

2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置  
维修采购项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZF2025-35-0446

采 购 人：安徽省退役军人事务厅

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025 年 6 月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	采购需求 .....	35
第四章	磋商和评审办法 .....	52
第五章	合同条款及格式 .....	62
第六章	响应文件格式 .....	74

# 第一章 竞争性磋商公告

## 2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置维修采购项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置维修采购项目的潜在供应商应在“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”获取采购文件，并于 2025 年 7 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-35-0446

项目名称：2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置维修采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：300 万元

最高限价：300 万元

采购需求：为全省符合条件的残疾军人(含伤残民兵民工), 对应其残疾情况, 提供假肢、矫形器、移动辅助器具、生活自理类辅助器具、信息交流辅助器具、其他辅助器具等康复辅助器具配置以及使用年限内的康复辅助器具维修服务。

合同履行期限：合同签订后一年

本项目不接受联合体。

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 信誉要求

截至提交首次响应文件截止时间，供应商（不含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理。

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

#### 3.2 其他要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 6 月 24 日至 2025 年 7 月 1 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采购云平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”

方式：在线下载

售价(元)：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 8 日 9 点 30 分

地点：“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采

云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”

## 五、开启

时间：2025 年 7 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台”等媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（[http://www.youzhicai.com/nd/a\\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html](http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html)）；咨询热线：400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第 3 款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可按采购文件约定提出询问或质疑。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：安徽省退役军人事务厅

地址：合肥市庐阳区回龙桥路 1 号

联系方式：0551-65902922

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：  
8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在供应商应优先拨打项目  
联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：常玲、祝亚飞

电 话：0551-66061280、15715512699

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本《供应商须知前附表》是对本章《供应商须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《供应商须知前附表》为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见竞争性磋商公告
1.1.3	采购代理机构	见竞争性磋商公告
1.1.4	采购项目名称	见竞争性磋商公告
1.1.5	采购包划分	1 个标包
1.1.6	采购预算	见竞争性磋商公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见竞争性磋商公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.3.1	资格要求	见竞争性磋商公告
1.3.2	联合体响应的其他要求	/
1.3.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.8.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由供应商自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点：/ 联系方式：/
1.9	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	发出形式：在优质采云采购平台发布，供应商自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，供应商应书面确认。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/



条款号	条款名称	编 列 内 容
3.1.4	样品	<p>是否要求供应商提交样品：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，提交样品的具体要求：</p>
3.2.1	响应报价包括的内容	响应报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至验收和售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、试验检测费、包装费、运输费、运输保险费、装卸费、其他技术服务及质保期服务费等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.4	响应报价的其他要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>除竞争性磋商文件另有规定外，成交单价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p> <p><input type="checkbox"/>除竞争性磋商文件另有规定外，成交总价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p>
3.3.1	响应有效期	90 日历天（从提交首次响应文件截止之日算起）
3.4	磋商保证金	不要求提交。
3.6.4 (1)	响应文件制作	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
3.6.4 (3)	响应文件所附证书证件要求	电子响应文件所附证书证件均应为供应商证书证件的原件扫描件或电子证照。
3.6.4 (5)	响应文件份数及其他要求	<p>1. 供应商应提交的响应文件：</p> <p>（1）加密的电子响应文件：使用“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”电子标书制作工具制作生成的加密响应文件，应在提交首次响应文件截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传；</p> <p>（2）未加密的电子响应文件：生成加密响应文件时同时生成的版本，提供 1 份（光盘或 U 盘介质，格式为 bzc 格式），可密封提交（供应商自行确定是否提交）。</p> <p>2. 响应文件如不一致时，按以下顺序确定其响应文件效力：</p> <p>（1）加密的电子响应文件；</p> <p>（2）未加密的电子响应文件。</p> <p>3. 成交单位纸质响应文件（壹份，务必递交，系统加盖电子章的版本导出后打印并在封面加盖公章与骑缝章即可）由供应商现场递交至邮寄地址或邮寄（建议顺丰邮寄，目前顺丰至我公司可派件）。</p> <p>注：纸质响应文件（用于存档备案）最迟可为领取成交通知书当天邮寄出（不强制开启时间前），但应与系统上传文件一致，评审以系统上传的电子响应文件评审。</p> <p>邮寄收件地址及联系方式：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号招标集团大厦 6 楼 611 室，常玲：15715512699。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.1.1	响应文件加密要求	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
4.2.2	递交响应文件的电子交易平台	<p>“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”</p> <p>递交非加密的响应文件地点：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团股份有限公司 <u>6</u> 楼 <u>611</u> 室</p> <p>提交首次响应文件截止时间前没有提交未加密的电子响应文件，视同放弃使用未加密的电子响应文件。</p> <p>如未在竞争性磋商文件规定的提交首次响应文件截止时间前网上上传加密的电子响应文件，而只递交了未加密的电子响应文件的，其响应按无效处理。</p>
4.2.3	是否退还响应文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定见本章第 3.1.4 项</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____</p>
5.2（3）	开启程序	<p>解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准</p> <p>其他要求：响应文件解密可以采用网上远程方式，无需到开启现场进行解密。解密的 CA 锁必须与响应文件加密的 CA 锁一致，否则造成的后果由供应商自行承担</p>
6.2.1	磋商顺序	<p><input checked="" type="checkbox"/> 随机顺序</p> <p><input type="checkbox"/> 按通过电子交易平台递交响应文件的先后顺序</p>
6.2.3	竞争性磋商文件可能变动的内容	磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容
6.3.1	确定提交最后报价的供应商	竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商家数不得少于 3 家，否则应当终止本次采购。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家
6.3.3	报价轮次	<p><input checked="" type="checkbox"/> 报价轮次为两轮，响应文件中报价即为首轮报价，第二轮报价即为最后报价</p> <p><input type="checkbox"/> 报价轮次由磋商小组确定，供应商在响应文件中报价即为首轮报价。最后一轮报价前，磋商小组告知供应商报价轮次安排</p>
6.5.3	磋商小组推荐成交候选供应商的人数	磋商小组推荐的成交候选供应商数量： <u>3 名及以上</u>
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
7.1.2	成交结果公告	<p>公告方式：在发布竞争性磋商公告的媒介上发布本项目成交结果公告</p> <p>公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.2.2	采购代理服务费用	<p>(1) 成交供应商在领取成交通知书前须向采购代理机构缴纳采购代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。</p> <p>(2) 采购代理服务费计算标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定收费标准的90%计取。此项费用由供应商综合考虑在响应报价中，采购人不再单独计量支付。</p>
7.3.1	履约保证金	<p>是否要求供应商提交履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/>不要求。  <input type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：保函（格式：见竞争性磋商文件第五章附件）、转账/电汇、支票、汇票、本票、保险</p> <p>履约保证金的金额：合同金额的2.5%</p> <p>履约保证金提交时间：采购合同签订前</p> <p>履约保证金退还时间：验收合格后退还</p> <p>未按规定提交履约保证金，采购人可取消其成交资格，并按磋商小组推荐的次序依次确定成交供应商，或者重新开展采购活动。</p> <p>保函要求：</p> <p>(1) 成交供应商提供保函的受益人和收取单位须为采购人，担保期限不少于合同履约期限。</p> <p>(2) 保函形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行保函<input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保<input checked="" type="checkbox"/>保证保险<input checked="" type="checkbox"/>电子保函</p> <p>(3) 保函递交要求：</p> <p>①如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件独立保函，且应将原件交至采购人保管。</p> <p>②采用担保机构担保的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目进行申请。</p>
7.4.1	合同签订时间	成交结果公告发布（成交通知书发出）之日起7个工作日内
9.1.1	供应商提出询问的时间	<p>提出时间：在提交首次响应文件截止时间5日前（以收到日期为准）</p> <p>询问函格式：见本章附件二</p>
9.2.1	供应商提出质疑的时间	<p>提出时间：知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内</p> <p>质疑函格式：见本章附件二</p>
9.2.2	接收质疑的联系方式	<p>采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司</p> <p>地址：安徽省合肥市包河区紫云路888号安徽省招标集团总部基地407室</p> <p>联系电话：0551-62220155</p> <p>联系人：张怀远</p>
11.1.1	是否有强制采购的节能产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p> <p><input type="checkbox"/>有，详见第三章“采购需求”。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，供应商提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。
11.2.1	中小企业认定标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第三章“采购需求”。
11.2.3	价格扣除标准	未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业： <u>20%</u> （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例 <u>/%</u> 注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其响应报价为100万元，“扣除后的价格”为：100万元-100万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。 2. 本项目将对成交供应商提供的《中小企业声明函》，随成交结果一并公布。如提供虚假材料，将取消成交资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。
11.3	其他政府采购政策	/
12		需要补充的其他内容
12.1	电子采购	采用电子采购，除竞争性磋商文件另有规定外，电子采购操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	（1）供应商须知前附表是对供应商须知正文部分对应条款的补充、细化，供应商阅读时应与正文部分一并阅读，供应商须知前附表与正文部分不一致处，应以供应商须知前附表为准。 （2）“ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本竞争性磋商文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本竞争性磋商文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。供应商请按“ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”选定的内容和要求参加采购活动。 （3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在采购阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“供应商”理解。
12.3	知识产权	（1）构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。 （2）采购人在中华人民共和国境内使用成交货物（服务）、资料、

条款号	条款名称	编 列 内 容
		技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。
12.4	投标/响应专用章、业务专用章等效力规定	竞争性磋商文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章。在有授权文件(原件)表明投标/响应专用章、业务专用章等法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标/响应专用章或业务专用章，否则将导致响应无效。
12.5	多包响应、多包成交的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 供应商可对本项目一个或多个包进行响应，也可获得多个包的合同。 <input type="checkbox"/> 本项目评审时按“第1包→第2包→第3包”的包号递增顺序评审。供应商可对本项目一个或多个包进行响应，但只能在单个采购包中取得成交资格，且在后续采购包的评审中均视为无效供应商。如某采购包因成交供应商放弃成交资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。
12.6	相关提示	<p>(1) 竞争性磋商文件中所称时间均指北京时间，采用电子采购时，以交易平台时间为准。</p> <p>(2) 供应商应注意规定的开启响应文件的地点和提交首次响应文件截止时间，为了使政府采购工作有条不紊进行，避免因网络等问题导致响应文件无法按时加密并提交的情况发生，建议供应商提前30分钟做好准备工作。</p> <p>(3) 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。参与磋商的标包应与磋商保证金相匹配。如项目采购失败再次采购时，保证金账号也会发生变化。请供应商仔细核对账户信息。</p>
12.7	竞争性磋商文件的解释	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段规定的，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	“政采贷”融资指引	<p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以竞争性磋商方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购预算：见供应商须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

### 1.3 资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见供应商须知前附表。

1.3.2 接受联合体响应的，除应符合本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一标包的政府采购活动；

（4）联合体各方应分别按照本竞争性磋商文件的要求，填写响应文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提

交给采购人；联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在参加采购活动、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 供应商（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

（1）为本采购项目的采购代理机构；

（2）为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构；

（3）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（4）由本采购项目采购代理机构代理参加政府采购活动，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（8）被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内；

（9）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库(2015)295号文件规定；

（10）截至提交首次响应文件截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/>查询为准）；

（11）截至提交首次响应文件截止时间，被列入重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询为准）；

（12）截至提交首次响应文件截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>查询为准）；

（13）截至提交首次响应文件截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令第六54号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重



违法失信企业名单的（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；

（14）法律法规规定的其他情形；

（15）供应商须知前附表规定的其他情形。

#### **1.4 费用承担**

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

#### **1.5 保密**

参与竞争性磋商的各方应当对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

#### **1.6 语言文字**

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.7 计量单位**

除竞争性磋商文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.8 现场考察**

1.8.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由供应商自行考察现场。

1.8.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8.5 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **1.9 磋商前答疑会**

供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

## **1.10 分包**

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容等限制性条件，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.10.3 成交供应商享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 磋商与评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式。

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改、补充通知，构成竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。供应商对竞争性磋商文件有疑问的，可依法按本章第 9.1 款提出询问。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清按供应商须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源，该澄清的内容为竞争性磋商文件的组成部分。如果澄清发出

的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止之日不足 5 日的,并且澄清内容可能影响响应文件编制,将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应主动上网查询对竞争性磋商文件的澄清,无需供应商书面确认。供应商未及时关注相关信息的,其责任自负。对竞争性磋商文件进行的澄清,通过其他方式发布的,供应商收到澄清后 24 小时内书面确认(以发出时间为准),逾期未确认的,视为供应商完整收到。

## **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 对竞争性磋商文件的修改将在竞争性磋商公告发布的媒介以发布更正公告的方式公开。如果修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止之日不足 5 日的,且修改内容影响响应文件编制,将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 更正公告的内容作为竞争性磋商文件的组成部分,对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询,采购人及采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

## **2.4 竞争性磋商文件的质疑**

2.4.1 供应商对竞争性磋商文件的质疑须符合本章第 9.2 款规定。

2.4.2 采购人对质疑的答复构成对竞争性磋商文件澄清或者修改的,采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

# **3. 响应文件**

## **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 响应报价一览表;
- (3) 分项报价表;
- (4) 中小企业声明函(货物)
- (5) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;
- (6) 联合体协议书(如有);
- (7) 分包意向协议书(如有);

- (8) 资格审查材料；
- (9) 商务要求偏离表；
- (10) 技术要求偏离表；
- (11) 技术响应资料；
- (12) 样品（如有）；
- (13) 供应商须知前附表规定的其他材料；
- (14) 供应商认为应该提供的其他材料。

供应商在磋商、评审过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体响应的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1（6）目所指的联合体协议书。

3.1.3 供应商须知前附表规定不接受分包的，或供应商没有分包的，响应文件不包括本章第 3.1.1（7）目所指的分包意向协议书。

3.1.4 供应商须知前附表规定不要求递交样品的，响应文件不包括本章第 3.1.1（12）目所指的样品，否则供应商应按照供应商须知前附表的规定提供样品。

## **3.2 响应报价**

3.2.1 响应报价应当包括的内容见供应商须知前附表规定。供应商应当按竞争性磋商文件规定进行响应报价，并按给定格式填写响应报价表格。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 响应报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应报价一览表中的响应报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

## **3.3 响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定中的响应有效期内，响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，否则应承担竞争性磋商文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

对磋商保证金的要求见供应商须知前附表。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 资格审查标准见第四章“磋商和评审办法”。

3.5.2 “供应商基本情况表”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的扫描件或电子证照。

3.5.3 供应商须知前附表规定接受联合体响应的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

### **3.6 响应文件的编制**

3.6.1 响应文件应按竞争性磋商文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关不可磋商的实质性内容做出响应。响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 供应商必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.6.4 响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用“电子交易平台”自带的“投标（响应）文件制作工具”制作生成，详见供应商须知前附表规定。

（2）供应商在编制响应文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）除供应商须知前附表另有规定外，响应文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

（4）“响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印

章或电子签名章。联合体响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（5）响应文件制作完成后，供应商应使用 CA 数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件、非加密的响应文件，非加密的响应文件提交形式见供应商须知前附表规定。

（6）响应文件制作的具体方法详见电子交易平台的帮助文档。

3.6.5 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“电子交易平台”电子系统的，该响应按无效处理，供应商自行承担由此导致的全部责任。

## **4. 响应文件的提交**

### **4.1 响应文件的加密**

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的响应文件，电子交易平台将予以拒收。

### **4.2 响应文件的提交**

4.2.1 供应商应在采购公告规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

4.2.2 供应商应当通过电子交易平台递交响应文件。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交首次响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见供应商须知前附表规定。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未进行以及未在规定时间内进行多轮报价或最后报价的，视为退出磋商。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.6.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为响应文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的响应文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密、标记和提交，并标明“补充”或“修改”字样。

## **5. 响应文件的开启**

### **5.1 开启时间和地点**

采购人在采购公告规定的响应文件开启时间和地点，通过电子交易平台开启响应文件，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### **5.2 开启程序**

主持人按下列程序进行开启：

- （1）宣布工作纪律；
- （2）宣布相关工作人员等有关人员姓名；
- （3）按供应商须知前附表规定的顺序解密各响应文件，宣布磋商、评审相关安排；
- （4）开启程序结束。

## **6. 磋商与评审**

### **6.1 竞争性磋商小组**

6.1.1 磋商与评审由采购人依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）负责。磋商小组人数为3人以上单数，由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**6.1.3** 磋商与评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续磋商与评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行磋商与评审。

## **6.2 磋商**

**6.2.1** 磋商小组按供应商须知前附表规定的顺序分别与供应商进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

**6.2.2** 符合资格条件的供应商不少于 3 家，否则应当终止本次采购。

**6.2.3** 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动内容见供应商须知前附表。

**6.2.4** 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或作出变动说明。

## **6.3 最后报价**

**6.3.1** 磋商结束后，磋商小组按照供应商须知前附表规定的方式确定提交最后报价的供应商。

**6.3.2** 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人将退还其磋商保证金。

**6.3.3** 除供应商前附表另有规定外，报价轮次为两轮，磋商响应文件中报价即为首轮报价，第二轮报价即为磋商最后报价。

## **6.4 评审原则**

磋商小组应该按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。



## **6.5 评审办法**

**6.5.1** 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。竞争性磋商文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

**6.5.2** 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**6.5.3** 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的家数见供应商须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 确定成交供应商**

**7.1.1** 按照供应商须知前附表规定，采购人或采购人委托的评审委员在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

**7.1.2** 采购人确定成交供应商后，按供应商须知前附表规定的方式与内容公告成交结果。

### **7.2 成交通知**

**7.2.1** 成交结果确定后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

**7.2.2** 成交供应商须按供应商须知前附表规定向采购代理机构支付采购代理服务费用，其计取标准见供应商须知前附表。

### **7.3 履约保证金**

**7.3.1** 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 因成交供应商原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

### **8. 重新采购、变更采购方式与终止采购**

#### **8.1 重新采购**

8.1.1 出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商，发布终止公告并说明原因，按原采购方式或变更采购方式重新采购：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

8.1.2 除采购任务取消情形外，应当重新组织采购活动；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

## 8.2 终止采购

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## 9. 询问与质疑

### 9.1 询问

9.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法按供应商须知前附表载明的时间提出询问。

9.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第9.1.1项规定的时间后的询问。

### 9.2 质疑

9.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在供应商须知前附表载明的时间向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提出的，采购人、采购代理机构可不予受理。对竞争性磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日起计算。对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

供应商应以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见本章附件二“政府采购供应商询问函和质疑函范本”。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.2.2 接收质疑的联系方式见供应商须知前附表，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

9.2.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.4 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对竞争性磋商文件提出质疑。

9.2.7 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.2.8 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.2.9 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的供应商先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.2.10 供应商不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **10.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

## **11. 政府采购政策**

### **11.1 节能环保**

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。供应商所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能标志认证证书，其响应将被认定为无效（产品属于强制采购）或不具有优先采购的条件（产品属于优先采购）。本次采购实行政府强制采购的节能产品详见供应商须知前附表。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。供应商所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书，其响应不具有优先采购的条件。

### **11.2 促进中小企业发展**

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体响应时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在响应文件中提供竞争性磋商文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

中小企业划型标准见工信部联企业〔2011〕300号文件。

11.2.2 供应商须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，供应商应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 供应商须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的响应报价按照供应商须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照供应商须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供竞争性磋商文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.6 监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受中小企业价格评审优惠政策。

### **11.3 需要执行的其他政府采购政策**

需要执行的其他政府采购政策：见供应商须知前附表。

## **12. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件一：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

### 一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

### 二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：

<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。



11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前,可以对其所递交的电子投标文件进行撤回,修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中,若存在技术操作问题,请及时联系优质采云采购平台客服人员, 客服电话: 400-0099-555, 0551-62220164。

### **三、开标和解密**

13. 招标人或招标代理机构工作人员(以下简称工作人员)根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件,工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密,投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的,从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线,关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟(招标文件“投标人须知”中另有规定的,从其规定)。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密,未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的,执行该补救方案。

### **四、评标和询标**

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人,投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态,以便及时接收评标委员会可能发出的询标函,并在询标函载明的时间内回复,若投标人未及时回复,视为放弃澄清。

### **五、异常情形**

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行,影响招投标过程的公平、公正和信息安全,经第三方机构认定后,各方当事人免责:

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行;
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

### **六、异常情形处理**

19. 出现上述情形,优质采平台及时组织相关方查明原因,排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的,招投标程序继续进行;若导致开评标程序无法按时开展,但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的,招投标程序继续进行;若导致开评标程序无法按时开展,在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的,按以下程序操作:

- (1) 项目中止,中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限

届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

## 附件二：政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

某采购单位、某代理机构:

我单位拟参与某项目(某编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托授权代表进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人/主要负责人/其授权代表签字或者盖签字章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、总体说明

1. 本章所提出的技术要求是对本次采购货物及伴随服务的基本要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术要求外，还应符合中国国家、行业、地方或设备制造商所在国的有关强制性标准、规范。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准。

2. 本章中提及的工艺、材料、设备的标准及品牌或型号（如有）仅起说明作用，并没有强制性。供应商在响应中可以用替代工艺、材料、设备的标准及品牌或型号，但这种替代须实质上满足、等同或优于本章技术要求，同时须提供相关证明材料，否则可能被磋商小组认定为负偏离。

3. 除非有特别说明，本章中所列的具体参数或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

4. 根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。进口产品的认定按照财政部文件《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，整机设备内元器件不做限制。

5. 采购需求如包含属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商提供产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能（节水）产品认证证书。

## 二、采购内容及范围

### 1. 采购内容

序号	标的名称	单位	需求数量（人次）	所属行业
1	组件式大腿假肢	具	10	工业
2	组件式小腿假肢	具	15	工业
3	大小腿假肢硅胶套	个	10	工业
4	义眼	只	10	工业
5	弹性腰围	只	50	工业
6	矫形鞋	双	70	工业
7	腋支撑拐	副	30	工业
8	手杖	支	80	工业
9	偏瘫轮椅	辆	15	工业
10	普通轮椅	辆	70	工业
11	道路型电动三轮轮椅车	辆	120	工业
12	电动四轮轮椅车	辆	50	工业
13	护理床	张	15	工业
14	防褥疮床垫	张	10	工业
15	制氧机	台	10	工业
16	坐便辅助器	只	20	工业
17	助听器	台	35	工业
18	维修服务	项	1	/

注：上表中第 18 项维修服务供应商在填写《中小企业声明函》时无需填写。

### 2. 采购范围

包括所有货物的供货、包装运输（包括卸车及就位至采购人指定的安装地点）、安装、调试、验收、技术服务、培训、售后服务等所有内容。

### 三、商务要求

交付（实施）的时间（期限）	合同签订后一年。
交付（实施）的地点（范围）	安徽省，采购人指定地点
付款方式	采购人在采购合同签订后，预支付项目合同总额的 60% 给成交供应商；合同服务期满或结算金额达预算金额时，由成交供应商将货物验收报告、发票原件等信息报采购人审核后，由采购人按申报的资金支付方式，向成交供应商支付合同金额剩余价款。
质量保证期	自验收合格之日起不少于 24 个月；更换后的零部件质保期从更换之日起 24 个月。

### 四、技术要求

#### （一）标识符号

标识类型	标识符号	标识符号含义
核心产品	▲	标的属于核心产品
重要参数	★	评分项
一般参数	无标识	必须完全满足或优于，不作为评审项，响应文件中无需提供证明材料，但合同签订后将作为履约验收的依据，供应商须在响应文件中提供承诺，承诺按磋商文件进行验收，如不满足，成交供应商承担由此产生的一切后果及责任（承诺函详见第六章响应文件格式十一）。响应文件中未提供相应承诺或承诺的内容不满足要求的，响应无效。
注： （1）标识条款中如包含多条子项技术参数或要求，则需满足或优于该标识条款内所有子项技术参数或要求方能得分。 （2）须按照第六章响应文件格式十、十一，提供技术要求偏离表和技术响应资料，如不提供视为响应无效。		

#### （二）技术参数及要求

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
一、组件式大腿假肢（注：该产品为定制，成交供应商需根据采购人要求，到指定地点取型及适配。以下为本产品所需零部件和耗材的技术参数及采购数量）					
1	可旋阴三爪连接盘	钛合金	1. 零部件组件每套独立包装，零件之间有分隔，防止碰撞，可防潮防腐。 2. 自重：≤220g 3. 适用体重：100Kg	10	套



序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			4. 表面进行抛光处理，外表光洁，无麻点。 ★5. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）和《组件式髁部、膝部和大腿假肢》（GB 14722）要求。		
2	几何锁液压膝关节	铝合金	1. 材质：铝镁合金材料； 2. 包装：关节每套独立包装，防止碰撞，可防潮防腐； 3. 重量：≤900g； 4. 结构高度：≤160mm； 5. 适用体重：≤100kg； 6. 最大屈曲角度：≥145°； 7. 关节应可以与3种不同连接方式连接以适应不同截肢患者需求； ★8. 膝关节应能平滑地屈曲伸展，其最小屈膝夹角，应不大于70°； 9. 几何锁结构确保在支撑期时膝关节处于安全锁定状态，膝关节过度到行走期时，几何锁自动解锁； 独立液压缸设计，配膝阻尼及伸展阻尼10级分段调节，可根据不同活动等级进行调节。确保行走稳定、自然。 ★11. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）和《下肢假肢通用件》（GB 14723）要求。	10	套
3	碳纤维可调一体管	一体化连接管为碳纤维材料，管接头为钛合金材料	1. 材质：一体化连接管为碳纤维材料、管接头为钛合金材料。 2. 零部件组件每套独立包装，零件之间有分隔，防止碰撞，可防潮防腐。 3. 自重：≤260g 4. 适用体重：≤100Kg 5. 碳纤维管长度不低于400mm，管壁厚度不低于2mm，管直径30mm；管连接器为钛合金材料；两者连接牢固，不松动。 ★6. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）要求。	10	套
4	碳纤储能脚	碳纤维	1. 材质：脚掌为碳纤维材质，脚皮为聚氨酯材质，消音袜为玻纤材质。 说明： 2. 规格22cm-27cm，碳纤储能脚是针对生活工作需要而设计的平稳型	10	套

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			轻便脚。采用航空级碳纤维材料； 3. 龙骨分趾设计，更加符合人体行走规律很好地保持左右平衡，能适应凹凸路面等复杂路况变化，碳纤维脚板和脚套分离； ★4. 在步行中当假脚与地面接触时，应具有吸收冲击的能力和足够的回弹性，跖屈变形量，软（H）16mm-22mm、背屈变形量，20mm-40mm； 5. 截肢高度：大腿截肢及小腿截肢； 6. 产品重量：约 310g（不含脚套）； 7. 结构高度：约 65mm； 8. 跟高：10mm-15mm； 9. 接口：标准四棱台； ★10. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）和《下肢假肢通用件》（GB 14723）要求。		
5	组件式大腿假肢所需辅料				
5.1	碳纤树脂	/	用于硬性抽真空与碳纤套增强抽真空，成型品重量轻，对皮肤无刺激。重量：约 4.5KG/桶	6	桶
5.2	固化剂	/	150g/瓶	6	瓶
5.3	颜色糊	/	300g/瓶	6	瓶
5.4	发泡剂	/	A、B/组，4KG/桶，1:1 配比发泡使用	1	组（A、B 各 1 桶）
5.5	大腿涤纶纱套	/	1KG/1 卷（宽 15CM）	8	KG
5.6	碳纤维套	/	直径 16cm-25cm，围长 50cm-80cm，用于制作碳纤接受腔或接受腔增强，纤维纺织呈 45° 人字形。	8	米
5.7	401 胶	/	500g/桶	2	桶

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
5.8	大腿防水海绵	/	支	10	支
5.9	大腿外包装袜	/	双	20	双
5.10	大腿排气弯管(含气阀)	/	套	10	套
5.11	成品 PVA 薄膜(大腿)	/	100*26*5/只	20	只
5.12	易拉宝	/	S,M,L,XL	10	只
5.13	大腿悬吊带	/	头层牛皮材质	10	条
5.14	石膏绷带	/	1. 固化时间不超过 6min 2. 外形尺寸(长×宽)mm: 约 150×4600/卷	50	卷

**二、组件式小腿假肢(注:该产品为定制,成交供应商需根据采购人要求,到指定地点取型及适配。以下为本产品所需零部件和耗材的技术参数及采购数量)**

1	方锥四爪连接盘	钛合金	1. 零部件组件每套独立包装,零件之间有分隔,防止碰撞,可防潮防腐。 2. 自重: ≤65g 3. 适用体重: 100Kg 4. 表面进行抛光处理,外表光洁,无麻点。 ★5. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》(GB /T18375)要求。	15	套
2	锁紧管接头	钛合金	1. 零部件组件每套独立包装,零件之间有分隔,防止碰撞,可防潮防腐。 2. 自重: ≤85g 3. 适用体重: 100Kg 4. 表面进行抛光处理,外表光洁,无麻点;管直径为30mm。 ★5. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》(GB /T18375)要求。	15	套
3	碳纤维可调一体管	一体化连接管为碳纤维	1. 材质: 一体化连接管为碳纤维材料、管接头为钛合金材料。 2. 零部件组件每套独立包装,零件	15	套

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
		维材料，管接头为钛合金材料	<p>之间有分隔，防止碰撞，可防潮防腐。</p> <p>3. 自重：≤150g</p> <p>4. 适用体重：100Kg</p> <p>5. 碳纤维管长度不低于200mm，管壁厚度不低于2mm，管直径30mm；管连接器为钛合金材料；两者连接牢固，不松动。</p> <p>★6. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）要求。</p>		
4	碳纤储能脚	碳纤维	<p>1. 材质：脚掌为碳纤维材质，脚皮为聚氨酯材质，消音袜为玻纤材质。说明：</p> <p>2. 规格 22cm-27cm，碳纤储能脚是针对生活工作需要而设计的平稳型轻便脚。采用航空级碳纤维材料；</p> <p>3. 龙骨分趾设计，更加符合人体行走规律很好地保持左右平衡，能适应凹凸路面等复杂路况变化，碳纤脚板和脚套分离；</p> <p>★4. 在步行中当假脚与地面接触时，应具有吸收冲击的能力和足够的回弹性，跖屈变形量，软（H）16mm-22mm 、背屈变形量，20mm-40mm；</p> <p>5. 截肢高度：大腿截肢及小腿截肢；</p> <p>6. 产品重量：约 310g（不含脚套）；</p> <p>7. 结构高度：约 65mm；</p> <p>8. 跟高：10mm-15mm；</p> <p>9. 接口：标准四棱台；</p> <p>★10. 标准符合《假肢 下肢假肢的结构检验》（GB /T18375）和《下肢假肢通用件》（GB 14723）要求。</p>	15	套
5	小腿硅胶套	硅胶	<p>1. 壁厚 3mm，末端加厚 9mm，增强织物 10cm，外带编织物。</p> <p>2. 满足不同活动水平患者的需求并保护残肢，不引发过敏，具有抗腐蚀功能，特殊织物保护设计，易于假肢穿脱，同时其弹性不受影响，确保与残肢骨凸部位完全适配。</p> <p>3. 尺寸：21cm-45cm.</p>	15	只
6	硅胶套锁具	铝镁合金	适用于大腿或小腿硅胶内衬套，带锁销锁具和一体三爪，铝合金+不锈钢，重量≤125g.	15	套

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
7	组件式小腿假肢所需辅料				
7.1	碳纤维树脂	/	用于硬性抽真空与碳纤套增强抽真空，成型品重量轻，对皮肤无刺激。重量：4.5KG/桶	6	桶
7.2	固化剂	/	150g/瓶	6	瓶
7.3	颜色糊	/	300g/瓶	6	瓶
7.4	小腿成品防水包装	/	支	15	支
7.5	小腿外包装袜	/	双	30	双
7.6	小腿残肢袜	/	30cm/双	30	双
7.7	小腿涤纶纱套	/	1KG/1 卷(宽 9cm)	8	KG
7.8	碳纤维套	/	直径 6.3cm-16cm，围长 20cm-50cm，用于制作碳纤接受腔或接受腔增强，纤维纺织呈 45° 人字形。	8	米
7.9	成品 PVA 薄膜	/	100*19*5/只	30	只
7.10	假肢内衬板	/	1500mm*800mm *5mm/张	3	张
7.11	石膏绷带	/	1. 固化时间不超过 6min 2. 外形尺寸（长×宽）mm：约 150×4600/卷	50	卷
三、大小腿假肢硅胶套（注：成交供应商需根据采购人要求，到指定地点测量尺寸及适配。以下为本项辅具的技术参数及采购数量）					
1	大小腿假肢硅胶套	硅胶	1. 壁厚 3mm，末端加厚 9mm，增强织物 10cm，外带编织物。 2. 满足不同截肢平面患者的需求并保护残肢，不引发过敏，具有悬吊和控制假肢功能，特殊织物保护设计，易于假肢穿脱，同时其弹性不	10	个

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			受影响，确保与残肢骨凸部位完全适配。 3. 规格：21cm-55cm。		
四、义眼(注：该产品为定制，成交供应商需根据采购人要求，到指定地点取型及适配。)					
1	义眼	高分子材料	1. 选用的材料应对人体无毒无害，且与人体组织和体液有良好的生物相容性； 2. 正确佩戴义眼后，应对人体眼腔组织无刺激性及痛胀等异常感觉； 3. 义眼与健侧眼应近似，与眼腔吻合； 4. 为患者佩戴义眼时必须选用符合卫生要求的清洁消毒液； 5. 向佩戴者讲明注意事项和保养办法； 6. 要求佩戴者定期进行眼科检查。	10	只
五、弹性腰围(注：成交供应商需根据采购人要求，到指定地点量型及适配。)					
1	弹性腰围	针织品	1. 软性腰围边口：折边整齐，双层粘合牢固、严密，拐角圆滑； 2. 前片和带条前端要有较强抗拉、耐用、粘性强魔术贴粘贴在搭扣上； 3. 缝制：线路排列整齐、清晰，面底线松紧一致无跳线； 4. 面料：采用抗拉强度，伸展性，透气、透水性，抗日光老化性能好的弹性针织面料； 5. 腹部侧特殊的3条加压带设计，有效增加腹压；背部装配6根可拆卸高强度铝合金支条，增加支撑效果；腹侧装配2根软性支条，增加腹侧的支撑强度，不得妨碍躯干前屈动作； 6. 铝合金支条可以根据背侧躯干曲线塑形，产品要服帖； 7. 穿戴方便； 8. 规格可分为小(S) 66cm-75cm、中(M) 75cm-85cm、大(L) 85cm-95cm、超大(XL) 95cm-105cm、超超大(XXL) 105cm-125cmr 等5个型号。如有特殊需求可定制。	50	只

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
六、矫形鞋(注：该产品为定制，成交供应商需根据采购人要求，到指定地点取型及适配。)					
1	矫形鞋（定制）	牛皮	1. 矫形鞋分为单鞋和棉鞋，制作必须按照患者的个性鞋楦单独制作； 2. 鞋面：采用头层牛面皮制做； 3. 鞋底：采用橡胶鞋底或聚氨脂鞋底； 4. 膛底：采用牛底革制做； 5. 内外补高材料可采用发泡材料、皮革、木垫； 6. 制做棉鞋时，应选择合适的保温材料，以确保满足冬季的穿着。	70	双
七、腋支撑拐					
1	腋支撑拐	不锈钢	1. 主架：采用不锈钢为主要材料，表面抛光处理，管料规格为（约）：直径 19mm，厚度：0.95mm；高度 5 档可调； 2. 架脚：采用不锈钢为主要材料，表面抛光处理，管料规格为（约）：直径 22mm，厚度：0.95mm；高度 9 档可调，配耐用橡胶防滑支脚垫，着地性能好，稳定性佳，摩擦系数也较高； 3. 腋托：采用橡胶为主要材料，防滑、弹性佳，舒适耐用； 4. 功能要求：通过上臂、前臂和手的支撑，帮助下肢功能严重障碍者站立和行走，载荷≥120kg。 ★5. 标准符合《单臂操作助行器 要求和试验方法》（GB /T19545）要求。	30	副
八、手杖					
1	手杖	铝合金	1. 主架：采用铝合金管，表面氧化着色处理（光亮，古铜，黑色），管料规格：上支（约）：直径 22 mm，壁厚 1.2 mm；中支和下支（约）：直径 19 mm，壁厚 1.2 mm 2. 脚管：采用铝合金管，表面氧化着色处理（光亮，古铜，黑色），管料规格（约）：直径 19 mm，壁	80	支

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			厚 1.2 mm; 3. 手柄：采用木质手柄，舒适，美观耐用； ★4. 提供最大、最小高度的调节方法，并测量从金属杖的底部到把手上部的距离，最大高度应小于 968mm，最小高度应大于 710mm。 5. 性能要求：单脚着地结构，配橡胶防滑脚垫，着地性能好，稳定性佳，安全可靠；高度 10 档可调，方便携带；产品的向内稳定性能不小于 1.5 度，向外稳定性能不小于 4.0 度。		
九、偏瘫轮椅					
1	偏瘫轮椅	/	★1. 单手驱动，左右的轮子可以互换；（单侧手动轮椅） 2. 车架材质采用高强度铝合金材质，铝合金直径 $\geq 22\text{mm}$ 、壁厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ，铝合金表面烤漆或氧化处理，可折叠，可后翻，可快拆拆脚，配高强度脚踏板、小腿带，脚踏板高度可调； 3. 座靠垫采用牛津网布料，内套加帆布进行加牢加固，透气。具有手连刹车和肘节式刹车功能，驻车装置制动后不能高于座面； 4. 耐磨 $\geq 6$ 寸万向前轮； $\geq 20$ 寸后轮；具有良好的减震性能， 调节高低防倾倒脚踏装置预防轮椅在上坡过程中倾翻。 5. 承重 $\geq 100\text{KG}$ 。 ★6. 标准符合《手动轮椅车》（ GB/T13800）要求。	15	辆
十、普通轮椅					
1	普通轮椅	铝合金	1. 车架：由高强度铝合金管焊接组合成型，管直径 22mm，壁厚 2mm；双支撑杆结构，可折叠；固定式扶手、脚托，安全性能好，表面氧化处理，美观耐用，主架配有防翻后轮，增加安全性； 2 前轮：直径 8 英寸高品质实心橡	70	辆



序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			胶轮胎，高强度铝合金前叉，采用双轴承加装减震橡胶，转向灵活减少颠簸； 3. 后轮：直径 24 英寸橡胶充气轮胎，配置 36 线钢圈、带高强度 ABS 塑料手轮； 4. 刹车：配备铝合金手动驻刹，刹车性能好，驻车装置制动后不高于座面；配备后扶手连刹车装置，带自锁功能； 5. 座靠垫：座椅及靠背为软座、软靠背，座宽 460mm，材料为透气性能好的网布，缝边牢固整齐，无褶皱、跳线和破损； 6. 扶手：固定扶手，配优质 PVC 扶手垫、不锈钢护板； 7. 脚踏板：配高强度工程塑料脚踏板，高度可调； 8. 安全带：配可调式安全带。 ★9. 标准符合《手动轮椅车》（GB/T13800）要求。		
十一、道路型电动三轮轮椅车					
1	道路型电动三轮轮椅车	不锈钢	1. 车架：采用加强型钢材及高强 ABS 度塑料板组装而成，部分外露部位 采用不锈钢材料，安全性能好，表面喷塑处理，美观耐用。车头和车位均配置大容量的车篮，方便存放物品。车头位置带照射灯，方便夜晚出行； 2. 前轮：真空橡胶轮胎，配置高强度金属轮毂和两组液压减震前叉； 3. 后轮：真空橡胶轮胎，配置全封闭式金属轮毂； 刹车：前后轮均带毂式刹车，安全可靠； 4. 座靠垫：采用人革车缝成型，中间夹高品质海绵，质地柔软、抗拉强度高； 5. 性能：三轮车以蓄电池为能源，直流驱动，具有前进和倒车两种功能，每次充电后可行驶 40 km，最大时速为 15km/h。适用于上臂功能障碍和操作意识正常的下肢功能障碍患	120	辆

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			者。 ★7. 标准符合《电动轮椅车》（GB/T12996）和《机动车运行安全技术条件》（GB 7258）要求。		
十二、电动四轮轮椅车					
1	电动四轮轮椅车	铝合金	1. 车架：由高强度铝合金焊接组合成型，零部件外表面以及所有能触及的部位均应平整光滑，不得有毛刺、尖角等，轮椅车所有软包部位应牢固整齐，外表面不应有皱褶、褪色、跳线和破损等缺陷； 2. 控制开关：至少有一种方法开启和关闭轮椅车，且每一种方法均应在操作件上或其邻近处用符号直观的标明，当切断轮椅车电源后，控制器的动作应不会造成驱动轮转动； 3. 充电器：充电器应有充电指示，应能在交流 180V-240V 的情况下正常工作，且在较高的电压情况下，轮椅车不应发生故障； 4. 刹车：电磁刹车（停车自动刹车，半坡可驻车）。 5. 安全带：配置安全带，保证使用者不会掉出坐垫； 6. 防翻轮：配置防翻后轮，确保使用者上坡时安全； 7. 承载量：≤150Kg 8. 性能：轮椅车以蓄电池为能源，直流驱动，具有前进和倒车两种功能，每次充电后可行驶 40 km，最大时速为 15km/h。适用于腕手功能和操作意识正常的高位截瘫或重症偏瘫患者，适合在道路上远距离行驶； ★9. 标准符合《电动轮椅车》（GB/T12996）要求。	50	辆
十三、护理床					
1	护理床	高碳钢	1. 多功能病床规格为 2080mm*900mm*480mm；（约） 2. 床头床尾采用高级 ABS 床头床尾，床头床尾可拆卸，安装后牢固，外	15	张

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			<p>型美观，床尾带有病人信息卡槽；</p> <p>3. 床体采用优质钢管焊接，固定式结构，表面喷涂处理；</p> <p>4. 床面采用冷轧板冲压成型，透气性好，坚固耐用，表面喷塑处理；</p> <p>5. 摇手：隐藏式设计，操作轻松自如，可灵活调节患者背部、腿部体位；</p> <p>6. 螺杆：带限位保护装置，有双向无极限到位保护功能，操作轻松自如，可灵活调节患者背部、腿部体位；配塑料摇手，防尘结构，隐藏式设计，操作轻松自如，安全可靠，使用轻松无噪音；</p> <p>7. 坐便要求：腿板下放至最低位置，背板升起至最高位，床面就可形成座椅状态，座板处设计有缺口，下面放置便盆，病人可坐于床上解决大便问题。便盆的取放由手摇杆控制；</p> <p>★8. 功能：翻身角度 0-45° 调节；起背角度 0-80° 上曲腿角度：0-30° 下曲腿角度：0-80° ；</p> <p>9. 护栏：铝合金下座、手柄，六只铝合金护栏支柱，采用一键易起式开关，操作简便；</p> <p>10. 前轮：静音脚轮，带刹车，带防尘罩；插杆式固定方式，插杆直径≥28mm；脚轮骨架采用航空铝材压铸成型，内置全封闭自润滑轴承，防异物卷入；轮面采用 TPR 高分子耐磨材料，耐磨，无噪音；</p> <p>11. 点滴架插座：床边配备六个不锈钢点滴架插孔，四个引流挂钩，点滴架不使用时可放置于引流挂钩内，可放引流袋等物；</p> <p>12. 活动餐桌：总长（约）：88cm 总宽（约）：40cm 总高：73—125cm，餐板的角度及高度均可调节；</p> <p>13. 功能要求：除平躺外，床体背板可在 0° -80° 范围内任意升降，腿板可在 0° -40° 范围内任意升降。患者可在床上选取适宜起坐角度，以满足进餐、吃药、饮水、洗脚、</p>		

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			读书看报、看电视及适度肢体锻炼的需要。		
十四、防褥疮床垫					
1	防褥疮床垫	/	<p>1. 床垫由优质无毒性的医用尼龙布料贴乙烯聚合物制成，柔软舒适，防霉、抗菌，不含任何刺激皮肤的有害物质，保持卧床使用者皮肤干爽。具有阻燃性，经久耐用、不易老化，容易清洁和保养。</p> <p>2. 防褥疮床垫由床垫和充气泵两部分组成，交替式床垫充气泵内设有配气机构，以一定的交换频率驱动两组气路；床垫由两组相互独立的气囊组成，分别与气泵的两组气路接通，每组由 12 个气囊组成（共 22 条，高不小于 7cm 条形管），有规律的交替供气造成气垫的循环波动，形成表面悬浮的减压效果，使患者肌肉组织经常变换受压部位，免于长时间积压在同一点上，促进血液循环，避免人体静、动脉受过量压力而无法正常交换氧气及养分，从而有效地防止褥疮的形成。气囊之间可独立工作，若其中的气囊有破损可单独更换，不影响床垫整体的正常运作。</p> <p>3. 充气泵为安全型圆棱角设计、调节旋钮简单易用、采用高性能的压缩机。</p> <p>★4. 工作噪音：气床垫正常工作时的噪声不大于 45dB（A 计权）。</p> <p>5. 整体受压重量不小于 100kg。</p>	10	张
十五、制氧机					
1	制氧机	/	<p>1. 产品主要由压缩机、分子筛、硅胶鼻口面罩及机壳组成。</p> <p>2. 可显示实时氧浓度、流量及总运行时间。</p> <p>3. 系统运行故障检测：包括低氧浓度，低氧流量。</p> <p>4. 设有断电报警功能及过电流保护</p>	10	台

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
			器。 5. 压缩机具有气压超压保护阀。 6. 氧气量：0.6-5L/min。 ★7. 氧气浓度：大于 90%。 8. 静音级别：小于 60dB (A)。 9. 氧气输出压力：33kPa~43kPa。		
十六、坐便辅助器					
1	坐便辅助器	铝合金	1. 主架选用高强度铝合金管焊接组合成型，管径 $\geq 25\text{mm}$ 、壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，表面氧化处理，美观耐用； 2. 总宽 $\geq 550\text{mm}$ ，座背高 $\geq 330\text{mm}$ ； 3. 坐便器：厕板、马桶采用 HD-PE 工程塑料。厕板要求强度好，触感舒适，易清洁。配环保马桶，带桶盖，容量大，拆装方便，易清洁； 4. 固定式扶手和靠背，可折叠结构，携带方便，高度可调，配橡胶防滑脚垫； 5. 承重 $\geq 100\text{kg}$ ； ★6. 标准符合《座便椅(凳)》( GB/T24434) 要求。	20	只
十七、助听器(注：该产品需根据采购人要求，到指定地点进行一对一现场验配。)					
1	助听器	电子	1. 全数字信号处理 2. 双麦克风技术 ★3. 软件可见可调通道数 $\geq 20$ 个 4. 聆听程序设置 $\geq 4$ 个 5. 最大声输出 $\geq 135\text{dB}$ 6. 满档声增益 $\geq 70\text{dB}$ 7. 等效输入噪声 $\leq 15\text{dB}$ 8. 总谐波失真 $\leq 5\%$ ★9. 频率响应范围：至少在 200-5200Hz 之间 10. 额定电源电流消耗 $\leq 1.2\text{mA}$ 11. 感应拾音线圈最大灵敏度 $\geq 100\text{dB}$ (1mA/m) 12. 自动声反馈抑制功能 13. 耳鸣掩蔽技术 ★14. 频率转移功能 15. 内置测听技术 ★16. 兼容 FM 系统 17. 低电压提示。	35	台

序号	名 称	材 质	技术参数及要求	数量	单位
十八、维修服务					
1	维修服务	/	货物交付期（一年）内，对安徽省已配发的、在使用期内（免费质保期外）的残疾军人康复辅助器具（约 60 具（副）等）提供维修服务，确保维修后的器具配置技术参数要求。	1	项

## 五、报价要求

1. 本项目采购需求中的数量为预估量，最终结算价格根据供货数量据实结算，不超过本项目预算。

2. 本项目报总价，包含本项目采购的全部产品及其运输、安装、维修、验收及调试过程中产生的全部费用，采购人后期不再追加任何其他费用，请供应商谨慎报价。

## 六、其他要求

1. 本次采购需求中如涉及医疗器械的须具有医疗器械注册证（或备案凭证），响应文件中无需提供，成交供应商在合同签订后供货前向采购人提供查验，如成

交供应商不具有相应经营许可资质，须委托具有相应资质的单位承担医疗器械供货任务，并在合同签订后供货前向采购人提供被委托单位资质证书进行核查。

2. 项目履约期间，采购人为履行本合同提供给成交供应商的任何资料，除采购人明确表示该资料为非保密资料外，均为保密资料。成交供应商未经采购人同意，不得非法向他人提供上述保密资料。

## 第四章 磋商和评审办法

### 评审办法前附表

本《评审办法前附表》是对本章《磋商和评审办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评审办法前附表》为准。

#### 1. 资格审查标准

条款号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
3.1.1	营业执照等证明材料	供应商为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书； 供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书； 供应商为个体工商户的，提供有效的营业执照； 供应商为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料； 供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明； 其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。	提供原件扫描件或电子证照
	信用状况	符合第二章“供应商须知”正文第 1.3.3 项要求，信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： （1）信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）； （2）中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）； （3）中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）； （4）国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）。	采购人或采购代理机构查询，并留存查询记录
	政府采购供应商资格承诺函	格式、填写要求符合竞争性磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式八
	中小企业声明函（专门面向中小企业采购项目/采购包适用）	符合竞争性磋商公告中落实政府采购政策需满足的资格要求。	详见第六章响应文件格式四
	中小企业承揽份额（如有）	如本项目（包）允许通过组成联合体预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因	详见第六章响应文件格式六

条款号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
		落实政府采购政策拟组成联合体的，必须提供。	
		中小企业承揽份额须满足采购文件要求。	
	资质要求 (如有)	如本项目(包)允许通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供。	详见第六章响应文件格式七
		中小企业承揽份额须满足采购文件要求。	
	业绩要求 (如有)	符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件或电子证照
		符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供合同原件扫描件



## 2. 符合性审查标准

条款号	审查因素	审查标准
3.2.1	供应商名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致
	响应文件签署	响应文件签字盖章符合竞争性磋商文件规定
	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合采购文件规定的格式，按规定格式签字盖章
	响应文件格式	符合竞争性磋商文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨
	联合体响应（如适用）	提供联合体协议书，并明确联合体牵头人
	响应范围	除可能实质性变动的条款外，符合竞争性磋商文件要求
	响应报价	响应报价不得超过预算金额或最高限价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，符合第二章供应商须知第3.2款要求
	商务要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合竞争性磋商文件规定
	技术要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合竞争性磋商文件规定
	响应有效期	符合竞争性磋商文件要求
	强制采购节能产品	本项目不适用
	响应文件制作机器识别码	不同供应商未出现使用相同的响应文件制作机器识别码进行响应的情形
	权利义务	符合竞争性磋商文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对供应商的义务予以削弱
	低价说明	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，磋商小组要求其提供书面说明时，供应商不能证明其报价合理性的，响应无效
	其他	符合法律、行政法规规定的其他条件 不符合采购文件列明的其他响应无效的情形

### 3. 详细评审标准

条款号		条款内容	编列内容	备注
3.3.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分: 12 分 技术部分: 58 分 响应报价: 30 分	
3.3.2		评审基准价计算方法	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价	符合价格扣除政策的, 用扣除后的价格参与计算、评分
条款号		评分因素	评分标准	
3.3.3 (1) 商务部分	1	业绩证明 (12 分)	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 供应商具有党政机关(或事业单位)委托的伤残军人辅助器具配置项目业绩的, 每提供 1 个业绩得 4 分, 满分 12 分。</p> <p>注: (1) 响应文件中提供业绩合同扫描件, 如合同中无法体现供应商名称、项目内容等关键评审要素的, 须另附业主单位(合同甲方)出具的相关证明材料, 否则不予认可;</p> <p>(2) 党政机关包括: 党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关, 及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>	
3.3.3 (2) 技术部分	1	技术要求及参数响应性 (26 分)	<p>磋商小组根据供应商所投产品技术参数及要求的响应情况进行评分: 标记“★”的技术参数为重要参数, 共 26 项, 全部满足采购文件要求的得满分, 每负偏离一项扣 1 分。</p> <p>注: 以技术要求偏离表和采购文件要求提供的证明材料为准。如采购文件中已明确要求证明材料类型, 则以采购文件明确要求的材料为准, 如未明确证明材料的类型, 则以技术支持资料作为评审依据, 技术支持资料包括: 第三方机构出具的有效期内的检测或检验报告、技术彩页、技术白皮书、官网截图等, 提供其中之一即可。</p>	
	2	履约能力 (17 分)	<p>1. 供应商具有国家民政部门颁发的矫形器装配工(或假肢装配工)三级职业资格证书, 每提供一人得 2 分, 最多得 6 分; 供应商具有国家民政部门颁发的矫形器装配工(或假肢装配工)二级及以上职业资格证书, 每提供一人得 4 分, 最多得 12 分。本项最多得 12 分。</p> <p>注: (1) 同一人员具有上述多个证书的, 以最高级别计分一次, 不重复计分;</p> <p>(2) 响应文件提供下列证明: 人员名单(格式自拟); ②人员相应证书扫描件; ③供应商为上述人员缴纳的近三个月内任意 1 个月的社保证明。</p> <p>2. 以上人员每有一人获得党政机关(或事业单位)颁发的与本次采购内容相关的荣誉, 每个荣誉得 2.5 分, 最高得 5 分。</p>	

			<p>注：（1）响应文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现评审内容（如人员姓名等），如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分；</p> <p>（2）党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>
	3	服务方案 (5分)	<p>磋商小组根据售后服务包括售后响应时间、应急处理、售后服务的保障措施、售后服务承诺等方面进行综合评价：服务内容完整、详细，实施安排可行性高，符合项目需要，得 5 分；</p> <p>服务内容基本完整、实施安排基本可行，基本符合项目需要，得 3 分；</p> <p>服务内容不够完整，实施安排不太合理、可行性有待提升，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	4	维保体系 (10分)	<p>磋商小组根据：①维保体系（组织安排、技术保障、质量控制、售后服务网络、服务设施完备、人员配置合理、项目培训、用户反映、有持续的备品备件供应等）；②免费质量保修期及保修内容，以上两项内容进行综合评价，每项内容最多得 5 分，满分 10 分，每项具体评分如下：</p> <p>服务内容完整、详细，实施安排可行性高，符合项目需要，得 5 分；</p> <p>服务内容基本完整、实施安排基本可行，基本符合项目需要，得 3 分；</p> <p>服务内容不够完整，实施安排可行性有待提升，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
3.3.3 (3) 响应 报价	1	响应报价得分 计算	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>响应报价得分 = (评审基准价/响应报价) × 响应报价满分。</p>

## **1. 磋商与评审方法**

本次评审采用综合评分法。磋商小组按照本章第 3 条规定的评审标准进行审查与评分,并按评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同时,按照最后报价由低到高的顺序推荐;评审得分且最后报价相同的,按照技术部分得分由高到低的顺序推荐;技术得分也相同的,则采取磋商小组随机抽签方式确定成交候选供应商排序。

## **2. 磋商小组的组成和职责**

### **2.1 磋商小组的组成**

磋商小组由采购人依法组建。磋商小组应当推选组长,但采购人代表不得担任组长。

### **2.2 磋商小组的职责**

根据竞争性磋商文件规定的磋商程序、评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组成员应当在评审报告上签字,对自己的磋商与评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的,应当在评审报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意评审报告。

### **2.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评审程序正常进行,不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

## **3. 评审标准**

### **3.1 资格审查标准**

3.1.1 磋商小组按照资格审查前附表规定的审查标准,对各供应商依次进行审查。有一项不符合审查标准的,资格审查不合格,其响应无效。

### **3.2 符合性审查标准**

3.2.1 磋商小组按照符合性审查前附表规定的审查标准，对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应无效。

### **3.3 详细评审标准**

3.3.1 分值构成：见评审办法前附表。

3.3.2 评审基准价计算：见评审办法前附表。

3.3.3 详细评审标准：见评审办法前附表。

## **4. 磋商与评审程序**

### **4.1 资格审查与符合性审查**

4.1.1 磋商小组依据本章第 3.1 款、第 3.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审核标准的，其响应文件按无效响应处理。

4.1.2 供应商有下列情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

（1）除竞争性磋商文件可能实质性变动的条款外，响应文件未对竞争性磋商文件的其他实质性条款做出响应，或者对竞争性磋商文件的偏差超过规定的偏差范围或最高项数；

（2）有恶意串通、弄虚作假、行贿等行为。

4.1.3 响应报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件按无效响应处理。

（1）响应文件中响应报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效处理。

成交后，以成交价为基准，同比例修正分项单价。

4.1.4 磋商小组按照规定的原则对响应报价进行校核时，发现响应报价存在多处算术错误或漏项的，使得响应报价校核无法进行的，其响应文件按无效处理。

4.1.5 响应报价出现下列情形的，响应无效：

（1）响应文件提交两个及以上的响应报价、提交任何有选择性的报价或者提交有附加条件的报价的响应将按无效处理；

（2）响应报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（3）供应商对根据第四章第 4.1.3 项规定修正后的报价不确认的。

## 4.2 磋商

4.2.1 磋商小组按照第二章第 6.2.1 项确定的顺序分别与通过审查的供应商进行磋商。磋商时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，供应商的委托代理人应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。磋商轮次及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据磋商情况确定。

4.2.2 磋商小组就技术方案、服务要求、合同条款等竞争性磋商文件规定的磋商内容与供应商进行磋商。磋商小组可要求供应商就磋商中的具体问题作出书面答复或承诺，书面答复或承诺应由供应商法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章，并将作为其响应文件的一部分。

4.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以按照第二章第 6.2.3 项规定的内容变动竞争性磋商文件，并要求供应商重新提交响应文件或作出变动说明。

4.2.4 经磋商，供应商有下列情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

（1）响应文件未对竞争性磋商文件的其他实质性条款做成响应，或者对竞争性磋商的偏差超过规定的偏差范围或最高项数；

（2）有恶意串通、弄虚作假、行贿等行为。

## 4.3 最后报价

4.3.1 磋商小组按照第二章第 6.3.1 项规定确定提交最后报价的供应商。

4.3.2 磋商小组按照第二章第 6.3.3 项规定确定最后报价轮次。

4.3.3 在采购内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则按无效响应处理。

4.3.4 最后报价有算术错误及其他错误的，磋商小组依据本章第 4.1.3 项进

行修正,修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的,其响应文件按无效响应处理。

4.3.5 修正后的最后报价若超过最高限价(如有)或修正后的单价若超过竞争性磋商文件设定的单价最高限价(如有),其响应文件按无效响应处理。

4.3.6 磋商小组发现供应商的最后报价明显低于其他通过初步评审单位的最后报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由磋商小组认定该供应商以低于成本报价,其响应文件按无效处理。

#### **4.4 详细评审**

4.4.1 磋商小组按本章第3.3款规定的标准进行评分,并计算各供应商综合得分。

4.4.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

4.4.3 取磋商小组对各供应商评审得分的算术平均值作为供应商得分,其中响应报价得分按规定进行计算。

#### **4.5 响应文件的澄清**

4.5.1 评审过程中,磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人(单位负责人)授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

4.5.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足磋商小组的要求。

4.5.4 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

#### **4.6 评审结果**

4.6.1 除第二章供应商须知前附表授权磋商小组直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并标明排序。

4.6.2 完成评审后，磋商小组根据全体磋商成员签字的原始磋商与评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。
- (6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

## **5. 其他**

5.1 供应商提供的与采购活动有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。磋商小组一律不负责进行核查确认。磋商小组发现供应商存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他供应商和其他利害关系人投诉举报发现供应商存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，磋商与评审工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该供应商已被确定为成交候选供应商的，由采购人按照法律法规相关规定取消其成交资格，并从其他成交候选人中依照推荐次序确定成交供应商。

5.2 供应商提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在响应文件中提供，电子响应文件中提供扫描件或电子证照。如未在响应文件中提供，则审查相应项视为未响应；评分项目相应项不予计分。



## 第五章 合同条款及格式

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）就 2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置维修采购项目经竞争性磋商选择\_\_\_\_\_（乙方）作为成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

### 1. 合同文件

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- （1）本合同及其补充合同、变更协议；
- （2）中标（成交）通知书；
- （3）采购文件及附件（含澄清或者修改文件）；
- （4）响应文件及附件（含澄清或者说明文件）；
- （5）其他相关采购文件。

### 2. 合同范围

乙方向甲方提供的合同货物如下：

序号	合同货物名称	数量	规格型号	单价

### 3. 包装、运输和交付

3.1 交付（实施）的时间（期限）：\_\_\_\_\_

3.2 交付（实施）的地点（范围）：\_\_\_\_\_

3.3 乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

3.4 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

3.5 乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

3.6 货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加。

3.7 所有货物运抵现场并且安装完毕经检验合格交付甲方，该日期为交付日期。双方签署交付收货单后为交付完毕。交付完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

3.8 乙方应当按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）的规定进行包装。

#### 4. 质量、技术服务和保修责任

4.1 乙方交付的货物应符合下列标准：

（1）双方约定的质量标准。

（2）该货物所适用的国家标准（强制性或推荐性标准）、行业标准、地方标准、生产企业标准。

（3）乙方所提供的产品说明书或相关说明文档中所列明的标准。

（4）双方如确认了样品，应与样品的质量标准一致。

上述标准有不一致的，按最高的标准执行。

4.2 乙方对合同货物的质量保证期：\_\_\_\_\_。

4.3 如因乙方提供的货物硬件达不到合同要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起的质量或环保事故，造成甲方、甲方人员及第三方人身、财产损失的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

4.4 在质量保证期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运行，质量保证期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

#### 5. 合同价格

5.1 合同价格为（大写）：\_\_\_\_\_ 元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

5.2 合同价格包括的内容：（1）货物主体和配件、备品备件、硬件软件、包装、专用工具的费用；（2）安装/调试/检验、培训、技术服务和其他相关服务费用；（3）进出口手续费费用（如有）；（4）运输到指定交货地点的运费、保险费用等。

5.3 合同价格调整：合同价格为固定价格，不予调整。

## 6. 付款方式

6.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

6.2 预付款支付时间和额度：采购人在采购合同签订后，预支付项目合同总额的 60% 给成交供应商；

6.3 合同款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：按照第 6.4 款执行。

6.4 货物验收合格后，乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后 7 个工作日内支付采购资金：

- (1) 经甲方确认的合法有效且购销单位相符、金额相符的增值税发票；
- (2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
- (3) 其他材料。

6.5 乙方指定收款账号：

户名：

账号：

开户行：

6.6 发票：本合同项下约定的交易金额为含税金额，乙方应当开具增值税发票。发票信息要求如下：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

货物或应税劳务名称：

增值税率：

## 7. 合同文件和资料的使用及保密

7.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

7.4 上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。

## 8. 知识产权

8.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

8.2 乙方采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

## 9. 联络

9.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

9.2 乙方应设乙方代表，负责业务协调以及与甲方的联络，并在合同生效后\_\_\_\_天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

9.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据第 9.2 款的要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 9.2 款的职责。

9.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

## 10. 计划和报告

10.1 合同签订后\_\_\_\_日内，乙方向甲方提供供货方案。如甲方认为需要调整，乙方应根据要求修改方案。

10.2 乙方应根据供应需求计划，按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括：

- (1) 供货计划；
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较；
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后，应给出原因及改进措施。

## 11. 检测与验收

11.1 甲方应当在项目完成且收到乙方验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。甲方验收时，应成立验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、合同规定的技术、服务、安全标准组织及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。甲方可以邀请参加本项目的其

他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收报告的参考资料一并存档。

11.2 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的合同货物不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后，仍达不到合同文件规定的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

11.3 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

11.4 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。

11.5 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

11.6 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后\_\_\_\_天内给对方书面声明，以陈述理由及要求，并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认可的第三方机构进行鉴定。经鉴定符合质量标准的，鉴定费由和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由和误期责任乙方承担。

## **12. 分包、转包**

12.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

12.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在响应文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

## **13. 违约**

13.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

13.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

13.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

13.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

13.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

13.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

13.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

## 14. 合同解除

### 14.1 乙方违约时合同解除

14.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同货物；

（2）如果乙方未能履行合同约定的义务；

### 14.2 乙方破产时解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

#### 14.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。解除合同不免除甲方承担的违约责任。

#### 14.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同\_\_\_\_天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按本合同第 19 条约定办理。

#### 14.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同\_\_\_\_天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同货物金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还质量保证金和履约保证金。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按本合同第 19 条约定办理。

### 15. 履约保证金

15.1 乙方应向甲方提交履约保证金，履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金金额：\_\_\_\_/\_\_\_\_

履约保证金形式：\_\_\_\_/\_\_\_\_

履约保证金提交时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_

15.2 履约保证金的有效期为合同货物最后一批交货验收合格后\_\_\_/\_\_\_天。

15.3 履约保证金在合同货物最后一批交货验收合格后\_\_\_/\_\_\_天内退还。

15.4 因乙方原因导致交货期限延长的，其履约保证金有效期应相应延长。

15.5 发生下列之一者，则不予退还履约保证金：

(1) 乙方不履行合同或发生违约行为而完全终止合同；

(2) 乙方不履行实质性承诺。

15.6 履约保证金的退还或不予退还并不免除乙方对已交付合同货物的质量责任。

## 16. 不可抗力

16.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水、疫情以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后\_\_\_天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

16.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

16.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过\_\_\_天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

16.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 14.4 款规定办理。

## 17. 税费

17.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

17.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

## 18. 通知和送达

18.1 本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当以书面形式发送至本合同下列约定的送达地址。一方当事人变更送达地址信息/电子送达信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与其他送达方式具有同等法律效力。

18.2 委托方确认送达地址如下：

地址：××省××市××区/县××路××号，邮编：××××××，联系人：×××，  
联系电话：×××-××××××。



委托方（☐同意☐不同意）接受电子送达方式如下：

手机短信：××××××××××/传真：×××-××××××××/即时通讯账号（微信号）：××××××××××/电子邮箱：×××@×××.com。

受托方确认送达地址如下：

地址：××省××市××区/县××路××号，邮编：××××××，联系人：×××，联系电话：×××-××××××。

受托方（☐同意☐不同意）接受电子送达方式如下：

手机短信：××××××××××/传真：×××-××××××××/即时通讯账号（微信号）：××××××××××/电子邮箱：×××@×××.com。

18.3 若当面送达，以收件方签收时间为送达时间；若以 EMS 特快专递或挂号信或其他快递形式递送，无论收件方是否签收，自该等文件投邮之日起的第四日视为送达；若以电子邮件、短信、微信等电子送达方式递送，以留存在发送方电脑中的发送成功记录时间为送达时间；如采取多种方式送达的，送达时间以最早的送达为准。

18.4 本合同第 18.1 款约定的送达地址系双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，各方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼/仲裁的各阶段，包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

18.5 本条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

## 19. 争议的解决

19.1 合同履行过程中出现争议时，甲乙双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在\_\_\_\_天内未能解决，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向甲方所在地人民法院起诉。

19.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

## 20. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 21. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在本合同签字页上签字并盖单位章后，合同生效。

## 22. 其他

本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份。

23. 补充条款

---

(本页无正文，为签字页)

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时间：            年        月        日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

## 附件一：履约保证金格式

### 履约保函

编号：

致受益人\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_（下称“被保证人”，地址：\_\_\_\_\_）与你方签订了\_\_\_\_\_项目合同（项目编号：\_\_\_\_\_），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币\_\_\_\_\_。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力的法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址\_\_\_\_\_。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向\_\_\_\_\_所在地的人民法院起诉。

（二）提交  /  仲裁委员会（仲裁地点为  /  ），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）： \_\_\_\_\_

负责人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

邮编：

电话：

传真：

签发日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1.允许供应商实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。
- 2.供应商开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## 第六章 响应文件格式

注：1.供应商应按给定格式编制响应文件，相关格式可以扩展。磋商与评审办法、竞争性磋商文件澄清修改等竞争性磋商文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请供应商自定格式，编制在响应文件内。

2.采用全流程电子招标采购时，响应文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。响应文件格式要求签字的，电子响应文件中，应采用签字后的扫描件。

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、响应函
- 二、响应报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、中小企业声明函（货物）
- 五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 六、联合体协议书(如有)
- 七、分包意向协议书（如有）
- 八、资格审查材料
- 九、商务要求偏离表
- 十、技术要求偏离表
- 十一、技术响应资料
- 十二、样品（如有）
- 十三、供应商须知前附表规定的其他材料
- 十四、供应商认为应该提供的其他材料

## 一、响应函

致：安徽省退役军人事务厅（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为 ZF2025-35-0446 的 2025 年安徽省残疾军人康复辅助器具配置维修采购项目采购文件的全部内容,接受你方在竞争性磋商文件中对供应商的约束条件。我方愿意以我方提交的最后报价,按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件,且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件,包括全部澄清、修改、答疑和补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明,所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在竞争性磋商文件第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定的任何一种情形。

5. 如我方被确定为成交供应商:

- (1) 我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约保证金;
- (4) 我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务,履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方响应有关的一切数据或资料,完全理解你方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址\_\_\_\_\_邮编\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_网址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、响应报价一览表

货币单位：人民币元

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号(无分包,不填写)	
4	响应报价	
...		

供 应 商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 最后报价/第\_\_\_\_次报价函

货币单位：人民币元

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号(无分包,不填写)	
4	响应报价	
...		

**注** 考虑报价的方便，供应商在填写最后报价后，（第一轮报价-最后报价）除以第一轮报价后得出的优惠率，视同为采购需求中全部分项内容的优惠率。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

或

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、分项报价表

货币单位：人民币

序号	标的名称	品牌型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1	组件式大腿假肢		具	10		
2	组件式小腿假肢		具	15		
3	大小腿假肢硅胶套		个	10		
4	义眼		只	10		
5	弹性腰围		只	50		
6	矫形鞋		双	70		
7	腋支撑拐		副	30		
8	手杖		支	80		
9	偏瘫轮椅		辆	15		
10	普通轮椅		辆	70		
11	道路型电动三轮轮椅车		辆	120		
12	电动四轮轮椅车		辆	50		
13	护理床		张	15		
14	防褥疮床垫		张	10		
15	制氧机		台	10		
16	坐便辅助器		只	20		
17	助听器		台	35		
18	维修服务	/	项	1		
合计（元）：						

注：1. 供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出响应总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应处理。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“响应报价一览表”报价合计相等。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、中小企业声明函（货物）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖

章）：

日期：

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请供应商务必全面、准确了解相关政策、产品及制造商等相关信息后，谨慎提交。

**供应商须对《中小企业声明函》的真实性负责。如有虚假，属于提供虚假材料谋取成交，将依法追究相应责任。**

注二：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期 :

附：

## 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
国家统计局  
国家发展和改革委员会  
财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；



从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）
---------------------	---------------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标包号。未分包的，此处不填写）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人身份证（正面）	代理人身份证（反面）
法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、联合体协议书（本项目不适用）

## 七、分包意向协议书（本项目不适用）

## 八、资格审查材料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮 政 编 码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人 (单位负责人)	姓名		技 术 职 称		电话	
成立时间			员工总人数：			
许可证及级别	(如有)		其 中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
其中实收资本				其他人员		
经营范围						
关联企业	与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在直接控股关系的单位： 与本单位存在管理关系的单位：					
备注						

## **（二）采购文件要求的相关资格证明**

### **1-1 营业执照等证明材料原件扫描件或电子证照**

供应商为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；

供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；

供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；

供应商为个体工商户的，提供有效的营业执照；

供应商为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；

供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明；

其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。

注：

1. 联合体响应的联合体各方均须提供。

2. 分支机构以分支机构名义参加响应的，应提供该分支机构的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；

3. 分支机构以其所属法人/其他组织名义参加响应的，应提供其所属法人/其他组织的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；

4. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业的分支机构，可以提供其所属法人/其他组织出具的授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

### **1-2 资质证书（如有）**

注：供应商提供原件扫描件或电子证照。

### **1-3 其他相关资质证书（如有）**

注：供应商提供资料原件扫描件或电子证照。

**注意对照采购公告（邀请）及评审办法规定，提供各类资质证明材料**

### （三）政府采购供应商资格承诺函

致：安徽省退役军人事务厅

安徽省招标集团股份有限公司

我方郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

（六）我方不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

（七）我方不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”规定的情形。

（八）符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。

如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_



#### （四）类似业绩证明材料

##### 1. 业绩承诺函

致：安徽省退役军人事务厅

我方承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供（合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见）原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同 价金额	业主单位 及联系电话	合同签订时 间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：应附中标/成交通知书（如有）和合同协议书，以及验收证表（验收证明文件）（如有）等材料（具体以评审办法章节、供应商须知前附表要求为准），具体年份时间要求见评审办法章节、供应商须知前附表。

## 九、商务要求偏离表

序号	项目	采购文件的条款	响应文件的条款	偏离说明	备注
1	交付（实施）的时间（期限）				
2	交付（实施）的地点（范围）				
3	付款方式				
4	质量保证期				

供应商保证：除商务要求偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

## 十、技术要求偏离表

序号	条款号	采购文件的条款	响应文件的条款	偏离说明	备注

供应商保证：除技术要求偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

## 十一、技术响应资料

### 1. 货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明

货物名称	主要部件或功能配置名称	规格/型号	产地、品牌及制造商名称	主要技术指标及功能描述	备注

注：供应商应按第三章采购需求进行填写。

### 2. 货物（服务）说明

### 3. 供货安装（调试）方案

### 4. 维保、售后服务体系与维保方案

### 5. 培训方案

### 6. 提供货物（服务）的技术资料或样本或检测报告等

## 7. 承诺函

致：安徽省退役军人事务厅

我方郑重承诺，未标注“★”的条款，完全满足或优于磋商文件要求，合同签订后将作为履约验收的依据。我单位承诺履约期间按磋商文件进行验收，如不满足，采购人有权解除合同，我单位承担由此产生的一切后果及责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 十二、样品（如有）

如采购文件要求提供样品的，请按规定提供。

## 十三、供应商须知前附表规定的其他材料

## 十四、供应商认为应该提供的其他资料