

安徽省政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2024 年版）

项目名称：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及
农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计（二次）

项目编号：ZF2025-17-0355

采 购 人：安徽省农业科学院畜牧兽医研究所

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025年3月

定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧 循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计（二 次）招标公告

项目概况

定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计招标项目的潜在投标人应在“优质招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”获取招标文件，并于2025年4月11日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-17-0355

项目名称：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计

预算金额：69.35 万元

最高限价：69.35 万元

采购需求：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目总占地面积约 75862.2m²，分阶段实施，其中家禽试验场（鸡试验场）与家兔试验场占地面积约 20311.68m²，建安工程费用约 2301.76 万元。本次设计范围包括但不限于：包括方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计阶段至工程竣工验收的设计服务（包含但不限于施工图设计、专项设计、设计变更、现场的指导及监督；配合后续工程招标、技术规范书的编制、验收、驻场服务等协助完成其他与工程设

计相关的工作任务）、协助采购人施工图报审、根据需要为后续各阶段及各专业提供对接等服务，具体内容详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起至项目竣工验收合格。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：具备农业行业（兽医/畜牧工程）设计甲级资质或农林行业（农业工程）设计甲级资质或农林行业设计甲级资质或工程设计综合甲级资质；

3.2 项目负责人资格要求：具有一级注册建筑师证书（须在本单位注册）。

4. 至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的。

三、获取招标文件

时间：2025 年 3 月 21 日至 2025 年 4 月 11 日 15 时 00 分，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

方式：在线下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 4 月 11 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）”、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”媒介上发布。

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第六条规定，本次采购项目符合不专门面向中小企业预留采购份额情形：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。投标人如有疑问，可按招标文件约定提出询问或质疑。

4. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采招标采购平台（www.yzczb.com）”或“优质采云采购平台（www.youzhicai.com）”（以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。

因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省农业科学院畜牧兽医研究所

地址：安徽省合肥市庐阳区农科南路 40 号

联系方式：0551-62160393

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省合肥市包河区包河大道 236 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：
8:30-12:00,13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目
联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：李仁健、高婷婷、秦帅

电话：0551-62220292、62220269、15855137303

目 录

第一章 投标邀请1

第二章 投标人须知3

第三章 采购需求21

第四章 评标方法和标准（综合评分法）28

第五章 政府采购合同37

第六章 投标文件格式37

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本75

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZF2025-17-0355
2. 项目名称：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计
3. 预算金额：69.35 万元
4. 最高限价：69.35 万元
5. 采购需求：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目总占地面积约 75862.2m²，分阶段实施，其中家禽试验场（鸡试验场）与家兔试验场占地面积约 20311.68m²，建安工程费用约 2301.76 万元。本次设计范围包括但不限于：包括方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计阶段至工程竣工验收的设计服务（包含但不限于施工图设计、专项设计、设计变更、现场的指导及监督；配合后续工程招标、技术规范书的编制、验收、驻场服务等协助完成其他与工程设计相关的工作任务）、协助采购人施工图报审、根据需要为后续各阶段及各专业提供对接等服务，具体内容详见采购需求。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至项目竣工验收合格。
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

详见招标公告申请人的资格要求。

三、获取招标文件

时间：详见招标公告

地点：详见招标公告

方式：详见招标公告

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：详见招标公告

地点：详见招标公告

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目采用全流程电子化采购方式，相关操作说明如下：相关操作说明详见本章《全流程电子招标采购具体要求》

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽省农业科学院畜牧兽医研究所

地 址：安徽省合肥市庐阳区农科南路 40 号

联系人：周晓冬

联系方式：0551-62160393

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：合肥市包河大道 236 号

联系人：李仁健、高婷婷、秦帅

联系方式：0551-62220292、62220269、15855137303

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

联系方式：0551-68150309

附件：

全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

（1）投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

（2）电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时

间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正

常提供服务的；

(4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公告。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公告；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 联系人：周晓冬 联系方式：0551-62160393 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 3 月 25 日 17 时 00 分（以收到时间为准）
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为/个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
13.1	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除 （非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除： <u> </u> / <u> </u> 。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u> </u> / <u> </u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用） 注：本项目不专门面向中小企业采购，本项目适用报价扣除。

21.1	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1-3 名</u>
21.2	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（适用最低评标价法） (4) 中标（成交）供应商的评审总得分（适用综合评分法）
24.1	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>2.5%</u> <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币元 (2) 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 (3) 收取单位：安徽省招标集团股份有限公司 (4) 收取账号： <u>民生银行合肥分行 3401014210003641</u> (5) 退还时间： <u>工程竣工验收合格后退还</u> 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

		(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>(2) 收取方式：<u>转账/电汇</u></p> <p>(3) 收费标准：<u>参照合价服[2009]216号文标准向中标人收取；为确保服务质量，按上述标准计算的代理服务费不足0.5万元的，按0.5万元计算</u></p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：<u>书面形式</u></p> <p>接收部门：<u>安徽省招标集团股份有限公司法务审计部</u></p> <p>联系电话：<u>0551-62220155</u></p> <p>通讯地址：<u>合肥市包河区包河大道236号安徽省招标集团大厦10楼</u></p>
32	其他内容	
32.1	社保证明材料（如有）	<p>本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料；</p> <p>(3) 经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>(4) 参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：</p> <p>① 加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>② 医保证明材料。</p> <p>(5) 其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>(6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
32.2	知识产权	(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其它目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

		<p>(2)采购人在中华人民共和国境内使用中标货物(服务)、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p>
32.3	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>

		4、中标人签订合同前须补交两份纸质胶装投标文件，并移交至采购人。
--	--	----------------------------------

二、投标人须知正文

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格

进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对投标人信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

15. 投标文件符合性审查与澄清

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

15.2 投标文件的澄清

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进

一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

18. 废标、重新招标与变更采购方式

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

19. 保密要求

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 告知中标结果

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

26. 履约保证金

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

27. 签订合同

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 代理费用

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购

人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

30. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

32. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同生效后支付合同金额的 40%（中标人提供等额预付款担保），提交方案设计并审核通过后支付至合同金额的 60%，提交初步设计并审核通过后支付至合同金额的 80%，提交施工图并审核通过后支付至合同金额的 100%。 注： ①中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款。 ②如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保），均须满足无条件见索即付条件，须提供明确有效的查询途径(网址链接及查询方式)。
2	服务地点	<u>滁州市定远县，采购人指定地点</u>
3	服务期限	<u>自合同签订之日起至项目竣工验收合格</u>
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计

		所属行业：其他未列明行业
--	--	--------------

二、项目概况

定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目总占地面积约75862.2m²（113.8亩），分阶段实施，其中家禽试验场（鸡试验场）与家兔试验场占地面积约20311.68m²（30.5亩），总投资约2857.28万元，其中建安工程费用约2301.76万元（土建约1636.02万元、设备约665.74万元），2025年预算安排2241万元，2026年预算安排剩余资金。本次招标只涉及家禽试验场与家兔试验场。

本项目为定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目（兔、禽试验场）工程设计招标，主要建设项目如下：

- 1、兔试验场：规划建筑面积约2400 m²，存栏规模：种兔720只、长毛兔500只，每年约产3胎，每胎约4-5只，计划留2只卖3只。养殖设施：肉兔试验舍、长毛兔试验舍，用于不同品种兔的饲养、实验及观察，确保科学管理和高效利用空间。生产辅助区域：饲料间、生产辅助用房及粪污车间，以保障饲料供应、日常管理及环保要求。配套基础设施：建设道路、停车位、给排水、变配电、消防、信息化、暖通、围墙、出入口等，确保场地运行的便捷性、安全性和现代化管理。养殖设备：配备一批先进的养殖设备，以提升饲养效率、优化生产环境，并满足实验需求。
- 2、家禽试验场：规划建筑面积约3790 m²，存栏规模：蛋鸡5000羽、种鸡4800羽，雏鸡15000羽。养殖设施：设置成鸡试验舍、雏鸡试验舍，以满足不同生长阶段鸡群的养殖、实验及健康管理需求，保障科学养殖环境；试验鸡舍，内设置环境控制仓，通过改变舍内温度、湿度等参数，设定所需要的试验环境，开展模拟环境条件下（热应激等）对蛋（肉）鸡生长发育及产蛋性能影响的研究。生产辅助区域：建设饲料仓储间、生产辅助用房、粪污车间等，以确保健康的饲料供应、管理办公空间及粪污处理能力，确保试验场高效运转。配套基础设施：建设道路、停车位、给排水、变配电、消防、信息化、暖通、围墙、出入口等辅助工程，提升试验场的安全性和管理水平。养殖设备：配置一批现代化养殖设备，提高养殖效率，优化试验场环境，保障家禽健康生长。
- 3、场间配套工程：为确保兔试验场和家禽试验场的正常运行及高效管理，整体项目还将建设一系列场间配套工程，包括：道路工程：铺设内部道路，优化场区交通动线，确保各试验场内便捷通行。给排水系统：完善供水、排水及污水处理设施，以保障各试验场区的日常用水需求及环保排放标准。电气工程：建设场区供电及配电系统，确保各区域稳定可靠的电力供应，为现代化试验场提供有力支持。

整体规划着力于提升试验场的智能化管理、环保处理能力以及养殖科研水平，力求打造一个现代化、可持续、高效运作的养殖试验场所。

三、服务需求

1、设计服务范围及内容：

（1）本项目的方案设计（含效果图）、建筑方案深化设计、初步设计及概算编制、施工图设计（施工图设计包括但不限于：建筑、结构、编制绿建一星设计（如需、按照当地规划要求）、强电、弱电、给排水、暖通、消防、智能化、室外总体等建设所需所有配套设计及配合施工图审查、绿建审查、消防审查、方案评审等，以及施工阶段设计服务配合工作，直至项目竣工验收合格。BIM 设计及高压供电设计等专项设计不在招标范围内，由采购人另行单独委托，不在本设计范围内。但中标人应进行设计配合及协调，并在施工图设计中为此部分内容考虑预留、预埋及配套设计，配合各专项设计单位进行施工图二次设计并对设计成果进行确认，并配合完成项目设计各个阶段、各主管部门的报批。

（2）根据合同服务内容及相关规范标准，进行该项目相关文件的编制。设计文件编制深度按照建设部《建筑工程设计文件编制深度规定(2016 版)》及国家其它有关规定执行。

2、设计周期：

（1）设计总工期 90 天。

①方案设计：合同签订后，自接到采购人提供的设计任务书之日起 20 个日历天内完成方案设计。

②初步设计：方案经采购人确认无误后，40 个日历天内完成初步设计并满足初步设计审查、审批要求。

③施工图设计：初步设计经相关部门审批通过后，30 个日历天内完成施工图设计并提交施工图阶段成果，并满足施工图设计审查、审批要求（如有，按照项目实际需求）。

备注：①原则上方案设计、初步设计、施工图设计每轮调整不超过 7 个日历天；②具体设计任务开始时间以采购人设计任务书发出时间为准。

（2）设计后期服务周期：从提交设计文件起直至项目全部工程竣工验收合格为止，计划服务时间 1 年。

3、设计版权：版权归安徽省农业科学院畜牧兽医研究所与中标人共同所有。

4、项目建设根据资金情况推进，投标人要充分考虑可能因建设资金情况等因素导致设计周期过长或项目终止建设等风险，建设单位不予任何补偿。

四、报价要求

1、本项目设计报价为总价包干，以投标人报价为准，设计阶段采购人不再另行支付设计费用；本项目所需任何设计费用均包含在投标人投标报价中，需投标人自行考虑；设计费报价不得高于最高限价69.35万元。

2、投标报价包括招标范围规定的设计及其配套技术服务的所有费用（包括方案优化设计、初步设计及概算、施工图设计成果、施工现场的配合及变更、设计各阶段相关评审、审查及后续服务等全部费用）。投标报价应包括按规范要求提供各个设计阶段全套设计成果及设计全过程的一切费用，不得以任何理由予以重复，任何有选择的报价将不予接受。其中设计方案阶段中标人必须按采购人要求不限次数的完成方案设计及其设计调整，直至满足采购人设计需求为准，相关费用均包含在投标报价中。采购人不再支付与本工程有关的其他任何设计工作费用。

3、中标人所编制的报告（或图纸）须通过政府相关部门的评审（以采购人实际需求为准），图审费用本身由采购人支付，中标人需无条件配合采购人在相关手续申报过程中因方案调整而造成的施工图修改、深化、提资等一切配合工作，相关配合费用包含在投标报价中。投标单位应综合考虑其风险性，中标后不得以规划方案调整为由要求调整中标费用。

4、投标人应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上水、下水、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和承包价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况而导致的索赔申请将不被批准，致使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对采购人进行赔偿。

5、在合同实施期间，投标报价均不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

6、设计投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算，单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。

五、其他要求

1、设计依据

（1）中华人民共和国国家、地方现行的建设工程设计相关法律法规、标准、规范、规程、办法、示例等；

备注：①设计人委派的项目负责人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得委托人指定代表人的同意。

②在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，设计人应采用新的标准或规范进行设计。

(2) 上阶段的相关批复文件。

(3) 环境、消防、规划、地震、国土、人防、节能等行政审批部门的意见。

(4) 建设单位提供的功能需求及其他相关材料。

2、设计要求

(1) 对设计专业性的要求：本项目拟建设国家级试验动物基地，承担国家和安徽省的科技重大专项、重点研发计划、国家产业技术体系等的科研任务，开展针对鹅、羊、牛、猪、兔、家禽等不同畜种的试验研究。由于不同畜禽的饲养特点、生理特性均不同，其对饲养环境的需求、粪污处理方式等均有较大区别，因此在规划设计阶段，严格要求设计者充分了解不同畜禽的饲养特点，结合试验场的科研属性，统筹规划分类设计，以达到综合试验场的科研提质提档和农牧良性循环效果。

(2) 对整体规划的要求：在总体布局上做到因地制宜统筹规划，实现各试验场间的生活区、生产区、粪污区的良好关联。做到空间设计合理、交通流线便利、防疫管理较好、使用方便。

(3) 对场区防疫管理的要求：本项目为综合试验场，应注重整场区、各畜禽分场之间的防疫管理，从规划设计、地块布置、各功能区划分、生产管理、防疫消毒、净污道区分等方面设计严格的防疫规范和措施。

(4) 设施完善，设备配套。①畜舍朝向、规格合乎标准化要求，不同畜禽的饲养密度合理；②舍内设计栏体、笼具、通风系统、环境控制系统、清粪系统、粪污收集系统、采食饲喂设施、饮水设施等；③大门口有车辆消毒池、人员消毒室和高压喷枪等消毒设施，有兽医室、常规防疫检测设备；④针对不同畜禽设计不同的粪污处理系统，包含固体粪污处理与污水处理设施。

(5) 废污利用，排放达标，实现农牧循环模式。①不同畜禽场粪污与污水应进行处理，处理后应符合 GB18596 规定；②粪污无害化处理工艺应根据畜禽种类、养殖规模、清粪方式和当地自然地理条件，选择达标排放技术模式或综合利用技术模式。

(6) 在建筑设计中，要合理应用绿色建筑和科技成果，合理采用新能源、新材料、新工艺、信息技术等。

(7) 任何因中标人在施工图设计中忽视或误解项目基本情况，而使业主在项目建筑施工过程中蒙受的经济损失，将由中标人按一定比例对业主进行经济赔偿。

3、成果文件要求如下：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	方案设计图纸	1	按照甲方要求	
2	初步设计文件（含概算编制和初步设计文本编制）	4	按照甲方要求	
3	施工图设计文件 （详见上述设计服务范围）	8	按照甲方要求	
4	鸟瞰效果图	1	全场总图	
5	绿建、节能各阶段咨询报告 （根据项目审批需要）	4	按照甲方要求	

备注：以上份数为纸质版，同时提供电子版，单体设计完成后提供含完整成果的 U 盘一份。报建、竣工备案过程中规划、消防、城建、环保、公安、档案馆等相关部门所需要的设计文件，中标人应配合采购人做好本项目的各项报建、报审、竣工备案工作，并提供足够的相关文件资料（套数以实际需求为准），不增加费用。

4、人员要求

在施工阶段，相关设计人员需配合各阶段项目验收及变更服务等，如需现场解决问题，需指派各专业负责人到现场配合解决问题，设计人员可不驻场。

5、设计阶段服务内容

（1）方案设计阶段

①方案设计文件应包括设计说明、主要技术经济指标、图纸、总图鸟瞰效果图以及其他手段的设计效果展示等。②方案设计和深化设计文件应更准确地表达设计项目的内容，包括设计依据、设计理念、设计内容、设计标准、经济技术指标、建筑节能、新技术和新材料的应用以及设计效果展示；通过与其他专业进行配合，初步确定水电系统方案、结构布置方案；该阶段的设计深度应能以协助建设方确定主要的建设标准。

（2）初步设计阶段

①负责完成并制作各专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；②制作报政府相关部门（按行业行政主管部门或上级管理文件要求）进行初步设计审查的设计图纸，配合采购人进行交通、园林、消防、供电、供水、市政、气象、环保、规划、人防等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。③编制完成初步设计概算。

（3）施工图设计阶段

①负责完成并制作各专业的施工图设计文件；②对采购人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；③根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助采购人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向采购人提交正式的施工图设计文件；④协助采购人进行工程招标答疑。

（4）施工配合阶段

①负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；②根据采购人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；③协助采购人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；④参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；⑤设计代表须保证施工阶段、项目验收阶段，如遇特殊情况需配合采购人工作，做到随时到场服务。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>（2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>（3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>（4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>（5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（6）其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理</p>	详见第六章投标文件格式。

	采购份额项目)	局（含新疆 生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章投标文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体投标项目）	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。
8	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部

			内容。项目负责人须同时提供投标人为其缴纳的自2024年6月1日以来任意连续三个月的社保证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。
--	--	--	---

资格审查指标通过标准：投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。

6	投标文件异常监测	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器识别码进行投标的情形	
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>90</u> 分)	投标人业绩	2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人每具备 1 个畜牧类或家禽类试验基地项目（或项目中包含畜牧类或家禽类试验内容）设计业绩得 6 分，满分 24 分。 注：业绩须提供合同和设计任务已完成的证明文件（如初步设计批复文件或审图合格证或施工许可证或施工许可结果查询网页截图或竣工验收证明文件）。	0-24
	项目组人员	拟派项目团队人员中具备：畜牧、农业、建筑、结构、水暖（或安装）、电气相关专业中级及以上技术职称的，每有一人得 3 分，本项最高得 18 分。 注： （1）提供职称证书； （2）一人多证的，不重复计分；上述同一相关专业仅计一次分，不重复计分； （3）上述人员须同时提供投标人为其缴纳的自 2024 年 6 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。	0-18
	总体设计思路	本项目涉及两个畜禽品种，为保证项目建设能够充分满足科研试验场的标准及要求，投标人应当充分了解项目现场实际情况，包括对区域的熟悉程度、	0-4

		<p>现状调查情况(现状场地情况、周围道路情况等)、项目需求及相关技术指标,在项目功能定位分析的基础上拟定总体设计方案、总平面布置图、总平面交通分析图、功能流线分析图等。根据投标人是否对现场情况有较深刻的认识,相关技术指标标识是否清晰,总体设计方案逻辑是否缜密、深度是否较为详尽、专业性是否符合要求进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整,针对性及可行性强,能最大限度满足采购需求得 4 分;</p> <p>(2) 内容基本全面完整,具有可行性及针对性,能基本满足采购需求得 2 分;</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整,针对性及可行性有待改善,得 1 分;</p> <p>(4) 未提供相关内容的不得分。</p>	
	技术方案保障措施	<p>本项目涉及两个畜禽品种,各试验场的设计需求均不同。为充分满足不同畜禽品种试验场的使用需求,各投标人应当充分考虑畜禽特性等拟定技术方案。根据投标人是否对项目技术方案考虑详尽、相关技术指标表述清晰、总体设计专业性强进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整,针对性及可行性强,能最大限度满足采购需求得 4 分;</p> <p>(2) 内容基本全面完整,具有可行性及针对性,能基本满足采购需求得 2 分;</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整,针对性及可行性有待改善,得 1 分;</p> <p>(4) 未提供相关内容的不得分。</p>	0-4
	设计质量保证措施	<p>本项目涉及两个畜禽品种,试验场设计质量要求不同,根据投标人各项质量保证措施是否充分体现不同畜禽种类要求,切实可行,是否能保证项目高质量完成进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整,针对性及可行性强,能最大限度满足采购需求得 4 分;</p> <p>(2) 内容基本全面完整,具有可行性及针对性,能基本满足采购需求得 2 分;</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整,针对性及可行性有待改善,得 1 分;</p>	0-4

		(4) 未提供相关内容的不得分。	
	设计投资控制措施	<p>根据投标人设计投资控制措施是否切实可行、得当进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>(2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的不得分。</p>	0-4
	设计进度安排	<p>根据投标人各项进度安排是否合理可行，是否能够确保项目按期完成进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>(2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的不得分。</p>	0-4
	设计环保措施	<p>本项目涉及两个畜禽品种，对涉及环保方面要求较高，防疫管理和粪污处理方式等要求高，根据投标人设计环保措施是否合理可行，能够满足项目环保实际需求进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>(2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的不得分。</p>	0-4
	服务保证措施	<p>根据投标人各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成进行评审。</p> <p>(1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>(2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>(3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改</p>	0-4

		善，得 1 分； (4) 未提供相关内容的不得分。	
	服务响应速度	根据投标人提供的服务响应速度是否能满足项目设计实际需求，保障项目高效实施进行评审。 (1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分； (2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分； (3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分； (4) 未提供相关内容的不得分。	0-4
	重难点分析	本项目涉及两个畜禽品种，各试验场的设计侧重点不同，投标人须结合过往项目经验，针对本项目两个畜禽品种的设计特点进行分析。根据投标人针对本项目重难点分析及应对方案进行评审。 (1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分； (2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分； (3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分； (4) 未提供相关内容的不得分。	0-4
	合理化建议	本项目涉及两个畜禽品种，各试验场设计要求不同，投标人须结合过往项目经验，针对本项目的两个畜禽品种设计可能存在的问题提供合理化建议。根据投标人针对本项目实际情况提供的合理化建议进行评审。 (1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分； (2) 内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分； (3) 内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分； (4) 未提供相关内容的不得分。	0-4
	拟采用的新技术、新工艺、新材料情况	根据投标人针对本项目拟采用的新技术、新工艺、新材料情况进行评审。 (1) 内容全面完整，针对性及可行性强，能最大	0-4

	况	<p>限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>（2）内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>（3）内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未提供相关内容的不得分。</p>	
	设计方案陈述	<p>设计负责人或者设计团队主要成员应当到现场进行陈述，评标委员会将根据陈述情况结合设计方案综合评审。</p> <p>（1）内容全面完整，针对性及可行性强，能最大限度满足采购需求得 4 分；</p> <p>（2）内容基本全面完整，具有可行性及针对性，能基本满足采购需求得 2 分；</p> <p>（3）内容基本涵盖完整，针对性及可行性有待改善，得 1 分；</p> <p>（4）未进行陈述的不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人应准备不超过 10 分钟充分反映设计理念、设计思路和要点的陈述资料，格式自定（演示文稿(ppt)、视频(mp4)等均可，无法播放责任自负）。</p> <p>（2）设计陈述资料应通过投标文件附件上传。投标文件及投标文件附件大小总和应符合电子交易系统限制。</p> <p>（3）设计负责人或者设计团队主要成员应持本人有效证件，自行携带一份陈述资料备用（所携带陈述资料应与电子交易系统中上传的一致），进行现场陈述，陈述顺序为投标文件递交顺序。</p>	0-4
价格分 (10 分)	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100</p>		

2.3.3 分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

第一节 合同协议书

发包人（全称）：安徽省农业科学院畜牧兽医研究所

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目(兔、禽试验场) 工程设计。

2.工程批准、核准或备案文号: / 。

3. 工程内容及规模：定远十八岗畜禽种质资源创新利用及农牧循环基地项目总占地面积约 75862.2m²（113.8 亩），分阶段实施，其中家禽试验场（鸡试验场）与家兔试验场占地面积约 20311.68m²（30.5 亩），建安工程费用约 2301.76 万元（土建约 1636.02 万元、设备约 665.74 万元）。本次招标只涉及家禽试验场与家兔试验场。

4.工程所在地详细地址：滁州市定远县。

5. 工程投资估算：。

6. 工程进度安排: 。

7. 工程主要技术标准：设计须达到相关法律、法规及行业标准、规范的合格要求；
须符合项目实际需求及发包人要求。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：包括方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计阶段至工程竣工验收的设计服务（包含但不限于施工图设计、专项设计、设计变更、现场的指导及监督；配合后续工程招标、技术规范书的编制、验收、驻场服务等协助完成其他与工程设计相关的工作任务）、协助采购人施工图报审、根据需要为后续各阶段及各专业提供对接等服务。

2. 工程设计阶段：方案设计、初步设计、施工图设计阶段至工程竣工验收的设计服务。

3. 工程设计服务内容：上述设计阶段的全部设计及其他与工程设计相关的工作。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期: 年 月 日。

计划完成设计日期：_____年____月____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式： 固定总价 ；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）成交通知书；
- （4）响应函及其附录；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式 陆 份，发包人执 肆 份，设计人执 贰 份。

发包人： _____（盖章）

设计人： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码： _____
纳税人识别号： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____
时 间： ____年____月____日

组织机构代码： _____
纳税人识别号： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____
时 间： ____年____月____日

第二节 通用合同条款

通用合同条款全文引用《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）通用合同条款。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：招标文件、投标文件、设计任务书、设计联络会议纪要、发包人与设计人共同认可的其它补充资料。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、国家行业及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章、建设工程批准文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、本工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: / 。

提供国外技术标准的名称: / ;

提供国外技术标准的份数: / ;

提供国外技术标准的时间: / ;

提供国外技术标准费用承担: / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 另行书面约定。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 执行通用条款

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在5天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱：。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码: ;

设计人指定的电子邮箱： 。

1.8 保密

保密期限：_____永久。_____

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____/_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____代表发包人，对设计工作进行管理_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应当配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：（1）设计人交付设计文件后，按规定参加有关设计审查，并根据审查结论负责对原定设计范围的内容做必要调整补充，并按合同规定时限交付；

（2）从设计图纸提交至工程竣工验收备案全过程相应的服务工作，包括但不限于设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题、参加项目分部分项工程验收、竣工验收和配合发包人、施工单位完成备案手续；

（3）施工过程中，设计人应指派本项目主要设计人员做好现场服务，及时处理相关问题，并符合响应的承诺要求；

（4）项目负责人及相关专业设计人员在接到发包人通知后须积极配合发包方现场处理相关事项，及时完善相关资料的签字、盖章手续；

（5）其他未涉及到的详见本合同附件 1：“工程设计范围、阶段与服务内容”中相关内容。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人全面履行对发包人的合同。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前30天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人不得擅自更换响应时所报项目负责人，否则发包人有权单方解除合同并要求设计人支付 10 万元违约金，若违约金小于实际损失的，发包人有权选择按照实际损失进行赔偿；（因特殊原因设计人确需更换项目负责人的，中标方提供不低于原项目负责人投标资质，经发包人书面同意后，方可更换，并支付发包人 3 万元违约金）。

3.2.3 设计人应在收到发包人的书面同意更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方解除合同并要求设计人支付 5 万元违约金，若违约金小于实际损失的，发包人有权选择按照实际损失进行赔偿；。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：设计人应在接到发包人开始设计的书面通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的书面报告。

3.3.2 设计人更换主要设计人员的，应提前30天书面通知发包人。

设计人擅自更换主要设计人员的违约责任：设计人不得擅自更换响应时所报主要设计人员，否则发包人有权处以 1 万元违约金（因特殊原因设计人确需更换主要设计人员的，经发包人书面同意后，方可更换，并处以 0.5 万元违约金）。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权处以 5 万元违约金。

3.3.4 设计人未能按响应时的承诺派出其他主要设计人员的，应事先向发包人提出更换主要设计人员的书面申请，其替换人选的资格、经验和能力不得低于响应所报的人员，经发包人书面同意后，若替换人数超过响应时所报人数一半的，其超过的部分，设计人应当赔偿发包人损失。

设计人不按响应时的承诺派出设计项目负责人的，发包人有权拒绝与其签订设计合同，并取消其成交资格；由此给发包人造成损失的，发包人可以直接将该供应商的响应保证金作为赔偿费用予以扣除。发包人应当将上述情况向设计招标主管部门报告。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：主体设计。

主体结构、关键性工作的范围：主体设计。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：除上述设计、关键性工作外的设计。

其他关于分包的约定：设计人可委托有相应资质的单位完成分包工作，但需得到发包人同意和批准，其相关费用含在投标报价中，并符合招标文件要求，且分包单位同中标人就成果向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：执行招标文件规定。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：执行通用条款。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：/；

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，发包人仅承担设计周期延长。设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合招标文件规定、国家和行业现行有效的相关规定；

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：根据法律、技术标准要求，保证本工程的合理使用寿命年限。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后5个日历日内向发包人提供纸质版工程设计进度计划书。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：按照方案设计、初步设计、施工图设计等节点，列明开始时间、完成时间，需要发包人提供的配合，并预留主管部门审核时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人应在收到修订的工程设计进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后14天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：过程成果的数量需满足发包人审图、审查、评审、上会要求。所有最终成果纸质版文件根据发包人要求提供，同时须提供成果电子版全套文件（文本为 DOC 及 PDF 格式文件，图纸为 DWG 及 JPG 格式文件）。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期不计入设计周期。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：采购人有权委托专家进行评审，具体时间安排由发包人确定，费用由发包人承担。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：无。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按发包人要求提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

（2）总价合同

总价包含的风险范围：设计人已在参加响应时充分考虑了市场、政策、审批等风险

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

（3）其他价格形式：/。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后3天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后7天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的7天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需（需/不需）发包人认可的工程设计责任保险，设计人自行考虑相关风险，设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用由设计人按照合同及相关法律规定依法承担相关赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：共同所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：共同所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可因实施工程的运行、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：本项目中无偿使用设计人所拥有的专利、专有技术。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，已付定金不退还，已开始工作的，发包人按实际工作量+10%合同金额支付，实际工作量超过 90%按全额支付。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：按同期中国人民银行公布的同期贷款利率计算承担违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人向应发包人支付违约金为签约合同价的 10%。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人原因，延误了设计文件

交付时间，按同期中国人民银行公布的同期贷款利率计算承担违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：签约合同价的 10%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：（1）由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，并依法承担相应责任。

（2）设计人拒不改正设计错误、不出符合设计规范要求变更图，将作为不良记录上报行政主管部门予以处理。并承担合同金额的 10%作为违约金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：按 14.2.1 项处理。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）因发包人原因引起的暂停设计期限已连续超过 120 天的；因设计人原因引起的暂停设计期限已连续超过 90 天的；因其他原因引起的暂停设计期限已连续超过 120 天的。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为详见本合同附件 6：设计费明细及支付方式规定。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否

17.3.1 争议评审小组的确定：/

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

18. 其他

18.1 本合同生效后，乙方按规定应到项目所在地主管部门备案（如需）。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

18.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需

要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

18.3 本合同在执行过程中，设计人应严格执行环保、节能相关政策规定，否则视为违约。

18.4 基础资料获取：除发包人在招标附件 2 中提供的资料外，其他由设计人自行收集并承担费用。

18.5 在发包人认为必要时，可以决定部分地采用其他响应方案的成果，并要求设计人进行修改。这种情况下，发包人对由此引起的对设计人造成的影响不负责任，也不需要做出任何解释。设计人应按照发包人的意见对付诸实施的设计方案进行修改和完善，直至取得发包人的认可及通过相关部门审批为止。

18.7 工程竣工前，发包人若提出局部修改意见，设计人有义务完成。

18.8 施工图预算如超过采购人要求的，设计人须按照发包人要求修改，直至符合要求为止。

18.10 各专项设计须在接到发包人通知后内在发包人指定时间内完成，延误了交付时间，按同期中国人民银行公布的同期贷款利率计算承担违约金。

18.11 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订书面协议并支付费用。

18.12 凡涉及到本次采购范围内的所有专家评审费用，由投标人自行考虑，包含在本次投标报价中，中标后不得以任何理由要求发包人支付相应费用。专家评审人次最多不超过 10 人次，每次不超过 1 天，评审费标准不高于 1500 元/人·天，超出以上范围后由发包人自行解决。

18.13 补充的其他内容：/

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：履约保证金

附件 9：设计项目负责人质量终身责任承诺

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

工程设计范围、阶段与服务内容

详见设计任务书

附件 2：发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交时限	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，实际需要在增加 4 份的范围内，设计人不得要求另外加收费用。

附件 4：设计人主要设计人员表

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
...				

注：表后须附项目负责人注册证书、与设计人签订的劳动合同、社保缴纳证明。

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

设计费明细及支付方式

一、设计费总额：

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：固定总价/

固定单价（/元/平方米或费率%）

2. 工程设计其他服务费用：____/____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：____/____。

4. 特别约定：

（1）工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费，不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

（2）采用固定总价形式的设计费，实际设计费费用：。

（3）其它：____/____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

合同生效后支付合同金额的 40%（中标人提供等额预付款担保），提交方案设计并审核通过后支付至合同金额的 60%，提交初步设计并审核通过后支付至合同金额的 80%，提交施工图并审核通过后支付至合同金额的 100%。

注：

①中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款。

②如采用银行保函、担保机构出具的保函（担保机构担保），均须满足无条件见索即付条件，须提供明确有效的查询途径(网址链接及查询方式)。

附件 7：设计变更计费依据和方法

设计变更计费依据和方法

本项目设计费在本项目范围内不变更，设计人须按照发包人要求完成本项目范围内的全部设计工作。

附件 8：履约保证金

履约保证金

（发包人名称）：

鉴于（承包人名称，以下简称“承包人”）为（项目名称）的中标人，应承包人申请，我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 工程所在地 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年月日

附件 9：设计项目负责人质量终身责任承诺

设计项目负责人质量终身责任承诺

致：_____（发包人名称）

本人作为拟委任的设计项目负责人，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程勘察报告进行施工图设计；
- 二、施工图设计严格执行工程建设规范、标准；
- 三、严格执行施工设计文件审查制度；
- 四、按规定向相关单位提供合法有效的施工图纸，向施工单位和监理单位做好设计交底，积极做好设计后续服务；
- 五、严格按照相关规定进行设计变更；
- 六、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责；
- 七、履行其他法律法规规定的职责。

设计项目负责人：（签字）

日期：____年____月____日

第六章 投标文件格式

投
标
文
件

【第包】

项目名称：
项目编号：
投 标人：

年月日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部/第包
投标报价	大写： 小写：
其他	

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务, 并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：

日 期：

三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

四、授权书

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表身份证明扫描件	授权代表身份证明扫描件
-------------	-------------

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
...				
合计金额(元)				

投标人电子签章：

日 期：

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明 (正偏离/ 负偏离)
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除以上响应表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. “符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2. 无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人承诺”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3. 如投标人未在上述响应表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

七、联合协议（本项目不适用）

联合体成员一名称：；

联合体成员二名称：；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1.（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：，承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%；

联合体成员二名称：，承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

联合体成员二：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

.....

签订日期:年月日

八. 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

（一）拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人电子签章：

日 期：

注：

- 1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人电子签章。
- 2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**投标无效**。

（二）分包意向协议

投标人名称：；

接受分包企业一名称：；

接受分包企业二名称：；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：，承担工作，负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

接受分包企业一名称：，承担工作；负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

接受分包企业二名称：，承担工作，负责内容的合同金额为，占总合同金额的百分比：%；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

接受分包企业一：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

接受分包企业二：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

.....

签订日期:年月日

注：

分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

九、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：

日 期：

十一、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：

日 期：

十二、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

致：采购人

我单位拟参与（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：

联系电话：

日 期：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。