

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：安徽省环境空气自动监测运行维护与
质量控制项目第5包

项目编号：ZF2025-18-1455

采购人：安徽省生态环境监测中心（安徽省重
污染天气预报预警中心、安徽省机动车排气污染监控
中心）

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025年9月

目 录

第一章 投标邀请3

第二章 投标人须知9

第三章 采购需求26

第四章 评标方法和标准（综合评分法）39

第五章 政府采购合同46

第六章 投标文件格式59

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本71

安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目第5包招标公告

项目概况

安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目第5包招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（www.youzhicai.com）获取招标文件，并于2025年10月17日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-18-1455

项目名称：安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目第5包

预算金额：188万元

最高限价：188万元

采购需求：为加强对安徽省空气自动监测站的质量管理，提高外部质控检查的时效性，拟采购一家供应商协助采购人对已委托给第三方公司运维的“安徽省内的省控空气站、经开区空气站、区域空气站和已安装PM1监测仪、温室气体监测仪的空气站等进行质控检查、监控和分析监测数据。

合同履行期限：签订合同后，完成仪器设备交接之日起1年。服务期满后，服务质量得到采购人认可，主要服务内容无变化，经双方协商同意，在年度预算能保障的前提下，可续签下一年合同，续签不超过2次，合同一年一签。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：2025 年安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目（项目编号：AHZJ-202416101243）第 1、2、3、4、6 包中标人不得参与本项目投标。
4. 至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。
 - （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
 - （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
 - （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 9 月 26 日至 2025 年 10 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 10 月 17 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（www.youzhicai.com）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网(www.ccgp-anhui.gov.cn)、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）、优质采云采购

平台（www.youzhicai.com）”上发布。

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购项目符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有疑问，可按招标文件约定提出询问或质疑。

4. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供

应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省生态环境监测中心（安徽省重污染天气预报预警中心、安徽省机动车排气污染监控中心）

地址：合肥市蜀山区怀宁路 1766 号

联系方式：0551-62826678

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00,13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：袁信、周童、徐徽东

电话：0551-66061490

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-18-1455
2. 项目名称：安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目第 5 包
3. 预算金额：详见招标公告
4. 最高限价：详见招标公告
5. 采购需求：详见招标公告
6. 合同履行期限：详见招标公告
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告。

三、获取招标文件

详见招标公告。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

详见招标公告。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽省生态环境监测中心（安徽省重污染天气预报预警中心、安徽省机动车排气污染监控中心）

地 址：合肥市蜀山区怀宁路 1766 号

联系方式：0551-62826678

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河区紫云路 888 号

联系人：袁信、周童、徐徽东

联系方式：0551-66061490

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注 本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注： 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 10 月 10 日 17 时 00 分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： <u> / </u>
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除： <u>同小型和微型企业。</u>

	适用)	<p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：<u>同小型和微型企业。</u></p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除：<u> / 。</u></p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<u> / </u>（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）。</p> <p>注：本项目不专门面向中小企业采购，适用报价扣除。</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1-3 名</u>
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价；（适用最低评标价法）</p> <p>(4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）；</p> <p>(5) 主要中标标的承诺函。</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知

26.1	履约保证金	<p>(1) 金额:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的 <u>2.5%</u></p> <p><input type="checkbox"/>定额收取: 人民币 <u> / </u> 元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保险 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>(3) 收取单位: <u>安徽省招标集团股份有限公司</u></p> <p>(4) 收取账号: <u>民生银行合肥分行</u> <u>3401014210003641</u></p> <p>(5) 退还时间: <u>验收合格后一次性退还</u></p> <p>注意事项:</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人。</p>			
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同, 采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同, 依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的, 采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告, 但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>			
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>(2) 收取方式: 转账/电汇, 账号信息如下:</p> <table border="1"><tr><td>开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司</td></tr><tr><td>开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行</td></tr><tr><td>账 号: 34001474708050043497</td></tr></table>	开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司	开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行	账 号: 34001474708050043497
开 户 名: 安徽省招标集团股份有限公司					
开户银行: 中国建设银行合肥市滨湖新区支行					
账 号: 34001474708050043497					

		(3) 收费标准：参照计价格[2002]1980 号文
31.3	质疑函递交方式、 接收部门、联系电话和通讯地址	递交方式：书面形式 接收部门：安徽省招标集团法务与质管中心 联系电话：0551-62220155 通讯地址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号安徽省招标集团总部基地 407 室
32	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>（1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购</p>

		网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括履约保函、预付款保函）。
32.1	社保证明材料 （如有要求）	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。</p>

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共

和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊情况，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标

文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性

对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而

使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额

占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相

同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

20.2 相关说明

20.2.1 评标委员会在发现评标过程出现评审异常情况时，应严格按照相关法律法规、政策规定和招标文件的要求，启动项目重点审查程序，全面审查围标串标、得分异常评标纪律、评标结果排序与推荐以及评标专家的自由裁量权等关键内容，确保评标过程的公平、公正和透明。

20.2.2 项目重点审查主要包括以下几个方面的审查：

- （1）投标人的投标文件制作机器识别码、MAC 地址、IP 地址相同
- （2）投标文件中存在相互混装、授权同一人作为投标人代表
- （3）不同投标人的投标文件异常一致或呈规律性差异，或由同一单位或个人编制
- （4）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人
- （5）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异
- （6）评标委员会成员对同一投标文件的评分出现异常偏差
- （7）评标委员会认为其他应重点审查的内容

20.2.3 经评标委员会重点评审后，如一致认为项目确存在围标、串标、评审违规等实质性风险，评标委员会有权终止项目的评标程序，并将审查相关情况在评审报告中记录。

20.2.4 评标委员会成员存在评分畸高、畸低现象须提供书面情况说明，关于主观分(技术分)评审项，除投标人没有提供相应内容外，原则上不允许打零分。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以

书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	签订合同后，采购人支付合同款 30%，项目履约满半年后进行中期验收，验收合格后支付合同款 35%，年度考核合格且完成验收后，付清余款。 （处罚金额从当期运维服务费中扣除）。
2	服务地点	安徽省，具体按采购人指定地点
3	服务期限	签订合同后，完成仪器设备交接之日起 1 年。服务期满后，服务质量得到采购人认可，主要服务内容无变化，经双方协商同意，在年度预算能保障的前提下，可续签下一年合同，续签不超过 2 次，合同一年一签。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目第 5 包

		所属行业：其他未列明行业
--	--	--------------

二、项目概况

为加强对安徽省空气自动监测站的质量管理，提高外部质控检查的时效性，拟采购一家供应商协助采购人对已委托给第三方公司运维的“安徽省内的省控空气站、区域空气站和已安装 PM1 监测仪、温室气体监测仪的空气站等进行质控检查、监控和分析监测数据。（项目内容以下简称：空气站的质控服务）。

三、服务需求

1、本项目中空气站情况

（1）省控空气站主要有以下设备：

省控空气站的仪器设备主要包括：监测仪器、气象仪器和辅助设备设施三部分。其中，监测仪器包括 SO2、NO2、CO、O3、PM10、PM2.5 六项指标监测仪、零气发生器、动态气体校准仪等。所使用的主要监测仪器生产厂家为安徽蓝盾、河北先河、聚光科技、赛默飞世尔等。

气象仪器主要包括风速、风向、温度、湿度、气压等气象五参数监测仪器，辅助设备设施包括采样系统、数据采集与传输软硬件（数据采集传输软件、运维管理平台软件等）、钢瓶气、UPS、空调、供电系统、防雷系统、视频监控系统、城市摄影系统、子站站房、安防设施等。

（2）区域站主要有以下设备：

PM1 自动监测仪、PM2.5 自动监测仪、PM10 自动监测仪、SO2 监测仪、NO2 监测仪、CO 监测仪、O3 监测仪、气象五参数、多轴差分吸收光谱仪、黑炭仪等。

（3）PM1 和温室气体试点站主要有以下设备：

PM1 监测仪、温室气体监测仪（监测空气中 CO2、CH4、总烃（NMHC）的浓度）。

（4）站点明细：

表 1 省控空气自动站具体信息

序号	城市名称	县（市、区）名称	点位名称
1	阜阳市	颍泉区	颍泉区
2		界首市	界首市人民政府
3		界首市	界首市文广新局
4		临泉县	临泉县环保局

5		临泉县	临泉县第一中学
6		太和县	太和县太和中学
7		太和县	太和县第九中学
8		阜南县	阜南县环保局
9		阜南县	阜南县政务中心
10		颍上县	颍上县第一中学
11		颍上县	颍上县第四小学
12	六安市	叶集区	叶集区环保局
13		舒城县	舒城县政府
14		舒城县	舒城县规划局
15		霍邱县	霍邱县环保局大楼
16		霍邱县	霍邱县师范
17		金寨县	金寨县老干部活动中心
18		金寨县	金寨县环保局
19		霍山县	霍山县环保局
20		霍山县	霍山县供销干校
21	滁州市	天长市	天长市环保局
22		天长市	天长市天长中学
23		明光市	明光市明光三中
24		明光市	明光市计生站
25		来安县	来安县县二中
26		来安县	来安县规划建筑局
27		全椒县	全椒县老城区
28		全椒县	全椒县政务中心
29		定远县	定远县县第二中学
30		定远县	定远县新区实验小学
31		凤阳县	凤阳县三中
32		凤阳县	凤阳县档案局
33	亳州市	蒙城县	蒙城县监测站
34		蒙城县	蒙城县博物馆
35		涡阳县	涡阳县环保局
36		涡阳县	涡阳县新一中
37		利辛县	利辛县高级中学
38		利辛县	利辛县党校
39	蚌埠市	怀远县	怀远县涡北新城区
40		怀远县	怀远县荆涂学校小学部
41		五河县	五河县县监测站
42		五河县	五河县县第一小学
43		固镇县	固镇县监测站大楼

44		固镇县	固镇县第一小学
45	合肥市	长丰县	长丰县监测站
46		长丰县	长丰县北城世纪学校
47		肥西县	肥西县县监测站
48		肥西县	肥西县肥光小学
49		肥东县	肥东计生服务站
50		肥东县	肥东县万众技校
51		庐江县	庐江县气象观测场
52		庐江县	庐江第二税务分局
53		巢湖市	巢湖市美欣达
54		巢湖市	巢湖二中分校
55	铜陵市	义安区	义安区铜陵中学
56		郊区	郊区法院
57		枞阳县	枞阳县环保局
58		枞阳县	枞阳县政府
59	池州市	东至县	东至县教体局
60		东至县	东至县青少年活动中心
61		石台县	石台县黎明路
62		石台县	石台县曙光路站
63		青阳县	青阳县九华西路246号（原国土城关分局）
64		青阳县	青阳县芙蓉社区居委会
65	淮北市	濉溪县	濉溪县县环保局
66		濉溪县	濉溪县中等职业学校
67	宿州市	砀山县	砀山县环保局
68		砀山县	砀山县师范附小
69		萧县	萧县监测站
70		萧县	萧县城建规划馆
71		灵璧县	灵璧县卫计委
72		灵璧县	灵璧县污水处理厂
73		泗县	泗县市府广场
74		泗县	泗县二中
75	黄山市	黄山风景区	黄山风景区
76		歙县	歙县环保局
77		歙县	歙县行知小学
78		休宁县	休宁县气象局
79		休宁县	休宁县洪天养老院
80		黟县	黟县文化旅游体育局
81		黟县	黟县公共卫生服务中心
82		祁门县	祁门县永泰技术学校

83		祁门县	祁门县一中科学馆
84		徽州区	徽州区水厂
85	宣城市	郎溪县	郎溪县国税子站
86		郎溪县	郎溪县自来水公司
87		广德县	广德市水务局
88		广德县	广德市桃州镇政府
89		泾县	泾县稼祥中学
90		泾县	泾县生态环境分局
91		绩溪县	绩溪县绩溪中学
92		绩溪县	绩溪县行政中心
93		旌德县	旌德县政务新区
94		旌德县	旌德县旌德中学
95		宁国市	宁国市宁阳中学
96		宁国市	宁国市气象局
97	淮南市	凤台县	凤台县青少年宫
98		凤台县	凤台县凤凰实验中学
99		寿县	寿县老环保大楼
100		寿县	寿县现代信息工程职业学院
101	安庆市	桐城市	桐城市开发区第二小学
102		桐城市	桐城市环境监测站
103		怀宁县	怀宁县青妇活动中心
104		怀宁县	怀宁县振宁学校
105		潜山市	潜山市档案馆
106		潜山市	潜山市公路局
107		太湖县	太湖县龙山路240号
108		太湖县	太湖县职业技术学校
109		宿松县	宿松县县监测站
110		宿松县	宿松县第二中学
111		望江县	望江县人民检察院
112		望江县	望江县实验中学
113		岳西县	岳西县县气象局
114		岳西县	岳西县狮形小学
115	芜湖市	湾沚区	湾沚区城南站
116		湾沚区	湾沚区第二中学
117		繁昌区	繁昌区老年大学
118		繁昌区	繁昌区第三中学
119		南陵县	南陵县交通局
120		南陵县	南陵县城东实验学校
121		无为市	无为市环保局

122		无为市	无为市职业教育中心
123	马鞍山市	当涂县	当涂县环保大楼
124		当涂县	当涂县姑溪初级中学
125		含山县	含山县第一中学
126		含山县	含山县含山中学
127		和县	和县一中
128		和县	和县三中
129		博望区	博望区阳光中学

表 2 区域站点位具体信息

序号	城市名称	县（市、区）名称	点位名称
1	阜阳	界首市	界首市区域站
2	六安	响洪甸	响洪甸区域站
3	淮南	寿县	寿县区域站
4	马鞍山市	-	马鞍山区域站

表 3 PM1、温室气体所在空气站清单

城市	点位名称	PM1和温室气体监测仪数量（套）
阜阳	颍泉区	1
滁州	琅琊区人民法院	1
亳州	亳州学院老空气站	1
铜陵	铜陵中学	1
安庆	市政府	1

四、服务内容

负责安徽省控空气自动站、区域空气站、PM1 监测仪、温室气体监测仪、运行情况等检查服务。主要包括运维体系检查、异常数据排查、双随机检查、臭氧现场核查等，确保各站点仪器正常运行、第三方运维工作规范有序、监测数据准确可靠。

质量保证（QA）检查与质量控制（QC）检查

1. 质量保证（QA）检查与质量控制（QC）检查涉及的项目

《环境空气质量标准》表 1 中 6 项基本指标，即：SO2、NO2（NOx、NO）、CO、O3、PM10、PM2.5 等，以及 PM1 监测仪、温室气体监测仪、多轴差分吸收光谱仪、黑炭仪和气象参数等其他辅助仪器设备、运维管理平台、省控数据平台等。其中需开展现场比对、测试的项目为 SO2、NO2（NOx、NO）、CO、O3、

PM10、PM2.5、温度、压力、流量、湿度、气密性等。

2. 质量保证（QA）检查与质量控制（QC）检查一般要求

（1）由中标人根据《国家环境空气质量监测网城市站运维管理实施细则（试行）》、《环境空气颗粒物（PM10 和 PM2.5）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ817-2018）、《环境空气气态污染物（SO₂、NO₂、O₃、CO）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ818-2018）等技术规范要求开展运维和质控检查，除每日进行数据质量网络巡检外，**质量保证（QA）检查**每月抽取全省区域内空气站检查不低于 40 个点位，10 月份抽取检查数不低于 35 个点位，春节（当月）抽取检查数不低于 30 个点位，每半年完成质量控制（QC）检查全覆盖。每半年需完成至少 1 次**省控**质量控制（QC）检查全覆盖。**每年需完成各县（市、区）不少于一次空气站臭氧核查全覆盖，计 61 次。**

（2）中标人须在每次检查前，列好检查站点及时间计划，每月提前 10 天告知采购人，由采购人对计划进行确认。中标人根据确认后的计划，进行质控检查工作。

（3）中标人需按照国家相关规范要求及现场设备情况，制定出一套针对空气自动站质量保证（QA）检查与质量控制（QC）检查表格和检查方案，并按照检查表格和方案进行检查。现场检查工作完成后，及时将检查情况、存在问题、缺失项目等编制成报告（电子版）发送给采购人。每次检查报告及现场检查原始数据（手稿）汇总，每月最后一站检查完成后及时将检查记录（情况）送交采购人。

（4）现场质控检查时，发现仪器故障，应立即通知采购人。如仪器故障 3 日内（含双休日）完成修护，则中标人应于本月内补完该站点的检查作业；如逾 3 日后仍无法修复，中标人向采购人报告后，再择期检查。

（5）每次质控检查报告内容至少应含测站情况说明、仪器运行情况、质控检查结果评估、改善建议、各项分析仪查核结果回归分析曲线图及误差图。

（6）季（年）度计划完成前需汇总整个季（年）项目履约结果，并提交季（年）总结报告。内容应含全部检查设备仪器准确度及精密度的统计分析以及上次检查发现问题的整改落实情况，汇总分析问题原因及提出改进建议。

3. 质量保证（QA）内容

质量保证（QA）内容包括对空气自动监测日常运维工作的开展情况和自动

站质控情况进行检查，包括运维人员持证、站房环境、仪器状态、巡检情况、养护维修情况、质控措施、文件制定等，检查内容包括不限于：

- （1）日常运维任务完成情况（查看记录）；
- （2）异常情况处理情况（调取异常数据、查看处理记录，并征求地方站反馈意见）；
- （3）站房环境保障效果（现场检查，拍照）；
- （4）采样系统维护效果（现场检查，拍照）；
- （5）仪器日常维护效果（检查监测仪器工作参数是否正常，是否存在报警、故障信息，拍照）；
- （6）质量控制效果（与运维单位共同对所有监测设备采样流量进行测试，并对 SO₂、NO₂、CO、O₃ 进行标气测试等）；
- （7）数据采集及通讯情况（查看数据上传情况）；
- （8）运维保障情况（检查运维人员、车辆、质控设备、备机使用、耗材等配置情况）；
- （9）核查异常报警时段视频；
- （10）档案管理情况等（查看记录）。

4. 质量控制（QC）检查

根据《国家环境空气质量监测网城市站运维管理实施细则（试行）》、《环境空气颗粒物（PM₁₀ 和 PM_{2.5}）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ817-2018）、《环境空气气态污染物（SO₂、NO₂、O₃、CO）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ818-2018）等技术规范数据质量质控检查项目包括但不限于颗粒物仪器准确度、气态污染物仪器准确度、PM_{2.5} 和 PM₁₀ 切割流量和显示流量的准确性，PM_{2.5} 和 PM₁₀ 关键参数的准确性等。

5. 数据监控、数据审核

（1）中标人需安排专人对质控检查结果进行审核，及时发现异常检查结果，并报告采购人。

（2）中标人须安排专人负责每日空气站数据审核；每天 6:00-23:00 期间对空气站数据进行实时监控、巡查，发现数据异常时，立即向运维人、采购人等报告并协助处理；要将监控记录按周整理提交给采购人，重大问题立即电话通知。按月形成数据分析和审核报告。

6. 站点“回头看”抽查、复核检查

中标人每年抽取不少于 60 个空气点位，作为“回头看”抽查、复核整改情况站点。数据质量质控检查项目包括但不限于颗粒物仪器准确度、臭氧设备现场核查、PM₁、PM_{2.5} 和 PM₁₀ 切割流量和显示流量的准确性，PM₁、PM_{2.5} 和 PM₁₀ 关键参数的准确性等。中标人对检查结果和检查质量负全部责任。

7. 异常数据排查计划

中标人需按照采购人的要求，及时开展异常数据排查，及时提交排查情况分析报告，并在报告中详细阐明异常原因和异常时段。全年开展不少于 40 次异常数据排查，异常数据检查内容包括但不限于：

（1）运维记录检查（调取平台运维记录，检查其是否符合要求）；

（2）重要仪器参数变化情况检查（调取平台参数记录，检查其是否符合要求）；

（3）站房周边环境检查（现场检查，拍照）；如发现采样点位周边环境不符合要求、采样系统未正常工作或仪器设备异常，应如实记录，并立即向采购人报告；

（4）现场质控检查，根据异常项目，携带相关质控设备开展现场检查（质控设备性能需确认合格，并详细记录检查结果）；

（5）现场监测项目的分析方法严格按照相关技术规范的要求进行，现场监测的仪器设备必须在检定日期内使用。

（6）同时应开展便携式颗粒物联机比对检查，核实监测数据是否合格；

（7）中标人要对现场检查时发现的问题及时、如实记录，以现场检查时所见为准（执法记录仪全程记录），不得在被检查第三方运维机构临时纠正后随意修改检查结果。检查完成后检查人员和被检查人员须共同签字确认。

8. 双随机检查

中标人需根据在数据审核、网络检查过程中发现的异常数据情况，向采购人建议对异常站点开展双随机检查。双随机检查需在采购人指定的时间开始，检查过程中，及时向采购人报告检查中发现的和重要问题，检查完成及时提交双随机检查报告。双随机检查包括但不限于：

（1）发现或怀疑数据异常的点位；

（2）重点地区、重点城市等中标人怀疑可能存在人为干扰监测数据的点位；

- （3）市、县环保部门提出异议；
- （4）根据国家、省、市要求而组织的专项检查；
- （5）其他临时性检查。

五、质控检查任务技术要求

所有监测任务应严格按照相关运行维护技术规范和采购人要求执行。中标人应遵守生态环境部、中国环境监测总站、安徽省生态环境厅、安徽省生态环境监测中心关于空气站运行管理的各项规定，如检查期间生态环境部、总站出台新的管理规定，则按最新规定执行

六、其他要求

1. 中标人需为本项目至少配备 10 人。其中至少 1 名项目负责人；至少 7 名现场质控检查人员（每次、每组质控检查时，至少 2 名人员参加），现场质控检查学历应为大专及以上。至少 2 名专职质控管理人员。专职质控管理人员需在提出现场支持需求时，1 小时内到达省中心，应具有较好的沟通协调能力和文字表达能力，能承担本项目质控运维管理、空气自动监测数据审核、数据监控、数据分析等工作，并完成采购人交办的其他工作，且专职质控管理人员至少有 1 人为硕士研究生及以上学历。中标人自行承担本项目服务人员办公场地、人员和相关办公设备、用品等费用，该部分包含在投标报价中，采购人不再另行支付费用。

2. 合同签订后 30 日内，中标人向采购人提交以下内容材料：

- （1）参加本项目人员一览表，包括入职时间、专业、学历；
- （2）与本项目相关的监测能力确认材料（如：相关人员的培训考核记录等）；
- （3）与本项目相关的主要仪器设备一览表；
- （4）本项目授权签字人及签名识别；
- （5）中标人对本项目人员、工作等必要的技术性和管理性支持文件（如：技术规程和对工作人员的管理规定和制度等）。

3. 中标人合同签订后 15 日内，需根据本项目的实际情况，编写详细可行的质控检查任务实施方案和应急预案。

实施方案编写内容包括：现场质控检查的人员配备、车辆配备、仪器相关信息（至少需要 4 套用于现场质控检查、比对用的监测设备，方案中设备清单

上需有仪器型号、测定范围、检出限、准确度和精密度、检定证书有效期等）SO₂、NO₂、CO 等一级标气和其他质控检查所需耗材和设备，现场质控检查表格、内部质量管理方案等。

应急预案内容包括：现场监测质控检查车辆信息，检查过程中，如车辆出现故障或事故、遭遇恶劣天气等原因无法按时保质完成任务的有效预防和补救措施。

4. 质控检查人员必须通过移动终端工具和软件，对现场的检查情况进行拍照记录，对质控检查过程进行视频拍摄记录。

5. 因遭遇恶劣天气等非主观原因，造成的无法按期完成质控检查任务或根据现场情况做出临时调整的，必须事先向采购人报告，保存好相关记录备查。

6. 中标人需有必要的安全措施，保障服务本项目人员的人身安全。如发生任何意外，中标人自行负责处理及发生的一切费用。

7. 管理要求

（1）投标人应具有独立完成质控检查任务的资源和能力，能够对质控检查结果的真实性和准确性全面负责。

（2）本项目要求的现场监测工作，投标人配备的仪器设备必须经过计量部门检定。

（3）本项目不接受以任何形式的外包和分包。

8. 人员管理要求

技术负责人负责与采购人对接每月的质控检查计划，协调处理安排具体的检查工作。在每月计划安排及实施期间，技术负责人的联系电话必须保持 24 小时畅通，确保采购人能随时与之取得联系。服务期内，拟投入本项目的技术人员不得随意更换，如需更换，需提前取得采购人同意，否则每更换 1 人，扣合同款 1 万元。投标人为本项目配备的人员，应在合同签订后半年内取得国家总站开展的空气自动监测人员专业技术考核和培训，并获得培训考核合格证或上岗证。（针对上述内容，投标人须提供承诺函，并加盖公章）。

9. 技术与装备要求

（1）本项目所使用的车辆，使用、维护、维修等费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

（2）投标人应有固定的监测实验场所，满足监测仪器设备放置、样品分析、

开展质控检查和监测活动所需的要求。

10. 严禁出现数据弄虚作假行为，中标人不得以任何形式收受利益单位的贿赂，在质控检查工作中，有任何弄虚作假行为，一经发现，将按照原环保部关于印发《环境监测数据弄虚作假行为判定及处理办法》执行，同时报监管部门同意后终止合同，由此产生的一切责任全部由中标人承担。

11. 数据归属及保密

本项目所形成的所有质控、检查数据、报告均归采购人所有。未经采购人授权，中标人无权使用，报告发送和保管人员应严格遵守国家相关保密程序等相关规定，为采购人保密。

七、考核办法与支付约定

1. 考核方法

按半年对中标人提供的运维现场检查服务进行考核，考核内容包括采购人对中标人每月提供的质控检查结果的评价，以及报送的记录档案。对达不到要求的或违规操作的，采购人可以扣减相应费用，未能在采购人要求的整改期内完成整改的，采购人有权上报监管部门同意后解除合同。

2. 支付约定

（1）未经采购人同意，中标人未完成相应点位数量的运维体系检查工作的，扣除该点位对应服务时段内全部运维体系检查费用。省中心、驻市中心对空气自动站进行不定期的质控考核检查，发现空气站存在问题，而中标人质控检查时未发现的，每次扣除 1 万元。

（2）国家总站（含代表总站的第三方质控公司）进行的不定期质控考核发现空气站存在问题，而中标人质控检查时未发现的，每出现一项次不合格，扣除 2 万元；被总站、省生态环境厅、省中心通报或造成考核排名等不良影响的，每次扣除 3 万元。

（3）中标人在合同期内，考核和检查有问题被国家总站书面通报的，全年累计 2 次的，在支付运维费尾款时按合同总金额的 10%进行处罚；全年累计 3 次书面通报的，按全年合同总金额的 30%进行处罚。

（4）未经采购人同意，中标人未在采购人要求的期限内完成数据异常检查工作、未能按时提交初步数据异常原因、未能按时提交数据异常分析报告的或检查报告内容不合格的，每次根据其未完成或不合格情况酌情扣除 0.05-0.5 万

元。未经采购人同意，出现多次数据异常检查未完成、超期或不合格的（大于等于 5 个点位），由采购人酌情额外扣除 2 万元。

（5）未经采购人同意，中标人未在采购人要求的期限内完成双随机检查工作、未能按时提交双随机检查快报、未能按时提交双随机检查报告或检查内容不合格的，每次根据其未完成或不合格情况酌情扣除 0.1-1 万元。未经采购人同意，出现多次双随机检查未完成、超期或不合格的（大于等于 5 个点位），由采购人酌情额外扣除 5 万元。

（6）每日 8:00—18:00 期间，采购人在 1h 内连续 3 次联系不上技术负责人或其指定的人员，扣除 1 万元。

（7）专职质控管理人员每日负责本项目所有空气自动监测数据审核、数据监控，数据分析等工作。如因为工作不当造成不良后果的，每次扣除 2000 元进行处罚。专职质控管理人员多次迟到早退，影响工作，视情节予以扣除 1000 元到 2000 元。

八、报价要求

本项目报价报总价和分项报价（分项报价须包含运维体系检查、数据质量监督检查、异常数据排查、双随机检查、臭氧核查，以上 5 项的全费用综合单价），总价包含人员场地、工资、设备、税费等完成本项目的一切费用，采购人不再另行支付任何其他费用。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； （4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； （5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆 生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在	本项目不适用

		《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	本项目不适用
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	本项目不适用
8	特定资格要求	2025 年安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目（项目编号：AHZJ-202416101243）第 1、2、3、4、6 包中标人不得参与本项目投标。	提供书面承诺函（格式自拟）
9	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并 加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并 加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并 加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提

			供身份证明即可。 详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	投标文件异常监测	不同投标人的投标文件机器识别码、MAC 地址、IP 地址不得相同。	系统自行监测
7	价格合理性评审	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为投标无效。 报价合理性的证明材料应为价格成本测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料： （1）人员闲置； （2）亏本让利； （3）企业市场拓展或品牌宣传； （4）类似项目业绩； （5）降低或改变服务标准。	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准 投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>90</u> 分)	内部质控管理方案	投标人提供内部质控以及管理制度等方案，包含内部质量控制措施等内容： 1. 内部质控以及管理方案完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定	0-5 分

		<p>的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分；</p> <p>2. 内部质控以及管理方案基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分；</p> <p>3. 内部质控以及管理方案与本项目采购需求有所偏差，制定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分；</p> <p>4. 方案不可行或未提供的，不得分。</p>	
	“回头看” 抽查、复核 检查方案	<p>投标人提供“回头看”抽查、复核检查方案：</p> <p>1. “回头看”抽查、复核检查方案完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分；</p> <p>2. “回头看”抽查、复核检查方案基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分；</p> <p>3. “回头看”抽查、复核检查方案与本项目采购需求有所偏差，制定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分；</p> <p>4. 方案不可行或未提供的，不得分。</p>	0-5 分
	检查表格设计	<p>投标人提供相关质控检查表格设计：</p> <p>1. 相关质控表格设计完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行设计，制定的表格内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分；</p> <p>2. 相关质控表格设计基本满足本项目采购需求，制定的表格内容较为完整，表格具有针对性、可行性，得3分；</p> <p>3. 相关质控表格设计与本项目采购需求有所偏差，制定的表格内容简略，表格针对性、可行性有待提升，得1分；</p> <p>4. 方案不可行或未提供的，不得分。</p>	0-5 分
	臭氧核查方案	<p>投标人提供臭氧核查方案：</p> <p>1. 臭氧核查方案完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分；</p> <p>2. 臭氧核查方案基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分；</p> <p>3. 臭氧核查方案与本项目采购需求有所偏差，制</p>	0-5 分

		定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分； 4. 方案不可行或未提供的，不得分。	
	质量保证（QA）检查方案	投标人提供质量保证（QA）： 1. 质量保证（QA）完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分； 2. 质量保证（QA）基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分； 3. 质量保证（QA）与本项目采购需求有所偏差，制定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分； 4. 方案不可行或未提供的，不得分。	0-5分
	质量控制（QC）方案	投标人提供质量控制（QC）： 1. 质量控制（QC）完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分； 2. 质量控制（QC）基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分； 3. 质量控制（QC）与本项目采购需求有所偏差，制定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分； 4. 方案不可行或未提供的，不得分。	0-5分
	异常数据排查计划（包含便携式颗粒物联机比对检查）	投标人提供异常数据排查计划（包含便携式颗粒物联机比对检查）： （1）异常数据排查计划（包含便携式颗粒物联机比对检查）完全满足本项目采购需求，能根据用户需求进行方案设计，制定的方案内容详细完整，有针对性、可行性强，得5分； （2）异常数据排查计划（包含便携式颗粒物联机比对检查）基本满足本项目采购需求，制定的方案内容较为完整，方案具有针对性、可行性，得3分； （3）异常数据排查计划（包含便携式颗粒物联机比对检查）与本项目采购需求有所偏差，制定的方案内容简略，方案针对性、可行性有待提升，得1分； （4）方案不可行或未提供的，不得分。	0-5分

	应急预案	<p>投标人提供应急预案，方案需包含监测任务开展期间，出现车辆事故或故障，恶劣天气等无法按时保质完成质控检查任务时的预防和补救措施，以及应急人员安排等。</p> <p>1. 应急预案具有健全的预防和补救措施，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2. 应急预案具有完善健全的预防和补救措施，方案完整，具有可行性实用性和针对性，得3分；</p> <p>3. 应急预案的预防和补救措施有待完善，可行性、实用性针对性有待改善，得1分；</p> <p>4. 未提供或提供方案不可行的，不得分。</p>	0-5 分
	现场测试设备情况	<p>投标人为本项目配备的现场测试设备：</p> <p>1. 不少于8台（PM10、PM2.5各4台）空气站颗粒物便携式比对设备，得8分，每缺1台扣1分；</p> <p>2. 不少于4台气压计，得2分，每缺1台扣0.5分；</p> <p>3. 不少于4套流量计（每套流量计含大中小流量计各1台），得2分，每缺1套扣0.5分；</p> <p>4. 不少于4台数字式温度计，得2分，每缺1台扣0.5分；</p> <p>5. 不少于4台动态校准仪，得4分，每缺1台扣1分；</p> <p>6. 不少于4台臭氧监测分析仪，得2分，每缺1台扣0.5分。</p> <p>注：投标文件中同时提供：</p> <p>（1）现场测试设备配备清单（格式自拟，内容至少包含：仪器名称、数量、品牌、型号、生产厂家、设备出厂编号，设备生产年份。如为自有设备，需提供设备采购合同扫描件；如设备为租赁，须提供设备租赁协议的扫描件；</p> <p>（2）需提供由计量部门或第三方具有相关资质或国家认可的检测机构出具的所提供设备在有效期内的检定/校准证书扫描件。</p>	0-20 分
	投标人业绩	<p>投标人自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有环境空气质量自动监测质量控制检查（或运维）服务业绩的，每提供1个业绩得2分，满分8分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中需提供业绩合同和验收资料，如</p>	0-8 分

		合同和验收资料中无法体现项目类型、合同委托方单位名称、合同签订时间、服务内容、服务地所在省、市、县（区）、验收情况等内容，须另附业主单位证明等相关证明材料扫描件； (2) 本项对同一业主单位多次续签的合同予以认可； (3) 需注明上述证明材料在投标文件中对应的页码。	
	车辆配备	投标人为本项目配备运维车辆，每配备1辆车得1分，最多得4分。 注： 如为自有车辆，投标文件中需提供车辆行驶证、购置发票等证明材料的扫描件。如为租赁车辆，须提供车辆租赁协议的扫描件。	0-4分
	项目组成员	1. 拟投入本项目的项目负责人（1人）具有中级及以上技术职称或为硕士研究生及以上学历的，得3分； 2. 拟投入本项目的人员中（含项目负责人、专职质控管理人员），具备自动化类、化学类、环境类等相关学历或职称的，每提供1人得1.5分，最高得7.5分； 3. 拟投入本项目的工作人员具备本科及以上学历的（不含项目负责人和专职质控管理人员），每提供1个得1.5分，本项满分7.5分。 注： 投标文件中提供证书扫描件及投标人近3个月以来为上述人员缴纳的任意一个月社保证明材料，社保证明材料的要求详见投标人须知前附表。	0-18分
价格分（10分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）×10%×100		

2.3.3 分值汇总

- (1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。
- (2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。
分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方

式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决，不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对

乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与
前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

[illegible]

附件 1

廉 洁 投 标 承 诺 书

为贯彻《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关政策法规要求，营造风清气正的行业风气、净化环境监测市场环境、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德。

我单位在参加本次采购活动中作出如下承诺：

一、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的禁止参与采购的情形，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

二、不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定的不得参加投标的情形，即“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一分包投标或者未划分分包的同一招标项目投标。”

三、我单位没有从采购人处离职或退休3年以内的人员担任控股股东或实际控股之人、董事、监事，也没有聘用从采购人处离职或退休3年以内的人员，也不存在其他可能导致采购方相关人员需回避的利害关系。

四、不存在与采购人和招标代理机构项目相关人员发生不正当往来的情形，包括但不限于宴请采购人和招标代理机构项目相关人员，安排采购人和招标代理机构项目相关人员旅游、娱乐、消费，向采购人和招标代理机构项目相关人员赠送礼品、礼金、有价证券和各类商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等。

五、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员套取影响招标活动公正性的项目关键信息的情形，包括但不限于评标委员会组成人员名单、投标文件评审事项等。

六、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员行贿或以其他不正当手段谋取项目中标的行为。

七、不存在违反法律法规规章和相关政策中其他有关廉洁投标的情形。

如发生以上任何与承诺不一致的违法违规行为，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等；并承诺于相关行为定性和处理后30日内，在中心要求的媒体上公开发布公告（公告内容和格式等经中心提前审核同意），就违法违规行为及处理情况进行披露。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺日期：

附件2

廉洁履约承诺书

为贯彻执行《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国环境保护法》等相关政策法规的合规要求，营造风清气正的行业风气、净化环境监测的市场环境、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德，本单位在履约期间作出如下承诺：

一、严格履行合同约定，秉承专业态度为甲方提供高质量的产品与服务，不与甲方或本项目监测对象进行不当往来，包括但不限于宴请甲方项目相关人员（或接受本项目监测、运维等服务对象宴请），安排甲方项目相关人员旅游、娱乐、消费等（或接受本项目监测对象安排、运维等服务），向甲方项目相关人员赠送礼品、礼金、有价证券和各类商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等（或收受本项目监测、运维等服务对象赠送）。一经发现违反上述行为，愿意接受甲方警告、公开通报批评等方式的处理。

二、愿意将遵守廉洁承诺情况纳入项目履约或验收考核范畴。若本单位及相关人员发生了上述行为，本单位将无条件承担因不当行为而造成的结果，严肃处理不当行为人员，并愿意接受甲方提出的履约或项目验收扣款要求。经确认本单位出现上述违规行为的，按照合同约定进行扣款。

三、因违反上述廉洁履约承诺，情节严重，导致本合同无法继续履行的，本单位愿意配合甲方无条件解除合同，并根据合同约定返还已支付的合同款项。合同自甲方发出书面通知之日起解除。本单位愿承担相应的违约责任并赔偿甲方由此造成的损失，包括但不限于：聘请其他单位继续履行本单位工作而产生的全部费用、聘请律师产生的费用等。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺日期：

附件3

履 约 质 量 承 诺 书

本公司严格遵守诚实守信原则，在本次招标采购活动中，绝不弄虚作假，并做出慎重承诺，对本次招标采购项目中所提供的产品及服务，保证做到：

一、严格按照投标承诺条款与贵单位签订合同，并按照所签订的合同及技术协议要求，保质保量按时供货并提供服务。

二、保证所供产品均符合国家标准或行业标准，并满足合同规定的技术要求，确保所供产品安全可靠，确保服务符合合同及技术协议的要求。

若提供任何假冒伪劣产品，或者伪造产品性能参数投标的，贵单位将有权对我公司所供产品以及未承付资金按照合同相应条款或贵单位相关制度进行处置。对因所提供产品质量及相关服务问题给贵单位造成的经济损失愿意承担法律责任。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺日期：

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部/第__包
投标报价	大写：_____ 小写：_____
其他	

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）我单位非“2025 年安徽省环境空气自动监测运行维护与质量控制项目”（项目编号：AHZJ-202416101243）第 1、2、3、4、6 包中标人；

（八）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____
日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额（元）				

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

注：

1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

七、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官

网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业 [投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

八、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。