

安徽省政府采购项目
公开招标文件示范文本（服务类）
（2026年版）

项目名称：安徽省福利彩票发行中心2026年彩票
业务培训项目

项目编号：ZF2026-18-0191

采购人：安徽省福利彩票发行中心

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

二〇二六年三月

安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目招标公告

项目概况

安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于 2026 年 4 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2026-18-0191

项目名称：安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目

预算金额：第 1 包：66.65 万元，第 2 包：106.72 万元

最高限价：第 1 包：430 元/人/天，第 2 包：106.72 万元

采购需求：2026 年彩票业务培训，内容详见招标文件。

合同履行期限：自合同生效之日起，2026 年 12 月 31 日前完成所有工作内容。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购，投标人所提供的服务为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承接。**

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026 年 3 月 24 日至 2026 年 3 月 31 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：优质采云采购平台（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价：0 元/套

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 4 月 14 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采用“全流程电子化招标”，开标当天投标人无须委派授权代表到开标现场。请各潜在投标人于“2026 年 4 月 14 日 10 点 00 分”做好远程解密准备工作，同时确保优质采云采购平台登记的联系人电话保持畅通。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 招标公告发布媒介：安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、优质采云采购

平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）。

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 用户注册及电子文件的获取：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用优质采“投标文件编制工具 V3.0（智能交易系统适配版）”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省福利彩票发行中心

地址：安徽省合肥市蜀山区梅山路 6 号

联系方式：0551-63813163

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：0551-66061495

3. 项目联系方式

项目联系人：李真

联系方式：0551-66061495

目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	9
第三章	采购需求	23
第四章	评标方法和标准（综合评分法）	35
第五章	政府采购合同	43
第六章	投标文件格式	53
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	76

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2026-18-0191
2. 项目名称：安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目
3. 预算金额：详见招标公告
4. 最高限价：详见招标公告
5. 采购需求：详见招标公告
6. 合同履行期限：详见招标公告
7. 本项目（是/否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告申请人的资格要求。

三、获取招标文件

1. 获取时间：详见招标公告
2. 获取方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开标时间：详见招标公告
2. 开标地点：详见招标公告

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安徽省福利彩票发行中心

地址：安徽省合肥市蜀山区梅山路 6 号

联系人：安徽省福利彩票发行中心

联系方式：0551-63813163

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系人：秦帅、李真

联系方式：0551-66061495

3. 政府采购监督管理部门信息

名称：安徽省财政厅

地址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150413

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对电子投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html。

3. 潜在投标人在递交投标文件时，需确保 CA 证书在开标时可正常使用，无更换、过期、企业信息变更等情况。若因上述情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

4. 需注意，加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。**即：使用硬件锁加密，则必须使用同一个硬件锁解密；使用手机扫码加密，则必须使用手机扫码解密。**

二、电子投标文件递交

5. 潜在投标人需使用优质采“投标文件编制工具 V3.0（智能交易系统适配版）”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 及以上版本操作系统使用；

（2）电子投标文件建议在 office2010 及以上版本编制。

6. 潜在投标人在投标工具使用 CA 证书对电子投标文件进行电子签章及加密时，需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

7. 潜在投标人需在招标文件规定的投标截止时间前完成电子投标文件的上传，如未在投标截止时间前完成上传的，视为没有递交投标文件。投标截止时间以优质采招标采购平台（www.yzczb.com）时间为准。

8. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对电子投标文件进行撤回并重新上传。

9. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采招标采购平台客服人员，客服电话：0551-62220164。

三、开标和解密

10. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）登录优质采招标采购平台组织开标。开标时投标人登录优质采招标采购平台开标大厅，并使用 CA 证书解密投标文件，工作人员公布开标结果。

11. 投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。若解密时出现异常情况，且招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

12. 投标人须保持优质采招标采购平台开标大厅为登录状态，并关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

四、评标和询标

13. 投标人在接收到询标函时，需在询标函载明的时间内登录优质采招标采购平台进行回复。若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

14. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

(1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

(2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

(3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

(4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

15. 出现上述情形，优质采招标采购平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：年月日时分 地点： 联系人及联系电话： 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2026年3月31日17时00分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 <u>2</u> 个包，本次采购第1、2包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： 投标人可对本项目一个或多个标包进行投标，也可中多个标包。
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	120日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后30分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u> / / </u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u> / </u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
17.4	本国产品价格扣除 (适用于服务项目中涉及的既有本国产品又有非本国产品参与竞争的货物)	(1) 项目或者采购包中采购内容为单一产品的，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，对本国产品给予价格扣除20%。 (2) 项目或者采购包中含有多种产品的，符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的

		比例≥80%，所有产品价格扣除 20%。
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	1-3 名
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法） (5) 符合本国产品标准的声明函（如有）。
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 2.5% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币/元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位：安徽省招标集团股份有限公司 (4) 收取账号：民生银行合肥分行 3401014210003641 (5) 退还时间：验收合格后一次性退还 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。 (2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	(1) 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 (2) 收取方式：转账/电汇，账号信息如下： 开 户 名：安徽省招标集团股份有限公司

		开户银行：中国建设银行合肥市滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497 （3）收费标准：按 0.7% 计取。
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：安徽省招标集团股份有限公司法务及质管中心 联系电话：0551-62220155 通讯地址：合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团大厦 407 室
32	其他内容	
32.1	其他内容	1、解释权： （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。
32.2	社保证明材料（如有）	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）社保局的书面证明材料； （3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 （4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：

		<p>①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
32.3	重要提示	<p>（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
32.4	知识产权	<p>（1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>
32.5	投标专用章、业务专用章等效力规定	<p>招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评标方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 投标文件格式
- 第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系

统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件

的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格并通过异常低价投标审查的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.4 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标委员会应当对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与

投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的,应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合规定要求的,投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

注:本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品,即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品,属于在中国境内生产的产品;对医疗器械产品,取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的,属于在中国境内生产的产品;其他产品,根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品,但不包括其中的房屋和构筑物,文物和陈列品,图书和档案,特种动植物,农林牧渔业产品,矿与矿物,电力、城市燃气、蒸汽和热水、水,食品、饮料和烟草原料,无形资产。

17.5 同时符合 17.3 和 17.4 的价格评审优惠时,评标价为投标报价分别扣除促进中小企业发展政策的价格评审优惠和本国产品支持政策的价格评审优惠后的价格。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一,将导致项目废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目,投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查或异常低价投标审查的投标人不足 3 家的,除采购任务取消情形外,按照以下方式处理:

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的,采购人、采购代理机构改正后依法重新招标;

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定,需要采用其他采购方式采购的,采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律,不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排

列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

22.1 评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

22.2 异常情形的重点审查和重点排查：

22.2.1. 总体要求：

评标报告签署前，评标委员会在评标过程中发现异常行为，包括发现异常评标、异常投标等行为，应启动重点审查，评标委员会负责对异常情形进行审查和认定，确保评标过程的公平公正。

22.2.2 异常评标情形：

- （1）审查是否存在评标委员会评分畸高、畸低现象；
- （2）审查是否存在评标委员会未按采购文件要求修正投标（响应）报价不一致的情形；
- （3）审查是否存在投标（响应）文件提供了相应方案内容，主观分赋零分的情形；
- （4）审查是否存在投标（响应）文件未提供相应内容，主观分得分的情形；
- （5）审查是否存在其他异常评标情形。

22.2.3 异常投标情形：

（1）法律法规规定的串通投标的情形

包括《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定的情形、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十七条规定的情形。

（2）投标活动异常关联情形。

（3）其他由评标委员会认定的异常投标情形。

22.2.4 审查要求：

（1）经评标委员会共同认定评标过程存在异常评标情形，如依法可以纠正的，应当予

以纠正，否则评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告。

（2）经评标委员会共同认定评标过程存在异常投标情形，可能损害国家利益和社会公共利益，或严重违反公平竞争原则，或涉嫌严重违法违规的，评标委员会有权认定其投标无效。

（3）经评标委员会重点审查后，应当将审查相关情况在评标报告中记录。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知招标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

（一）1 包采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同生效之后并具备实施条件5个工作日内，采购人支付合同价的60%（中标人须提供等额预付款担保），中标人完成所有采购文件要求的所有工作内容，并经采购人验收合格后，一次性支付合同余款。 注： （1）中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款； （2）预付款担保要求：如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保）均须满足无条件 见索即付 条件。
2	服务地点	具体按采购人指定地点。
3	服务期限	自合同生效之日起，2026年12月31日前完成所有工作内容。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省福利彩票发行中心2026年彩票业务培训项目（第1包） 所属行业：租赁和商务服务业

二、服务需求

1. 服务内容

本次会务服务包含但不限于培训现场报到及签到、培训现场布置、会场勘探及租赁、会议设备（音响、LED 屏幕等）、餐饮住宿、会场服务及其他服务等。

2. 服务地点：**安徽省全椒县。**

3. 培训安排

本次培训分八个批次实施，共计约 560 人（暂定人数）。其中，第一批次和第二批次各约 68 人，各培训 3 天；第三批次和第四批次各约 65 人，各培训 2 天；第五批次和第六批次各约 100 人，各培训 3 天；第七批次和第八批次各约 48 人（或合成一批次），各培训 3 天。具体安排如下：

（1）第一、二批次培训安排表

预计日期	时间	日程	主要内容
第一天	下午	签到	协助安排食宿，完成学员报到、指引牌、培训材料发放处及培训布置等事项
第二天	上午	第一场培训会	提前完成 LED 大屏测试、笔记本电脑配置及组网、软硬件设置及测试等以及摄像摄影等相关会务服务
	下午	第二场培训会	
第三天	上午	第三场培训会	
	下午	第四场培训会	
第四天	上午	早餐结束后离会	会务服务以及离会后撤场

（2）第三、四批次培训安排表

预计日期	时间	日程	主要内容
第一天	下午	签到	协助安排食宿，完成报到处及预备会等场地布置
第二天	上午	第一场培训会	提前完成 LED 大屏测试、笔记本电脑配置及组网、软硬件设置及测试等以及摄像摄影等相关会务服务
	下午	第二场培训会	
第三天	上午	第三场培训	
	下午	午餐结束后离会	会务服务以及离会后撤场

（3）第五、六批次培训安排表

预计日期	时间	日程	主要内容
第一天	下午	签到	协助安排食宿，完成学员报到、指引牌、培训材料发放处及培训布置等事项
第二天	上午	第一场培训会	提前完成 LED 大屏测试、笔记本电脑配置及组网、软硬件设置及测试等以及摄像摄影等相关会务服务
	下午	第二场培训会	
第三天	上午	第三场培训会	

	下午	第四场培训会	
第四天	上午	早餐后离会	会务服务以及离会后撤场

(4) 第七、八批次（或合成一批次）培训安排表

预计日期	时间	日程	主要内容
第一天	下午	签到	协助安排食宿，完成学员报到、指引牌、培训材料发放处及培训布置等事项
第二天	上午	第一场培训会	提前完成 LED 大屏测试、笔记本电脑配置及组网、软硬件设置及测试等以及摄像摄影等相关会务服务
	下午	第二场培训会	
第三天	上午	第三场培训会	
	下午	第四场培训会	
第四天	上午	早餐后离会	会务服务以及离会后撤场

4. 住宿餐饮标准要求

(1) 酒店品质要求：酒店要求四星级或四钻（含）以上。酒店周围环境安静，适合培训学习。单个房间面积 ≥ 30 平方米（含入住人员每人早餐），配备软垫床、写字台、衣橱及衣架、茶几、座椅或简易沙发等设施，具备内窗帘及外层遮光窗帘、通风条件良好。

(2) 餐饮标准要求：总餐位数与客房接待能力相适应，要求至少具备 120 人同时就餐的条件（自助餐）；提供培训人员中晚两餐，每人每日餐标（中晚两餐）不低于 180 元。

(3) 每批次培训房间单间占比不少于 40%。

(4) 会场大小要求：满足不少于 150 人/场次。

(5) 会场设备要求（包括但不限于下述列表）：

序号	设备名称	规格
1	LED 大屏	2.5 米 \times 5 米，分辨率 640 \times 1536
2	全套音响系统	满足会场需要，包括但不限于音箱、调音台、手麦、鹅颈、立杆、耳麦、信号器、音频输出线等相关配件。
3	网络保障	专线专路网络保障、光纤及信号器铺设，满足培训需求。
4	摄影摄像机	提供会场摄影摄像服务。

(6) 培训用品要求（包括但不限于下述列表）：

序号	用品名称	规格
1	报到台及指引牌	设置专门报到台以及指引牌（具体根据现场情况设置）。
2	培训主题横幅	根据会场大小设置。
3	培训资料	包括但不限于公文袋、培训课件印刷、软抄本、中性笔等。
4	茶歇区	包括但不限于一次性水杯、饮用水、茶等。

5. 会务服务时间要求

供应商需保证每次培训活动要在采购人要求的时间范围内完成项目的策划、设计及组织实施工作，如在实施的过程中出现错误、误差，需负责及时更正直至采购人确认，并经采购人相关部门（随机抽取）验收合格。由于中标人未能在规定时间内按照采购人要求完成并保障项目活动的顺利召开的，发生一次采购人即有权立即解除项目合同，取消其服务商资格，并不予支付该项活动的相关费用，据实结算已完成的服务，如未超过预付款，退回未到预付款的部分全部预付款，且由中标人承担由此导致的全部损失。

项目实施过程中，项目服务商应以优良的服务态度，便利、快捷的方式在接到采购人通知后 1 小时内响应到达指定现场并负责解决相关问题。

6. 制定培训服务方案

投标人需提供本项目总体策划方案、现场详细布置方案（含具体大小、详细参数）、工作计划和人员分工、服务及安全（含保密）保障方案等。具体方案须经采购人确认后放可实施。

7. 投标人需为参加培训人员购买在培训期间（从住地出发时间至返回住地时间）人身意外险，保险额度不低于 50 万元。

8. 投标人投标文件中只准许提供一家服务酒店，多提供或不提供，均作无效处理。

9. 每批次培训期间，采购人利用 1 到 2 晚上，使用培训会场组织参训人员开展座谈交流活动，使用时间晚上约 7:00—9:30。

10. 其他要求

（1）投标人需具备应急事件处理能力，具有及时实施应对措施能力。

（2）投标人在项目实施过程中产生的任何安全、损坏等责任事故由中标人自行承担。

（3）投标人应对服务危险性、潜在危险认真考虑周全，对所有项目安全负责，并承担由此可能产生的一切费用，采购人不承担任何责任。

（4）投标人须提供承诺函，承诺将根据采购人要求的会场调整或服务方案调整等而导致的服务内容、方式的调整，并积极配合采购人全力完全实施，确保项目顺利进行（格式自拟，否则投标无效）。

（5）投标人须提供保密承诺函，同时承诺在整个服务期间，所有参与人员签署保密承诺书，对直接或间接了解到的不宜公开信息承担保密义务（格式自拟，否则投标无效）。

三、服务团队要求

投标人需为本项目配备项目组，并按照不同工作职责分别配置项目负责人及项目组成员。本项目要求配置不少于 2 名工作人员。

四、报价要求

1. 本项目最高单价限价 430 元/每人/每天。本项目培训人数暂定 560 人，采购人可根据最终中标单价，根据培训安排，在部分批次适当增减人数，但最终结算费用不超过本标包预

算金额。

2. 本项目报单价，投标人的报价按(X元/每人/每天)单价报价，投标人的投标报价包括住宿费、餐饮费（每人每日餐标不低于180元）、会议室使用费用、培训资料费（包括但不限于公文袋、培训课件印刷、软抄本、中性笔）、人身意外险等。投标人必须在投标文件中报出各分项明细的单价，否则投标无效。

3. 培训活动结束后，采购人按实际发生数量据实与中标人结算。

五、服务期限

自合同生效之日起，2026年12月31日前完成所有工作内容。期间若供应商所提供的培训服务不符合国家有关单位的规定，采购人有权拒绝验收，由此产生的一切经济损失由中标人承担。

六、验收标准

服务期内中标人须保证会务服务项目相关工作顺利实施，确保每次培训活动全程顺利举办。

（二）2 包采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同生效之后并具备实施条件5个工作日内，采购人支付合同价的60%（中标人须提供等额预付款担保），中标人完成所有采购文件要求的所有工作内容，并经采购人验收合格后，一次性支付合同余款。 注： （1）中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款； （2）预付款担保要求：如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保）均须满足无条件 见索即付 条件。
2	服务地点	具体按采购人指定地点。
3	服务期限	自合同生效之日起，2026年12月31日前完成所有工作内容。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省福利彩票发行中心2026年彩票业务培训项目（第2包） 所属行业：租赁和商务服务业

二、项目概况

为进一步提升我省福彩系统市场管理员和销售员业务水平，重点提高销售网点电脑票3D和即开票游戏营销技能及销售技巧，提升网点销量，安徽省福利彩票发行中心拟针对全省市场管理员及一线销售网点销售员，开展网点管理、营销技能、新媒体应用、业务知识以

及电脑票 3D 和即开票游戏销售技能提升培训。同时，基于移动互联网技术，融合先进培训理念及智能学习技术，供应商按时、保质、保量完成各项线上福彩培训活动和和其他服务，包括但不限于培训平台内容建设和日常维护、组织开展线上培训活动等。现面向社会公开采购讲师授课服务及线上培训内容制作项目合作单位。

三、服务需求

（一）线下集中培训

本次培训，计划分成六个阶段实施。

（1）第一阶段，全省销售网点电脑票 3D 游戏销售技能提升培训，共计 134 场次。其中，集中培训 45 场，每场 4 个学时（45 分钟/学时），进网点培训 89 场次，每场次 2 个学时（45 分钟/学时）。培训内容暂定但不限于电脑票 3D 游戏业务知识和销售技能、网点营销宣传、社会责任、新媒体应用、新彩民开发、如何将即开票彩民群体引导购买电脑票等。具体培训场次安排如下：

全省 3D 游戏巡回培训安排表

序号	地市	集中培训场次	入网点培训场次
1	合肥	5	9
2	淮北	2	4
3	亳州	3	5
4	宿州	3	5
5	蚌埠	3	5
6	阜阳	3	7
7	淮南	2	5
8	滁州	3	6
9	六安	3	6
10	马鞍山	2	5
11	芜湖	4	7
12	宣城	2	5
13	铜陵	2	4
14	池州	2	4
15	安庆	4	8
16	黄山	2	4
共计		45	89

（2）第二阶段，全省销售网点即开票游戏销售技能提升培训，共计 76 场次。其中，集中培训 64 场，每场 4 个学时（45 分钟/学时），商圈及优秀网点培训 12 场次，每场次 2 个学时（45 分钟/学时）。培训内容暂定但不限于即开票游戏业务知识和销售技能、网点营销宣传、责任彩票、新媒体应用、购彩群体拓展、如何将即开票购彩群体引导购买电脑票等。具体培训场次安排如下：

全省即开票游戏巡回培训安排表

序号	地市	集中培训	商圈及优秀网点 培训场次（小场次）
1	合肥	9	3
2	蚌埠	4	1
3	芜湖	4	1
4	淮南	3	0
5	马鞍山	2	0
6	淮北	1	0
7	安庆	5	1
8	黄山	2	0
9	滁州	5	1
10	阜阳	5	1
11	铜陵	2	0
12	宿州	5	1
13	六安	5	1
14	宣城	5	1
15	池州	2	0
16	亳州	5	1
合计		64	12

(3) 第三阶段，全省销售精英网点培训，共计 8 场次，每场 4 个学时（45 分钟/学时）。其中，第一批约 68 人，4 场次；第二批约 68 人，4 场次。培训内容暂定但不限于创新营销宣传、新彩民群体开发、销售网点线上营销创新、责任彩票、新媒体应用及推广、网点销售目标管理等。

(4) 第四阶段，全省即开票管理人员业务能力提升培训，共计 6 场次，每场 4 个学时（45 分钟/学时）。其中，第一批约 65 人，3 场次；第二批约 65 人，3 场次。培训内容暂定但不限于即开票规范管理、舆情应对和风险防范、即开票营销活动及销售技能提升等。

(5) 第五阶段，全省市场管理员培训，共计 8 场次，每场 4 个学时（45 分钟/学时）。其中，第一批约 100 人，4 场次；第二批约 100 人，4 场次。培训内容暂定但不限于福彩业务知识、新媒体运用、彩票政策法规解读、规范管理、管理员岗位职责、销售网点管理等。

(6) 第六阶段，全省福彩系统管理层培训，共计 8 场次，每场 4 个学时（45 分钟/学时）。其中，第一批 48 人，4 场次；第二批 48 人，4 场次。培训内容暂定但不限于渠道开发与经营管理，企业领导力与管理创新，福彩市场分析和案例解析，营销服务理念、责任彩票等。

（二）线上培训平台内容制作

(1) 福彩综合业务知识类课件：围绕福彩各主要游戏品种，录制福彩综合业务知识类培训课件 3 个，总培训时长不少于 240 分钟。

（2）各类营销活动培训课件录制：根据采购人需求，全年录制各类营销活动培训课件不少于 20 个，内容包含但不限于营销活动规则介绍、活动特点、亮点以及营销宣传的切入点等，课件总时长不低于 450 分钟。

（3）摄制福彩业务类短视频：全年不少于 3 个，短视频每个时长在 3-5 分钟以内，主要是福彩优质网点经验介绍等。

（4）公共类培训课件：主要围绕新媒体运用、图片处理、短视频制作、视频直播及其他营销类、销售技能类等课件 15 个，总时长不低于 300 分钟。

（5）电脑票营销活动课件开发与制作，全年不少于 10 个。

（三）人员配备及项目要求

1、人员配备要求：

（1）项目团队要求：供应商需组建不少于 5 人的服务团队，本项目执行团队人员须与响应文件提供人员一致。项目团队成员需对福利彩票行业法规制度和行业规则有基础性的了解和掌握，能协助采购人完成福利彩票从业者基础性培训、提高性培训的培训分层管理。

（2）授课讲师要求：

①授课讲师具备国家教育主管部门承认的大专以上学历（进场服务前由采购人核验）；

②授课讲师热爱福彩事业，熟悉福利彩票业务知识、在市场营销、新媒体运用、综合素质、团队建设、彩民拉新、责任彩票、市场开发、店面管理以及电脑票 3D 和即开票游戏等领域有独特的见解和丰富授课经验；

③授课讲师近 10 年在福彩系统内授课口碑评价良好，未发生培训事故或其他负面舆论；

④授课讲师身体健康状况良好，能承担较高劳动强度巡回授课任务。

⑤该项目提供授课讲师人数：提供不少 9 个培训师，其中，电脑票 3D 和即开票游戏授课讲师各不少于 3 人，有从事新媒体培训经验的授课讲师不少于 3 人。

⑥管理层培训师资：至少 3 名正高级技术职称专业人员。

⑦当地旅行用车：往返大巴应为 50 座及以上空调旅游大巴，车况良好，安全舒适（要求是 3 年内新车，司机具备五年以上安全驾驶旅游大巴经验）。

2、项目要求：

（1）制定培训方案：根据安徽省实际情况及参考外省工作经验，制定各阶段培训工作方案。

（2）有针对性开展精准培训：在项目执行过程中，会同各市福彩中心，有针对性筛选电脑票 3D 游戏、即开票游戏中、低销量网点开展精准培训，授课内容重点结合优秀网点案例剖析、电脑票 3D 和即开票游戏销售技能强化、电脑票 3D 和即开票游戏卖点、电脑票 3D 和即开票彩民培育、责任彩票、网点营销理念、自媒体帐号运营等培训内容。

(3) 针对电脑票 3D、即开票游戏游戏巡回培训，采购人有权根据各市网点情况，把部分销售网点培训场次调整，专门开展销售网点新媒体方面培训内容，投标人需进行配合并制定详细培训计划和培训内容，经采购人确认后方可执行。

(4) 针对市场管理员培训，投标人须提供在彩票行业的优质培训师，在彩票市场管理、营销、新媒体应用、市场开发等领域有丰富的实践经验和理论研究，并制定详细培训计划和培训内容，经采购人确认后方可执行。

(5) 针对销售网点精英培训，投标人须提供在自媒体帐号运营方面有丰富实战经验授课老师，指导英网点如何使用各自媒体帐号、短视频制作、直播、图片处理、线上引流吸粉及规范运营帐号等方面培训，并制定详细培训计划和培训内容，经采购人确认后方可执行。

(6) 培训课件开发：**服务期间，投标人须根据本省开展市场营销活动情况，提供不少于 10 个营销活动培训件；**开发营销推广类培训课件不少于 1 个，开发新媒体运用培训课件不少于 1 个；电脑票游戏培训课件不少于 2 个，课件内容包含但不限于电脑票 3D 游戏基础知识、电脑票 3D 游戏玩法技巧、电脑票 3D 游戏网点营销宣传技能等；即开票游戏培训课件不少 2 个，课件内容包含但不限于即开票游戏基础知识、即开票游戏营销技巧、即开票游戏营销宣传技能、即开票营销案例等。

(7) 投标人在录制课件或拍摄短视频之前，其视频脚本或课件 PPT，需提交采购人审核后执行。

(8) 视频类课件规格如下：

序号	项目	标准
1	视频格式	MP4 格式
2	视频编码方式 (Codec)	H.264 (视频压缩采用 H.264 编码方式，封装格式采用 MP4)
3	视频分辨率 (Resolution)	(1) 提交的高清成片，分辨率不低于 1080P (1920×1080 像素，16:9)； (2) 单个视频文件大小不能超过 1GB，如高清视频文件过大，还同时需要分辨率不低于 720x480 像素的标清视频文件。
4	视频帧率 (Frame Rate)	(1) 25 fps 或者 29.97 fps (fps:每秒帧数)；
5	图像效果	(1) 图像不过亮、过暗； (2) 人、物移动时无拖影、耀光现象； (3) 无其它图像质量问题。
6	音频格式 (Audio)	线性高级音频编码格式，Linear AAC(Advanced Audio Coding)
7	声音效果	(1) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象； (2) 解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

8	剪辑	(1) 剪辑衔接自然； (2) 无空白帧。
9	后期动画文字	(1) 后期制作的动画、显示的文字（非字幕文件），不能出现错误； (2) 同一门课程中字体风格一致。
10	字幕要求	中文授课视频提供对应的中文字幕
11	字幕时间轴	时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致
12	字幕字数要求	(1) 每屏只有一行字幕； (2) 画幅比为 16: 9 的，每行不超过 30 个字； (3) 画幅比为 4: 3 的，每行不超过 15 个字。
13	字幕文字内容	字幕文字错误率不能超过 1%
14	片头	(1) 时长应不超过 10 秒； (2) 应使用体现采购人特色的素材； (3) 应包括采购人单位名称及 Logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务等信息。
15	片尾	(1) 时长应不超过 10 秒； (2) 应包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息。
16	视频 LOGO	视频的相应位置应加上课程所属采购人、机构统一设计的 Logo 标志，标志应明显、且不影响视频内容的显示。

四、报价要求

1. 本项目报总价，报价包含完成本项目的一切所需费用。

2. 报价包含线上平台内容建设的全部服务费用、讲课费、全部交通费、制作费、设计费、版权费、住宿费（不含第三、四、五阶段培训时授课老师费用）、餐饮费（不含第三、四、五阶段培训时授课老师费用）、利润、培训材料及现场教学等一切费用。

五、知识产权要求

中标人提交采购人的项目成果及相关资料应当不包含带政治敏感性、违反国家法律法规及相关规定的内容，对参与授课的老师需授课口碑评价良好，未发生培训事故或其他负面舆论；因出现上述内容而引发的后果由中标人承担。

六、项目考核要求

1. 场次考核

线下培训：投标人须根据采购人所安排的时间行程和场次要求开展培训，每缺少 1 场次培训，扣除项目费 3000 元；线上培训：每缺少 1 个线上培训视频课件，扣除项目费 6000 元。

2. 字幕错误率：若单个视频字幕文字错误率超过 1%，则扣除 2000 元/个。

3. 线下培训：供应商须配合省、市中心对讲师授课进行评估，在省、市中心随机抽验时，培训综合评分达 80 分或满意度达 80%及以上为合格，若不达标的则扣除本场项目费用 3000 元/次。抽验场次不低于总体巡回培训场次的 10%。

4. 项目执行完成后，投标人须出具培训完整的项目评估报告，报告需包含但不限于以下内容：培训执行情况、授课内容、培训意见建议等，未提供或提供材料不全的扣除项目费用 3000 元/次。

七、服务期限及其他要求

1. 本项目服务期限为合同生效之日起 2026 年 12 月 31 日前完成所有工作内容，期间若投标人所提供的培训服务不符合国家有关单位的规定，采购人有权拒收，由此产生的一切经济损失由投标人承担。

2. 若投标人投标文件中提供的授课讲师，不能满足采购人培训需求，采购人有权提出更换投标文件提供以外的老师，且新更换的授课讲师费用由中标人支付，采购人不额外增加任何费用。

3. 投标人在提供服务期间形成的与本项目有关的文案、文字、视频、图片、音像、宣传片等采购人对全省福彩系统管理层培训课件享有永久使用权，对各类业务及营销活动培训课件享有永久所有权，不能用作安徽福彩授权以外的其他用途。

4. 投标人协助做好线上培训平台学习情况统计、分析、评估、督导等日常服务工作；

5. 投标人提供的课程资源和协助摄制的课件在格式、时长、内容和质量等方面须符合要求；

6. 本项目涉及的所有课件、视频均须经采购人审核通过。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填	详见第六章投标文件格式。 （如专门面向中小企业采购，按格式提供）

		报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	本项目对于联合体的要求 (本项目不适用)	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。
7	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码或 MAC 地址或 IP 地址不得相同	/
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实	

		质性要求	
--	--	------	--

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 异常低价投标审查

异常低价投标审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	异常低价投标审查	(1) 投标报价 < 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 × 50%； (2) 投标报价 < 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 × 50%； (3) 投标报价 < 采购项目最高限价（如采购项目未设定最高限价的，以采购项目预算金额作为最高限价） × 45%； (4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 提醒： 上述数值计算：涉及总价、单价的精确到“分”并四舍五入，涉及费率的精确到小数点后两位，第三位四舍五入（例：如平均值为 123.456 元，即为 123.46 元；如平均值为 80.126%，即为 80.13%）。	投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

注：

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于评审标准中第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内（不少于 30 分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其**作为无效投标处理**。

评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.4 详细审查

2.4.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.4.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

第 1 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	培训酒店荣誉或奖项	自 2023 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人拟提供的培训场地所在的 酒店 获得政府部门或国内依法登记注册的协（学）会颁发的荣誉或奖项，每提供 1 个得 5 分，本项最高得 5 分。 注： （1）投标文件中须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、表彰、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。 （2）以上材料须能体现名称、获奖时间，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。 （3）时间以获奖时间为准。	0-5 分
	项目团队配置与分工	投标人提供的服务团队人员在满足 2 人的基础上，每增加 1 名服务团队成员得 1.5 分，满分 3 分。 注： （1）投标文件中提供 2025 年 9 月以来投标人为项目团队成员缴纳的任意 3 个月的社保证明材料（任意险种）（成立不足 3 个月的，提供 1 个月社保即可）； （2）投标文件中提供以上人员的配备表及具体岗位分工，格式自拟。	0-3 分
	投标人业绩	2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人提供一份类似业务培训或会务服务项目业绩的，得 5 分，最多得 25 分。 注： （1）投标文件中同时提供： ①业绩合同扫描件； ②合同对应的发票扫描件及在国家税务总局官网查询的发票截图（同一个合同多张发票的，视为 1 个业绩）； （2）未提供或缺失任意一项证明或提供不清晰导致无法判断的不得分； （3）提供的发票应与在国家税务总局官网查询的发票截图信息一致，否则不予认可； （4）如证明材料无法体现合同签订时间、合同内容等评审关键信息，须另附 业绩合同对应活动的主办单位 出的证明材料，否则不予认可。	0-25 分
	履约评价	上述经评标委员会认可的业绩（“投标人业绩”评审项）中，每提供一个业主单位（合同甲方）给出的正向反馈评价的，得 4 分，	0-12 分

		<p>本项满分 12 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一业绩提供的多份履约反馈评价仅计分一次；</p> <p>（2）此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p> <p>（3）投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）或使用部门或归口管理部门盖章的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分；</p> <p>（4）未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	
	培训场地选择	<p>根据投标人拟提供的场地，从以下方面考虑：</p> <p>1. 场地周边环境及位置选择（从酒店周围环境及区位、交通等方面考虑）（0-5 分）；</p> <p>2. 场地安全管理方面（从培训会议室、客房、布草用品更换等方面考虑）（0-5 分）；</p> <p>3. 场地管理、卫生方面（从培训会议室和客房管理服务、卫生环境、接待等方面考虑）（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）内容完整详细，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（2）内容全面，具有针对性及可行性，适合采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性及可行性有待改善，基本满足采购需求，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供需提供培训场地整体及周边、会议室、客房、餐饮、公共区域等实景照片，未提供不得分。</p>	0-15 分
	食品质量、安全方案	<p>根据投标人提供的方案，从以下方面考虑：</p> <p>1. 食品质量保障方案（0-5 分）；</p> <p>2. 食品安全管控方案（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-10 分
	服务组织方案	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审：</p> <p>1. 活动组织方案（0-5 分）；</p> <p>2. 活动执行（含安全、保密等保障）方案（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p>	0-10 分

		(3) 方案有待提升, 可行性、实用性针对性有待改善, 得 1 分; (4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	
	会场布置方案	根据投标人提供的现场布置、场地物料、会场硬件配备方案进行评审: (1) 布局方案美观, 会议相关物料配备完整详细, 针对性强得 5 分; (2) 有布局方案, 会议相关物料配备基本完整, 具有针对性得 3 分; (3) 方案有待完善, 针对性有待改善得 1 分; (4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	0-5 分
	应急事件处理预案	根据投标人提供的应急事件处理预案(包括但不限于发生突发和意外事件方面等)进行评审: (1) 方案完整详细, 可行性、实用性、针对性强, 得 5 分; (2) 方案基本完整, 适合本项目采购需求, 具有可行性实用性和针对性, 得 3 分; (3) 方案有待提升, 可行性、实用性针对性有待改善, 得 1 分; (4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	0-5 分
价格分 (10 分)	价格分统一采用低价优先法, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分 10 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100		

第 2 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资 信分 (90 分)	投标人综合实力	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的: 1. 质量管理体系认证证书的, 得 1 分; 2. 环境管理体系认证证书的, 得 1 分; 3. 职业健康安全管理体系认证证书的, 得 1 分。 注: (1) 投标文件中提供有效期内的证书扫描件; (2) 同时提供全国认证认可信息公共服务平台官网查询截图。	0-3 分
	师资力量	投标人安排的授课讲师具备: 1. 党政机关或事业单位颁发的与彩票有关的培训师资格证书, 每提供 1 人得 1 分, 满分 10 分。 2. 党政机关或事业单位颁发的与彩票有关的培训师资格证书, 同时具有企业培训师(高级或一级)证书的, 每提供 1 人得 2 分, 满分 10 分。 注: (1) 投标文件中提供授课讲师相应证书扫描件, 评审项 1 与评审项 2 人员不重复计算;	0-20 分

	<p>(2) 同时提供投标人与授课讲师双方签订的合作协议或签约合同或授权等证明材料；</p> <p>(3) 党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>	
项目团队配置与分工	<p>投标人为本项目拟派服务团队人员具有：</p> <p>1. 项目负责人：具有本科及以上学历得 2.5 分，满分 2.5 分；</p> <p>2. 课程设计人员：配备一名课程设计人员得 1.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>3. 视频编辑制作人员：具有计算机或传播学或新闻学或汉语言文学类专业本科及以上学历得 1.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>4. 摄像人员：具有摄像类专业专科及以上学历得 1.5 分，满分 1.5 分。</p> <p>5. 投标人提供的服务团队人员在满足 5 人的基础上，每增加 1 名服务团队成员加 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中提供证明材料扫描件；</p> <p>(2) 投标文件中需提供 2025 年 9 月以来投标人为项目团队成员缴纳的任意 3 个月的社保证明材料（任意险种）（成立不足 3 个月的，提供 1 个月社保即可）；</p> <p>(3) 投标文件中需提供以上人员（含基础配备的 5 人）的具体岗位分工，格式自拟（须包含姓名、电话、身份证号、职责分工）；</p> <p>(4) 同一岗位人员不得兼任，否则“项目团队配置与分工”评审项不得分。</p>	0-10 分
投标人业绩	<p>2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有党政机关或事业单位委托的彩票业务培训相关服务业绩的，每个得 4 分，满分 24 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中同时提供：</p> <p>①业绩合同扫描件；</p> <p>②合同对应的发票扫描件及在国家税务总局官网查询的发票截图（同一个合同多张发票的，视为 1 个业绩）；</p> <p>(2) 未提供或缺失任意一项证明或提供不清晰导致无法判断的不得分；</p> <p>(3) 提供的发票应与在国家税务总局官网查询的发票截图信息一致，否则不予认可；</p> <p>(4) 党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>	0-24 分
电脑票 3D 游戏培训方案	<p>根据投标人提供的电脑票 3D 游戏培训方案，进行评审：</p> <p>1 培训进度安排（0-4 分）；</p>	0-12 分

		<p>2. 培训课程体系和实施方案（0-4分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-4分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得2分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得1分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得0分。</p>	
	即开票游戏培训方案	<p>根据投标人提供的即开票游戏培训方案，进行评审：</p> <p>1. 培训进度安排（0-4分）；</p> <p>2. 培训课程体系和实施方案（0-4分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-4分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得2分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得1分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得0分。</p>	0-12分
	线上培训内容制作实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案，进行评审：</p> <p>1. 时间进度安排（0-3分）；</p> <p>2. 对项目的理解和实施方案（0-3分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-3分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得3分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得2分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得1分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得0分。</p>	0-9分
价格分（10分）	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100</p>		

2.4.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本 (服务类)

项目名称：安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目第_包

项目编号：_____

买方（采购人）：安徽省福利彩票发行中心

卖方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

买 方：安徽省福利彩票发行中心 电话：0551-63813163
卖 方： 电话：
见证方：安徽省招标集团股份有限公司 电话：0551-66061495

买方通过安徽省招标集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

(一)服务名称：_____

(二)服务内容：_____，详见具体采购文件。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (一)采购文件及答疑、更正公告；
- (二)采购文件标准文本中的“合同条款”；
- (三)中标或成交公告；
- (四)卖方提交的投标文件及书面承诺函；
- (五)双方另行签订的补充协议。

三、本合同的金额为：

第 1 包：_____元/人/天（人民币大写：_____元/人/天），最终结算费用不超过本标包预算金额。

第 2 包：¥_____元（人民币大写：_____）。

四、服务期限

自合同生效之日起，2026 年 12 月 31 日前完成所有工作内容。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。卖方保证为买方提供服务将不损害任何第三方的权利，包括但不限于知识产权。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作。

（三）验收程序

1、成立验收小组。

- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

六、付款方式

合同生效之后并具备实施条件 5 个工作日内，买方支付合同价的 60%（卖方须提供等额预付款担保），卖方完成所有采购文件要求的所有工作内容，并经买方验收合格后，一次性支付合同余款。

注：

- （1）卖方未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款；
- （2）预付款担保要求：如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保）均须满足无条件见索即付条件。
- （3）第 1 包培训活动结束后，买方按实际发生数量据实与卖方结算，最终结算费用不超过本标包预算金额（第 2 包合同请删除）。

七、售后服务

- （一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起 个月。
- （二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与政府采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 天内免费维修或更换有缺陷的部分。
- （三）如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

本项目履约保证金为¥_____元(人民币大写：_____)，收受人为_____，期限为验收合格后一次性退还。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的0.5%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方解除合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质

量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权解除合同，履约保证金不予退还，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）卖方违反合同约定造成买方损失的，应当承担由此造成的买方的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正，给予警告。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在买方住所地签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）卖方人员只与卖方建立关系，与买方之间将不产生任何包括但不限于劳务或劳动关系在内的关系，卖方人员在履行本合同过程中出现的一切问题或情况均由卖方负责处理，相关责任由卖方承担，包括但不限于卖方人员的人身或财产受损，或给买方的财产或人身造成的损失，均由卖方负责，并予以解决。

（二）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。未经买方书面同意，卖方不得将合同项下任何权利义务转让给第三方。

（三）未经买方事先书面许可，卖方不得以履行本采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是买方指定的供应商或其服务是买方指定的服务。

（四）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律、法规规定及时协商处理。

（五）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（六）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。

②向买方所在地人民法院起诉。

本合同一式柒份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

见 证 方：

单位盖章：

日 期：

附件 1:

保密协议

根据国家相关法律法规,鉴于甲乙双方在开展业务交流与合作的过程中需披露和接受保密信息(“保密信息”),并且双方将在从事各自商业活动的同时妥善保护双方的保密信息,为了明确甲乙双方就一方(“披露方”)向另一方(“接受方”)披露的保密信息所应承担的保密义务,甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则,达成如下协议条款:

第一条 保密定义

1.1 本协议所称保密信息包括:任何标注“秘密”、“机密”、“工作秘密”或“商业秘密”标志的信息,主要包括会议纪要、人员信息、技术知识、调查、报告、解释、预测、设计构思和规划、发展研讨、说明书、设计图、图表、范例、项目进度、网络拓扑结构、设备资料、价格资料、技术参数和信息、客户和供应商资料信息、内部决策、商业信息,以及以任何方式反映出来的有关披露方及其所属分支机构不向公众公开的信息和资料。

1.2 若披露方所提供的保密信息未标注“秘密”、“机密”、“工作秘密”或“商业秘密”标志,或披露方是以口头方式提供,则披露方须在披露时明确说明所提供的信息是保密信息并于事后提供书面摘要。其中甲方计算机系统内的所有系统配置、技术参数和业务数据信息虽不能标注“秘密”、“机密”、“工作秘密”或“商业秘密”标志,但同样属于保密信息。

1.3 甲方的机构设置和运行机制、业务流程、逻辑流程,应用系统的功能、交易量、交易特征,计算机系统或应用系统的漏洞信息,与其他公司的合作信息、协议,以及基于相关协议所开发出来的成果等属于保密信息。

1.4 彩票销售数据、彩民个人信息(含身份信息、投注记录、中奖信息等)、资金流水数据、开奖系统技术参数、安全审计日志等,无论是否标注保密标识,均属于保密信息。

第二条 保密义务

对第一条所称的保密信息,接受方(乙方)同意并保证承担以下保密义务:

2.1 接受方应对从披露方获取的所有保密信息采取严格的保密措施,确保保密信息不因接受方的原因而被泄露,该等保密措施应至少与接受方对其自身拥有的保密信息所采取的保密措施相同。未经披露方同意,接受方不得将此类信息披露给任何第三方。未经披露方书面同意,接受方不得以任何形式、任何理由宣传、使用第一条约定的保密信息。

2.2 接受方仅可为披露方的利益使用第一条所述保密信息。

2.3 接受方若向其公司员工或其关联公司员工披露保密信息之前,应与该方签订保密协议,以要求该方按本协议的规定对披露的保密信息保密。接受方公司员工或其关联公司员工违反保密义务的,无论该行为是员工在任期间发生的还是离职后发生的,均视同接受方违约,接受方应按本协议第五条的约定承担违约责任。

2.4 在完成相应的项目后,接受方应立即归还或以不可恢复方式销毁或删除自披露方

取得的任何记载保密信息的书面或其他形式的材料，除非另有协议约定。

2.5 如果因接受方的披露而出现披露方的保密信息被泄露或使用，接受方应当尽一切合理努力采取有效措施防止泄密进一步扩大，并立即向披露方报告。

2.6 接受方及其关联媒体平台不得制作、刊发、转载任何可能贬损甲方名誉或降低社会评价的报道内容，包括但不限于失实报道、误导性标题、未经核实的信息等；若出现涉及甲方的负面舆情，接受方应通过其运营的自媒体账号协助发布官方声明、澄清信息；根据甲方需求策划正面宣传内容，引导舆论方向；对针对甲方的恶意造谣账号进行技术取证，并协助甲方追究相关法律责任。

第三条 免责条款

3.1 接受方根据由具有管辖权的法院或由一个行政机关发出命令、规定或有关法律、法规的要求以及因审计要向审计机关提供相关信息的，接受方可以根据相应要求予以披露。

3.2 接受方对下述信息不承担保密义务：

3.2.1 非因接受方或其员工的泄露已经进入公共领域的信息；

3.2.2 接受方在收到此保密信息前已经拥有或未利用披露方任何条件的情况下独自开发的信息；

3.2.3 接受方从合法持有并有权披露的第三方获取的信息资料；

3.2.4 对于已体现在双方项目合作成果中的保密信息，甲方无需承担保密义务。

第四条 保密期限

接受方需无限期地承担保密义务，直至披露方宣布解密或者保密信息实际上已经公开。如有关协议中对保密期限另有约定，以协议中约定的保密期限为准，本协议终止时，该协议项下保密相关事宜仍按本协议的约定执行。

第五条 违约责任

如果接受方在保密期限内未履行本协议所规定的保密义务，披露方有权根据法律规定追究接受方的违约责任。

5.1 违约方承担违反此协议所造成的经济损失。违约方违反本协议，给对方造成的损失额以下面两种方法计算的较高者为准：（1）以对方因被侵害而受到的实际损失作为赔偿额；（2）以违约方因违约所获得的全部受益作为赔偿额，包括违约方将商业秘密和技术秘密泄漏给第三方，第三方因此而得到的受益。

5.2 因违约方的行为造成对方的商业秘密和技术秘密完全公开的，应由违约方赔偿该商业秘密和技术秘密的全部价值。

5.3 违约方应当承担对方因调查及处理侵害行为所支出的合理费用。

5.4 如果违约方支付的赔偿金额不足以补偿对方因违约方违反本协议而遭受的其他损失，违约方应当继续承担赔偿责任。

5.5 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，以书面方式通知违约方，内

容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等；违约方在收到上述通知后，应于____个工作日内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本协议所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或损害本项目以强行实施违约金。

第六条 不可抗力

6.1 不可抗力指在本协议期限内发生的不可预见（或可预见，但其发生或后果不可避免）、非任何一方所能控制且使任何一方无法完全履行本协议的国家政策、法律、法规的限制、地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工、暴动、或任何其它社会、政治动荡造成的灾难。

6.2 如果出现不可抗力，双方在本协议中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确认的不可抗力影响时间，不计入本协议执行时间。本协议期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担责任。

6.3 声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于__个工作日内通知另一方，并随附经有关部门确认的不可抗力书面证明，且应尽可能减少不可抗力所产生之影响。

6.4 如发生不可抗力，双方应立即协商解决问题的方案。如果不可抗力情况持续____个工作日以上，致使本协议目的无法实现的，则任何一方均可解除本协议。

6.5 在发生不可抗力时，双方对各自控制下的设备、资料负有保管责任，对于未受不可抗力影响并且可以继续履行的协议义务应继续履行。

第七条 争议的解决

7.1 本协议履行中发生争议，可由甲、乙双方协商解决；协商解决不成的，按下列第项方式解决：

7.1.1 向甲方所在地人民法院起诉。

7.1.2 提交_____仲裁委员会（仲裁地点为_____），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。

7.2 在诉讼或仲裁期间，本协议不涉及争议部分的条款仍须履行。

第八条 通知

8.1 双方当事人现场通知对方当事人的事项，视为通知对方且对方知悉。

8.2 除本协议另有约定外，在协议履行和争议解决中，发生下列情形之一的视为通知到达对方并知悉：

（一）任何一方书面通知送达到对方的住所的第____个工作日；

（二）任何一方通过电话方式通知对方的联系人的第____个工作日；

（三）任何一方以邮件的方式向对方邮箱发送通知的第____个工作日。

以上所称的住所、电话、联系人和邮箱系指本协议当事人列示部分载明的内容或在本协议履行或争议解决中已通知对方变更后的内容。

8.3 协议双方确认，本协议首页关于双方通讯地址、电话、传真均系真实有效，如有变更，变更方应在变更后____个工作日内通知对方。因一方变更前述通讯地址、电话、

传真而未通知对方，造成对方无法发出通知的，由此造成的损失由变更方负责。上述地址系本协议履行过程中涉及各类通知、协议等相关文件以及就协议发生纠纷时相关文件和法律文书的送达地址，因协议双方提供或确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方，导致相关文件和法律文书未能被对方实际接收的、邮寄送达的，以文书退回之日或拒收之日视为送达之日。对于上述明确约定的送达地址，进入诉讼程序后法院进行送达时可直接按上述地址邮寄送达，即使未能收到法院邮寄送达的文书，基于本协议的约定，也应当视为送达。

第九条 其他

9.1 本协议一式___份，甲乙双方各执___份。本协议附件是本协议不可分割的组成部分，与协议正文具备同等法律效力。

9.2 本协议经双方法定代表人或授权代表人签名并盖章后生效。协议执行期内，除协议约定的解除情况，甲乙双方均不得随意变更或解除协议。对本协议任何修改和补充，应以书面形式做出，并经各方法定代表人或授权代表人签名并盖章后方视为有效，成为协议不可分割的组成部分。

9.3 甲乙双方应履行保密义务，未经对方许可，不可向与本协议无关的其他方披露或不正当使用任何与本协议有关的数据，包括协议本身。

9.4 双方确认，双方对本协议约定内容以及法律后果（包括但不限于免除或减轻己方责任等与双方有重大利害关系的条款）充分理解并认可，且免除或减轻责任一方已就该等条款进行了充分的提示并应对方要求进行了充分、详尽的说明，本协议为双方经充分平等协商并达成一致所签署，双方自愿接受协议条款约束，对本协议各条款的理解不存在异议。

9.5 其他双方约定事项：_____。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（主要负责人）

法定代表人（主要负责人）

或授权代表人（签名）：

或授权代表人（签名）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 2:

廉 政 协 议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，

安徽省福利彩票发行中心(以下称甲方)与_____ (以下称乙方)，特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家市场监督管理总局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

(二)严格执行_____(项目名称,可编辑) 政府采购合同 的合同要求,自觉履行合同约定的相关义务。

(三)在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则,不得损害国家、集体利益。

(四)建立健全廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,应及时提醒对方纠正。情节严重的,应向其上级有关部门举报、建议给予处理,并有权要求告知处理结果。

第二条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第三条 本协议有效期为合同双方签署之日起至合同终止。

第四条 本协议作为主合同的附件,与主合同具有同等法律效力。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

法定代表人或

法定代表人或

授权代表: _____

授权代表: _____

日期: _____

日期: _____

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

【第___包】

项目名称：安徽省福利彩票发行中心2026年彩票业务
培训项目

项目编号：_____

投 标 人：_____

____年____月____日

一、开标一览表(适用 1 包, 2 包投标人请删除)

项目名称	安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目
投标人全称	
投标范围	全部/第__1__包
投标报价	大写：_____元/人/天 小写：_____元/人/天
其他	

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

一、开标一览表(适用 2 包, 1 包投标人请删除)

项目名称	安徽省福利彩票发行中心 2026 年彩票业务培训项目
投标人全称	
投标范围	全部/第 2 包
投标报价	大写: _____元 小写: _____元
其他	

投标人电子签章:

日 期:

注:

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽省福利彩票发行中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

5. 我方承诺完全响应（满足）本采购文件第三章采购需求内容。

投标人电子签章：

日 期：

三. 投标人资格声明书

致：安徽省福利彩票发行中心

在参与本次项目投标中，我单位承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，满足：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）我单位无“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情形。与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

身份证扫描件	身份证扫描件
--------	--------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表(适用 1 包, 2 包投标人请删除)

5-1 货物部分

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
...								
合计金额(元)								

5-2 服务部分(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	全费用综合单价(元/人/天)	备注
1	住宿费	1		据实结算
2	餐饮费	1		
3	会议室使用费	1		
4	培训资料费	1		
5	人身意外险费	1		
合计金额(元/人/天)				

投标人电子签章:

日期:

5-3 符合本国产品标准的产品成本之和占比

本公司(单位)提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例	_____%
<p>提醒:</p> <p>1. 投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时, 对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠。</p> <p>2. 投标人应当根据“投标分项报价表-货物部分”的内容对符合本国产品标准的产品成本进行测算(比例未达到 80% 或未进行比例测算的, 对该投标人提供的全部产品不予价格评审优惠), 如有虚假响应, 投标人承担全部责任。</p> <p>3. 上表中全部产品成本之和是指表 5-1 和表 5-2 包含的全部货物、服务产品成本之和。</p>	

投标人电子签章: _____

日期: _____

注:

1. 表 5-1 中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商, 否则可能导致**投标无效**。

2. 上述报价为投标人完成本项目内容的全部费用(总报价为表 5-1 和表 5-2 合计金额之和), 如有漏项或缺项, 自行承担全部责任。

五、投标分项报价表(适用 2 包, 1 包投标人请删除)

5-1 货物部分

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
...								
合计金额(元)								

5-2 服务部分(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计(元)
1				
2				
3				
...				
合计金额(元)				

5-3 符合本国产品标准的产品成本之和占比

本公司(单位)提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例	_____%
<p>提醒:</p> <p>1. 投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时, 对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠。</p> <p>2. 投标人应当根据“投标分项报价表-货物部分”的内容对符合本国产品标准的产品成本进行测算(比例未达到 80% 或未进行比例测算的, 对该投标人提供的全部产品不予价格评审优惠), 如有虚假响应, 投标人承担全部责任。</p> <p>3. 上表中全部产品成本之和是指表 5-1 和表 5-2 包含的全部货物、服务产品成本之和。</p>	

投标人电子签章: _____

日期: _____

注:

- 表 5-1 中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商, 否则可能导致**投标无效**。
- 上述报价为投标人完成本项目内容的全部费用(总报价为表 5-1 和表 5-2 合计金额之和), 如有漏项或缺项, 自行承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“无偏离”。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. “无偏离”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“无偏离”。
3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“无偏离”。

附件 1:

书面承诺函（适用 1 包，2 包投标人请删除，格式可自拟）

致：安徽省福利彩票发行中心

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 将根据采购人要求的会场调整或服务方案调整等而导致的服务内容、方式的调整，并积极配合采购人全力完全实施，确保项目顺利进行。
2. 承诺在整个服务期间，所有参与人员签署保密承诺书，对直接或间接了解到的不宜公开信息承担保密义务。

投标人电子签章：

日 期：

附件 2:

保密承诺函（适用 1 包，2 包投标人请删除，格式自拟）

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件和不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

九、关于符合本国产品标准的声明函

（不符合本国产品扶持政策，不需此件）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。 / 的中国境内生产的组件成本占比 \geq / 。 / 的 / 在中国境内生产。 / 的 / 在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律 责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 上述声明函中标注 / 的，无需填写。
4. 投标人应当结合“五、投标分项报价表-货物部分”相关信息进行填写。
5. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和财政部工业和信息化部关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号），本项目所称的本国产品是指在中国境内生产的产品，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

十、诚信履约承诺函

致：安徽省福利彩票发行中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：

日 期：

十一、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

11.1 涉及初步评审的相关证明材料

序号	审查因素	审查内容	证明材料页码
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	P__页
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	P__页
3	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求（按格式提供）。	P__页
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	P__页
7	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	P__页
8	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	P__页
9	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	P__页
10	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	P__页
11	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	P__页
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	P__页

11.2 涉及详细评审的证明材料

第1包

评分内容	评分标准	证明材料
------	------	------

		页码
培训酒店荣誉或奖项	<p>自 2023 年 1 月 1 日以来（以获奖时间为准），投标人拟提供的培训场地所在的酒店获得政府部门或国内依法登记注册的协（学）会颁发的荣誉或奖项，每提供 1 个得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、表彰、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。</p> <p>（2）以上材料须能体现名称、获奖时间，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。</p> <p>（3）时间以获奖时间为准。</p>	P__页
项目团队配置与分工	<p>投标人提供的服务团队人员在满足 2 人的基础上，每增加 1 名服务团队成员得 1.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供 2025 年 9 月以来投标人为项目团队成员缴纳的任意 3 个月的社保证明材料（任意险种）（成立不足 3 个月的，提供 1 个月社保即可）；</p> <p>（2）投标文件中提供以上人员的配备表及具体岗位分工，格式自拟。</p>	P__页
投标人业绩	<p>2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人提供一份类似业务培训或会务服务项目业绩的，得 5 分，最多得 25 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中同时提供：</p> <p>①业绩合同扫描件；</p> <p>②合同对应的发票扫描件及在国家税务总局官网查询的发票截图（同一个合同多张发票的，视为 1 个业绩）；</p> <p>（2）未提供或缺失任意一项证明或提供不清晰导致无法判断的不得分；</p> <p>（3）提供的发票应与在国家税务总局官网查询的发票截图信息一致，否则不予认可；</p> <p>（4）如证明材料无法体现合同签订时间、合同内容等评审关键信息，须另附业绩合同对应活动的主办单位出的证明材料，否则不予认可。</p>	P__页
履约评价	<p>上述经评标委员会认可的业绩（“投标人业绩”评审项）中，每提供一个业主单位（合同甲方）给出的正向反馈评价的，得 4 分，本项满分 12 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一业绩提供的多份履约反馈评价仅计分一次；</p> <p>（2）此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如满意、非常满意、认可、高度认可、考核得分 80 或以上等均予以认可；</p>	P__页

	<p>(3) 投标文件中须提供业主单位（或合同甲方）或使用部门或归口管理部门盖章的履约反馈材料的扫描件，未提供的不得分；</p> <p>(4) 未经评标委员会认可的业绩，对应评价不得分。</p>	
培训场地选择	<p>根据投标人拟提供的场地，从以下方面考虑：</p> <p>1. 场地周边环境及位置选择（从酒店周围环境及区位、交通等方面考虑）（0-5 分）；</p> <p>2. 场地安全管理方面（从培训会议室、客房、布草用品更换等方面考虑）（0-5 分）；</p> <p>3. 场地管理、卫生方面（从培训会议室和客房管理服务、卫生环境、接待等方面考虑）（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>(1) 内容完整详细，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 内容全面，具有针对性及可行性，适合采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 内容基本完整，针对性及可行性有待改善，基本满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供需提供培训场地整体及周边、会议室、客房、餐饮、公共区域等实景照片，未提供不得分。</p>	P__页
食品质量、安全方案	<p>根据投标人提供的方案，从以下方面考虑：</p> <p>1. 食品质量保障方案（0-5 分）；</p> <p>2. 食品安全管控方案（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>(1) 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	P__页
服务组织方案	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审：</p> <p>1. 活动组织方案（0-5 分）；</p> <p>2. 活动执行（含安全、保密等保障）方案（0-5 分）。</p> <p>由评标委员会逐项进行评审：</p> <p>(1) 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	P__页
会场布置方案	<p>根据投标人提供的现场布置、场地物料、会场硬件配备方案进行评审：</p> <p>(1) 布局方案美观，会议相关物料配备完整详细，针对性强得 5</p>	P__页

	分： (2) 有布局方案，会议相关物料配备基本完整，具有针对性得 3 分； (3) 方案有待完善，针对性有待改善得 1 分； (4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	
应急事件处理预案	根据投标人提供的应急事件处理预案(包括但不限于发生突发和意外事件方面等)进行评审： (1) 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2) 方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 3 分； (3) 方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分； (4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	P__页

第 2 包

评分内容	评分标准	证明材料页码
投标人综合实力	投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的： 1. 质量管理体系认证证书的，得 1 分； 2. 环境管理体系认证证书的，得 1 分； 3. 职业健康安全管理体系认证证书的，得 1 分。 注： (1) 投标文件中提供有效期内的证书扫描件； (2) 同时提供全国认证认可信息公共服务平台官网查询截图。	P__页
师资力量	投标人安排的授课讲师具备： 1. 党政机关或事业单位颁发的与彩票有关的培训师资格证书，每提供 1 人得 1 分，满分 10 分。 2. 党政机关或事业单位颁发的与彩票有关的培训师资格证书，同时具有企业培训师（高级或一级）证书的，每提供 1 人得 2 分，满分 10 分。 注： (1) 投标文件中提供授课讲师相应证书扫描件， 评审项 1 与评审项 2 人员不重复计算 ； (2) 同时提供投标人与授课讲师双方签订的合作协议或签约合同或授权等证明材料； (3) 党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。	P__页
项目团队配置与分工	投标人为本项目拟派服务团队人员具有： 1. 项目负责人：具有本科及以上学历得 2.5 分，满分 2.5 分；	P__页

	<p>2. 课程设计人员：配备一名课程设计人员得 1.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>3. 视频编辑制作人员：具有计算机或传播学或新闻学或汉语言文学类专业本科及以上学历得 1.5 分，满分 1.5 分；</p> <p>4. 摄像人员：具有摄像类专业专科及以上学历得 1.5 分，满分 1.5 分。</p> <p>5. 投标人提供的服务团队人员在满足 5 人的基础上，每增加 1 名服务团队成员加 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供证明材料扫描件；</p> <p>（2）投标文件中需提供 2025 年 9 月以来投标人为项目团队成员缴纳的任意 3 个月的社保证明材料（任意险种）（成立不足 3 个月的，提供 1 个月社保即可）；</p> <p>（3）投标文件中需提供以上人员（含基础配备的 5 人）的具体岗位分工，格式自拟（须包含姓名、电话、身份证号、职责分工）；</p> <p>（4）同一岗位人员不得兼任，否则“项目团队配置与分工”评审项不得分。</p>	
投标人业绩	<p>2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有党政机关或事业单位委托的彩票业务培训相关服务业绩的，每个得 4 分，满分 24 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中同时提供：</p> <p>①业绩合同扫描件；</p> <p>②合同对应的发票扫描件及在国家税务总局官网查询的发票截图（同一个合同多张发票的，视为 1 个业绩）；</p> <p>（2）未提供或缺失任意一项证明或提供不清晰导致无法判断的不得分；</p> <p>（3）提供的发票应与在国家税务总局官网查询的发票截图信息一致，否则不予认可；</p> <p>（4）党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>	P__页
电脑票 3D 游戏培训方案	<p>根据投标人提供的电脑票 3D 游戏培训方案，进行评审：</p> <p>1. 培训进度安排（0-4 分）；</p> <p>2. 培训课程体系和实施方案（0-4 分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-4 分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 4 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 2 分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p>	P__页

	(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。	
即开票游戏 培训方案	<p>根据投标人提供的即开票游戏培训方案，进行评审：</p> <p>1. 培训进度安排（0-4 分）；</p> <p>2. 培训课程体系和实施方案（0-4 分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-4 分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 4 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 2 分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	P__页
线上培训内 容制作实施 方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案，进行评审：</p> <p>1. 时间进度安排（0-3 分）；</p> <p>2. 对项目的理解和实施方案（0-3 分）；</p> <p>3. 应急预案和保障方案（0-3 分）。</p> <p>以上逐项进行评审：</p> <p>（1）方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 3 分；</p> <p>（2）方案基本完整，适合本项目采购需求，具有可行性实用性和针对性，得 2 分；</p> <p>（3）方案有待提升，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	P__页

11.3 其他相关证明材料

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统
统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在
疑问(或无法理解)，特提出询问。

- 一、（事项一）
 - 1、（内容或条款）
 - 2、（说明疑问或无法理解原因）
 - 3、（建议）
- 二、（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：

联系人：

联系电话：

日期：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。