

亳州学院南湖校区安保服务采购项目

招标文件

服务类

项目编号：ZF2026-36-0719

采 购 人：亳州学院

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2026 年 6 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	采购需求	33
第四章	资格审查和评标办法（综合评分法）	50
第五章	合同条款及格式	64
第六章	投标文件格式	75

第一章 招标公告

亳州学院南湖校区安保服务采购项目招标公告

项目概况

亳州学院南湖校区安保服务采购项目招标项目的潜在投标人应在“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”获取招标文件，并于2026年7月21日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2026-36-0719

项目名称：亳州学院南湖校区安保服务采购项目

预算金额：175.00万元/年

最高限价（如有）：175.00万元/年

采购需求：本项目为亳州学院南湖校区安保服务采购项目，具体详见招标文件。

合同履行期限：2026年8月1日-2028年7月31日，第一合同期：2026年8月1日-2027年7月31日，具体开始日期以采购人正式通知入驻时间为准；第二合同期：2027年8月1日-2028年7月31日；合同一年一签，以年度考核结果及下一年度采购资金的落实作为合同续签的依据。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人具有有效的保安服务许可证；

3.2 信誉要求

截至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。投标人为联合体的，对投标人的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2026 年 6 月 30 日至 2026 年 7 月 7 日。

地点：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

方式：在线下载

售价(元)：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 7 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：线上开标：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、优

质采云采购平台(www.youzhicai.com)、优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”等媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”(以下称“优质采平台”)参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料(含澄清、答疑及相关补充文件)通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更(如：与初始注册信息不一致)，应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理CA数字证书(以下简称CA)，CA用于电子投标/响应文件的签章及上传(上传投标/响应文件需使用CA进行加密)；CA办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》(http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html)；咨询热线：400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：亳州学院

地址：亳州市谯城区经济开发区汤王大道 2266 号

联系方式：安老师 0558-3037560

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00,13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：俞云龙、倪孟杰、施雨朦、章永兴

电话：0551-66061348、0551-66061352、0551-66061355、15255522615（无人接听可短信留言）

附件：招标文件

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本《投标人须知前附表》是对本章《投标人须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《投标人须知前附表》为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见招标公告
1.1.3	采购代理机构	见招标公告
1.1.4	采购项目名称	见招标公告
1.1.5	采购包划分	1个标包
1.1.6	采购预算	见招标公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.3.1	资格要求	见招标公告
1.3.2	联合体投标的其他要求	/
1.3.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.8.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点：/ 联系方式：/
1.9	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容：/ (2) 对分包人资质要求：/ (3) 为享受政府采购支持中小企业发展政策，参与政府采购活动的大型企业可向中小微企业分包，中型企业可向小微企业分包。

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.1.4	样品	<p>是否要求投标人提交样品：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，提交样品的具体要求：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：详见第三章“采购需求”；</p> <p>（2）样品的评审方法以及评审标准：详见第四章“资格审查和评标办法”；</p> <p>（3）是否需要随样品提交检测报告：<input checked="" type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：检测内容：。</p> <p>（4）提供样品的时间：投标截止时间前；地点：；联系人：，联系电话：。</p> <p>请供应商按上述时间规定提供样品。未按规定递交的，采购代理机构将不予接收。</p> <p>（5）中标人样品的保管：采购代理机构自中标结果公告发布之日起3个工作日内，将中标人样品移交采购人。由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（6）未中标人样品的退还：自中标结果公告/终止公告发布之日起3个工作日内，供应商自行取回。逾期未取的，样品的损毁、灭失责任由供应商承担。</p>
3.2.1	投标报价包括的内容	投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.4	投标报价的其他要求	<p><input type="checkbox"/>除招标文件另有规定外，投标人所报的单价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人所报的总价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4	投标保证金	不要求提交。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，并满足以下条件：</p>
3.7.4 (1)	投标文件制作	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的扫描件或电子证照。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.4 (5)	投标文件份数 及其他要求	<p>投标人应提交的投标文件：</p> <p>(1) 加密的电子投标文件：使用优质采云采购平台电子标书制作工具制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过“优质采招标采购平台 (www.yzczb.com)” 或 “优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)” 上传；</p> <p>(2) 未加密的电子投标文件：生成加密投标文件时同时生成的版本，提供 1 份（光盘或 U 盘介质，格式为 bzc 格式），可密封提交（投标人自行确定是否提交）。</p> <p>投标文件如不一致时，按以下顺序确定其投标文件效力：</p> <p>(1) 加密的电子投标文件；</p> <p>(2) 未加密的电子投标文件。</p>
4.1.1	投标文件加密 要求	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
4.2.2	递交投标文件 的电子交易平 台	<p>“优质采招标采购平台 (www.yzczb.com)” 或 “优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”</p> <p>如未在招标文件规定的投标时间截止前网上上传加密的电子投标文件，而只递交了未加密的电子投标文件的，投标无效。</p>
4.2.3	是否退还投标 文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定见本章第 3.1.4 项 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.2 (4)	开标程序	<p>解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准</p> <p>其他要求：投标文件解密可以采用网上远程方式，无需到开标现场进行解密。解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致，否则造成的后果由投标人自行承担</p>
6.3.2	评标委员会推 荐中标候选人 的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1-3</u> 名
7.1.1	是否授权评标 委员会确定中 标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
7.1.2	中标结果公告	<p>公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告</p> <p>公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制</p>
7.2.2	招标代理服务 费	参照国家发展改革委发改价格〔2011〕534 号文件、发改办价格〔2003〕857 号文件、计价格〔2002〕1980 号文件规定收费标准的 30% 计取，由中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构支付。
7.3.1	履约保证金	<p>是否要求投标人提交履约保证金：</p> <input type="checkbox"/> 不要求。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：保函（格式：见招标文件第五章附件一）、转账/电汇、支票、汇票、本票、保险</p> <p>履约保证金的金额：合同金额的 2%</p> <p>履约保证金提交时间：采购合同签订前</p> <p>履约保证金退还时间：履约完成后退还</p> <p>未按规定提交履约保证金，招标人可取消其中标资格，并按评标委员会推荐的次序依次确定中标人，或者重新开展招标活动。</p> <p>保函要求：</p> <p>（1）中标人提供保函的受益人和收取单位须为招标人，担保期限不少于合同履行期限。</p> <p>（2）保函形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行保函<input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保<input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p> <p>（3）保函递交要求：</p> <p>①如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件独立保函，且应将原件交至招标人保管。</p> <p>②采用担保机构担保的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>（4）履约保证金转入账户为（开户名：亳州学院，账号：34001888608053005277；开户行：中国建设银行股份有限公司亳州市分行，统一社会信用代码：123416004859573950；转账备注信息为：亳州学院南湖校区安保服务采购项目履约保证金）</p>
7.4.1	合同签订时间	中标结果公告发布（中标通知书发出）之日起 7 个工作日内
9.1.1	投标人提出询问的时间	提出时间：在投标截止时间 16 日前（以收到日期为准） 询问函格式：见本章附件二
9.2.1	投标人提出质疑的时间	提出时间：知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内 质疑函格式：见本章附件二
9.2.2	接收质疑的联系方式	招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 407 室。（安徽省招标集团法务与质管中心） 联系电话：0551-62220155
11.1.1	是否有强制采购的节能产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p> <p><input type="checkbox"/>有，详见第三章“采购需求”。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年第 16 号），</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		投标人提供拟投产品在规定认证机构范围内的节字标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，投标人提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。
11.2.1	中小企业认定标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第三章采购需求。
11.2.3	价格扣除标准	未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业：/ （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例：/ 注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为100万元，“扣除后的价格”为：100万元-100万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。 2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。
11.3.2	进口产品采购	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本项目包含接受进口产品投标的品目，具体要求详见第三章采购需求。
11.4.1	本国产品价格扣除标准	当既有本国产品又有非本国产品参与本项目投标的： 1. 采购内容为单一产品的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 采购内容含有多种产品的，投标人 承诺 提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 注： 1. 扣除举例说明：如果某投标人提供的产品满足本国产品标准，其投标报价为100万元，则扣除后的价格为：100万元-100万元×本国产

条款号	条款名称	编 列 内 容
		品价格扣除比例，用扣除后的价格参与评审。 2. 对于医疗器械，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，在中国境内生产的产品视同本国产品。 3. 本项目将对中标人提供的《关于符合本国产品标准的声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。
11.5	其他政府采购政策	/
12		需要补充的其他内容
12.1	电子招标投标	采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	（1）投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。 （2）“ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号选定的内容和要求参加投标。 （3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。
12.3	知识产权	（1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 （2）采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。
12.4	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。
12.5	多包投标、多包中标的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>□本项目评审时按“第1包→第2包→第3包”的包号递增顺序评审。投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能在单个标包中取得中标资格，且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某标包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。</p>
12.6	相关提示	<p>(1) 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。</p> <p>(2) 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免因网络等问题导致投标文件无法按时加密并提交的情况发生，建议投标人提前30分钟做好准备工作。</p> <p>(3) 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。投标标包应与保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。</p>
12.7	招标文件的解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。</p>
12.8	“政采贷”融资指引	<p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 采购包划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

1.3 资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.3.2 接受联合体投标的，除应符合本章第 1.3.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

- (1) 为本采购项目的采购代理机构；
- (2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构；
- (3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；
- (8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内；
- (9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；
- (10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询为准）；
- (11) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；
- (12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；
- (13) 截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令第654号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；
- (14) 法律法规规定的其他情形；
- (15) 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供履约地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.9 开标前答疑会

投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包要求，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.10.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 采购需求；
- (4) 资格审查和评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。投标人对招标文件有疑问的，可依法按本章第 9.1 款提出询问。

2.2.2 招标文件的澄清按投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源，该澄清的内容为招标文件的组成部分。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应主动上网查询通过优质采云采购平台发出的对招标文件的澄清，无需投标人书面确认。对招标文件进行的澄清，通过其他方式发布的，投标人收到澄清通知后 24 小时内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 对招标文件的修改将在招标公告发布的媒介以发布更正公告的形式公开。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询，采购人及采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人对招标文件的质疑须符合本章第 9.2 款规定。

2.4.2 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；

- (2) 开标一览表；
- (3) 分项报价表；
- (4) 投标人综合情况简介；
- (5) 中小企业声明函（服务）；
- (6) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (7) 联合体协议书（如有）；
- (8) 分包意向协议书（如有）；
- (9) 资格审查材料；
- (10) 符合性审查与详细评审材料；
- (11) 主要标的承诺函；
- (12) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（7）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受分包的，或投标人没有分包的，投标文件不包括本章第 3.1.1（8）目所指的分包意向协议书。

3.1.4 投标人须知前附表规定要求递交投标货物样品的，投标人应按照投标人须知前附表的规定提供投标货物样品。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

对投标保证金的要求见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 投标人是代理商或经销商的，通过资格预审后如确定了拟投标货物（服务）的制造商（提供商）的，投标时不得更换，否则其投标将按无效处理。

3.5.3 如本招标文件“评标办法”中涉及对相关投标人资格进行评审的，投标人应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 资格审查办法见第四章第一节 资格审查。

3.5.2 “资格审查材料”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的扫描件或电子证照。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交付（实施）的时间（期限）、交付（实施）的地点（范围）、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等

实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，非加密的投标文件提交形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的开标时间和开标地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 按投标人须知前附表规定通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。评标委员会成员人数应当为 5 人以上单数，其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的方式与内容公告中标结果。

7.2 中标通知

7.2.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.2.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为中标人拒绝与采购人签订合同，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，包括但不限于在签订合同时向采购人提出非法的附加条件，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章8.2.1项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者3名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

9. 询问与质疑

9.1 询问

9.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法按投标人须知前附表载明的时间提出询问。

9.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第9.1.1项规定的时间后的询问。

9.2 质疑

9.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人须知前附表载明的时间向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提出的，采购人、采购代理机构可不予受理。对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

投标人应以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见本章附件二“政府采购供应商询问函和质疑函范本”。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.2.2 接收质疑的联系方式见投标人须知前附表，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

9.2.3 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2.6 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.2.7 质疑材料存在以下情形的，采购人、采购代理机构不予受理。

(1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

(2) 提起质疑的时间超过规定时限的；

(3) 质疑材料不完整的；

(4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；

(5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；

(6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

(8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.2.8 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.2.9 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.2.10 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节字标志认证证书，其投标将被认定为投标无效（产品属于强制采购）或不具有优先采购的条件（产品属于优先采购）。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

中小企业划型标准见工信部联企业（2011）300号文件。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.6 监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受中小企业价格评审优惠政策。

11.3 采购本国货物、工程和服务

11.3.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

11.3.2 本项目进口产品采购情况见投标人须知前附表。本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第三章《采购需求》。

11.3.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

11.4 本国产品标准及相关政策

11.4.1 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，详见前附表规定。

11.4.2 本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采物品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。具体详见国办发〔2025〕34号、财库〔2025〕30号文件规定。

11.4.3 评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

11.5 需要执行的其他政府采购政策

需要执行的其他政府采购政策：见投标人须知前附表。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：
<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优

质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

附件二：政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

某采购单位、某代理机构：

我单位拟参与某项目(某编号)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托授权代表进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人/主要负责人/其授权代表签字或者盖签字章，并加盖公章。

第三章 采购需求

1. 总体说明

1.1 本章所提出的技术要求是对本次招标服务的基本要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本技术要求外，还应符合中国国家、行业、地方或服务提供商所在国的有关强制性标准、规范。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准。

1.2 本章中提及的工艺、材料、设备的标准及品牌或型号（如有）仅起说明作用，并没有强制性。投标人在投标中可以用替代工艺、材料、设备的标准及品牌或型号，但这种替代须实质上满足、等同或优于本章技术要求，同时须提供相关证明材料，否则可能被评标委员会认定为负偏离。

1.3 除非有特别说明，本章中所列的具体参数或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

1.4 采购需求如包含属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能（节水）产品认证证书。

2. 项目概况

本项目中标人负责校园红线范围内的安保服务，主要负责治安、交通、技防、校事活动安保、应急处突和维护稳定等，协助采购人做好南湖校区的安保服务以及协同应急处突。

南湖校区安保岗位及工作时间设置一览表

序号	服务内容	班次	时间	岗位数	工作职责
1	项目负责人 (保安队长)	行政班		1	1. 检查安保人员履行岗位职责，培养良好队风； 2. 负责安保人员监管，考核、制度落实安保人员培训计划； 3. 安保设施设备巡查和补充； 4. 参与处置校园内突发情况。
2	北门西	早班	08:00-14:00	2	1. 负责大门内外秩序及环境卫生；

		中班	14: 00-20: 00	2	2. 负责人行道闸出入秩序维护、来访人员访客登记; 3. 负责门口的非机动车、外卖点的秩序维护; 4. 负责门口网约车、出租车的秩序维护; 5. 备案车辆进出管理。
		小夜班	20: 00-02: 00	1	
		大夜班	02: 00-08: 00	1	
3	北门东	早班	08: 00-14: 00	1	1. 负责大门内外秩序及环境卫生; 2. 负责人行道闸出入秩序维护、来访人员访客登记; 3. 负责门口的非机动车、外卖点的秩序维护; 4. 负责门口网约车、出租车的秩序维护; 5. 备案车辆进出管理。
		中班	14: 00-20: 00	1	
		小夜班	20: 00-02: 00	1	
		大夜班	02: 00-08: 00	1	
4	西门	早班	08: 00-14: 00	1	1. 负责大门内外秩序及环境卫生; 2. 负责人行道闸出入秩序维护、来访人员访客登记; 3. 负责门口的非机动车、外卖点的秩序维护。
		中班	14: 00-20: 00	1	
		小夜班	20: 00-02: 00	1	
		大夜班	02: 00-08: 00	1	
5	南门	早班	08: 00-14: 00	2	1. 负责大门内外秩序及环境卫生; 2. 负责人行道闸出入秩序维护、来访人员访客登记; 3. 负责门口的非机动车、外卖点的秩序维护; 4. 负责门口网约车、出租车的秩序维护; 5. 备案车辆进出管理。
		中班	14: 00-20: 00	2	
		小夜班	20: 00-02: 00	1	
		大夜班	02: 00-08: 00	1	
7	监控室	早班	08: 00-14: 00	1	1. 开展 24 小时视频巡逻; 2. 为师生提供 24 小时视频调阅服务; 3. 负责安保工作资料建档、整理等。
		中班	14: 00-20: 00	1	
		小夜班	20: 00-02: 00	1	
		大夜班	02: 00-08: 00	1	
9	特勤 (巡逻) 岗	早班	08: 00-14: 00	4	1. 白天协助负责非机动车停放秩序维护; 乱养、乱种、乱张贴等治理; 废弃非机动车清理等; 2. 负责全校的执勤巡逻、高峰时段重点路段机动车交通管理、车辆违章现场
		中班	14: 00-20: 00	4	
		小夜班	20: 00-02: 00	2	

	大夜班	02: 00-08: 00	2	处置、校门外摊贩治理、应急处突、大型活动执勤等专项任务； 3. 夜间围墙等偏僻地段巡逻与值守。
总数:			37	一人一岗

3. 商务要求

除非有特别说明，本条为实质性要求。

服务期限	2026年8月1日-2028年7月31日，第一合同期：2026年8月1日-2027年7月31日，具体开始日期以采购人正式通知入驻时间为准；第二合同期：2027年8月1日-2028年7月31日；合同一年一签，以年度考核结果及下一年度采购资金的落实作为合同续签的依据。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受： 允许偏离的幅度：/
交付（实施）的地点（范围）	本项目位于安徽省亳州市亳州学院南湖校区，总占地面积925亩。
付款方式	每月月初对上月服务内容进行考核，考核合格后，按月支付，据实结算。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受： 允许偏离的幅度/
本项目采购标的所属行业	所属行业：租赁和商务服务业

4. 服务要求

4.1 安保服务主要任务

(1) 校门门卫。依据学校相关管理制度，对进出校园的车辆、人员及物资进行管理。

(2) 区域守护。根据校园实际和学校要求，采用定点守卫或巡逻方式，负责责任区域内的校园秩序维护和安全管理，维护学校及师生员工财产安全。

(3) 监控室值班与管理。负责全校监控室的校园安全动态适时监控和日常管理，提供校园安防信息，及时发现并报告可疑情况，为巡逻、守卫快速准确提供情报，提高应对和处置能力。

(4) 校园交通与机动车停车场管理。协助校园内机动车管理和疏导，纠正违规行驶与随意停放车辆，兼管校园停车场内停放的车辆，以及维护校园交通标识设施等。

(5) 担任消防、反恐、防暴第一梯队任务，协助后勤与保卫处与公安部门处置校园内各

类突发事件。

(6) 接受后勤与保卫处的监督检查、考核及业务指导，完成后勤与保卫处交办的其它涉及校园安全、稳定方面的任务。

4.2 服务内容

(1) 负责学校校门 24 小时门卫值勤，运用行人和车辆门禁管理系统，保障车辆、人员有序进出。管控危化品、外单位机动车进出校园，对入校人员进行身份核验，阻止无关人员进入校园。查验物资出门手续，防范车辆、财物被盗情况发生，及时报告与处置校门内外突发事件。看管校门及其周边设施设备，维护校门秩序与周边环境卫生，严禁摊贩在校门口摆摊设点。

(2) 负责全天候校园治安巡防，保安队员携带安保装备器械对责任区域进行治安巡逻，盘查可疑人员，接受师生的求助。及时发现各类安全隐患，制止、纠正违反校园管理规定的行为，快速处置校园内发生的初期火灾和各类突发事（案）件，执行校园活动和大型会议安保任务。

(3) 负责学校安防监控室的 24 小时值班，做好视频巡查，及时发现并报告可疑情况，为巡逻、守卫快速准确提供情报信息，提高应对处置能力。对监控室日常的各种数据信息进行管理，负责监控数据的记录、整理和传送。管理监控室设施设备，维护好监控室秩序与环境卫生。

(4) 校园公共区域人员与设施的安全保卫。对妨碍师生正常工作、学习和生活秩序的违纪或违法行为，要立即制止，及时报告校后勤与保卫处或公安机关，并协助校后勤与保卫处或公安机关处理。

(5) 校园交通安全管理。负责和配合后勤与保卫处及各二级单位做好校园公共区域内各种车辆停放的管理工作，做到整齐、统一、美观，无乱停乱放现象。配合后勤与保卫处维护校园秩序（含学校重大活动等）。

(6) 校园公共秩序管理。制止小商小贩人员在校园内摆摊设点；制止外卖进入校园；检查社团室外开展活动情况，取缔未经学校批准或与批准活动内容不一致的活动（宣传）。及时清除校园内乱拉横幅，发现非法标语、宗教宣传品等及时收缴并报告后勤与保卫处；防范校园空地被开荒种植；制止人员在校园内垂钓、练习驾驶等行为。

(7) 积极配合后勤与保卫处抓好各项安全管理制度落实，完成阶段性专项治理任务。

(8) 做好各类临时性、突发性勤务工作，包括新生入学、全国研究生招生考试、重要来宾访校秩序维护、英语四六级考试、毕业生离校、举办就业市场等各类岗位设置外的保安勤务工作。

(9) 接受后勤与保卫处的监督检查、考核及业务指导，完成其它属于安保服务范围内的工作以及后勤与保卫处交办的其它安保任务。

4.3 服务要求

中标人须依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制订切实可行校园安保服务方案、保安服务质量考评方案和突发事件应急处置预案，开展专业化安防业务。

具体要求如下：

(1) 质量目标

1) 依托行业标准，根据学校管理规定、预案与服务要求，制订切实可行的校园安保工作制度、服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速预案处置有力。

2) 依法依规办事，文明值勤，严格管理，保护学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教育教学、生活秩序。

3) 全年无责任事故和责任案件发生。

(2) 服务要求

①根据学校实际，制定完整的工作制度，必须配备考勤打卡设备，供校方调取数据进行监督（如岗位职责、值班制度、交接班制度、登记制度、巡逻制度、考勤制度、考核制度、应急预案、作息制度、工作纪律等等），并保证各项制度落实到位。

②保安执勤时统一穿保安制服，佩戴规范标识与携带执法记录仪等必要的执勤器械。

③建立完善的工作机制，按标准配齐管理人员和工作人员，形象良好，分工明确，团结协作，定期对在岗人员开展法律、保安专业知识和技能培训以及应急预案演练，教育保安人员遵纪守法，爱岗敬业。

④积极维护校园秩序，超前预判，反应迅速，主动配合处理各类突发事件，迅速排除险情，及时制止违法犯罪行为，及时向后勤与保卫处报告各类案件、事故及其他重要情况，对学校实行重大事项汇报制度。

⑤积极维护各类门禁数据安全，不得泄露门禁数据、车辆数据等各类信息。

⑥严格执法、文明执勤、大胆管理、热情服务，上岗人员仪表整洁卫生，站岗姿势端庄，指挥车辆动作标准，与人对话用语规范，纠正问题态度和蔼，自觉维护学校形象。

⑦配合文明校园创建和综合治理工作，自觉维护工作环境，保持工作环境的整洁与卫生。

⑧做好采购人提供的安保业务所使用的办公设备、设施(如桌椅厨柜、电扇、空调、电脑等)管理，故意损坏、使用不当或丢失须全额赔偿。投标文件中须提供承诺函。

⑨配备保安服务所需的服装（含雨具）、劳保与安保器械，统一服装、统一工作标准、统一指挥，配齐适当的校内安保交通工具。并保证服务期内所有设备运行良好，将所需费用含在投标报价内。

相关器材配置要求（合同到期后，资产处置权归投标人所有）

序号	名称	配置要求	备注
1	服装	按照国家最新保安服装管理规定实施	
2	腰带、雨衣、雨鞋	本项目所有安保人员	
3	8座四轮电动巡逻车	不少于2辆	
4	两轮电动巡逻摩托车	不少于6辆	
5	执法记录仪	不少于12部	
6	防暴盾牌	不少于8个	

7	防刺背心	不少于8套	
8	防暴钢叉（腰叉）	不少于8支	
9	防暴脚叉	不少于8支	
10	防暴头盔	不少于8个	
11	强光手电筒	不少于8支	
12	伸缩警棍	不少于8支	
13	防暴自卫喷射器	不少于8支	
14	防割手套	不少于8副	
注：以上为最低配置要求，后期根据项目实际可能存在增加配置情况，请投标人综合考虑，谨慎报价。服务期内配备装备损坏、缺失的由投标人补充、维修，采购人校内原有2辆四轮及2辆二轮电动巡逻车（依然在用的）也由投标人负责维护、维修，产权归采购人所有。			

4.4 队伍建设与管理要求

(1) 从校方安全实际出发，定期开展在岗人员业务培训和应急预案演练。

(2) 内部管理制度健全，公司监管到位，保安队伍管理规范，服务质量有保障。配备保安队长1人，全面负责日常安保队伍的规范化管理。安保公司每周至少1次安排管理人员到校检查安保服务质量。

(3) 保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员更换，合同期限内轮换岗保安人数原则上不超过合同规定岗位人数的30%。更换保安队长应提前一个月以书面形式通知后勤与后勤与保卫处，经同意后方可更换。更换队员应提前三天报后勤与后勤与保卫处备案，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(4) 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，无违法违纪人员进入校园执勤。相应资料必须报学校后勤与保卫处备案，禁止离职保安进入校园。

4.5 人员素质要求（除评分标准中要求提供的人员证明材料作为评分条件外，投标文件中无须提供人员其他证明材料，由采购人在中标人进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则采购人有权追究违约责任，中标人承担一切责任）

从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守从业规范，模范遵守校方各项安全管理规定。

(1) 门岗保安员，具有保安员证书，具有初中及以上文化程度，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录。男性保安人员年龄为18周岁以上55周岁以下；女性保安人员年龄为18周岁以上50周岁以下。有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处置突发事件能力。

(2) 监控室保安员，具有保安员证书，具有初中及以上文化程度，具备计算机基本操作能力。男性保安人员年龄为18周岁以上55周岁以下；女性保安人员年龄为18周岁以上50

周岁以下，具有高校（视频）监控室工作经历的优秀保安人员年龄可适当放宽（需提供相关工作证明材料）。

（3）校园特勤（巡逻）保安员，具有保安员证书，具有初中及以上文化程度，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，原则上年龄为 18 周岁以上 45 周岁以下的男性保安员，退役军人或消防员可放宽条件。熟悉学校管理制度、重点区域与应急处置预案。熟练掌握擒拿格斗与利用消防器材或设备设施对初期火灾进行扑救的基本技能。政治立场坚定，具有较高的治安管理、巡防抓捕、处置突发事件的能力，熟练掌握反恐防暴知识与技能，能够承担反恐防暴应急分队任务。

（4）保安队长，具有保安员证书，具有本科及以上学历，且年龄在 45 周岁以下，具有高校保安管理经验。

注：人员年龄以递交投标文件截止时间时的年龄为准，该项目合同履行的过程中人员年龄超过相应标准的，按照符合相应标准予以认可。

4.6 工作衔接要求

（1）根据行业服务标准与学校规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园实际在实践中不断完善。

（2）保安队长须与后勤与保卫处保持密切的工作联系，至少每星期一次向后勤与保卫处汇报所承担的安保工作开展情况，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备学校核查。

（4）协同学校其它安全防范组织和人员，形成群防群治体系。

（5）与楼宇、学生公寓物业、消防协作，内外联动，开展一体化安全防范。

（6）与当地公安机关、街道等部门加强合作与交流。

（7）中标人需要与上一届保安公司和下一届保安公司做好工作衔接。

4.7 具体岗位要求

（1）门岗保安员在后勤与保卫处的领导和指导下，完成各项工作，其工作职责为：

1) 严格执行门卫工作管理规定，牢固树立为师生员工服务的思想。

2) 坚决执行学校各项规定和工作部署，严格人员、车辆、物资进出管理，对出入校园的人员、车辆、物资，要认真登记，发现问题要妥善处理，及时向后勤与保卫处汇报。

3) 负责机动车辆门禁系统的操作、使用、维护工作。负责校门人行道闸的操作、使用和维护工作。

4) 坚守岗位，尽职尽责，按时交班，认真填写值班记录。严格落实门卫值班的规定。

5) 值班时要着装整洁，文明执勤，热情服务，严禁在工作岗位上吸烟和酒后值班，树立良好的窗口形象。

6) 要自觉爱护公共财物，保持工作环境整洁。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前“三包”。

7) 劝阻无关人员不准在门卫工作区域逗留、闲聊，禁止遛狗人员进入校园，禁止校门口摆摊设点，确保校门区域出入畅通。

- 8) 使用电器设备时要注意安全，禁止私接、私拉电源。
- 9) 严格落实开关门时间规定。
- 10) 完成后勤与保卫处交办的其他任务。

(2) 监控室保安员在后勤与保卫处的领导和指导下，完成各项工作，其工作职责为：

1) 认真学习国家相关法律法规、技术规范和有关技防消防联动控制及操作等专业知识。掌握各种设备的性能和使用方法，严格按照规定操作，确保监控系统的正常运行。

2) 值班人员必须严格遵守交接班时间，不准迟到、早退，未经允许不得私下代班、调班，严禁脱岗。

3) 值班期间应保持监控室内的卫生整洁、设备设施清洁，物品摆放规范，严禁在室内摆放与工作无关的物品。值班人员要精力充沛，保持高度警觉；严禁吸烟和酒后值班；严禁在监控室内会客、玩游戏等做与工作无关的事情。

4) 值班人员不履行或未正确履行监控管理规定，造成重大损失和事故的，将依据学校有关奖惩条例和学校与保安公司的服务合同约定，追究合同单位及当班值班人的责任。

5) 值班人员发现或接到警情信号后，必须立即确认，警情确认后立即按操作管理规定办理，并填写警情记录，存档备查。

6) 值班人员必须遵守保密制度，严禁将学校监控系统的功能、数量、录像资料等向他人透露；严禁擅自关闭监控系统及复制、销毁监控录像等数据；严禁擅自拆卸、调试各种设备和修改有关技术参数；严禁将无关人员带入监控室。

7) 值班期间要按照规定时间和要求对监控区域进行布防、撤防、视频轮切。保持通讯设备的畅通，发现可疑情况及时使用对讲机报告，做到随报随应，及时处置并做好记录。

8) 对监控到盗窃、交通事故、火灾、打架等各类突发事件后，要立即报告上级领导，及时通知巡逻人员赶赴事发地点，并操作监控探头实时跟踪录像，做好截屏取证工作。配合巡逻人员消除安全隐患，确保校园安全稳定。

9) 监控值班人员每天要对所有监控探头进行巡检，发现监控设备出现故障后，要及时做好登记，并立即上报主管领导。

10) 当班人员应保持设备的清洁卫生，专业技术人员每半个月对系统进行一次全面维护，确保监控设备的正常运行。

(3) 校园特勤（巡逻）保安员

1) 配合学校保卫人员，对各区域进行24小时不间断巡逻。在学生上下课时段，要特别加强对校园的巡逻。按照《亳州学院校园交通安全管理规定（试行）》，负责校内机动车疏导，纠正违规行驶与随意停放车辆行为，维护校园交通标识设施等。

2) 对进入学校的可疑人员进行盘问盘查和跟踪，收缴入校人员私自携带的管制刀具、易燃易爆物品及其他违禁物品。

3) 制止在校人员正在开展的危险活动和正在进行的危险行为或破坏行为。

4) 排查巡逻区域内存在的各类安全隐患（如火灾隐患等），及时将险情向学校后勤与保卫处报告。

5)对违纪学生进行批评教育,化解学生间矛盾纠纷,严防打架斗殴事件发生。

6)在巡逻过程中,如果发现异常情况,及时向当班领班通报,并及时向学校后勤与保卫处报告,必要时拨打报警电话报警。并及时采取措施处置,防止事态扩大。

7)如果学校发生危及学校安全稳定的突发事件,要沉着应对、果断处置,迅速制服凶犯,尽力维护学校的安全与稳定。

8)当学校发生灾害事故时,要率先赶到灾害事故现场,疏散人员,救护伤员,排除险情,抢救财物,尽力维护师生生命财产安全。

9)熟练使用保安器械和灭火器材,妥善保管保安器械。

10)文明执勤,热情服务,严禁在工作岗位上吸烟和酒后值班。

11)根据学校实际情况,完成学校和后勤与保卫处交办的其他事项。

(5)保安队长在后勤与保卫处的领导和指导下,完成各项工作,其工作职责为:

1)负责安保队伍的日常管理事务,确保安保人员在校园内无违规事件发生。参与保安值勤、巡逻与增援重点岗位。

2)实行人性化管理,关心队员疾苦,掌握队员的思想动态,充分调动队员积极性,努力保证队伍稳定。

3)传达贯彻落实学校的服务要求与管理规定,组织实施并不断完善校园安全安保整体方案。组织指挥保安员做好校园重大活动的安保工作。妥善使用、保管好学校提供的车辆与设备器材。

4)结合学校发展实际情况,适时作出岗位调整,完善各岗位职责。

5)有针对性地开展安全教育和提示。定期向后勤与保卫处汇报工作开展情况及治安信息,重大情况及时报告。

6)配合校方对学校内违规事件的处理。

7)组织开展安保业务培训和预案演练,制订校园内重大活动的安全保卫方案。

8)建立健全录用安保人员档案资料。

4.8 岗位人员数量要求

中标人必须按岗位要求配备保安力量,并保证实际到岗;必须确保保安人员的正当权益;依法规范用工,并对用工行为承担一切法律责任。每周工作时间安排不得违反国家法律法规。

5. 违约及风险约定

5.1 保安考核细则

第一章 总则

第一条 亳州学院后勤与保卫处履行对保安服务工作的检查、监督和考核职责。

第二章 工作考核

第二条 严格执行学校安全工作部署,认真履行出入校门人员、车辆、物资查验等各项管理制度。违反:扣1分/次,导致学校物资流失的,按照流失物资价值的50%赔偿。

第三条 严格履行控制校外社会闲杂人员及车辆进入校园工作职责。违反:扣1分/次。

第四条 值班室内严禁容留无关人员；严禁浪费学校水电，或未经校方同意，擅自把水电提供给他人使用。违反：扣1分/次

第五条 保安队员服装统一、态度热情；遵守学校各项规章制度；上下班及课余人流高峰期，各门卫须设置值勤岗哨；文明执勤，不得无理顶撞师生，或对师生的合理请求不理不睬，不得在上岗时吸烟、吃食物、玩手机看视频等。违反：扣1分/人次

第六条 认真落实“门前三包”责任制，责任区内无摊贩、违停车辆、闲杂人员溜狗入校等阻碍交通、影响秩序及影响大门周边环境的现象。违反：扣1分/次

第七条 按规定时间、路线巡逻，因处置突发事件而导致漏巡，事后要说明原因。违反：扣1分/次

第八条 履行对校内未经学校审批的活动，以及经营摊点（含：校园外卖）清理取缔的职责。违反：扣1分/次

第九条 履行对校内宣传栏、海报板张贴、散发广告人员的清理；履行对敏感标语、宗教宣传物、大字报及时清理和上报的职责。违反：扣1分/次

第十条 按照《亳州学院校园交通安全管理规定（试行）》要求，做好校园交通安全环境治理和维护工作，履行对影响校园交通安全的车辆，占道等进行清理的职责。上下课高峰期学校主要路段值勤实行交通管制引导学生通行。违反：扣1分/次

第十一条 按照标准足额配备并能正确使用各类防暴器材、消防设施；履行对火警、突发事件及时上报和初期处置的职责；成交供应商确保提供的巡逻车辆、装备器材等100%完好率。违反：扣5分/次

第十二条 不得利用工作之便，吃拿卡要、接受礼物，如有立即辞退当事人。违反：扣5分/次

第十三条 值班室内严禁睡岗、脱岗、酒后上班等行为。违反：扣2分/次

第十四条 在执行执勤或其他任务时，履行职责不力。违反：扣1分/次

第十五条 建章立制，每日做好责任区、值班室、设备的卫生保洁工作。违反：扣1分/次

第十六条 按操作规程正确使用设备，严禁破坏、盗窃和挪用。违反：按设备价值5倍价值予以赔偿。由于操作或预防不到位，导致他人损坏设备、设施的适用此条。违反：扣5分

第十七条 执行并保质保量完成学校布置的工作任务（含：未能按用工要求及时提供临时性、突发性勤务用工）。违反：扣10分/次

第十八条 成交供应商要主动向后勤与保卫处提供所有在职保安队员保安证、无犯罪记录证明（初次提供），花名册；新入职人员必须进行岗前培训，熟知岗位职责后方可上岗，并及时向校方报备相关材料。违反：扣5分/次

第十九条 按照合同的约定人数，成交方需足额派驻保安人员。人员离职后或派驻人数不足，学校按当月缺额人员工资和应缴社会保险部分的双倍扣除保安服务费。每月月度考核前成交供应商须提供与上月考勤打卡服务人员一致的社保缴费证明，否则学校按当月欠缴社会保险部分的双倍扣除保安服务费。违反：扣5分/次

第二十条 更换保安队员，须提前 3 天向校方报备并说明原因；更换项保安队长，成交供应商须提前 1 个月向校方书面报告，经采购人同意后，方可更换。违反：扣 10 分/次

第二十一条 成交供应商派驻校方的男性保安人员年龄为 18 周岁以上 55 周岁以下（特勤（巡逻）岗原则上年龄为 18 周岁以上 45 周岁以下的男性保安员）；女性保安人员年龄为 18 周岁以上 50 周岁以下；视频监控保安必须为具备计算机基本操作能力的人员，具有高校（视频）监控室工作经历的优秀保安人员年龄可适当放宽（需提供相关工作证明材料）。违反：扣 1 分/人

第三章 项目管理人考核

第二十二条 保安队长的考核与第一章工作考核挂钩，每月考核一次，在次月 10 日前进行。工作考核分数 ≥ 90 分的为合格。

第二十三条 保安队长连续 2 个月月度考核不合格，成交供应商必须在考核结果下达之日起 7 日内予以撤换，否则学校按 1000 元/天扣除罚金，直至整改完毕之日。

第四章 成交供应商考核

第二十四条 成交供应商的考核与项目管理人员考核分数挂钩。月度考核分数 ≥ 80 分为合格，考核打分每低于合格分 1 分，扣除保安服务费 2000 元。年度综合考核低于 80 分，将不再续签合同。

第五章 合同的提前终止

第二十五条 由于下列成交方原因，校方有权单方面终止合同，成交供应商承担由此引起的经济及法律方面的全部责任。

1. 因工资、福利等造成保安队员在校罢工、闹事的。
2. 因履行工作职责不力，造成重大责任事故的。
3. 在职在岗保安人员未达到合同人数的。
4. 连续 2 个月考核，得分均在 80 分以下的。
5. 因履行职责不力，致使校内外人员寻衅滋事，或干扰教学、办公和学习，或发现未及时采取措施，而发生人身伤害案件的。
6. 校园流动摊点清理不到位，校内流动摊点出现 7 次或同一摊点连续存在 7 天以上的。

第六章 考核方式

第二十六条 采取专人日常检查、不定期抽查相结合，考核分为月度考核和年度考核。

第二十七条 由后勤与保卫处指派专人随机对校园保安工作进行检查，记录在册并告知成交供应商。

第二十八条 不定期抽查发现违规行为的，记录在册并告知成交供应商。

第二十九条 每个服务期最后一个月召开有成交供应商参加的考核会议，向成交供应商出具《亳州学院保安服务年度考核结果通报》，确定违约金额和工作整改事项。

亳州学院南湖校区保安服务考核表（XX 年 XX 月）		
序号	考核内容	扣分情况
1	严格执行学校安全工作部署，认真履行出入校门人员、车辆、物	

	资查验等各项管理制度。	
2	严格履行控制校外社会闲杂人员及车辆进入校园工作职责。	
3	值班室内严禁容留无关人员；严禁浪费学校水电，或未经校方同意，擅自把水电提供给他人使用。	
4	保安队员服装统一、态度热情；遵守学校各项规章制度；上下班及课余人流高峰期，各门卫须设置值勤岗哨；文明执勤，不得无理顶撞师生，或对师生的合理请求不理不睬，不得在上岗时吸烟、吃食物、玩手机看视频等。	
5	认真落实“门前三包”责任制，责任区内无摊贩、违停车辆、闲杂人员溜狗入校等阻碍交通、影响秩序及影响大门周边环境的现象。	
6	按规定时间、路线巡逻，因处置突发事件而导致漏巡，事后要说明原因。	
7	履行对校内未经学校审批的活动，以及经营摊点（含：校园外卖）清理取缔的职责。	
8	履行对校内宣传栏、海报板张贴、散发广告人员的清理；履行对敏感标语、宗教宣传物、大字报及时清理和上报的职责。	
9	按照《亳州学院校园交通安全管理规定（试行）》要求，做好校园交通安全环境治理和维护工作，履行对影响校园交通安全的车辆，占道等进行清理的职责。上下课高峰期学校主要路段值勤实行交通管制引导学生通行。	
10	按照标准足额配备并能正确使用各类防暴器材、消防设施；履行对火警、突发事件及时上报和初期处置的职责；成交供应商确保提供的巡逻车辆、装备器材等 100%完好率。	
11	不得利用工作之便，吃拿卡要、接受礼物，如有立即辞退当事人。	
12	值班室内严禁睡岗、脱岗、酒后上班等行为。	
13	在执行执勤或其他任务时，履行职责不力。	
14	建章立制，每日做好责任区、值班室、设备的卫生保洁工作。	
15	按操作规程正确使用设备，严禁破坏、盗窃和挪用。	
16	执行并保质保量完成学校布置的工作任务（含：未能按用工要求及时提供临时性、突发性勤务用工）。	
17	成交供应商要主动向后勤与保卫处提供所有在职保安队员保安证、无犯罪记录证明（初次提供），花名册；新入职人员必须进行岗前培训，熟知岗位职责后方可上岗，并及时向校方报备相关材料。	

18	按照合同的约定人数，成交方需足额派驻保安人员。人员离职后或派驻人数不足，学校按当月缺额人员工资和应缴社会保险部分的双倍扣除保安服务费。每月月度考核前成交供应商须提供与上月考勤打卡服务人员一致的社保缴费证明，否则学校按当月缺缴社会保险部分的双倍扣除保安服务费。	
19	更换保安队员，须提前3天向校方报备并说明原因；更换项保安队长，成交供应商须提前1个月向校方书面报告，经采购人同意后，方可更换。	
20	成交供应商派驻校方的男性保安人员年龄为18周岁以上55周岁以下（特勤（巡逻）岗原则上年龄为18周岁以上45周岁以下的男性保安员）；女性保安人员年龄为18周岁以上50周岁以下；视频监控保安必须为具备计算机基本操作能力的人员，具有高校（视频）监控室工作经历的优秀保安人员年龄可适当放宽（需提供相关工作证明材料）。	
21	总计得分：100-扣分	
22	考核人员签字	
23	监管单位与服务单位盖章确认	
<p>注：</p> <p>1. 保安队长的考核与第一章工作考核挂钩，每月考核一次，在次月10日前进行。工作考核分数≥ 90分的为合格。保安队长连续2个月月度考核不合格，成交供应商必须在考核结果下达之日起7日内予以撤换，否则学校按1000元/天扣除罚金，直至整改完毕之日。</p> <p>2. 成交供应商的考核与项目管理人员考核分数挂钩。月度考核分数≥ 80分为合格，考核打分每低于合格分1分，扣除保安服务费2000元。年度综合考核低于80分，将不再续签合同。</p>		

5.2 其他约定

(1) 中标人在合同执行期间，如果有下列情形之一者，学校有权从履约保证金中视情节轻重扣除约定数额违约金，下列同一问题连续发现两次，或一次检查发现以下两个以上问题，视为中标人严重违约，除承担经济与法律责任外，采购人有权追求其违约责任，并处合同金额1%的违约金。

①未按合同规定配备保安与安排执勤人员，缺岗一人次扣500元/人/天。

②未按合同规定使用超龄保安人员，发现一人次扣200元。

③未经保卫处同意，擅自更换队长（或队长未按投标文件配备的），处合同金额1%的违约金。

④未经后勤与保卫处同意，擅自外调、外借更换队员的，发现一人次扣200元；一次性

更换3名以上保安队员，发现一次扣1000元。

⑤未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备(含大衣、雨衣、胶靴、武装带等)，每人每次(岗位)扣100元累加计算。

⑥校园内发生盗窃案件，经分析认定与中标人保安人员工作失职或失误有较高关联度，一个案件扣3000元，并由中标人赔偿失主相应的损失。

⑦发生其他有损学校形象或影响正常工作的事件，一个事件扣3000元；多次出现一般类安全事件事故，学校有权追究违约责任。

⑧校园发生火灾应该发现而未能及时发现与未及时扑救、处置，发生一次事故扣5000元。

⑨对学校指出的存在问题与不足未能在限期内及时整改，一起扣5000元。

⑩出现重大安全事故且和安保人员有直接关联或因未尽工作职责导致，学校有权追究违约责任。

(2) 中标人与后勤与保卫处每月就校园安保服务情况进行汇报交流，形成书面文件《XX保安公司亳州学院保安队XXXX年X月保安服务情况》，并签字盖章存档，作为保安服务质量考评方案的重要组成部分。

(3) 如果中标人对处罚通知有异议，须在5个工作日内出具书面自辩材料，获后勤与保卫处认可后，方能予以撤销，否则按违约情况进行处罚，中标人须向学校财务处上交违约金。中标人同时完成相应问题的限期整改，否则由此引发的一切后果由中标人自行承担。

(4) 对保安的处罚，后勤与保卫处提出处理意见，保安公司予以实施并将相关处理结果以书面形式报后勤与保卫处。

(5) 保安人员在岗履行工作职责期间，发生人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，学校不承担任何责任。

(6) 中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由中标人负责调解与处理，学校不承担任何责任。

(7) 中标人在服务过程中应符合国家相关法规或保安行业规范，应制定避免人身伤害、伤亡和财产损失相关预案，同时提供劳动保护、意外补偿和相关保障措施，相关费用包含在本项目报价中。如发生人员人身伤害或伤亡、财产损失的，中标人应及时处理并承担相关经济和道义上的责任。

5.3 奖励

符合以下条件之一，给予保安人员奖励。

(1) 模范执行保卫任务和各项安全制度，被评为年度文明执勤标兵(按10%比例评选)，每人奖励500元。

(2) 见义勇为，成绩显著者，每人奖励1000元，特殊贡献者，届时申报学校给予重奖。

(3) 抓获犯罪嫌疑人，有较大贡献者，每人奖励500元。

(4) 及时发现并义无反顾扑灭初期火灾，每人奖励200-500元。

(5) 维护学校利益，执行学校政策过程中受到辱骂等委屈，且保持理智妥善处理，每人

奖励 100-300 元。

(6) 其他单项工作中完成工作任务较好且表现突出者，单次奖励 100-300 元。

中标人可参照上述奖励标准，结合公司实际，拟定相应奖励细则。

对保安奖励，由保安队申报，学校后勤与保卫处保卫科初审，后勤与保卫处会同中标人共同审核后予以兑现，结果报后勤与保卫处存档。奖励经费由中标人承担。

6. 报价

6.1 本项目控制价为（人民币）：每年服务费为 1750000 元（大写：壹佰柒拾伍万元），每年按 365 天计算。此控制价含税费、人员工资、保险等项目全部费用。

6.2 报价要求：

(1) 根据采购内容和要求，报出本项目服务期限内（12 个月）总报价。根据投标文件要求写明本项目的总报价金额（为完成投标文件要求的安保内容所发生的一切总费用）。

(2) 合同签订后依据采购人实际情况提供服务，岗位如遇增减或提前或推迟使用，根据实际提供的服务内容结合合同金额及政策性费用等据实结算。中标后不得以不了解情况等原因，要求采购人额外增加费用或拒绝履约。

(3) 中标人须配合采购人后勤与保卫处完成新生入学、运动会等重大临时活动的勤务保障工作，以及学校内部一切考试、社会化考试等活动的临时用工（约 100 人次/年），费用含在投标报价中。其余学校内部一切考试、社会化考试等活动的临时用工（超出 100 人次/年的部分），将由具体用工部门向后勤与保卫处申请用工数，按照亳州市规定的最低小时工资支付给中标人，中标人必须保证用工人次，临时活动结束后由后勤与保卫处核算签字后报具体用工部门据实支付。

(4) 本项目报价包括但不限于人员工资、管理费、施工费、公共水电费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费、合同工期内的风险费用、相关器材费用等为完成本项目所发生的一切费用。中标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

(5) 人员工资不得低于现行亳州市区最低工资标准，为员工办理社会保险（五险），缴费基数按亳州市现行的最低缴费基数和配套费率计算；所有配备的人员都应计算保险部分，不得使用 40、50 岁人员为由不予核算。

(6) 投标人自行考虑报价风险。投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。报价应考虑亳州市区最低工资标准、社保金上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由要求增加管理费用，减少保安数量和降低服务质量。履约期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的，中标人须无条件予以调整，该风险投标人报价时须综合考虑并承担。

6.3 政策性费用测算如下：

一般纳税人政策性费用测算：

	缴费项目	人数	费用	月	小计（元）
--	------	----	----	---	-------

A	最低人员工资	37	2100	12	932400
B	社会保险	37	1030.33	12	457466.52
C	工会教育经费=A*3.5%				32634
	小计 (A+B+C)				1413585
D	一般纳税人税金= (A+B+C) *6.72%				95592.0349
总计 (A+B+C+D) 保留到小数点后两位					1518092.56

小规模纳税人政策性费用测算：

	缴费项目	人数	费用	月	小计 (元)
A	最低人员工资	37	2100	12	932400
B	社会保险	37	1030.33	12	457466.52
C	工会教育经费=A*3.5%				32634
	小计 (A+B+C)				1413585
D	小规模纳税人税金= (A+B+C) *3.36%				47796.01747
总计 (A+B+C+D) 保留到小数点后两位					1470296.54

注：（1）人员工资不低于亳州市区最低工资标准（2100 元/人/月）（皖政办秘【2025】32 号）。

（2）社会保险缴费基数最低 4311 元（皖人社秘【2025】154 号），计算缴费金额以每人每月为基数，社会保险企业缴纳费用（缴费费率：23.9%），其组成为养老保险 16%（安徽省人力资源和社会保障厅政府信息公开）、工伤保险 0.4%（《安徽省工伤保险费率管理办法》（皖人社发【2024】17 号）、失业保险 0.5%（皖人社秘【2023】107 号）、医疗保险 7%（亳医改【2024】5 号）、工会教育经费 3.5%（《中华人民共和国工会法》、财政部、中华全国总工会《关于企业职工教育经费提取与使用管理的意见》（财建【2006】317 号规定）。若截止至开评标当日有最新的标准，则按最新标准执行。投标人必须为聘用的所有人员购置以上政策性费用（不得低于国家相关法律法规规定的现行标准）。

（3）一般纳税人税金中 6%是增值税税率，0.72%是增值税附加税率（城市建设维护税 7%、教育费附加 3%、地方教育费附加 2%，合计 12%，计算基数为 6%），合计 6.72%；小规模纳税人税金中 3%是增值税税率，0.36%是增值税附加税率（城市建设维护税 7%、教育费附加 3%、地方教育费附加 2%，合计 12%，计算基数为 3%），合计 3.36%”，如投标人以小规模纳税人税金费率报价，投标文件中须提供税务部门出具的小规模纳税人证明材料，否则将导致投标无效。

（4）请投标人自行核算以上政策性费用，如投标人对以上费用有疑问，请在本项目网上询问截止时间前提出。如无疑问，总报价应不低于总政策性费用，否则将导致投标无效。

（5）政策性费用不接受赠送及优惠，其他劳保用品费用、企管费等费用为可竞争性费用，由投标人自行报价。

(6) 投标人应自行踏勘服务现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项或中标后无法兑现服务，投标人自行承担一切后果。

(7) 投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。报价应考虑亳州市区最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由要求增加安保管费用。

(8) 其他未尽事宜，双方协商解决，经协商不成的，按相关规定执行。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

资格审查办法前附表			
序号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
1	营业执照等证明材料	投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书； 投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书； 投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照； 投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料； 投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明； 其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。	提供原件扫描件或电子证照
2	信用状况	符合第二章“投标人须知”正文第1.3.3项要求，信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： (1) 信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)； (2) 中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/)； (3) 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/)； (4) 国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn/)。	采购人或采购代理机构查询
3	政府采购供应商资格承诺函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章。	详见第六章投标文件格式九（二）
4	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目/	符合招标公告中落实政府采购政策需满足的资格要求。	详见第六章投标文件格式五

	采购包适用)		
5	中小企业承揽份额 (如有)	如本项目 (包) 允许通过组成联合体预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟组成联合体的, 必须提供。 中小企业承揽份额须满足招标文件要求。	详见第六章投标文件格式七
		如本项目 (包) 允许通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供。 中小企业承揽份额须满足招标文件要求。	详见第六章投标文件格式八
6	资质要求 (如有)	符合招标公告中资格要求。	提供符合投标人资格中要求的资质证书扫描件或电子证照
7	业绩要求 (如有)	符合招标公告中资格要求。	提供合同原件扫描件 详见第六章投标文件格式

1. 资格审查办法

公开采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第一节第2条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应当出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足3家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

1. 符合性审查表

条款号	审查因素	审查标准
3.1.2	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致
	投标文件签署	投标文件签字盖章符合招标文件规定
	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章
	投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨
	联合体投标（如适用）	提供联合体协议书，并明确联合体牵头人
	投标范围	符合招标文件要求
	投标报价	投标报价不得超过预算金额或最高限价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外），符合第二章投标人须知第 3.2 款要求
	商务要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合招标文件规定
	技术要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合招标文件规定
	投标有效期	符合招标文件要求
	强制采购节能产品	采购标的若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人提供产品须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能（水）产品认证证书
	投标文件制作机器识别码	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器识别码进行投标的情形
	权利义务	符合招标文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对投标人的义务予以削弱
	低价说明	投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会要求其提供书面说明时，投标人不能证明其报价合理性的，投标无效
其他	符合法律、行政法规规定的其他条件 不符合招标文件列明的其他投标无效的情形	

2. 异常低价投标审查表

条款号	条款内容	审查指标
3.2.1	异常低价投标审查指标	<p>出现下列审查指标之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序。经认定为异常低价的，按无效投标处理：</p> <p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 <u>50%</u>的，即$\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$；</p> <p>(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 <u>50%</u>的，即$\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$；</p> <p>(3) 投标报价低于采购项目最高限价 <u>45%</u>的，即$\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$；</p> <p>(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>

3、详细评审表

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.2.1	分值构成 (总分100分)	商务部分：25分 技术部分：55分 投标报价：20分	
3.2.2	评标基准价计算方法	有效的投标报价中的最低价作为评标基准价	
条款号	评分因素	评分标准	
3.2.3 (1) 商务部分	1 业绩及评价 (15分)	<p>1.自2023年1月1日以来(以合同签订时间为准),投标人具有保安服务项目业绩的,每个业绩得2分,最高得10分。</p> <p>2.上述经评审委员会认可的业绩,投标人履约获得业主单位评价为良好(或满意)及以上评价的,每个得1分,最高得5分。</p> <p>注:(1)第1条响应文件中提供业绩合同扫描件,如合同中无法体现合同签订时间、服务内容等评审因素的,须另提供业主(合同甲方)证明材料扫描件;</p> <p>(2)第2条响应文件中提供业主(合同甲方)出具的履约情况评价证明材料扫描件,验收证明材料不予认可。</p> <p>(3)本项对正在履约或履约完成的项目业绩,均予认可;</p> <p>(4)同一个项目按年度续签的,不累计得分。</p>	
	2 荣誉或奖项 (10分)	<p>自2023年1月1日以来(以获奖时间为准),投标人获得政府行政主管部门或国内依法登记注册的协会(学会)颁发的安保类荣誉或奖项的,地市级政府行政主管部门或在地市级民政部门依法登记注册的协会(学会)颁发的每得一个得2分,满分4分;省级及以上政府行政主管部门或在省级及以上民政部门依法登记注册的协会(学会)颁发的每得一个得3分,满分6分。本小项满分10分。</p> <p>注:(1)响应文件中提供上述获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图(具有其中之一即可)等证明材料。以上材料提供扫描件,须能体现供应商名称,如无法体现,另附颁奖单位的相关证明材料,未提供或提供不全的不得分。</p> <p>(2)“国内依法登记注册”以全国社会组织信用信息公示平台查询结果为准。响应文件中须提供该协会(学会)在全国社会组织</p>	

			信用信息公示平台查询结果截图。民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。
3.2.3 (2) 技术部分	1	管理体系认证 (3分)	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有质量管理体系认证证书，得1分； 2. 具有环境管理体系认证证书的，得1分； 3. 具有职业健康安全管理体系认证证书的，得1分。 <p>注：响应文件中提供证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会查询截图，否则不予认可。</p>
	2	人员配备 (16分)	<p>一、拟为本项目配备的保安队长（1人，满分6分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有复转军人或退伍军人的证书的，得2分。 2. 具有保安员（国家职业资格二级）及以上证书，得2分。 3. 具有四级及以上人力资源管理师证书，得1分。 4. 获得地市级及以上政府行政主管部门或在地市级及以上民政部门依法登记注册的协会（学会）颁发的安保类荣誉的，得1分。 <p>三、项目组人员（满分10分）</p> <p>除保安队长外，</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有复转军人或退伍军人证书的，每提供1人的2分，满分4分。 2. 具有特种设备安全管理和作业人员N2证书的，每人得1分，满分2分。 3. 具有应急救援员职业资格证书的，每人得2分，满分4分。 <p>响应文件中同时提供以下证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 上述人员名单（格式自拟）； (2) 上述人员有效身份证明材料（如身份证等）； (3) 上述人员证书扫描件； (4) 保安队长学历要求证明材料：提供毕业证书（或学位证书）扫描件。 (5) 涉及上述人员荣誉的，须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料扫描件。证明材料须能体现供应商名称。如证明材料无法体现奖项内容、获奖日期等评审内容，须另附颁奖单位证明材料，否则不得分； (6) 供应商为本项目配备的保安队长的近3个月内（其中任意1个月）的社保缴纳证明材料； (7) 以上人员证书不重复计分，一人有多证书的，只计一次。
	3	进场接	供应商针对本项目提出切实可行、具体的进场接管方案。根据供

	管方案 (5分)	<p>应商提供的进场接管方案由评审委员会进行评审：</p> <p>(1) 进场接管方案科学合理、措施具体，方案针对性、可行性强，得5分；</p> <p>(2) 进场接管方案较为科学合理、措施较为具体，方案具有一定的针对性、可行性强，得3分；</p> <p>(3) 进场接管方案不合理、不具备可操作性，得1分；</p> <p>(4) 不提供方案的不得分。</p>
4	安保服务方案及设备配置 (8分)	<p>根据供应商提供的安保服务方案及设备配置情况由评审委员会进行评审：</p> <p>1. 安保服务方案：</p> <p>(1) 周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的得5分；</p> <p>(2) 服务方案较为贴切，符合实际，具有可操作性的得3分；</p> <p>(3) 服务方案存在不足需进一步完善的，得1分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>2. 保安办公、员工服装、易耗品等配置情况综合比较：</p> <p>(1) 设备配置分列完整详细合理，规格档次高的得3分；</p> <p>(2) 设备配置完整，配置合理合规的得2分；</p> <p>(3) 人员配备和设备配置部分缺项的得1分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>
5	管理和培训制度 (8分)	<p>根据供应商提供的管理和培训制度由评审委员会进行评审：</p> <p>1. 办案岗位还礼：</p> <p>(1) 有明确的保安岗位职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，对保安人员考核有标准、有措施、有奖罚淘汰机制，得5分；</p> <p>(2) 有职责，流程完整，各类内控规章制度健全，有针对保安人员的考核标准的得3分；</p> <p>(3) 管理和培训制度不完整、存在不足需进一步完善的，得1分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>2. 派驻保安业务培训和训练计划：</p> <p>(1) 内容详实、目标明确、可操作性强的得3分；</p> <p>(2) 内容详实、可操作性一般的得2分；</p> <p>(3) 未提供不得分。</p>
6	应急处置预案 (5分)	<p>应急预案应结合本项目特点，全面考虑，包括但不限于有治安、交通、消防、临时增派人员、反恐防暴及突发事件处置等应急预案，根据供应商提供的应急预案由评审委员会进行评审：</p> <p>(1) 应急预案思路清晰内容全面完整，科学合理、具有可操作</p>

			性的得 5 分； (2) 应急预案思路较为清晰完整，较为科学合理、具有一定的可操作性的但不够细致的得 3 分； (3) 应急预案存在不足需进一步完善的，得 1 分； (4) 未提供应急预案的不得分。	
	7	临时性用工服务方案 (5 分)	根据学校临时性用工服务的要求及特点，供应商从临时性用工的保障措施、紧急用工的实效以及安全维稳工作态势下等方面如何做到临时性用工服务安全、高效、科学，安全维稳工作扎实有力。根据供应商提供的临时性用工服务方案由评审委员会进行评审： (1) 方案材料完备，保障措施有力、安全高效科学性优的得 5 分； (2) 方案材料较完备，保障措施较好、安全高效科学性较好的得 3 分； (3) 方案不完整，保障措施一般、安全高效科学性一般的得 1 分。 (4) 未提供方案不得分。	
	8	安保队伍建设 (5 分)	根据学校实际特点如何构建安保服务队伍（特别是管理人员队伍的建设），从队伍的政治思想建设、执行力、专业技能及安保服务工作经验等方面提供队伍建设方案。根据供应商提供的安保队伍建设方案由评审委员会进行评审： (1) 建设方案全面深入，详尽准确，科学合理，符合学校实际需求的，得 5 分； (2) 建设方案较为贴切，基本符合学校实际需求的，具有一定可操作性的，得 3 分； (3) 建设方案存在不足需进一步完善的，得 1 分； (4) 未提供方案不得分。	
3.2.3 (3) 投标 报价	1	投标 报价 得分 计算	满足招标文件要求且投标价格最低的 投标报价的价格分为满分，其他投标人的 价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报 价) × 投标报价满分分值。	20 分
3.2.3 (4) 其他 评分 因素	1	其他 评分 因素 (如 有)	/	/

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照本章第二节第3条规定的评审标准对通过资格审查的投标文件进行评审，在投标文件满足招标文件全部实质性要求的投标人中，按总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果总得分出现相同的情况，总得分相同的中标候选人按因落实政府采购政策进行价格调整后的投标报价由低到高排序；总得分与进行政策性价格调整的投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品者优先（同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品）；若前述均相同且所投产品同为节能/环境标志产品或均无节能/环境标志产品，则采取评标委员会随机抽签方式确定中标候选人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

2.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.1.2 评标委员会根据《符合性审查表》中规定的审查因素和审查标准，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人有任何一项不符合要求的，投标无效。

3.2 异常低价评审指标

3.2.1 异常低价审查指标：见评标办法前附表。

3.2.2 相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

3.3 详细评审标准

3.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.3.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.3.3 商务部分评审：见评标办法前附表。

3.3.4 技术部分评审：见评标办法前附表。

3.3.5 投标报价评审：见评标办法前附表。

3.3.6 取评标委员会对各有效投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于3家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行**异常低价投标审查**，最后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；

(2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；

(3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

(4) 核对评标工作资料；

(5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(2) 未实质性响应招标文件的；

(3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；

(4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.2.5 投标报价出现下列情形的，投标无效：

(1) 投标文件提交两个及以上的投标报价、提交任何有选择性的报价或者提交有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外；

(2) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(3) 投标人对根据本章第二节 4.2.3 项规定修正后的报价不确认的。

4.3 异常低价投标审查

4.3.1 根据异常低价投标审查指标，评标委员会对投标报价进行审查。符合异常低价审查指标的，评标委员会启动审查。投标人在评标委员会规定的时间内（不少于 30 分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）目情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

4.3.2 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.3 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评标现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评标工作纪律，不得实施影响评标公正的行为。

4.3.4 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会按本章第二节 3.3 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.4.2 评标委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.4.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

4.4.4 相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定中标人推荐资格：

采用综合评分法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会随机抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会随机抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.5 投标文件的澄清

4.5.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.5.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.6 评标结果

4.6.1 除第二章投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.6.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告的发布媒介、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果（如有）；
- (6) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (7) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件或电子证照。如未在投标文件中提供，则资格审

第五章 合同条款及格式

(仅供参考)

甲方：_____

乙方：_____

_____（甲方）就【项目名称】采用政府采购公开招标方式选择_____（乙方）作为服务单位。现按照招标文件确定的事项签订本合同。

1. 合同文件

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- (1) 本合同及其补充合同、变更协议；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 招标文件及附件（含澄清或者修改文件）；
- (4) 投标文件及附件（含澄清或者说明文件）；
- (5) 其他相关采购文件。

2. 服务内容

甲方委托乙方提供以下服务：

2.1 服务名称：_____。

2.2 服务内容：_____。

2.3 服务要求：_____。

2.4 服务期限：_____。

2.5 服务质量：

(1) 乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目招标文件规定的服务标准。

(2) 乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

(3) 乙方保证提供的服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者。

...

3. 合同价格

3.1 合同价格为（大写）：_____ 元（¥_____元）人民币。

3.2 合同价格包括的内容：_____

3.3 合同价格调整：合同价格为固定价格，不予调整。

...

4. 付款方式

4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

4.2 预付款支付时间和额度：/

4.3 合同款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定（分期付款，采购人可根据实际情况进行调整）：

（1）甲方应在乙方递交约定的服务成果文件及其它相关文件，且这些文件符合合同的要求并被甲方验收合格后支付给乙方合同价格的_____（%）。

（2）甲方应在乙方递交了最终服务成果文件及其它相关文件并完全履行合同完毕日内支付给乙方剩余合同款项。

4.4 乙方指定收款账号：

户名：

账号：

开户行：

4.5 发票：本合同项下约定的交易金额为含税金额，甲方付款前乙方应当开具增值税发票。发票信息要求如下：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

服务名称：

增值税率：

5. 合同文件和资料的使用及保密

5.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有甲方书面同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第 5.1 款所列举的任何文件和资料。如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

5.4 上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。。

6. 知识产权

6.1 乙方应保证，甲方使用本合同约定的服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律上责任。

6.2 乙方在投标中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

7. 联络

7.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

7.2 乙方应设乙方代表，负责服务环节的业务协调以及与甲方的联络，并在合同生效后 10 天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

7.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据第 7.2 款的要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 7.2 款的职责。

7.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

8. 计划和报告

8.1 合同签订后__日内，乙方向甲方提供服务方案。如甲方认为需要调整，乙方应根据要求修改方案。

8.2 乙方应根据供应需求计划，按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括：

- (1) 服务安排计划；
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较；
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后，应给出原因及改进措施。

1%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的__%。如乙方逾期达__天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

11.2 甲方违约

11.2.1 甲方无正当理由拒收乙方服务成果，甲方应向乙方支付拒付合同价款__%的违约金/次。

11.2.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方支付逾期价款的__%违约金，但累计违约金总额不超过逾期价款的__%。

11.2.3 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

11.3 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

12. 合同解除

12.1 乙方违约时合同解除

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

12.2 乙方破产时解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。解除合同不免除甲方承担的违约责任。

12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同____天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同___天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同服务金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还质量保证金和履约保证金。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

13. 履约保证金

13.1 乙方应向甲方提交提交履约保证金，履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金金额：_____

履约保证金形式：_____

履约保证金提交时间：_____

13.2 履约保证金的有效期为合同服务最后一批交货验收合格后__天。

13.3 履约保证金在合同货物及服务最后一批交货验收合格后__天内退还。

13.4 履约保证金因乙方原因导致服务期限延长，其履约保证金有效期应相应延长。

13.5 发生下列之一者，则不予退还履约保证金：

(1) 乙方发生违约行为而完全终止合同；

(2) 乙方不履行实质性的投标承诺。

13.6 履约保证金的退还或不予退还并不免除乙方对已交付服务的质量责任。

14. 不可抗力

14.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后__天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

14.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

14.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过__天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

14.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 13.5 款规定办理。

15. 税费

15.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

15.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

16. 通知和送达

16.1 本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当以书面形式发送至本合同下列约定的送达地址。一方当事人变更送达地址信息/电子送达信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与其他送达方式具有同等法律效力。

16.2 委托方确认送达地址如下：

地址：××省××市××区/县××路××号，邮编：××××××，联系人：×××，
联系电话：×××-××××××。

委托方（同意不同意）接受电子送达方式如下：

手机短信：×××××××××/传真：×××-××××××/即时通讯账号（微信号）：
×××××××××/电子邮箱：×××@×××.com。

受托方确认送达地址如下：

地址：××省××市××区/县××路××号，邮编：××××××，联系人：×××，
联系电话：×××-××××××。

受托方（同意不同意）接受电子送达方式如下：

手机短信：×××××××××/传真：×××-××××××/即时通讯账号（微信号）：
×××××××××/电子邮箱：×××@×××.com。

16.3 若当面送达，以收件方签收时间为送达时间；若以 EMS 特快专递或挂号信或其他快递形式递送，无论收件方是否签收，自该等文件投邮之日起的第四日视为送达；若以电子邮

件、短信、微信等电子送达方式递送，以留存在发送方电脑中的发送成功记录时间为送达时间；如采取多种方式送达的，送达时间以最早的送达为准。

16.4 本合同第 16.2 款约定的送达地址系双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，各方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼/仲裁的各阶段，包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

16.5 本条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

17. 争议的解决

16.1 合同履行过程中出现争议时，甲乙双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在___天内未能解决，按下列第___种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向甲方所在地的有管辖权人民法院起诉。

16.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

18. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同上签字并盖单位章后，合同生效。

20. 其他

本合同一式___份，甲、乙双方各执___份。

21. 补充条款

(以下无正文，为签字页)

(本页无正文，为签字页)

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

合同见证方：采购代理机构盖章

附件一：履约保证金格式

履约保函

编号：

致受益人_____：

因_____（下称“被保证人”，地址：_____）与你方签订了_____项目合同（项目编号：_____），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币_____。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至_____年_____月_____日止。

2. _____/_____。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址_____。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向_____所在地的人民法院起诉。

（二）提交___/___仲裁委员会（仲裁地点为___/___），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

_____ / _____。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）： _____

负责人或授权代理人（签字）： _____

邮编：

电话：

传真：

签发日期 _____年____月____日

注：

- 1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。
- 2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、投标人综合情况简介
- 五、中小企业声明函（服务）
- 六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 七、联合体协议书(如有)
- 八、分包意向协议书（如有）
- 九、资格审查材料
- 十、符合性审查与详细评审材料
- 十一、主要标的承诺函
- 十二、投标人认为应该提供的其他材料

一、投标函

致：亳州学院（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为【项目编号】的【项目名称】招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定的任何一种情形。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年_____月_____日

二、开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	投标报价	元/年
...		

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

三、分项报价表

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价

注：

1. 投标人必须按“分项报价表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人：_____（盖单位章）

_____年__月__日

四、投标人综合情况简介

项目名称：【项目名称】				
项目编号：【项目编号】				
投标人基本信息	投标人全称			
	注册地址			
	联系人		联系电话	
投标人公章： 填表日期：				
填表说明： 请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。				

五、中小企业声明函（服务）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请投标人务必全面、准确了解相关政策、产品及制造商等相关信息后，谨慎提交。

投标人须对《中小企业声明函》的真实性负责。如有虚假，属于提供虚假材料谋取中标，将依法追究相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

注二：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期：_____

附：

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

法定代表人（单位负责人）身份证（正 面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反 面）
-------------------------	-------------------------

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人身份证（正面）	代理人身份证（反面）
法定代表人（单位负责人）身份证（正 面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反 面）

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

七、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加【项目名称】的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) 牵头人单位：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

(2) 成员单位一：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

(2) 成员单位二：_____，分工：_____，承揽合同份额占合同金额的_____%

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

八、分包意向协议书（如有）

我方承诺一旦在【项目名称】中获得采购合同，拟按下表进行分包。在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，我方及分包单位均予以承认。分包单位将严格按照招标文件、投标文件的各项要求履行合同，且不再次分包，我方对外承担连带责任。

序号	单位名称 (分包单位)	资质 (如有)	拟分包内容	拟分包合同金额占合同 金额的比例
1				
2				
...				

注：

1. 如本项目允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写拟签订分包合同的单位名称、拟分包合同金额占合同总金额的比例，投标无效。
2. 如招标公告载明的资格要求与拟分包内容相关，则投标人须在本表中列明分包单位的相应资质，并附资质证书的扫描件或电子证书，否则投标无效。
3. 投标人为享受政府采购支持中小企业发展政策而向中小微企业分包时，须同时提供分包单位的中小企业声明函，分包单位的企业划型标准以中小企业声明函作为判断依据。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

分包单位一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

分包单位二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

九、资格审查材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置审查索引，以便资格审查小组顺利开展审查工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，资格审查小组有权不予认可。

（一）招标文件要求的相关资格证明

1-1 营业执照等证明材料扫描件或电子证照

投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；

投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；

投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；

投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照；

投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；

投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明；

其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。

注：

1. 联合体投标的联合体各方均须提供。
2. 分支机构以分支机构名义参加投标的，应提供该分支机构的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
3. 分支机构以其所属法人/其他组织名义参加投标的，应提供其所属法人/其他组织的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
4. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业的分支机构，可以提供其所属法人/其他组织出具的授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1-2 资质证书（如有）

1-3 其他相关资格证明材料（如有）

注意对照采购公告及第四章规定，提供各类资格证明材料

（二）政府采购供应商资格承诺函

致：亳州学院

安徽省招标集团股份有限公司

我方郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

（六）我方不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

（七）我方不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”规定的情形。

（八）符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。

如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

(三) 用于资格审查的业绩证明材料 (如有)

1、业绩承诺函

致：亳州学院

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人：_____ (盖单位章)

日 期：_____

2. 业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同 价金额	业主单位 及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：应附中标/成交通知书(如有)和合同协议书，以及验收报告(验收证明文件)(如有)等材料(具体以评标办法章节、投标须知前附表要求为准)，具体年份时间要求见招标公告。

十、符合性审查与详细评审材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置评审索引，以便评标委员会顺利开展评审工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

(一) 商务要求偏离表

序号	商务要求项	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					

投标人保证：除商务要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

(二) 技术要求偏离表

序号	技术要求项 条款号	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明	备注

投标人保证：除技术要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

(三) 服务方案

(由供应商根据招标文件要求自行编制)

(四) 用于评标的业绩证明材料

1. 业绩承诺函

致：亳州学院

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

2. 业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同价金额	业主单位及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：应附中标/成交通知书（如有）和合同协议书，以及验收报告（验收证明文件）（如有）等材料（具体以评标办法章节要求为准），具体年份时间要求见评标办法章节。

(五) 样品 (如有)

如招标文件要求提供样品，请按规定提供。

(六) 其他材料

十一、主要标的承诺函

(列出招标文件标明▲货物的信息)

致：【采购人名称】（采购人名称）

____安徽省招标集团股份有限公司____（采购代理名称）

我单位同意中标结果公告中公告以下主要标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	【项目名称】
服务范围	完全响应招标文件所要求的服务范围
服务要求	符合国家及地方相关法律要求、招标文件约定、采购人要求以及合同约定
服务时间	
服务标准	符合中华人民共和国相关标准及规范、招标文件中的相关规定

备注：

中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标结果公告同时公告。

十二、关于符合本国产品标准的声明函

(不符合本国产品扶持政策, 无需提供)

本公司(单位)郑重声明, 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定, 本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. (产品名称1), 生产厂为(厂名), 厂址为(生产厂址)。/的中国境内生产的组件成本占比 \geq /。/的/在中国境内生产。/的/在中国境内完成。

2. (产品名称2), 生产厂为(厂名), 厂址为(生产厂址)。/的中国境内生产的组件成本占比 \geq /。/的/在中国境内生产。/的/在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 愿承担相应法律责任。

投标人签章:

日期:

注:

1. 产品如有型号, 请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的, 无需填写。

4. 投标人应当结合“三、分项报价表”中生产厂商(厂名)、厂址(生产厂址)、是否为本国产品的相关信息进行填写, 前后应保持一致。

5. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见(财库〔2025〕30号), 本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品, 即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品, 属于在中国境内生产的产品; 对医疗器械产品, 取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的, 属于在中国境内生产的产品; 其他产品, 根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品, 但不包括其中的房屋和构

筑物, 文物和陈列品, 图书和档案, 特种动植物, 农林牧渔业产品, 矿与矿物, 电力、城市燃气、蒸汽和热水、水, 食品、饮料和烟草原料, 无形资产。

6. 中标人提供的以上承诺情况，经评标委员会确认后，将按约定随中标结果公告同时公告。

十三、投标人认为应该提供的其他资料