

## 采购需求

### 前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容（本项目不允许分包）。

### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后，采购人支付合同价的60%作为预付款，项目进度达75%时，经采购人考核合格后支付30%合同价款，项目履约完成经采购人组织的专家组验收合格后支付剩余10%合同价款
2	服务地点	安徽省，具体按采购人指定地点。
3	服务期限	服务期为2025年7月1日至2025年12月31日。合同到期后，经采购人验收合格，在年度预算能保障的前提下，采购人与中标人可续签次年采购合同（合同一年一签，续签时间最长不超过二年，续签合同金额按照（成交金额/6）*12计算）
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省地质博物馆安防系统升级改造及综合运维项目第2包 所属行业：其他未列明行业

### 二、项目概况

安徽省地质博物馆积极响应国务院、安徽省政府关于建设智慧博物馆的号召，适应“互联网+”时代博物馆的发展要求，开展了智慧博物馆建设，以便提升安徽省地质博物馆业务工作效率，助力博物馆的数字化转型升级。

随着智慧博物馆的深入应用与发展，为了保证智慧博物馆建设项目相关的业务系统和设备正常稳定运行，需建立专业的运维服务体系，维护相关业务系统的软、硬件正常运行，为博物馆业务工作提供稳定、高效的信息化支撑。

### 三、服务需求

本项目为安徽省地质博物馆智慧博物馆建设项目（包括智慧博物馆综合管理系统、观众数字化管理系统、藏品及数字资源管理系统、智慧导览系统、数字档案管理系统、门户网站系统，具体内容详见维护软硬件一览表）以及配套的硬件设施提供运维服务。确保业务系统正常运行，保证各业务系统数据的完整性及安全性，提高信息系统的整体服务水平。

#### （一）硬件设备运维

##### （1）日常巡检

①每月巡检：运维驻场人员每月定期对智慧博物馆建设项目相关的服务器、存储设备、网络设备、其他硬件设备等进行监测、管理和维护，以最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。

②节前巡检：重要节假日前（如元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、国庆节、中秋节等连续满 3 天及以上的法定节假日）开展一次智慧博物馆建设项目相关的服务器、交换机、检票机、翼闸等巡检服务，提交巡检报告，巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 7 个工作日内处理完毕。

##### （2）设备故障检测及排除

①提供设备故障检测和故障处理服务：所有设备维修服务均为驻场服务。但如果有下列情况，可以将设备交由第三方维护商进行维护，并确保在 7 个工作日内完成故障修复。如维修周期无法在默认约定周期内的（如故障情况在现场无法解决、故障情况解决需返厂更换配件等），应与采购人相关负责人约定时间。

②服务响应：中标人在接到采购人通知后，工作时间要求 30 分钟内进行响应，非工作时间 2 小时内进行响应；

#### （二）成品软件运维

包括操作系统、数据库系统等基础软件的运维服务；如日常巡检、故障处理，操作系统补丁升级、数据库健康检查、数据备份恢复及日常操作等。

##### （1）日常巡检

每季度开展一次智慧博物馆建设项目相关的操作系统、数据库等巡检服务，包括补丁更新、防病毒、故障排除等，提交巡检报告，报告内容需要得到采购人审核后签字确认，巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 1 周内处理完毕。

##### （2）故障处理

经采购人同意进行软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的操作系统故障。

### （三）应用软件运维

#### （1）定期巡检

①日常巡检：每天对上述智慧博物馆相关应用系统运行状态进行监控。系统突发事件诊断与排除。如系统出现轻微错误或瑕疵、系统出现异常、系统崩溃，应用服务停止等。

②节前巡检：重要节假日前（如元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、国庆节、中秋节等连续满 3 天及以上的法定节假日）开展一次智慧博物馆建设项目相关的应用系统巡检服务，为业务系统提供系统日志查看、补丁升级及业务数据备份等服务，提交巡检报告，报告内容需要得到采购人审核后签字确认，巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后 7 个工作日内处理完毕。

#### （2）日常维护

中标人需了解现有智慧博物馆相关系统的部署和使用情况，定期对上述智慧博物馆相关应用系统功能进行检查，对发现问题及时响应修复，提供系统整改建议，并在获得采购人认可后实施方案。

对智慧博物馆相关应用系统中发现问题及时响应并修复。做好系统日常运维记录，协助采购人完成各类数据查询服务，以及提供技术咨询服务，确保系统稳定、安全、高效运行。

#### （3）系统故障检测及排除

提供系统故障检测和故障处理服务，保障智慧博物馆相关应用系统  $7 \times 24$  小时安全、持续、可靠、有效运行，运维服务要求达到：

##### ①业务运行要求：

- a. 运维周期内应用软件系统连续运行时间正常率 $>99\%$ ；
- b. 开馆日最大许可中断时间 $<0.5$  小时。
- c. 非开馆日最大许可中断时间 $<8$  小时。

##### ②服务响应：

- a. 中标人在接到采购人通知后，工作时间要求 30 分钟内进行服务响应；
- b. 中标人在接到采购人通知后，非工作时间 2 小时内进行服务响应。

### （四）网络安全运维服务

在运维周期内对相关应用系统及设备至少提供 1 次安全加固服务、风险评估服务、WEB 渗透测试服务，制定和更新应急安全策略方案，进行网络安全演练。运维期内根据采购人需要对内部人员进行信息化安全培训。

### （五）综合布线服务

为保障网络通畅、系统正常运行，中标人应提供有关保障各运维系统正常服务的馆内简单布线工作服务，包含楼层间配线架、室内电缆或光缆、办公区域内的水平布线等日常设置和维护。

### （六）应用系统运维环境变化

鉴于安徽省政务信息化建设的整体规划，本项目运维期内存在系统迁移至全省一体化数据基础平台的可能性。投标人需充分预见此类技术环境变更风险，承诺提供应对系统架构开发、优化、数据迁移适配、接口兼容性改造等技术服务，并预留充足的资源保障过渡期运维工作的连续性。中标人应积极配合采购人的迁移工作，确保迁移过程中业务无感切换、数据完整可用、服务稳定可靠。迁移完成后中标人须无缝在一体化数据基础平台环境中开展运维工作。以此产生的所有相关费用包含于总报价中，采购人后期不再另行追加。

(七) 运维软硬件一览表。

序号	资产类别	名称	品牌型号	数量	单位	备注
1.	硬件设备	高负载应用服务器	戴尔 PowerEdge R730	6	台	
2.		虚拟服务器	CPU10 核、128G 内存，2T 存储空间	9	台	
3.		网路存储设备	群晖 DS1618+	2	套	
4.		固态硬盘	三星 1TB SSD 固态硬盘 870 EVO)	2	块	
5.		机械硬盘	西部数据 3.5 英寸 6TB SATA6Gb/s	2	块	
6.		防火墙	神州数码 DCFW-1800	1	台	
7.		核心交换机	神州数码 DCRS-7608E	1	台	
8.		楼层交换机	神州数码 DCS 3950 神州数码 DCRS 5750	12	台	
9.		网络交换机	华为 S5720-32X-EI-AC	1	台	
10.		展厅无线 AC	H3CWX2520X-LI 含授权、含短信 认证服务	1	台	
11.		展厅无线 AP	H3C WA6520s-c	32	个	
12.		物联网网关	深圳华图 HE2500	1	套	
13.		售票电脑	组装机	5	台	
14.		客户端管理电脑	Xiaomi Air	3	台	

15.	华为视频会议终端 摄像机	Camera200 (1080p)	1	台	
16.	华为视频会议终端	CloudLinkBox300	1	台	
17.	服务器机柜	跃图 ADT8042-C	2	台	
18.	自助票务终端	深圳易高 EGA-350-19C	5	台	
19.	二代身份证阅读器	新中新 F200A	2	台	
20.	门票打印机	西铁城 CLS631	5	台	
21.	二维码扫描枪	深圳易高 E-620	3	台	
22.	双通道翼闸入口	深圳易高 EGS-268	1	台	
23.	客流统计摄像头	海康威视 iDS-2CD6810F-IV/C	4	台	
24.	立式检票机	深圳易高 EGS-528-L3	1	台	
25.	RFID 标签	深圳远望谷 XC-TF8013-C107	1000	个	
26.	安全门禁单通道	深圳远望谷 XC-BM207	1	套	
27.	手持盘点机	深圳远望谷 XC-BM2900 防爆	2	台	
28.	标签转换装置	深圳远望谷 XC-RF811	2	台	
29.	无线温湿度传感器	深圳华图 S380-WS	10	个	
30.	无线信号中继装置	深圳华图 HE2400	1	个	
31.	定位基站	Mesh Beacon Plus ( 含 电池更换)	1000	个	
32.	蓝牙巡检设备	华为 MatePad Pro	2	套	
33.	手持检票机	信联智能 HC605S 高配版	5	台	
34.	客流统计摄像头	海康威视 DS-2XD8846/C-IVWS (B)	2	台	
35.	数据展示大屏	互视达/HYCM-110	1	台	
36.	人脸测温考勤机	奇谷/QIGU-CW-1	2	台	

37.	成品软件	服务器操作系统	Windows Server 2012 R2	6	套	
38.		数据库管理软件	My SQL5.7	2	套	
39.		虚拟机服务器操作系统	VMware 中 Windows Server 2012 R2 和 Windows Server 2008	9	套	
40.	应用软件	数字档案管理系统	内部档案收集整理管理系统	1	套	
41.		门户网站系统	为公众提供展览展示、学术研究、科普活动、新闻动态、参观服务、地博之友、地博简介等服务内容，包含 PC 端及移动端	1	套	
42.		智慧博物馆综合管理服务平台	包括办公自动化、人事管理、党务管理、督查督办、综合门户、综合管理平台移动版以及 APP 应用总线数据交换平台。含短信通知服务。	1	套	
43.		观众数字化管理系统	包括票务管理、观众数字化管理，优化面对公众的服务能力。	1	套	
44.		安徽省地质博物馆藏品及数字资源管理系统	此系统构建全生命周期的藏品完整档案管理，提高藏品的智能化管理水平。包括藏品管理系统、数字资源管理系统以及藏品管理系统移动端	1	套	
45.		智慧导览系统	运用蓝牙室内定位技术为观众提供多样化、个性化的导览服务，包括智慧导览小程序和智慧导览管理端。	1	套	

### 三、报价要求

(一) 本项目采用总价包干，投标人报价应包含项目的所有费用，其中包括：安徽省地质博物馆智慧博物馆信息化建设项目一年运维。运维内容包含：信息化建设配套的硬件设施、

软件系统、网络安全检测以及人员驻场维护、技术培训等费用。采购人后期不再另行追加任何费用，投标人自行考虑报价风险。

（二）本项目硬件运维服务包括对设备的零配件更换、维修或对设备整体更换，以此产生的6个月运维期零配件更换、维修或对设备整体更换费用在3.2万元及以下的由中标人自行承担，3.2万元以上（不含3.2万元）的由采购人承担。当剩余维修费用不足以维修或更换零配件及单个设备时，此设备维修或更换的费用由采购人承担。

#### 四、其他要求

（一）实施周期：本次运维项目的维护周期为6个月，项目周期拟从2025年7月1日开始，到2025年12月31日结束。

##### （二）服务方式

（1）驻场服务：为保证系统运维工作顺利实施，中标人应提供人员驻场，并确保驻场人员稳定。

①提供7×8小时驻场维护服务。及时处理博物馆的故障处理。按时按质量完成响应的巡检维护工作。

②运维驻场人员具备服务器、数据库、应用系统等方面的知识和操作技能，能够独立解决故障，提供现场服务，负责日常问题现场处理，按照采购人要求开展运维管理工作。

③运维驻场人员在指定的办公场所办公，日常执行与采购人工作时间一致的运维时间，服从采购人的考勤管理，服从临时性工作安排。

④运维驻场人员应遵守采购人的安全管理要求和规章制度，签订保密协议，不得查询、外泄和滥用博物馆的各类业务信息。

（2）远程服务：为本项目成立专门的维护服务和技术支持小组，提供7\*24小时的免费技术支持与服务，包括热线服务、电话指导、网络服务（如QQ群、微信群）及其他相关帮助。

##### （三）人员要求

序号	人员岗位	数量	服务方式	职责
1	项目经理	1人	二线	项目经理负责建立和维护系统档案、了解系统维护需求、制定服务计划、监督服务执行、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉、服务总结等工作。
2	驻场人员	不少于1人	驻场	驻场运维人员负责现场运维工作，跟踪并改进服务质量、提交各类服务需求、服务报告、处理投诉、服务总结等工作；负责

				项目人员及各项工作的统筹管理、资源协调等工作（7×8 小时驻场维护服务）。
3	硬件维护人员	1 人	机动式驻场	按运维服务需求对硬件设备进行维护。
4	后端技术支持人员(包括：软件工程师 2 名，信息安全工程师、UI 设计师、数据库工程师各 1 名)	不少于 5 人	二线	后端支持人员采取非驻场的服务方式，熟悉博物馆行业信息化项目各系统运维，熟悉应用系统及软硬件设备性能，保障项目内软硬件系统正常运行，以及按照博物馆需求开展系统优化、升级、功能开发、UI 设计等工作。

**注：驻场人员无特殊原因未经采购人同意，不得更换常驻人员，所有驻场人员必须经过采购人认可，如采购人要求中标人更换无法胜任工作的驻场人员，中标人必须无条件更换。**

#### （四）质量控制

（1）故障修复过程中可能影响采购人工作或对系统应用数据有影响的，要先咨询采购人意见再处理。

（2）设备维修结束后，维修人员需向采购人出示服务维修单。服务维修单上需注明维修日期、维修人员、维修地点、故障、故障原因分析、修复结果等。

（3）响应类型要求：热线电话、手机支持，上门现场解决，网络支持。

（4）提供每月月度报告、每年度总结以及维护统计信息等。

（5）现场维护确认表：工程师现场维护填写现场维护表，故障排除后由采购人签名确认。

（6）建立巡检制度：所有设备进行定期的巡检检查，记录设备状况，列出注意事项，并向采购人提交巡检记录报告。

（7）运维周期结束前，中标人应对全年运维工作进行总结，提交运维总结报告。

#### （五）知识产权合规性保障

中标人须签署《知识产权合规承诺书》，明确保证：

（1）软件授权合规：“运维服务中使用的所有软件工具、代码组件均具有合法授权，不存在盗版或未授权使用情形”。

（2）纠纷兜底条款：因运维服务导致的知识产权纠纷，由中标人承担全部法律责任并赔偿采购人损失。

## （六）定期培训服务

定期培训是在设备巡检、现场服务等过程中，中标人对博物馆的相关管理人员进行的现场培训，包括但不限于现场服务中故障发生的原因、处理过程、以及类似故障的预防和处理经验等技术培训。

**五、本章无“※”的条款。**