的工程量报告中的工程量视为监理人实际完成的工程量。

17.4 关于计量的其他约定见专用合同条款。

18. 合同价款支付

18.1 发包人应按合同约定向承包人支付工程预付款、安全文明施工费。工程预付款及安全文明施工费的支付时间、预付额度、工程预付款的抵扣起始时间和方式见专用合同条款。

18.2 发包人应按专用合同条款约定的工程进度款付款周期、程序及支付比例或金额支付工程进度款。

18.3 经发包人确认的合同价格调整(含因工程变更、索赔等引起的合同价格调整)应与工程进度款同期支付。

19. 竣工验收

19.1 本工程具备专用合同条款约定的竣工验收条件时，承包人可向监理人提交竣工验收申请报告。

19.2 监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审核并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前尚需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请发包人进行工程验收。发包人应在专用合同条款约定的时间内进行验收。验收合格的，视为工程竣工验收通过。验收不合格的，监理人应通知承包人进行整改，整改完成后重新办理验收，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

19.3 经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按第19.2款提交竣工验收申请报告或按该款重新提交竣工验收申请报告的日期(以两者中时间在后者为准)。工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

20. 移交

20.1 当本工程办理了竣工验收手续，即表明工程具备移交条件。移交工程的时间要求见专用合同条款。

20.2 承包人未能如期向发包人移交工程，应承担给发包人造成的损失。

20.3 发包人无故未在第 20.1 款约定的期限内接收承包人移交本工程的，发包人应赔偿由此给承包人造成的损失。

20.4 除专用合同条款另有约定外，工程办理移交手续后，承包人应对施工场地进行清理并拆除临时工程，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

21. 结算

21.1 工程竣工后，承包人应在专用合同条款约定的期限内向监理人递交工程竣工结算报告及完整的结算资料。

21.2 监理人收到承包人递交的工程竣工结算报告及结算资料后，应在专用合同条款约定的期限内完成审核并报送发包人审核。发包人应在专用合同条款约定的期限内审核完毕，并由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。

21.3 发包人应在监理人出具竣工付款证书后，在专用合同条款约定的期限内，将扣除合同约定的质量保证金外的全部结算款项支付给承包人。

22. 质量保证金

22.1 质量保证金的额度、支付时间和方式见专用合同条款。

22.2 缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任，并将无异议的剩余质量保证金返还承包人。

23. 保修责任与缺陷责任

23.1 承包人应在合同专用条款约定的保修范围、期限和责任。保修期起始时间见专用合同条款。

23.2 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。缺陷责任期的起始时间和缺陷责任期的期限见专用合同条款。

24. 违约

24.1 发包人违约

24.1.1 发包人不履行合同约定义务的，视为发包人违约。

24.1.2 发包人违约时，承包人可发出书面通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到该通知后 14 天内仍不履行合同义务的，承包人有权暂停施工，并通知监理人。发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误。

24.1.3 承包人按第 24.1.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

24.1.4 发包人未按合同约定付款的，应按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

24.2 承包人违约

24.2.1 承包人不按合同约定履行义务的，视为承包人违约。

24.2.2 承包人违约时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误责任。

24.2.3 承包人在收到监理人发出的整改通知后21天内，承包人没有采取可行的措施纠正违约，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

25. 索赔

25.1 发包人索赔

25.1.1 根据合同约定，发包人认为有权得到索赔金额和(或)延长缺陷责任期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 14 天内通过监理人向承包人递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，发包人通过监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内向承包人提交最终索赔通知书。

25.1.2 承包人收到监理人提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的索赔金额和(或)延长的缺陷责任期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复发包人。发包人接受索赔处理结果的，应从支付给承包人的合同价款中扣除索赔款项，或由承包人以其他方式支付给发包人。发包人不接受索赔处理结果的，按第 28 条约定执行。

25.2 承包人索赔

25.2.1 根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的，应在知道或应知道索赔事件发生后 14 天内通过监理人向发包人递交索赔通知书。索赔事件具有连续影响的，承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内通过监理人向发包人递交最终索赔通知书。承包人未在前述 14 天内递交赔通知书的，丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利。

25.2.2 发包人收到承包人提交的索赔通知书后，应按合同约定商定或确定追加的付款和(或)延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的14天内将索赔处理结果答复承包人。承包人接受索赔处理结果的，索赔款项与当期进度款同期支付。承包人不接受索赔处理结果的，按第28条约定执行。

25.3 关于索赔的其他约定见专用合同条款。

26. 保险

26.1 除合同另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险。

26.2 承包人应按有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员缴纳工伤保险费。发包人应按有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员缴纳工伤保险费，并要求监理人也投保此类保险。

26.3 具体投保内容和相关责任，见专用合同条款。

27. 不可抗力

27.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

27.2 一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知对方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

27.3 除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由双方当事人按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应发包人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期完工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

27.4 一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按合同约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

28. 争议

如发包人和承包人在履行本合同中发生争议的，可协商或邀请第三方调解此类争议。任何一方不愿通过协商或调解解决争议或通过协商或调解仍不能解决争议的，在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

(1) 第一种：向专用合同条款中约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 第二种：向专用合同条款中约定的人民法院起诉。

第三节 专用合同条款

5. 合同文件及解释顺序

合同文件的组成及优先解释顺序如下：

合同文件组成及优先顺序为：

- 5.1 合同协议书及补充协议；
- 5.2 中标(成交)通知书；
- 5.3 投标(响应)函及其附录；
- 5.4 本合同专用条款；
- 5.5 招标(采购)文件；
- 5.6 技术标准和要求(含国家施工及验收规范、设计技术参数标准、设计说明书等)；
- 5.7 图纸(含相关设计文件、资料等)；
- 5.8 工程量清单及已标价的招标控制价预算书；
- 5.9 通用合同条款；
- 5.10 投标(响应)文件及其附属资料(含商务报价预算书等)；
- 5.11 其他合同文件。

6. 图纸和承包人文件

6.1 发包人向承包人提供图纸的数量及期限：工程开工前7天内，向承包人免费提供由发包人或其委托的设计单位设计的施工图纸、技术规范和其他技术资料2份，并向承包人进行技术交底。承包人需要更多份数时，应自费复制。上述图纸、技术规范和其他资料，未经发包人同意，承包人不得提供给与本工程施工无关的第三方。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，工期顺延，不予补偿承包人费用。

监理人有权经发包人 or 设计人确认后向承包人发出为满足本合同工程的正确实施和完成及其缺陷修复所需的补充图纸和有关指示，承包人应予执行，并受其约束。

关于图纸的其他约定：承包人不得擅自对施工图的任何部分进行修改。业主在施工过程中下发的设计文件，承包人都应在工程实施过程中执行。图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前的7天内签发图纸修改图和补充图给承包人。承包人违反上述要求的，按 24款承包人违约处理。

6.2 由承包人提供文件的范围、数量及期限：施组、人员配备、进度计划隐弊验收资料和竣工资料，承包人提供的文件的数量为：4份，承包人提供的文件的期限为：永久

监理人批复承包人提供文件的期限：_____

关于承包人提供文件的其他约定：_____/_____

7. 发包人

7.1.4 现场的准备和移交

(1) 发包人向承包人提供与工程有关的施工场地，以及与工程施工相关的现场资料的期限：时间为实际开工日期前不少于 7 日

(3) 发包人向承包人移交的现场应具备以下条件：将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件。

7.1.9 发包人应履行的其他义务: _____ / _____

7.2 发包人代表姓名:

发包人代表职务：_____

发包人代表联系方式: _____

授权范围: _____

其他事项: _____

8. 监理人

8.1 监理人: _____

须经发包人批准行使的职权: _____

9. 承包人

9.1.7 承包人负责的现场内的管理、协调、配合、服务工作内容:承包人在施工过程与相邻标段的工程作业界面的协调、取料场的调整, 以及承担现场内的管理、协调、配合、服务
工作内容的应服从监理人和发包人的安排和要求, 相关费用已包含在合同价格内。

9.1.10 承包人应履行其他义务: 执行安徽省发展改革委关于印发《安徽省在重点工程项目和中小型农业农村基础设施建设领域推广以工代赈方式2023年重点工作事项》的通知,鼓励承包人采用以工代赈方式就地聘用劳务人员。

9.2 项目经理姓名: _____。

授权范围: 行使合同约定的权利、履行合同约定的职责。承包人的任何指令和文件只有经承包人项目经理实名签字后方有效（不得使用签名章），无项目经理签字或代签的任何来自承包人的书面文件发包人均不予承认，所涉及到的合同价款或费用发包人也概不支付。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求:驻场时间每月不少于 22 天, 每天在岗工作时间不得少于 8 小时。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理未经批准，不得擅自离开施工现场，否则承包人将向发包人支付1000元/人·天的违约金；合计(缺席离岗)天数超过10天的，发包人有权解除本合同。

9.2.1 承包人擅自更换项目经理的违约责任:

未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理，否则发包人有权解除施工合同，承包人承担由此引起的一切责任。

承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。承包人经发包人同意更换项目经理的，承包人须向发包人支付5万元/人·次的违约金，且更换后的项目经理不得低于承包人响应时所报人员资质和技术水平并经发包人书面认可。

9.2.2 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：如承包人的项目经理上岗后能力不能满足发包人要求，发包人有权要求承包人在7天内更换，且无需说明理由，同时承包人须向发包人支付10万元/人·次的违约金。如承包人更换后项目经理仍不能满足发包人要求，将扣除签约合同价的2.5%作为违约金，同时发包人有权单方面解除合同，承包人须赔偿发包人的所有损失。

9.3 承包人人员

9.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后7天内。

9.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：如承包人的主要施工管理人员上岗后能力不能满足发包人要求，发包人有权要求承包人在 3 天内更换，且无需说明理由。如承包人更换后的主要施工管理人员仍不能满足发包人要求，将处以签约合同价0.5%的违约金，同时发包人有权单方面解除合同， 承包人须赔偿发包人的所有损失。

9.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员必须常驻施工现场，时间每月不少于22日，每日在岗工作时间不得少于8小时。确需离开现场的必须提前报监理人和发包人同意。原则上，项目经理和技术负责人不得同时请假。

9.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：未经发包人同意，承包人不得擅自更换响应时所报主要施工管理人员。因特殊原因确需更换时，承包人须报经发包人同意，同时承包人须向发包人支付2 万元/人 · 次的违约金，且更换后人员不得低于响应时所报人员资质和技术水平。擅自更换的，须向发包人支付 5 万元/人 · 次的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：技术负责人(总工)未经监理人和发包人允许擅自离开施工现场，承包人须按 1000 元/人•天向发包人支付违约金。其余主要人员擅自离开现场，承包人须按 500 元/人•天的标准向发包人支付违约金 。

10. 工期

10.1 进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案的内容：(1) 施工方案； (2) 施工现场平面布置图； (3) 施工进度计划和保证措施； (4) 劳动力及材料供应计划； (5) 施工机械设备的选用； (6) 质量保证体系及措施； (7) 安全生产、文明施工措施； (8) 环境保护、成本控制措施； (9) 合同当事人约定的其他内容。

承包人向监理人报送施工进度计划和施工方案的期限：进场后7天内。

监理人批复或对施工进度计划和施工方案提出修改意见的期限：收到后7天内确认或提出修改意见。

10.1.2 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：节点进度延误之日起 2 日内 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到后3天内

监理人批复修订合同进度计划的期限：收到后3天内

10.5 工期延误

10.5.1 (4) 其他由发包人承担工期延误的情况：发包人原因导致工期延误仅指由于发包人原因造成造成关键节点工期延误的情形。发包人原因造成的工期延误的，工期顺延，不予补偿承包人费用。

10.5.2 (1) 承包人未能在工期内或按合同约定延长的期限内完成本工程，应按下列原则承担违约责任：

逾期竣工违约金的标准：每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之二的违约金；工程延期 28 天以上的，每天按合同价款万分之五向发包人支付违约金。已完成工程量如达到合格标准须按100%结算。

逾期竣工违约金最高限额：违约金最高限额为合同价款的 20 %

10.6 竣工日期及提前竣工

10.6.2 发包人和承包人约定提前竣工并给予奖励的，奖励金额为：____/____

11. 工程质量

11.3 工程隐蔽部位检查

11.3.1 监理人检查工程隐蔽部位的期限：检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

13. 安全文明施工

13.2.1 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

13.2.2 安全生产事项

承包人应按照国家法律法规进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、使用)及使用毒性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

13.2.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

13.2.4 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

14. 材料和设备供应

14.1 发包人提供的材料和工程设备的约定：

14.1.1 承包人需严格按照《主要材料品牌一览表》推荐的品种进行材料、工程设备采购，否则不予结算。如果《材料品牌一览表》中材料(设备)采购确实有困难需要变更品牌，需报建设单位审批同意后方可采购，变更后的品牌材料(设备)技术性能不得低于原品牌性能要求，且价格不得增加(仅允许减少)。所有材料(设备)的采购、进场报验、验收必须由建设单位参与并确认。承包人采购的所有材料、工程设备均应达到国优标准以上，并予封样相符。发现不合格材料、工程设备或与封样不符，承包人不得将其用于工程中，否则监理、发包人有权责令承包人无条件返工且费用自理，同时，应承担发包人由此而引起的经济损失，发包人保留自行采购的权利，所发生的费用从签约合同价中扣除。

14.1.2 承包人应严格按照合同条款约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料、工程设备质量负责。承包人在工程设备、材料进入施工场地前48小时前通知发包人代表、监理人验证。承包人采购的工程设备、材料在使用前，应按发包人代表或总监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。承包人在材料、工程设备到货前24小时通知监理人验证。

14.1.3 承包人采购的材料、工程设备与设计或标准要求不符时，承包人应按发包人或监理人要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

14.1.4 发包人或监理人发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料、工程设备时，有权要求由承包人负责修复、拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

15. 变更

15.2 变更估价的约定：

15.2.1 因不可归责于承包人的原因发生设计变更，且导致合同价款增加的，发包人承担增加价款，延误的工期相应顺延。但若设计变更是因承包人未按合同要求施工造成质量事故或错

误定位、用材错误等事故或其他可归责于承包人的原因引起时， 承包人应承担全部费用，工期不予顺延。

15.2.2 因不可归责于承包人的原因导致的工程变更并引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时， 按下列规定调整：

①已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的， 采用该项目的单价； 但对于分部分项工程项目的单价响应报价高于控制价相应子目的单价的清单项目， 工程量增加幅度超过本项目工程数量15%（不含 15%）的， 超过 15%的增加部分工程量的单价按控制价相应子目的单价与响应总价降幅同比下浮标准， 作为结算的依据； 对于分部分项的单价响应报价降幅低于控制价相应子目的单价30%以上的清单项目， 工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%（不含 15%）的， 超过15%的减少部分工程量的单价按控制价相应子目的单价与响应总价降幅同比下浮标准， 提出变更工程项目的单价， 作为结算的依据。

②已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的， 可在合理范围内参照类似项目的单价。

③已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的， 由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人响应总价降幅同比下浮标准， 提出变更工程项目的单价。

④已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的， 且工程造价管理机构发布的信息价缺价的， 应由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人响应总价降幅同比下浮标准， 提出变更工程项目的单价， 作为结算的依据。

15.2.3 因不可归责于承包人的原因导致的工程变更并引起施工方案改变并使措施项目发生变化时， 承包人提出调整不可竞争费、措施项目费的， 应事前将拟实施的方案提交发包人确认， 并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行， 并应按照下列规定调整：

①不可竞争费应按照实际发生变化的项目依据原竞争性磋商文件规定的费率计算；

②按照单价计算的措施项目费， 应按照实际发生变化的措施项目， 按本合同专用条款第15.2.1 条相关规定计算；

③按总价(或系数)计算的措施项目费， 应按照实际发生变化的措施项目和承包人响应总价降幅同比下浮标准， 提出新的措施项目费， 作为结算的依据；

④如果承包人未事前将拟实施的方案提交给发包人确认， 则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

15.2.4 变更估价程序： 承包人收到经发包人签认的变更指示后(如工程联系单、图纸) ， 承包人应在收到变更指示后 14 天内， 向监理人提交变更估价申请并办理工程变更费用审批表。 监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人， 监理人对变更估价申请有异议， 通知承包人修改后重新提交。 发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内

审批完毕。承包人在收到变更指示后14天内未向监理人提交变更估价申请和工程变更费用审批表报建设单位审批同意，若此项变更涉及工程费用增加，则应视为承包人放弃增加此项变更费用的权利，工程结算审计时不予认可；如此项变更若涉及工程费用减少，则工程结算时审计依据此项变更单直接给予扣除。

15.2.5 本工程在发放工程量清单、最高限价后，承包人应对工程量清单和最高限价等数据进行复核。如承包人认为数据有误，可在提交首次响应文件截止时间前按疑问提交时限要求书面提出。对于发包人提供的工程量清单中工程量的错误，未在磋商文件规定的时间内提出异议并附计算书的，工程结算时不再调整。

16. 合同价格及调整

16.2 本合同价格采用____ 16.2.2 ____ 方式确定。

16.2.1 采用单价合同的，合同价格包括的风险范围：____/____风险范围以外合同价格调整方法和程序：____/____。

16.2.2 采用总价合同的，合同价格包括的风险范围：除不可抗力风险以外的其它风险。合同总价应包括但不限于人工费、材料费(含主材、配件)、运输费、装卸费、包装费、机械使用费、试验检验费、综合调试费、优化设计费、管理费、利润、施工期间的风险费、措施费、不可竞争费、税金、劳保基金、同时包括材料可能涨价风险费、其他杂费(垂直运输费、脚手架费用、落地费、手续费、质保期保修费用等等)、采购代理服务费等一系列可能发生的费用。

风险费用的计算方法：由承包人自行计算风险包干，并已含在响应报价(签约合同价)中。发包人不再另行调整。

风险范围以外合同价格调整方法和程序：

16.2.3 采用其他价格形式的：____/____

17. 计量

17.1 承包人提交已完成的工程量报告的时间：每月(季为当季最后一个月) 20 日前提供当月(季)完成的工程形象进度报表、月(季)度结算报表及下月(季)施工作业计划报表各5份。以上报表须承包人项目经理签字，监理人审核，并经发包人工程师核实批准后生效，逾期视为放弃本月(季)的支付要求。

承包人提交已完成的工程量报告的内容：(1) 当前计量周期内已完成的工程量； (2) 本项目累计已完成的工程量。

计量周期：☒按月计量 ☐按节点计量

17.4关于计量的其他约定：工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，符合采购文件要求。

18. 合同价款支付

18.1 发包人向承包人预付工程款、安全生产施工费的支付时间和额度：

(1) 预付款支付时间：合同生效后，支付合同价款的70%作为工程预付款(承包人提供等额的预付款担保)。

(2) 安全生产施工费支付时间：已包含在预付款中。

(3) 工程预付款抵扣起始时间和抵扣方式：发包人支付预付款后，如承包人未履行合同义务，则发包人有权收回预付款；如承包人依约履行了合同义务，则预付款抵作合同价款。

18.2 发包人向承包人支付工程款(进度款)的付款周期、程序、支付比例或金额：

(1) 项目完工并验收合格，支付至合同价款的85%；

(2) 结算审核完成后付至审定价款100%。

19. 竣工验收

19.1 竣工验收条件：(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

19.2 竣工验收期限：发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕。

20. 移交

20.1 移交工程的日期：合同当事人应当在竣工验收合格之日起 14 天内完成工程的移交。

20.4 竣工清场：办理移交手续后 7 日内，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

(1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；(2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；(3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人逾期未完成的，视为承包人自愿放弃遗留物所有权，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品。

21. 结算

21.1 承包人提交结算报告和完整结算资料的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单。

21.2 监理人完成审核期限：监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人；发包人完成审核期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批。

21.3 发包人在监理人出具竣工付款证书后，将扣除合同约定的质量保证金外的全部结算款项支付给承包人的期限：监理人出具竣工付款证书后 30 天。

备注：承包人进场后应按照发包人相关规定要求进行施工临时用电、用水接入手续办理。按现场实际使用的装表计量（计量器材需经发包人确认，水费和电费综合单价由发包人按照相关标准计取），实用实收办法进行结算，其费用由承包人交纳于发包人财务部门。

22. 质量保证金

22.1 质量保证金的额度、支付时间和方式：

- (1) 2%的工程款；
- (2) 支付时间：工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 支付方式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保险。

23. 保修责任与缺陷责任

23.1 承包人保修范围和期限：

- (1) 保修范围：包括工程量清单和图纸范围内所有工程
- (2) 承包人向发包人出具质量保修书的时间：质量保修书作为合同附件，签订合同时签订
- 保修期起始时间：竣工验收合格之日至缺陷责任期满。

23.2 缺陷责任期起始时间：竣工验收合格之日，缺陷责任期期限：24 个月。

24. 违约

24.1 发包人违约

24.1.4 逾期付款违约金：

- (1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：发包人以书面通知承包人推迟开工日期，竣工工期相应顺延，发包人不因推迟开工向承包人承担任何额外的费用支付义务。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：及时支付。
- (3) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(4) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(5) 其他：双方协商解决。

24.2 承包人违约

24.2.4 逾期付款违约金：(1)若工程质量达不到合格标准的，发包人将按合同总价的2.5%向承包人收取违约金；同时发包人有权解除合同，不再支付后续款项，就已付工程款向承包人要求返还；由此造成的损失均由承包人承担。

(2) 每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之二的违约金；工程延期28天以上的，每天按合同价款万分之五向发包人支付违约金；违约金最高限额为合同价款的20%。

(3) 本项目不得发生重大质量事故或者在一年内不得发生两次以上较大质量事故，否则发包人有权要求承包人支付 50 万元/次的违约金。

(4) 承包人未履行合同义务或未按合同约定履行义务的，承包人应立即纠正违约事项，赔偿因其违约给发包人造成的损失，支付违约金。除本合同已有约定外，承包人违约金按每发生一起违约事项人民币1000 元的标准计算，违约状态持续时，以每日人民币 1000 元计算，各项违约责任独立存在，违约金应予以累加。

25. 索赔

25.3 关于索赔的其他约定： _____/

26. 保险

26.3 具体投保内容和相关责任： 办理本款保险的一切费用均由承包人承担，发包人不单独支付。

27. 不可抗力

27.1 不可抗力的其他情形： _____/

27.3 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由双方当事人按以

下原则承担： 执行通用条款。发生不可抗力时，承包人应尽一切努力，采取尽可能的措施减小损失，否则扩大的损失由承包人承担。

28. 争议

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议， 双方当事人协商解决不成或者调解不成时，选择下列第(2)种方式解决：

(1) 提交合肥仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

29. 补充条款：

附件一：履约保证金格式（本项目不收取，不适用）

履约保函

编号：

致受益人：

因（下称“被保证人”，地址：）与你方签订了项目合同（项目编号：_____），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币_____。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至____年____月____日止。

2. ____/____。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向所在地的人民法院起诉。

（二）提交 / 仲裁委员会（仲裁地点为 / ），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前解除，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前解除之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：_____/_____。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人(公章)：

负责人或授权代理人(签字)：

邮编：

电话：

传真：

签发日期年 月日

附件二：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人(全称)：____合肥铁路运输检察院____

承包人(全称)：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下按合同承包范围内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

地 址：

地 址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

【第 1 包】

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包

项目编号：ZF2025-18-1823

供应商名称	
磋商范围	第1包
报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
质量标准	
工 期	
是否响应付款方式	是□ 否□ (划√)
备注说明	

供应商电子签章: _____
日 期: _____

注:

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 本表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 4. 本表中报价与电子交易系统开标一览表不一致的，以本表中报价为准。

1-2 工程量清单报价书

工程量清单报价书

按给定的工程量清单格式编制（“响应文件-1-2 工程量清单报价书”中提供），并同时上

传已标价工程量清单文件（后缀名须为.18ZHTB）

响应报价未超过采购文件设定的最高限价（如有）。

二、最后承诺报价表

（第__次报价书）

项目名称： 合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包

项目编号： ZF2025-18-1823

供应商名称	
磋商范围	第 <u>1</u> 包
最后报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
质量标准	
工 期	
是否响应付款方式	是□ 否□ (划√)
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、 服务要求以及合同草案条款。)

供应商公章或授权代表签字: _____
日 期: _____

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为清单中全部分项工程量的优惠浮动值(特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。
2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。
3. 本表中报价与电子交易系统报价不一致的, 以本表中报价为准。

三、供应商综合情况简介

项目名称：合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第 1 包			
项目编号：ZF2025-18-1823			
供应商基 本信息	供应商全称		
	统一社会信用代码		
	收款账户 (银行账号)		
	开户银行		
	注册地址		
	联系人		联系电话
填表说明： 请填表人认真、准确填写，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。			

注：供应商综合情况简介中其他内容，供应商可自行制作格式。

四、磋商响应函

致：合肥铁路运输检察院

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及最高限价无异议。我方承诺按本磋商文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细审核并确认全部磋商文件及有关附件，充分理解磋商价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的磋商报价不低于企业个别成本。

3. 我方保证按磋商文件约定的工期和磋商文件或业主开工令的要求如期开工、工程质量达到合格标准、如期竣工并移交整个工程。

4. 我方同意所提交的响应文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 其他补充说明：（如有）

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、供应商资格声明书

致：合肥铁路运输检察院

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位近三年内，未发生重大质量事故和重大安全事故（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（六）我单位在本项目磋商有效期内，在本项目所在区域未存在因质量事故、安全事故等被限期承包工程或市场不良行为等被限制磋商资格行为，且处于处罚期内的情况；

（七）我单位未被“信用中国”网站列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；

（八）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（九）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

六、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

委托代理人身份证正面 (也可以另附页)	委托代理人身份证反面 (也可以另附页)
------------------------	------------------------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

七、法定代表人身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓 名：_____ 性 别：_____
年 龄：_____ 职 务：_____
联系电话：_____ 手机号码：_____
_____系 _____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人（单位负责人）身份证正面 （也可以另附页）	法定代表人（单位负责人）身份证反面 （也可以另附页）
-------------------------------	-------------------------------

供应商电子签章：_____
日 期：_____

八、项目经理承诺书

致：合肥铁路运输检察院

本人作为我单位在本项目磋商担任的项目经理，郑重承诺：

一、本项目提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为磋商而造假的行为。

二、本人承诺，一旦成交，将严格按照磋商文件规定履约。

三、本人声明，对以上承诺，一旦发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合监管部门调查取证。

四、在岗情况（以下二选一，划√，并完善内容）：

☐目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____

☐目前虽在其他项目上任职，但本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约，目前任职项目：_____，担任职位：_____。

项目经理签字：_____

身份证号：_____

日 期：_____

注：后附项目经理身份证明扫描件。

项目经理身份证正面 (也可以另附页)	项目经理身份证反面 (也可以另附页)
-----------------------	-----------------------

九、主要成交标的承诺函

致：合肥铁路运输检察院

我单位同意成交结果公告中公告以下主要标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第 1 包
施工范围	完全响应采购文件所要求的工程范围
施工工期	
项目经理	
执业证书信息 (证书名称及编号)	

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：成交供应商提供的以上承诺情况，将按约定随成交结果公告同时公告。

十、联合协议（本项目不适用）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加合肥铁路运输检察院的合肥铁路运输检察院办案工作区规划建设项目第1包采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写

第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如建筑业）行业；承接企业为某公司，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十二、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合条件 ☐ 不符合条件 的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十三、诚信履约承诺函

致：合肥铁路运输检察院

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十四、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 全流程电子招标采购具体要求

说明: 当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时, 按照本规定执行, 其中本要求“投标人”按“供应商”理解, “投标文件”按“响应文件”理解, “招标文件”按“采购文件”理解, “投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解, “开标”按“开启响应文件”理解, “评标委员会”按“评审小组”理解, “投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式, 潜在投标人应及时办理 CA 证书, 用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》:

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期, 须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用, 须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的, 须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的, 由投标人自行承担责任;

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式, 潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件, 投标工具及操作说明下载地址: <https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用;

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后, 需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外）, 并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动）, 下载地址: <https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传投标截止时间以优质采云采购平台(www.youzhicai.com)系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、

公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （1）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （2）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- （3）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （4）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。