

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购 项目 招标文件

采购任务书编号：FS34000120252966 号

采 购 人：安徽大学

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	14
第三章 采购需求及技术规格要求.....	41
第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）	89
第五章 合同条款及格式.....	104
第六章 投标文件格式.....	114

第一章 招标公告

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 1 包公开招标公告

项目概况

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 1 包的潜在投标人应在“优质采云采购平台”(<http://www.youzhicai.com/>)获取招标文件,并于 2025 年 6 月 18 日 9:30(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZF2025-32-0732 (FS34000120252966 号)

项目名称: 安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目

预算金额: 第 1 包: 26 万元;

最高限价: 第 1 包: 26 万元;

采购需求: 《企业数字化管理综合实训平台》采购 1 套; 详见招标文件采购需求。

合同履行期限: 每个包均为合同生效后 30 个日历日内完成供货、安装、调试, 经采购人验收合格并投入使用。质保期: 每个包均为自验收合格之日起质保期 3 年, 质保期内提供系统升级服务 (包含在本次报价中)。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无 (预算 200 万元以下, 不适宜专门面向中小企业预留采购份额项目)

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展

管理办法》第六条第三款之规定，不专门面向中小企业采购项目。

具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过书面方式进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

至投标截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列有效情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 26 日至 2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）获取

方式：免费在线下载

售价(元)：本项目免收招标文件费用

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：在提交截止时间前将加密的电子投标文件上传至电子交易系统，逾期提交的，电子交易系统将拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次招标公告同时在安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）上发布。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件（含其他资料）。本项目对招标采购文件的澄清、答疑、变更及相关补充文件通过安徽省政府采购网、优质采云采购平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成

并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>,
使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽大学

地 址：安徽省合肥市经开区九龙路 111 号

联系方式：刘老师 0551-63861283

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：杨跃宇、汪宪宜 0551-66061411、0551-66061410

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00，13:30-17:30，
节假日除外。潜在投标人/供应商应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应
急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：杨跃宇、汪宪宜

电 话：18005608188、18130587667

附件：招标文件

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 2 包公开招标公告

项目概况

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 2 包的潜在投标人应在“优质采云采购平台”(<http://www.youzhicai.com/>)获取招标文件,并于 2025 年 6 月 18 日 9:30(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZF2025-32-0733 (FS34000120252966 号)

项目名称: 安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目

预算金额: 第 2 包: 23.8 万元;

最高限价: 第 2 包: 23.8 万元;

采购需求: 《数字营销实训平台》实训软件采购 1 套; 详见招标文件采购需求。

合同履行期限: 每个包均为合同生效后 30 个日历日内完成供货、安装、调试, 经采购人验收合格并投入使用。质保期: 每个包均为自验收合格之日起质保期 3 年, 质保期内提供系统升级服务 (包含在本次报价中)。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无 (预算 200 万元以下, 不适宜专门面向中小企业预留采购份额项目)

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定, 不专门面向中小企业采购项目。

具体原因如下: 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞

争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过书面方式进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

至投标截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列有效情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 26 日至 2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）获取

方式：免费在线下载

售价(元)：本项目免收招标文件费用

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：在提交截止时间前将加密的电子投标文件上传至电子交易系统，逾期提交的，电子交易系统将拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次招标公告同时在安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）上发布。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件（含其他资料）。本项目对招标采购文件的澄清、答疑、变更及相关补充文件通过安徽省政府采购网、优质采云采购平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/Bidder>

Help.rar。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽大学

地 址：安徽省合肥市经开区九龙路 111 号

联系方式：刘老师 0551-63861283

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：杨跃宇、汪宪宜 0551-66061411、0551-66061410

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00，13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人/供应商应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：杨跃宇、汪宪宜

电 话：18005608188、18130587667

附件：招标文件

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 3 包公开招标公告

项目概况

安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 3 包的潜在投标人应在“优质采云采购平台”(<http://www.youzhicai.com/>)获取招标文件,并于 2025 年 6 月 18 日 9:30(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZF2025-32-0734 (FS34000120252966 号)

项目名称: 安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目

预算金额: 第 3 包: 26.8 万元;

最高限价: 第 3 包: 26.8 万元;

采购需求: 《审计大数据实训平台》实训软件采购 1 套; 详见招标文件采购需求。

合同履行期限: 每个包均为合同生效后 30 个日历日内完成供货、安装、调试, 经采购人验收合格并投入使用。质保期: 每个包均为自验收合格之日起质保期 3 年, 质保期内提供系统升级服务 (包含在本次报价中)。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无 (预算 200 万元以下, 不适宜专门面向中小企业预留采购份额项目)

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定, 不专门面向中小企业采购项目。

具体原因如下: 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞

争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。如对此项内容有疑问，可通过书面方式进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：

至投标截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列有效情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 26 日至 2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）获取

方式：免费在线下载

售价(元)：本项目免收招标文件费用

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 6 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：在提交截止时间前将加密的电子投标文件上传至电子交易系统，逾期提交的，电子交易系统将拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次招标公告同时在安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台（www.yzczb.com）上发布。

3. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

（2）已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件（含其他资料）。本项目对招标采购文件的澄清、答疑、变更及相关补充文件通过安徽省政府采购网、优质采云采购平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：0551-62624922、400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/Bidder>

Help.rar。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：安徽大学

地 址：安徽省合肥市经开区九龙路 111 号

联系方式：刘老师 0551-63861283

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：杨跃宇、汪宪宜 0551-66061411、0551-66061410

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00，13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人/供应商应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：杨跃宇、汪宪宜

电 话：18005608188、18130587667

附件：招标文件

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见招标公告
1.1.3	采购代理机构	见招标公告
1.1.4	采购项目名称	见招标公告
1.1.5	标段（包别）划分	共分 3 个包。本次采购 1-3 包 投标人参加多个包投标的投标文件制作、密封、提交要求：按包别分别制作投标文件，分别密封、提交（上传）。 投标人参加多个包投标的中标包数规定：<u>最多中标 1 个包</u> 注：本项目按照 01 包、 02 包、03 包的顺序进行评审。 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能在单个标包中取得中标资格，且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某标包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。
1.1.6	采购预算	见招标公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求及技术规格要求。
1.3.2	进口产品采购	本项目不适用
1.3.3	供货及安装期限	合同生效后 30 个日历日内完成供货、安装、调试，经采购人验收合格并投入使用。 是否接受负偏离：☒ 不接受
1.3.4	交货地点	招标人指定地点
1.3.5	质量要求	合格
1.3.6	质保期	质量保证期：自验收合格之日起质保期 3 年，质保期内提供系统升级服务（包含在本次报价中）。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		是否接受负偏离： ☒ 不接受
1.3.7	付款方式	软件验收合格后，中标人开具合同总价 100%的增值税发票给采购人，采购人凭发票支付相应款项。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.4.4	核心产品	/
1.9.1	是否组织现场考察	☒ 不组织，由投标人自行考察现场。
1.10.1	开标前答疑会	☒ 不召开
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	发出时间：如澄清或修改的内容可能影响投标响应文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前发布澄清或修改； 发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。
1.11.1	分包	☒ 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在投标截止时间 15 日前（以收到日期为准） 形式：在优质采云采购平台提交疑问
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	形式：对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将在优质采云采购平台系统发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在优质采云采购平台发布，投标人应主动上网查询，无需投标人书面确认。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。 对招标文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，投标人收到澄清、修改通知后 <u>24 小时</u> 内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同确认收到澄清的规定
2.4.1	投标人对招标文件提出质疑的时间和形式	时间：收到招标文件或招标公告届满之日起7个工作日内 形式：见本章第9.2款规定
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.1.4	样品	是否要求投标人提交样品： ☒ 否
3.2.1	投标报价包括的内容	固定总价合同。投标报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、安装调试费、试验检测费、工程配合费、包装费、运输保险费、运输费、装卸费、培训费、售后服务及维护费及其他技术服务费用等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.5	最高限价	每个标包最高投标限价详见招标公告，投标人所报每个标包的总价不得高于对应标包最高限价，否则视为无效投标。
3.2.6	投标报价的其他要求	☒ 除招标文件另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	投标有效期	<u>120</u> 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人提交投标保证金： ☒ 不要求。
3.4.5	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.6.1	是否允许递交备选投标人案	☒ 不允许

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.4 (1)	投标文件编制	本招标项目采用全流程电子化招投标人式，须投标人制作电子投标文件；投标文件制作工具下载地址： http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip ， 投标文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址： http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar 。
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件
3.7.4 (5)	投标文件份数及其他要求	投标人应提交的投标文件： 使用优质采云采购平台电子标书制作工具软件制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。 注： 1. 投标人无须到开标现场递交未加密的电子投标文件和纸质投标文件，本项目采用全流程电子化招投标，要求投标人远程在线解密。如果投标人在规定的解密时长内未进行远程解密操作或远程解密失败，均视为投标人放弃投标。 3. 纸质投标文件（加盖单位印章）：中标人在领取中标通知书时，按采购人要求提交 1 套纸质投标文件。纸质投标文件为加密电子投标文件的打印版。
4.1.1	投标文件加密要求	加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex
4.1.3	非加密电子投标文件递交	投标人无须到开标现场递交非加密电子投标文件。
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2	递交投标文件的电子交易平台	优质采云采购平台（网址： www.youzhicai.com ）
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

条款号	条款名称	编 列 内 容
		开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准 其他要求： 1. 采购人或采购代理机构工作人员（以下称工作人员）根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人使用数字证书先行解密，然后工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后公布开标信息； 2. 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标； 3. 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录优质采购投标工具客户端并保持在线，直到项目评审结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组成：评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成 评标委员会的人数：5 人及以上单数组成
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量： 1-3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是，确定一名中标人
7.1.2	中标结果公告	公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告； 公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制。 中标公告期限：1 个工作日。

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.2	中标结果质疑	时间：中标结果公告期满之日起7个工作日内 形式：见本章第9.2款规定 联系方式： 采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省合肥市包河区紫云路888号安徽省招标集团总部基地407室（安徽省招标集团法务与质管中心） 联系电话：0551-62220155,62220110 联系人：张经理
7.3.2	招标代理服务费	☐不收取 ☒收取 1. 金额： ☐定额收取：人民币_____元 ☒按下列标准收取： (1) 参照合肥市物价局《关于调整产权交易服务收费标准的通知》（合价服【2009】216号）规定的收费标准下浮30%，由中标人支付。 (2) 采购代理服务费上限和下限：采购代理项目采购代理费收取上限（封顶收费）为2万元人民币，下限（保底收费）为3千元人民币。 2. 支付方式：转账/电汇 3. 收取单位：安徽省招标集团股份有限公司 户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：建行合肥市滨湖新区支行 账号：34001474708050043497 4. 缴纳时间：领取中标通知书前
7.4.1	履约保证金	01包：☐收取 ☒不收取 02包：☐收取 ☒不收取 03包：☐收取 ☒不收取
11.1.1	是否强制采购节	不适用

条款号	条款名称	编 列 内 容
	能产品	
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	不适用
11.2.1	中小企业认定标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照 <u>详见采购需求</u> 认定企业类型标准。
11.2.3	价格扣除标准	未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业：<u>10</u> % （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例<u>4</u> % 注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其投标报价为 100 万元，“扣除后的价格”为：100 万元-100 万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。 2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》，随中标结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。
12		需要补充的其他内容
12.1	电子招标投标	☒ 采用电子招标投标，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	（1）投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。 （2）“☒”符号表示本招标文件选定的内容；“☐”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“☒符号”选定的内容和要求参加投标。 （3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标

条款号	条款名称	编 列 内 容
		投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。
12.3	知识产权	(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 (2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。
12.4	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。
12.5	多包投标、多包中标的规定	投标人参加多个包投标的投标文件制作、密封、提交要求：按包别分别制作投标文件，分别密封、提交（上传）。 投标人参加多个包投标的中标包数规定：<u>最多中标1个包</u> 注：本项目按照 01 包、 02 包、03 包的顺序进行评审。 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能在单个标包中取得中标资格，且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某标包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。
12.6	相关提示	(1) 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。 (2) 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免标投文件迟交的情况发生，建议投标人做好投标文件递交和其它准备工作。 重要提示：

条款号	条款名称	编 列 内 容
		1. 中标人应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； 2. 中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； 3. 合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； 4. 中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的或经查实不具备供应商参加政府采购活动应当具备的法定条件，或要求的特殊资格的，由采购人取消中标资格或有权解除合同（并做好项目后续工作），并追究其法律责任。 5. 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。
12.7	招标文件的解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	其他	1、本《投标人/供应商须知前附表》是对本章《投标人/供应商须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《投标人/供应商须知前附表》为准。 2、“政采贷”融资指引：有融资需求的投标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查

条款号	条款名称	编 列 内 容
		看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 3、投标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。 4、根据国家工业和信息化部等部门发布的工信部联重装【2023】127 号文及安徽省人民政府发布的皖政秘【2023】243 号文要求，鼓励和支持制造业自主创新和高质量发展，“三首”产品（系指首台套重大技术装备、首批次新材料、首版次软件，简称为“三首”产品）企业参加招投标活动的，视同满足招标文件中同类产品的业绩要求，符合要求的投标人应当在投标文件中提供主管部门出具的相关有效证明材料（如“三首”产品名单公示截图且体现正式公布日期），并对其真实性负责。如中标后，发现为虚假材料，则采购人有权取消其中标资格。 5、如投标人在填写中小企业声明函时，填写了从业人员、营业收入和资产总额的内容，但属于企业类型（即中型企业、小型企业、微型企业）填写错误（仅此处填写错误，不作为否决其投标文件的依据），则评标委员会按照投标人所填写的从业人员、营业收入和资产总额的内容对应正确的企业类型进行评审。
12.9	重要提示	请各投标供应商及时进行“徽采云”平台注册，完成正式入库，未完成正式入库的投标供应商中标后将影响采购人进行合同备案，无法顺利完成合同执行、付款。相关操作流程详见“徽采云”-徽采学院-供应商注册与配置。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以采购人式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、交货地点、交货期和质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 进口产品采购：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.4 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.5 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.6 质量保证期：见投标人须知前附表。

1.3.7 付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为本采购项目的采购代理机构的；

(2) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；

(3) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；

(4) 由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询的；

(5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

(6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的；

(7) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

(8) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；

(9) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；

(10) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询为准）；

(11) 截至投标截止时间，被税务机关列入重大税收违法失信主体的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；

(12) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；

(13) 截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第654号）

第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；

（14）法律法规规定的其他情形；

（15）投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

1.4.4 相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定投标人投标资格和中标人推荐资格：

（1）采用最低评标价法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

（2）采用综合评分法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（3）核心产品：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.11.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；

(3) 采购需求及技术规格要求；

(4) 资格审查与评标办法；

(5) 合同条款及格式；

(6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (5) 联合体协议书；
- (6) 资格证明文件；
- (7) 商务条款偏离表；
- (8) 技术规格偏离表；
- (9) 技术响应资料
- (10) 书面承诺函；
- (11) 拟派人员配备方案；
- (12) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (13) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标保证金。

3.1.4 投标人须知前附表规定不要求递交投标货物样品的，否则投标人应按照投标人须知前附表规定的内容、数量、时间、地点等要求提供投标货物样品。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护免采购人受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内并支付代理服务费用后，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形；

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

投标人按招标公告、投标人须知前附表及评审办法规定提供符合本项目资格审查要求的相关证明材料的影印件。

3.6 备选投标人案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标人案的，只有中标人所递交的备选投标人案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，采购人可以接受该备选投标人案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交货期、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后, 投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密, 形成加密的投标文件、非加密的投标文件, 以及打印形成的纸质投标文件, 非加密的投标文件及纸质投标文件的份数和形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统, 该投标视为无效投标, 投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件, 具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 如投标文件由专人送交, 投标人应将投标文件按第 4.1.1 项-第 4.1.2 项的规定进行密封和标记后, 按时送达指定地点。

4.1.4 如果投标文件通过邮寄等物流方式递交, 投标人应将投标文件用内、外两层信封密封, 并符合以下要求:

(1) 内层信封的封装与标记同第 4.1.1 项-第 4.1.2 项规定。

(2) 外层信封注明项目编号、项目名称、采购代理机构收件人姓名、地址、邮政编码。同时应写明投标人的名称、地址、邮政编码、邮寄人, 以便将迟交的投标文件原封退还。

4.1.5 未按照上述要求加密的投标文件, 电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素, 未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 采购人 (“电子交易平台”) 将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外, 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件, 电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前, 投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件, 但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知, 应按照本章第 3.7.4 (B) 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后, 即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 解密时间

详见投标人须知前附表规定。

5.3 开标程序

主持人按投标人须知前附表程序开标。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（2）开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）参与本项目进口产品论证的专家；

（4）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的公告中标结果，公告内容和期限符合投标人须知前附表规定。

7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2.5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除投标人须知前附表另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 7 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价(多包的采购的,指调节后的采购预算), 采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 5 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

9. 询问与质疑

9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- （1）提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）有效线索和相关证明材料等事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，采购代理机构不予受理。

(1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的投标人；

(2) 提起质疑的时间超过规定时限的；

(3) 质疑材料不完整的；

(4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；

(5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；

(6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

(8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表，投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为投标无效。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投该产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.1.3 采购标的属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环境标志产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品优先。同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财政部文件财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 采购需求及技术规格要求

一、项目概况

在数字中国建设与“数字安徽”建设的大背景下，数字化转型已然成为企业打造核心竞争力的必由之路。开设企业数字化管理课程是商学院各个专业培养方案改革的迫切需求。本项目的采购是为了更好的匹配专业发展前景，满足教学需求。

二、总体要求

1. 下列采购需求中：标注▲的产品为核心产品，核心产品的名称、品牌、规格型号、数量、单价等将予以公布。

三、项目技术需求

第 1 包：企业数字化管理综合实训平台

（一）技术需求重要性表述

标识重要性	标识符号	投标要求（代表意思）
重要指标项	★	评分项，具体详见评分细则
一般指标项	●	评分项，具体详见评分细则
无标识项		不作为评审项，如有偏离，投标人须自行列出

1、如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。

2、如某项标识同时存在一级标识和二级标识时，则以二级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）；如某项标识同时存在二级标识和三级标识时，则以三级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）。以此类推。

3、关于参数评审的相关要求：

①投标人必须对“★”项、“●”项逐条填写参数内容及响应情况（如填写的参数内容不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容的或未按照采购需求的约定提供证明材料，视为不满足招标参数要求，则按照招标文件相应的评审标准被否决投标或不得分），如发现虚假响应参数的按无效投标处理。

②如下述采购需求清单中约定要求提供证明材料，请投标人在相应标识项的参数技术响应

表后附相应的证明材料，同时需要在响应表中注明所在页码，且需要同证明材料进行对应。除采购需求清单中明确约定在投标文件（或投标时）提供检测或检验或测试报告等证明材料，其他材料均为合同签订后提供。

③采购人有权要求合同签订后，验收时中标人对所投产品功能参数进行逐项演示，如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为，中标人承担违约责任。

（二）功能需求

序号	货物名称	技术参数及要求	单位	数量	所属行业
1	▲企业数字化管理综合实训平台	一、企业数字化管理实训系统 （一）系统平台整体要求 1、系统是基于 WEB2.0 技术与云计算的一个开放式云平台，系统为 B/S 架构，老师和学生可通过浏览器可直接访问和应用。 2、系统技术架构采用平台化构建，支持跨数据库应用，可根据教学需求，选择支持本地布署、私有云布署与公有云布署三种方式。 ★ 3、平台不仅支持单体企业的管理，也支持多组织的管理模式，可通过设立集团的组织形态及其下属的分子公司的方式来构建集团管理模式。组织分类可根据核算需要，设置为法人或者利润中心。 （投标时提供功能截图） ●4、平台所建立的组织要求可根据需要设置销售职能、采购职能、库存职能、工厂职能、质检职能、结算职能、资产职能、资金职能、收付职能、营销职能、服务职能、共享中心、研发职能等。（投标时提供功能截图） ★5、要求平台所建立的组织可设置组织间业务关系，包括委托销售-受托销售、跨组织领料-跨组织发料、库存调拨-库存接收、委托采购-受托采购、	套	1	软件和信息技术服务业

	应付委托-应付受托、应收委托-应收受托、委托生产-受托生产、委托保管-受托保管、资产托管-资产代管、委托收付-受托收付、委托质检-受托质检、委托资金管理-受托资金管理、委托服务-受托服务等。（投标时提供功能截图） ●6、为实现多组织间的数据共享、隔离的需要，要求平台能提供对基础资料的控制策略，实现部门、岗位信息、供应商、客户、内部账户、物料、银行账号、资产位置等基础资料的控制设置。控制方式要求有携带、留空、默认三种方式供选择设置。（投标时提供功能截图） （二）子系统功能模块要求 1、应收款管理 1.1 应收款管理应能够提供：应收款确认、到期收款、应收收款核销、应收开票核销、期末处理、报表分析等功能，涵盖应收款管理的日常业务处理流程，从而对应收款进行精细化管理。 ★1.2 应收款管理包含应收款工作台、销售应收、其他应收、收款、应收收款、应收开票、坏账处理、报表分析、期末处理、账务处理、基础资料、参数设置、初始化等模块。（投标时提供功能截图） 1.3 销售应收模块包含应收单、应收单快速新增、应收单列表等功能。应收单主要处理企业有关产品销售产生的应收款项，要求提供基本信息录入、客户信息录入、财务信息录入、明细信息录入、收款计划录入、量价信息录入等功能。 1.4 应收收款提供应收收款核销、应收收款手工核销、应收收款核销记录、应收核销单、应收转销、应收转销记录、应收调汇单、应收收款定时核销方案等功能。 1.5 应收开票提供应收开票核销、应收开票手			
--	---	--	--	--

		工核销、应收开票核销记录等功能。 1.6 坏账处理提供计提坏账准备、坏账准备计提单列表、坏账损失处理、坏账损失单、坏账损失处理记录等功能。 ●1.7 应收款管理的报表分析提供应收款汇总表、应收款明细表、应收款账龄分析表、带起债权表、往来对账明细表、应收单跟踪表、客户对账单、应收未开票明细表、应收单开票核销明细表、已出库未应收明细表等报表分析功能。（投标时提供功能截图） 1.8 应收款管理初始化提供启用日期设置、期初应收单、期初其他应收单、期初收款单、期初收款退款单、应收款结束初始化、应收款反初始化等功能。 ●1.9 参数设置中提供“收款单/收款退款单与应收单具有关联关系时自动核销”、“收款单/收款退款单与其他应收单具有关联关系时自动核销”、“收款项目相同时，应收单与收款单（预收）自动核销”、“应收单与发票具有关联关系时自动核销”等设置。（投标时提供功能截图） 2、应付款管理 2.1 应付款管理应提供应付款确认、到期付款、应付付款核销、应付开票核销、期末处理、报表分析等功能，达到对应付款的精细化管理。 ●2.2 应付款管理包括采购应付、其他应付、付款、应付付款、应付开票、报表分析、期末处理、账务处理、基础资料、参数设置、初始化等模块。（投标时提供功能截图） 2.3 应付单主要处理企业有关材料采购产生的应付款项，要求提供基本资料录入、供应商信息录入、财务信息录入、收票信息录入、采购明细信息			
--	--	--	--	--	--

		录入、付款计划录入、量价信息录入等功能。 2.4 应付付款要求提供应付付款核销、应付付款手工核销、应付付款核销记录、应付核销单、应付转销、应付转销记录、应付调汇单、应付付款定时核销方案等功能。 ●2.5 报表分析要求提供应付款汇总表、应付款明细表。应付款账龄分析表、到期债务表、往未来对账明细表、应付单跟踪表、应付未开票明细表、应付单开票核销明细表、供应商对账单等功能。（投标时提供功能截图） ★2.6 应付款管理参数设置要求提供“自动生成应付单验证权限”、“入库单审核时自动生成应付单”、“退料单审核时自动生成应付单”、“现购入库单/退料单审核时自动生成应付单”、“发票与应付单和小时不需要产生应付调整单”等选项设置。（投标时提供功能截图） 3、采购管理 3.1 采购管理系统可支持企业里日常经营活动中涉及的各种场景的采购业务模式。 ●3.2 要求所提供的采购系统包含采购工作台、采购申请、合同管理、订单处理、收料处理、退料处理、货源管理、VMI 业务、供应商评估管理、报表分析等业务功能。（投标时提供功能截图） 3.3 采购工作台集成了采购人员常用的功能，可根据业务需要，设置常用功能，便于快捷访问。 3.4 采购工作台可整合显示各种待办事项，包括采购订单、应付单、采购退货单、收料通知单、采购价目表、采购申请单、供应商注册资料、采购入库单等。 3.5 采购工作台可实现采购业务中的异常播报功能，包括预期采购订单播报、来料不良供应商排			
--	--	---	--	--	--

		行榜播报、待处理收料预警。 3.6 采购申请单可支持标准采购申请、直运采购申请、资产采购申请、费用采购申请。 ★3.7 采购申请单新增时，为方便快速录入信息，可通过选项设置提供的功能，设置其保存后自动新增、保存后自动提交、提交后自动审核；可根据需要设置“隐藏电子签章”；针对特殊的采购申请需求，可设置业务参数“辅助属性必录”，确保采购申请信息准确。（投标时提供功能截图） 3.8 配套材料采购申请业务中，可设置：考虑安全库存与可用库存、考虑损耗率、仓库允许 MRP 计划的控制、排除已配套计算单据。 3.9 配套材料采购申请业务可汇总：物料、辅助属性、自制件、委外件、采购件、所有物料等选项，便于对配套物料的采购量进行准确规划。 3.10 智能采购提供向导模式，通过设置条件、需求与供给数据、数据调整、生成单据等步骤来智能生成采购需求。 ★3.11 智能采购业务可设置采购组织、供应组织、库存组织、需求组织等组织信息，可设置物料编码范围、物料属性、存货类别、需求日期范围、仓库、采购计划方案等信息，来生成采购需求。（投标时提供功能截图） 3.12 采购合同可记录合同的基本信息、供应商信息、合同的明细信息，也可根据需要记录财务信息、合同条款、明细采购信息、付款计划等详细内容。 ●3.13 采购订单可支持标准采购订单、标准委外订单、直运采购订单、资产采购订单、费用采购订单、补料采购订单、VMI 采购订单、现购订单等多种业务类型。（投标时提供功能截图）			
--	--	---	--	--	--

		3.14 采购订单新增时，针对特殊的采购订单需求，通过选项设置，可设置业务参数“辅助属性必录”、“按货源订单过滤物料”，确保采购订单快速准确记录相关信息。 3.15 系统提供采购订单变更单的功能，支持标准采购订单进行业务变更。 3.16 收料通知单支持从采购订单选单来快速带入关键数据信息，并可记录基本信息、供应商信息、采购信息、物流跟踪、明细信息、交货入库、辅助属性 序列号等关键信息。 3.17 采购入库单可实现标准采购入库、零散采购入库单、委外入库单、分销购销入库单、资产入库单、费用入库单、VMI 入库单、现购入库单等业务的处理。 3.18 为方便采购入库单编制，可通过选项设置，设置业务参数“批号范围包含作废状态”、“保存时组织间结算校验”、“库存为 0 的批号 F8 不显示”，来帮助快速准确编制入库单。 3.19 退料申请单可实现标准退料申请、资产退回申请单、委外退料申请单、限购退料申请、VMI 退料申请等业务的处理。 3.20 采购退料单可实现标准退料单、零散采购退料单、资产退回单、委外退料单、分销购销退料单、VMI 退料单、现购退料单等业务的护理。 3.21 货源管理可实现对供应商、货源清单、采购价目表、采购调价表、采购折扣表等信息的管理。 3.22 货源清单可记录基本信息、货源信息、供货明细等信息。供货明细中可记录原产地、原产地证书号、证书生效日期、证书失效日期、危险等级、危险品标识号、危险品标签等关键信息。 3.23 供应商评估管理模块要求提供采购评估等			
--	--	---	--	--	--

	级记录、采购评估指标记录、采购评估方案、创建供应商评分表等业务功能。 ●3.24 VMI 业务模块要求提供批量创建消耗汇总、消耗汇总表、物权转移单、VMI 物料消耗结算明细表、VMI 物料消耗明细表、VMI 物料出入库明细表、VMI 物料出入库汇总表等业务功能。（投标时提供功能截图） 3.25 报表分析模块要求提供采购订单执行明细表、采购业务汇总表、采购入库结算汇总表、预计供应量查询、供应商到货及时率、订单到货及时率、采购合同执行明细表、采购价格分析表、采购申请执行明细表等功能。 ●3.26 采购管理系统要求提供灵活丰富的参数，可进行设置，满足企业的各种采购业务场景，参数要求但不限于：“允许超申请数量采购”、“采购退料时自动创建补货订单”、“配额管理物料只能配额生成订单”、“货源清单支持辅助属性”、“启用最小包装量、最小最大订货量”等。（投标时提供功能截图） 4、销售管理 4.1 销售管理系统要求实现销售报价、销售订货、仓库发货、销售退货处理、客户管理、价格及折扣管理、订单管理等功能，对销售全过程进行有效控制和跟踪，实现缩短产品交货期、降低成本、提升企业经济效益的目标。 4.2 销售管理提供销售工作台、模拟报价、报价、合同管理、订单处理、出货处理、退货处理、寄售、价格管理、可销控制、报表分析等丰富的业务功能。 4.3 销售工作台为方便销售业务处理，要求提供各种待办事项的处理，包括销售订单、发货通知单、销售退货单、销售出库单等。			
--	--	--	--	--

		4.4 销售工作台可提供销售看板，支持对热销商品、客户粘性分析、订单发货延期分析等内容的展示。 4.5 模拟报价模块要求提供物料分组标准费率维护、标准费率维护、报价 BOM 维护、模拟报价单等功能。 4.6 销售报价单可实现基本信息、明细信息、物料数据、财务信息、明细财务信息、税务明细等关键信息的记录。 ●4.7 销售报价单新增时，可设置“是否含税”、“价外税”等关键选项。为方便快速录入信息，可通过选项设置提供的功能，设置其保存后自动新增、保存后自动提交、提交后自动审核；可根据需要设置“隐藏电子签章”。（投标时提供功能截图） 4.8 销售合同可实现基本信息、合同条款、收款计划、财务信息、合同明细、明细财务信息、协作团队等关键信息的记录。 4.9 销售合同新增时，可设置“录入明细”、“是否 CRM 单据”等关键选项。为保证销售合同信息的准确，可通过选项设置，设置业务参数“BOM 版本必录”。 ★4.10 销售订单要求可支持标准销售订单、寄售销售订单、受托加工销售、直运销售订单、退货订单、分销调拨订单、分销购销订单、VMI 销售订单、现购订单等业务场景。（投标时提供功能截图） 4.11 为确保销售订单信息录入的准确，要求可通过选项设置，设置业务参数“辅助属性必录”、“BOM 版本必录”、“库存为 0 的批号不显示”。库存匹配依据支持“批号”、“非空库存维度”选项。 4.12 系统应提供销售订单变更业务，支持对标准销售订单变更单的处理。			
--	--	--	--	--	--

		4.13 发货通知单支持标准发货通知单、寄售发货通知单、分销调拨发货通知单、分销购销发货通知单、VMI 发货通知单等业务场景。 4.14 销售出库单支持标准销售出库单、寄售出库单、零售出库单、分销购销销售出库单、VMI 出库单、现销出库单、B2C 销售出库单等各种业务场景。 ★4.15 为确保销售出库单信息录入的准确，要求可通过选项设置，设置业务参数“批号范围包含作废状态”、“库存为 0 的批号不显示”、“保存时组织间结算校验”、“保存时自动删除实发（退）数量为 0 的行”。库存匹配依据支持“批号”、“非空库存维度”选项。（投标时提供功能截图） 4.16 电子面单可记录收件人信息、寄件人信息、快递信息等。其中，快递信息要求包含快递公司、快递单号、快递业务类型编码、始发地区域编码、目的地名称、始发分拣中心编码、目的地分拣中心编码。快递公司订单号等信息。 4.17 退货通知单要求可支持标准退货通知单、寄售退货通知单、BBC 退货通知单等业务场景。 4.18 销售退货单要求可支持标准销售退货单、寄售退货单、零售退货单、分销购销销售退货单、VMI 销售退货单、现销退货单、B2C 销售退货单、BBC 销售退货单等业务场景。 4.19 寄售结算单要求可记录基本信息、客户信息、财务信息、结算明细、匹配发货、选单明细等业务信息。 4.20 价格管理要求能提供销售价目表、销售折扣表、销售调价方案、批量调价单、价格综合查询等业务功能。 4.21 销售价目表的价格明细中，要求能针对 BOM 版本、批号来设置价格系数、价格、最低限价、			
--	--	---	--	--	--

		生效日期、失效日期、是否失效等关键信息。 4.22 可销控制模块要求能提供【客户-物料】可销控制、【销售员-客户】可销控制、【销售员-物料】可销控制，以实现销售业务的精准控制。 4.23 基础资料要求可进行客户信息管理、客户与物料的对应关系管理、销售条款管理等业务的处理。 4.24 报表分析要求提供销售订单执行明细表、销售订单执行汇总表、销售利润估算分析表、销售排名表、销售出库汇总报表、销售出库明细报表、客户发货及时率报表、销售订单发货及时率报表等。 ●4.25 销售管理系统提供丰富的参数，以满足企业各种销售业务场景，参数要求但不限于：“启用客户物料对应表”、“控制发货数量”、“库存量不足时销售订单允许部分锁库”、“预计入预留不更新订单列表的锁库标识”、“直接合同变更”、“启用订单变更单”等。（投标时提供功能截图） 5、库存管理 5.1 库存管理主要业务包括仓库管理、日常的物料的流转业务、库存控制，通过入库业务、出库业务、调拨、组装拆卸、库存调整等功能，结合批号保质期管理、库存盘点、即时库存管理等功能综合运用的管理系统，对仓存业务的物流和成本管理全过程进行有效控制和跟踪，实现完善的企业仓储信息管理。 ●5.2 库存管理系统要求提供库存工作台、出入库管理、销售出入库、采购出入库、杂收杂发、库存调拨、受托业务、组装拆卸、定期盘点、周期盘点、库存锁库、库存调整、库存查询、批号管理、序列号管理、报表能分析等功能。（投标时提供功能截图）			
--	--	--	--	--	--

		5.3 库存工作台要求提供待办事项的快捷访问，包括采购入库单、采购退料单、销售出库单、销售退货单、调拨申请单、直接调拨单、其他入库单、出库申请单、其他出库单等。 5.4 库存工作台要求提供业务预警功能，包括负库存预警、负结余预警、安全库存预警、保质期预警等。 ★5.5 出入库列表可将各种出入库单据集中展示和查询，提供入库列表、出库列表、调拨列表、库存调整列表四大类。入库列表包含采购入库单、委外退料单、销售退货单、盘盈单、其他入库单等。出库列表包含销售出库单、采购退料单、盘亏单、其他出库单等。调拨列表包含直接调拨单、分布式调出单、分布式调入单等。库存调整列表包含形式转换单、库存形态转换、批号调整单等。（投标时提供功能截图） 5.6 销售出库单支持标准销售出库单、寄售出库单、零售出库单、分销购销销售出库单、VMI 出库单、现销出库单、B2C 销售出库单等业务场景。 5.7 销售退货单支持标准销售退货单、寄售退货单、零售退货单、分销购销销售退货单、VMI 销售退货单、现销退货单、B2C 销售退货单、BBC 销售退货单等业务场景。 5.8 采购入库单支持标准采购入库、零散采购入库单、委外入库单、分销购销入库单、资产入库单、费用入库单、VMI 入库单、现购入库单等业务场景。 5.9 采购退料单支持标准退料单、零散采购退料单、资产退回单、委外退料单、分销购销退料单、VMI 退料单、现购退料单等业务场景。 5.10 出库申请单支持标准出库申请、VMI 出库申请、资产出库申请、费用物料出库申请等业务场			
--	--	--	--	--	--

		景。 5.11 其他入库单、其他出库单可支持基本信息、明细信息、物料数据、序列号的详细记录。 ●5.12 调拨申请单支持标准调拨申请单、VMI 调拨申请单的业务场景处理。其中标准调拨申请单可支持组织内调拨、跨组织调拨两种调拨类型。调出货主类型支持业务组织、客户、供应商等选项。（投标时提供功能截图） 5.13 直接调拨单可支持标准直接调拨单、寄售直接调拨单、委外直接调拨单、分销直接调拨单、VMI 直接调拨单等业务场景。 5.14 分步式调出单可支持标准分步式调出、VMI 分步式调出等业务场景。其中，标准分步式调出可支持组织内调拨、跨组织调拨两种调拨类型。调拨方向支持普通、退货两种方式。 5.15 分步式调入单可支持标准分步式调入、VMI 分步式调入等业务场景。其中，标准分步式调出可支持组织内调拨、跨组织调拨两种调拨类型。调入货主类型可支持业务组织、客户、供应商三种选项。 5.16 受托加工材料收料单可记录收料组织、客户、收料员等信息，也可记录物料名称、批号、规格型号、实到数量、实收数量、拒收数量、拒收原因、仓库、仓位等关键信息。 5.17 受托加工材料入库单可记录验收人员、仓管员、库存组等信息，也可记录物料名称、规格型号、实收数量、收货仓库、库存状态等关键信息。 ●5.18 受托加工材料退料单可记录库存组织、客户、验收、仓管员等信息，退料方式支持“退料不补料”、“退料补料”两种方式。详细信息要求记录物料名称、实退数量、退货仓库、库存状态等关键信息。（投标时提供功能截图）			
--	--	---	--	--	--

		5.19 组装拆卸单可记录基本信息、财务信息、成品信息、成品物料数据、成品序列号、子件明细、子件物料数据、子件序列号等信息类型。 5.20 盘点方案可支持重要参数设置，包括：“零库存参与盘点”、“物料盘点作业允许增加物料”、“禁用物料不参与盘点”、“忽略库存单据审核状态检查”等。 5.21 盘盈单可支持记录货主、日期、部门、仓管员等信息，货主类型有业务组织、客户、供应商三种选项。明细信息中要求记录物料名称、账存数量、盘点数量、盘盈数量、仓库、货主等关键信息。 ●5.22 盘亏单可支持记录部门、日期、仓管员等信息，业务场景支持标准盘亏单、VMI 盘亏单，货主类型有业务组织、客户、供应商三种选项。明细信息中要求记录物料名称、规格型号、盘点数量、盘亏数量、仓库、货主等关键信息。（投标时提供功能截图） 5.23 周期盘点要求提供 ABC 分配组列表、周期盘点计划、物料周期盘点表列表、物料盘点作业列表、盘盈单、盘亏单等相关功能，以支持周期盘点业务开展。 5.24 库存查询要求提供即时库存、即时库存明细、即时库存校对、清除零库存记录、库存调整等功能。 5.25 库存调整要求提供库存状态转换单、形态转换单、批号调整单等功能。 5.26 批号管理要求提供批号主档列表、批号/序列号属性列表、批号/序列号编码规则列表、物料批号规则设置等功能。 5.27 序列号管理要求提供序列号主档、生产追溯序列号、归档序列号等功能。			
--	--	--	--	--	--

		5.28 报表分析要求提供物料收发汇总表、物料收发分类统计表、库存台账、库存盘点差异报告、库存账龄分析表、呆滞料分析、库存预警报表、保质期预警、库存负结余预警、ABC 分析、序列号串号查询、库存预留分析表、库存流水表等报表。 ★5.29 库存管理系统提供大量灵活的参数设置，以满足企业丰富的库存管理业务场景。参数包括但不限于：“库存更新方式”、“启用序列号管理”、“批号拣货规则”、“保质期拣货规则”、“启用库存业务日期控制”、“库存单据允许事后补录期限”、“库存单据允许提前录单期限”等。 （投标时提供功能截图） 6、工程数据管理 ●6.1 工程数据管理应包括物料清单（BOM）、替代方案、工程变更、工作日历等基本数据。（投标时提供功能截图） 6.2 BOM 分类包含标准 BOM、配置 BOM 两种分类；BOM 用途可设置为通用、自制、委外、组装、报价等类型。 6.3 系统从企业实际应用出发，对涉及产品设计、生产计划、加工制造、物料管理等需高度共享的各种工程数据进行集中统一管理；减少数据冗余，确保数据的完整性、准确性和可靠性，并对这些数据进行动态维护和更改控制。 6.4 系统能够对物料、BOM、工艺等进行有效管理，能够适用于多组织的业务架构，满足销售、采购、计划、生产、委外、库存、成本等业务的业务需求，与业务单据共同构建产品的全生命周期管理。 6.5 支持 A、V、X 等产品结构类型的企业关键需求。 6.6 物料清单查询支持物料清单正查、物料清单			
--	--	---	--	--	--

		反查两种方式，支持 BOM 树形维护。 ●6.7 物料替代方案的替代策略支持混用替代、整批替代、手工替代、整批+混用替代等替代策略。替代方式支持替代和取代。（投标时提供功能截图） 6.8 BOM 子项单位需要支持浮动换算；支持能力按时间维度计量和能力按非时间维度计量。 7、生产管理 7.1 生产管理能实现生产管理的核心业务流程包括：生产订单管理（创建、审核、下达、结案等）、生产用料清单管理、领退补料管理、生产平台管理，完工汇报管理、生产入库管理、生产订单的变更管理等。 7.2 支持组织间的部件协同等业务，提供基于多组织的生产管理解决方案；要能够与销售、库存等业务进行紧密衔接，并为成本、总账业务提供业务支持。生产订单管理要能够支持多分录的订单集合，可集中进行生产订单的下达、领料、汇报和入库处理。 7.3 支持用料清单的维护；支持在制材料管理；支持不控制、严格控制、按最小包装三种超发控制方式。 ★7.4 支持跨组织领料，可分别设置发料组织与生产组织，当两者不一致时，可实现跨组织的领料业务。同时，可设置领料人、生产车间等信息，并设置所领物料编码、物料名称、申领数量、实发数量、仓库等信息。（投标时提供功能截图） ●7.5 支持跨组织退料，可分别设置收料组织与生产组织，当两者不一致时，可实现跨组织的退料业务。同时，可设置退料人、仓管员、仓库，以及所退物料的名称、数量、类型等信息。（投标时提供功能截图）			
--	--	---	--	--	--

		7.6 支持欠料分析，支持根据齐套分析与欠料分析结果生成生产领料单，支持倒冲领料业务。 7.7 支持生产效率及无效工时的统计与分析；支持反审核修改与变更单变更两种方式物料清单变更方式。 7.8 生产平台管理中，生产备料时支持替代分析，根据供给状况自动调整替代比例，减轻了实际执行与计划的偏差影响。 ●7.9 设置生产倒冲时，交互倒冲可选择“按库存数量”倒冲，或者“按应倒冲数量”倒冲。可设置选项“后台倒冲允许修改本次倒冲数量”。（投标时提供功能截图） 7.10 提供倒冲领料平台，支持按时间段查询倒冲情况及进行倒冲处理，简化倒冲业务管理。 7.11 退料分为来料不良、作业不良、良品退料。实现材料领用的细化管理 8、计划管理 8.1 计划管理要能够为MRP的计算提供基础参数设置，通过建立计划方案以适应不同企业的计划体系。 8.2 提供两种物料预留类型，包括强预留和弱预留，可在物料计划控制页签中设置。MRP 运算支持物料预留；提供预留追溯； 8.3 系统预置的计划方案适用的计划模式应包括 MTS1、MT0、MPS。 8.4 计划订单的投放类型应包括生产、委外、采购；销售订单、预测单及生产订单提供手工预留功能。 8.5 MRP 运算及业务流程支持手工建立的强预留关系，系统提供供需平衡关系动态展示平台，提供计划订单的调整、审核及投放；提供例外信息提示			
--	--	--	--	--	--

	及物料预留追溯。 8.6 提供物料供需汇总表、物料供需明细表、物料替代建议表、MRP 例外信息查询表。 8.7 可以进行需求优先级公式定义；需求优先级包括客户重要度、订单交期紧迫度及订单数量；MRP 计算依据需求优先级进行，同时也支持传统的时间顺序计算。 ★8.8 计划管理系统提供丰富的参数，以满足不同的生产计划管理场景。其中，可设置“预留控制”选项，并设置“占用低优先级预留控制层级”为“不控制、警告”两种方式。可设置“启用动态需求优先级”，安全库存需求优先级也可设置。（投标时提供功能截图） 9、车间管理 9.1 车间管理基于企业实践，提供从生成工序计划、工序排产、工序汇报、到产品入库等车间业务处理全过程监督与控制，协助精细化管理车间所需的各项制造活动信息，管理生产进度信息。 9.2 系统能够完整支持网络工艺、多工厂工序协同，满足 BOM 扁平化带来的复杂工艺管理需求，提升企业车间控制能力。 9.3 支持工序计划正排、倒排、偏置时间排，创新的工序计划混合排程算法，由粗放型向精细化管理过渡，提供合理的工序计划的编制功能。 9.4 支持自定义排程模型及排程参数选择。 9.5 支持自定义准备工期、加工工期、拆卸工期的计算公式。 9.6 提供批量录入工序汇报功能，支持多个生产任务不同工序的完成量可以在一张工序汇报单上体现。 9.7 基于统计员角色，可以在一张汇报单中记录			
--	---	--	--	--

		不同生产订单工序；作业量会根据预设公式自动计算；能够直接从工序汇报单下推入库单；支持联副产品汇报。 9.8 委外工序支持多计量单位，支持首序、中间工序、连续委外、末序委外等。 9.9 支持工序拆分，可将工序以首序到底、中间工序到底、选中序拆分等方式进行拆分。 二、企业数字化管理教学管理系统 (一)系统技术要求 1、平台为 B/S 架构，系统技术架构采用平台化构建，可根据教学需求，选择支持本地部署、私有云部署与公有云部署三种方式，老师和学生可通过浏览器可直接访问和应用。 2、能在互联网上运行，安全性好，在不低于指定配置的单台服务器上可支持同时在线 300 人；关键用户数据采用加密存储，确保核心业务数据稳健运行。 3、系统采用一体化自动安装方式，无需单独安装系统组件；系统支持软件许可证方式，许可证与机器绑定，同时支持硬件许可方式； 4、基于 J2EE 技术开发，三层式架构，实现高可用性、安全性、可扩展性和可靠性。既可运行在 windows 操作系统，也可以运行在 unix、linux 等操作系统上，支持系统的跨平台安装部署。 5、整体采用前后端分离的架构实现，后端框架使用了 spring boot、mybatis 等技术实现、前端框架使用 react、ant-design-pro 等技术实现，使用 redis 作为数据缓存和实现分布式会话共享，使用 rabbitmq 作为消息队列中间件实现流量削峰和服务解耦，使用 minio 作为文件服务器，使用 nginx 实现流量的负载均衡，具有高内聚、松耦合、高性能、			
--	--	--	--	--	--

		高并发、跨平台、跨语言等特点可灵活实现公有云/混合云模式部署。 6、具备独立自主的人脸识别引擎，支持本地部署，可离线检测，考生进入考试前进行人脸识别认证，防替考作弊行为。 ●7、具备视频实时监控功能，考生进入考试后，教师可以实施视频监控考试情况，防作弊行为。（投标时提供功能截图） 8、系统支持多语言，可切换英文和简体中文两种模式。 (二)功能模块 1、学校管理 包括组织机构管理、课程管理、实训系统配置、考试管理等功能。 2、教师教学平台 包括工作台、课程、教学班级管理、上课、考试管理等功能。 3、学生学习平台 包括学习区、学习班、考试等功能。 (三)详细功能要求 一、学校管理 包括组织机构管理、课程管理、实训系统配置管理、考试管理等功能。 1、组织机构管理 组织机构管理用于管理试用教学平台的学院、专业、教师、班级、学生等信息。 (1)支持对学院的创建、修改、删除、查询，创建学院的时候可以设置学院的名称、院长信息、备注等信息。			
--	--	--	--	--	--

		(2)支持对专业的创建、修改、删除、查询，创建专业的时候可以设置专业名称、学院、备注等信息。 (3)支持对教师的创建、修改、删除、查询，创建教师的时候需要设置教师手机号、姓名、学院、专业、性别等信息，创建教师后，教师的手机号就是登录系统的教师账号。 ●(4)支持对教师的禁用、反禁用、初始化密码等操作，实现教师账号的管理。（投标时提供功能截图） (5)支持对行政班的创建、修改、删除、查询，创建行政班的时候需要设置班级名称、学院、专业，创建行政班后，可以在行政班下管理该行政班的学生信息。 ●(6)支持在行政班下进行学生管理，可以通过创建、导入的方式添加学生，创建学生的时候需要设置学号、手机号、姓名、头像等信息，学生的头像用于后续考试进入的人脸识别比对。（投标时提供功能截图） ●(7)支持查询学校的全部学生信息，可以通过行政班、姓名、学号、手机号等信息查询，可以对学生禁用、反禁用、初始化密码等操作，实现对学生账号的管理。（投标时提供功能截图） ★(8)学院列表、教师列表、行政班列表、学生查询列表可以设置宽松、中等、紧凑三种不同密度的展示方式，列名可以调整顺序显示，可以固定某列在列首或者列尾展示，实现页面展示的自定义风格设置。（投标时提供功能截图） 2、课程管理 课程管理用于管理学校可用的课程，并分配课程给教师使用。 (1) 查看学校课程的课程详情。 (2) 通过课程分配，可将课程分配给教师使用，分配			
--	--	--	--	--	--

		课程的时候可以设置教师、时效和备注信息。 (3) 分配后的课程记录可以通过修改、删除的功能进行管理。 3、实训系统配置 实训系统配置可以配置学校使用的课程中涉及到的全部的实训系统的服务器配置。 4、考试管理 考试管理用于管理学校的题库、试卷和考试。 (1) 题库管理可以查看学校拥有的理论题库和实务任务库，可以通过分配将题库分配给学校的教师使用。 (2) 系统支持的理论题库题型包括：单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、思维导图题、流程题、作图题、连线题、综合题。 (3) 系统支持的实务题库包含不判分的任务、sql 判分任务、代码判分任务、实操平台判分任务等多种实训类型的任务。 (4) 系统支持多种类型试题检索条件，包括题型、难易度、标签、题干内容等，帮助用户快速搜索试题。 (5) 题库分配查询可以查看分配给教师的题库情况，以及题库使用的有效期，同时提供删除和修改的功能实现题库分配信息的管理。 (6) 系统支持固定组卷和随机组卷两种组卷类型。固定组卷支持根据抽题规则系统抽题，同时支持手工抽题；随机组卷设置抽题规则，可实现大题中设置多个抽题规则，保证各知识点的题都能抽到；试卷的答题顺序和题目顺序都可以调整。 ★(7) 试卷组卷的时候可以创建多个大题，创建的大题可以设置大题名称、单题分值、题量、总分，大题内小题顺序、选项顺序、抽题规则；一个大题内可以设置不同的题型。（投标时提供功能截图）			
--	--	--	--	--	--

		(8)系统支持理论、实训、理实三种试卷类型。创建理论试卷的时候，可以设置题目顺序和选项顺序为无序，保证同一张试卷，每个学生看到的题目顺序和选项顺序不用，避免作弊。 (9)强大的考试引擎，灵活的考试安排，可设置考试须知，考试时间段、成绩状态、答案状态、人脸识别状态，视频监控状态、考试人员。 (10)考试人员设置支持以班级为主体进行整体设置，可添加多个班级；同时支持单个学生设置，并且教师可以在考试的过程中随时进行考试人员调整。 (11)考试监控提供多种考试应急处理，包括暂延时、交卷、撤销交卷等功能，解决各类特殊情况。 (12)包含主观题的考试，教师可以进行人工复评，教师复评的时候只展示需要评分的题目供教师评分。 (13)成绩管理，可查看考生详细的答题结果与考试成绩；同时支持导出考生成绩功能；成绩查询页面可以看见考生的详细信息包括考试进入时间、交卷时间、答题时长、答题情况，已答数量、未答数量、评分状态、成绩等信息。 ●(14)视频监控，针对打开实时监控的考试，可以视频监控学生的状态，以六宫格的方式查看实时监控视频，可以分页切换六宫格，查看全部学生的视频，也可以单独点击某个学生放大查看监控视频，视频监控列表会展示学生当前的考试状态和视频状态。（投标时提供功能截图） 二、教师教学平台 1、工作台			
--	--	--	--	--	--

		工作台提供了教师常用的看板，便于快速进入教学。 (1)统计平台课程数量、校内课程数量、进行中的教学班、已完成的教学班。 (2)可以快速选择教学班上课。 (3)可以查看进行中的考试进行考试监控和管理 2、课程 课程管理用于查看教师可用的课程。 (1)通过课程详情可以预览课程资源，如课件、教材和视频等。 (2)通过课程详情可以查看课程设置的随堂练习卷。 (3)通过课程详情可以查看课程提供的教学方案内容。 (4)通过课程详情可以查看匹配课程的考试试卷的设置。 (5)通过课程详情可以查看课程的考评方案。 (6)通过课程中的教学引用，选择合适的教学方案可以创建教学班，教学班可以是行政班，也可以是融合班，满足按班级授课和按学生选修课程授课的需求。 3、教学班 教学班用于管理教师创建的教学班，并可对教学班进行教学管理和上课。 ●(1)支持对教学班进行编辑、发布、删除，按教学班的状态分类显示教学班，教学班信息可按卡片形式显示也可按列表形式显示。（投标时提供功能截图） (2)针对未发布的教学班，可以进行教学管理和发布；针对已发布并且进行中的教学班可以进行教学管理和上课； ●(3)教师可创建含课堂邀请码的教学班，学生通过			
--	--	---	--	--	--

	输入邀请码可以加入教学班。（投标时提供功能截图） (4)教师对教学班的名称，教学时间段可以进行修改。 (5)教师对教学班的学生进行管理，可以对申请加入的学生进行审核，审核通过的学生才可以加入教学班学校，教师可以对教学班的学生做移出、重置密码等操作，实现对教学班下的学生的管理。 (6)教师上课过程中可以发起口令签到，设置好签到时长，在签到范围内输入正确口令签到的学生方可签到成功，教师也可以提前结束签到，对签到结果进行查看和修改，可以取消已签到的记录和补签到，处理签到异常的学生记录。 (7)教师通过授课管理，可以推送知识和拓展类的教学资源给学生，也可以对推送的资源做撤回处理。 ●(8)教师授课过程中如果有课程外的辅助知识需要让学生了解，可以通过添加知识的方式从本地上传资源到系统中，教师添加的资源可以设置默认推送给学生查看，也可以控制资源是否给学生下载。 （投标时提供功能截图） (9)教师授课过程中，可以发布随堂练习和课堂实训给学生练习，也可以撤回发布的练习，可以控制随堂练习答案是否公布给学生查看。 (10)教师通过授课管理可以查看每个教学任务的项目的学生的进度情况，也可以通过进度查看每个学生当前课程的学习进度。 (11)教师通过随堂练习，可以查看已发布的随堂练习的学生做题分析，可以看到每个学生的做题情况，有主观题的可以进行评分；教师还可以对随堂练习中的题目进行分析，可以按正确率和完成率的情况分析学生对每个题目的掌握程度。			
--	--	--	--	--

		(12)教师可以通过题目分析，看到每个题目的正确率和完成率，还可以钻取到每个题目下学生的情况，包括做题正确的学生、做题错误的学生、未完成的学生记录， ●(13)教师通过课程预设的考试发布考试，设置考试时间段、考试时长、成绩发布状态、答案及解析状态，人脸识别状态后发布考试，教学班下的学生都可以进入考试。（投标时提供功能截图） ★(14)教师可以给教学班设置平时成绩和考试成绩的考评权重，根据权重计算出每个学生的成绩，其中平时成绩包含考勤、完成度、随堂练习得分率、课堂实训得分率、课后实训得分率，根据考评设置的计算出的成绩可以导出备份。（投标时提供功能截图） (15)系统提供开始上课功能，教师可以进入上课状态，教师可以在这个状态下，直接展示资源给学生授课；在授课状态下，可以快捷的推送资源、发布随堂练习和课堂实训给学生练习；在授课状态下，可以发布签到，将签到口令放到授课展示区； (16)系统提供下课功能，下课后，教师退出教学授课页面，系统会记录每次上课的次数。 (17)系统记录上课进度，每次进入上课，可以定位到上一次的教学任务，帮助老师记录不同教学班的不同教学进度。 (18)教师可以直接选择课程内置的试卷发布考试，可以控制考试是否公布答案，是否显示成绩。 4、考试管理 考试管理用于管理教师用的题库、试卷和考试。 (1)题库管理可以查看教师拥有的理论和实务题库 (2)系统支持的理论题库题型包括：单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、思维导图题、流程题、			
--	--	---	--	--	--

		作图题、连线题、综合题。 (3)系统支持的实务题库包含不判分的任务、sql 判分任务、代码判分任务、星空判分任务等多种实训类型的任务。 (4)系统支持多种类型试题检索条件，包括题型、难易度、标签、题干内容等,帮助用户快速搜索试题。 ★(5)系统支持固定组卷和随机组卷两种组卷类型。固定组卷支持根据抽题规则自动抽题，同时支持手工抽题；随机组卷设置抽题规则，可实现大题中设置多个抽题规则，保证各知识点的题都能抽到。(投标时提供功能截图) (6)系统支持理论、实训、理实三种试卷类型。创建理论试卷的时候，可以设置题目顺序和选项顺序为无序，保证同一张试卷，每个学生看到的题目顺序和选项顺序不用，避免作弊。 (7)强大的考试引擎，灵活的考试安排，可设置考试须知，考试时间段、成绩状态、答案状态、人脸识别状态，视频监控状态、考试人员。 (8)考试人员设置支持以班级为主体进行整体设置，可添加多个班级；同时支持单个学生设置，并且教师可以在考试的过程中随时进行考试人员调整。 (9)考试监控提供多种考试应急处理，包括暂延时、交卷、撤销交卷等功能，解决各类特殊情况。 (10)包含主观题的考试，教师可以进行人工复评。 (11)成绩管理，可查看考生详细的答题结果与考试成绩；同时支持导出考生成绩功能。 (12)视频监控，针对打开实时监控的考试，可以视频监控学生的状态。 (13)试卷列表、考试列表可以设置宽松、中等、紧凑三种不同密度的展示方式，列名可以调整顺序显示，可以固定某列在列首或者列尾展示，实现页面			
--	--	--	--	--	--

		展示的自定义风格设置。 三、学生学习平台 1、学习区 (1)统计进行中的课程、已完成的课程、进行中的考试、已完成的考试数量。 (2)可以快速选择学习班上课。 (3)可以查看进行中的考试进入考试 2、学习班 学习班用于管理学生可进入的学习班，可以进入学习。 (1)通过加入学习班，可以根据教师提供的课程邀请码，申请加入参与学习。 ●(2)对已开始的学习班，可以进入学习，进入学习班后可以看见当前课程的学习进度情况，课程包含的项目总数和教师推动的项目的数量。（投标时提供功能截图） (3)教师推动的资源可以预览查看，对可下载的资源可以下载资源后学习。 (4)教师发布的随堂练习，进入练习，可以进入作答，交卷后可查看做题详情。 ★(5)进入随堂练习做题页面，可以看见题目导航，题目显示作答状态，可以根据做题习惯选择关闭题目导航。（投标时提供功能截图） ★(6)随堂练习可以分多次进入作答，每次做完不交卷的情况下，退出随堂练习，会实时刷新当前随堂练习的完成进度。随堂练习交卷后，可以看见作答情况，老师发布答案后，也可以看见正确答案，帮助学生自己排查薄弱知识点。（投标时提供功能截图） (7)教师发布的课堂实训，进入实训，可以进入实训任务作答页面，可以操作对应的实训系统进行实训			
--	--	--	--	--	--

		练习。 (8)系统记录学生的学习状态，显示最后一次进入学校的资源名称，便于学生定位当前课程的学校进度。 (9)学习班和考试提供卡片和列表两种展示形式，可供用户自行选择使用。 3、考试 考试用于查看学生的全部理论、实训、理实考试。 (1)考试信息按待考、未交卷、已交卷、缺考分类，便于学生快速找到考试。 (2)每次考试都会记录考试开始时间、考试结束时间、进入考试时间和考试交卷时间。 (3)针对需要人脸识别的考试，学生进入后要人脸识别通过方可进入考试。 (4)针对需要视频监控的考试，学生全程需要打开摄像头，学生的考试过程可以被教师实时监控。 ★(5)在流程作图题界面，可通过拖拽的方式增加流程节点，通过双击的方式进入流程节点修改流程节点名称，鼠标可以连接两个流程节点，通过鼠标右键可以拖动画布，调整流程题显示位置，系统可以自动判分。（投标时提供功能截图） (6)在思维导图题界面，进入后选择节点，点击 tab 键可以增加新的节点，双击节点可以调整节点名称，系统可以自动判分。 (7)做题页面，系统会自动识别当前题目是已答还是未答状态，已做又清空做题记录的题目也会变成未完成状态，学生通过题目导航可以很快定位到未完成的题目，。 (8)在连线题做题页面，用过鼠标实现左右节点相连，可以实现多对多的连接关系，可以系统自动判分。 ★(9)实训答题页面，可以看见实训任务的岗位流转			
--	--	--	--	--	--

		关系，可以按岗位查看岗位任务要求、岗位资料、岗位操作步骤，题目导航，可以根据实训操作习惯关闭题目导航，缩小题目看板区域，可以查看实训企业信息。（投标时提供功能截图） (10)实训任务也可以实现系统自动判分。 做题记录实时保存，异常关闭页面，之前完成的做题记录也会保存。			
--	--	--	--	--	--

第 2 包：数字营销综合实训平台软件

（一）技术需求重要性表述

标识重要性	标识符号	投标要求（代表意思）
重要指标项	■	评分项，具体详见评分细则
无标识项		不作为评审项，如有偏离，投标人须自行列出

1、如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。

2、如某项标识同时存在一级标识和二级标识时，则以二级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）；如某项标识同时存在二级标识和三级标识时，则以三级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）。以此类推。

3、关于参数评审的相关要求：

①投标人必须对“■”项逐条填写参数内容及响应情况（如填写的参数内容不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容的或未按照采购需求的约定提供证明材料，视为不满足招标参数要求，则按照招标文件相应的评审标准被否决投标或不得分），如发现虚假响应参数的按无效投标处理。

②如下述采购需求清单中约定要求提供证明材料，请投标人在相应标识项的参数技术响应表后附相应的证明材料，同时需要在响应表中注明所在页码，且需要同证明材料进行对应。除采购需求清单中明确约定在投标文件（或投标时）提供检测或检验或测试报告等证明材料，其他材料均为合同签订后提供。

③采购人有权要求合同签订后，验收时中标人对所投产品功能参数进行逐项演示，如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为，中标人承担违约责任。

（二）功能需求

序号	货物名称	技术参数及要求	单位	数量	所属行业
1	▲数字营销综合实训平台软件	■1. 软件要求有配套的专用 C/S 结构客户端（非浏览器）。（投标时提供功能截图） ■2. 软件后台提供一套模板选择系统，包含不少于 3 套行业模板。（投标时提供功能截图） 3. 软件模拟经营要求以“季度”为单位，全程模拟	套	1	软件和信息技术服务业

		不少于 8 季度。 4. 软件模拟经营过程中，3D 场景转变不少于 11 次。 5. 软件模拟经营过程中，要求能实时反映现金动态变化。 ■6. 软件要求能实时记录学生所做的每一步任务决策历史，可以进行全程查询所做的每一步历史决策。 (投标时提供功能截图) 7. 软件提供角色选择系统，包含不少于 6 种角色。 8. 软件内嵌一套虚拟的银行借贷系统。 9. 软件提供一个完整的消费者最高预算预测系统，提供不少于 8 季度的价格走势，并提供直观动态走势图。 10. 软件提供一个产品选择系统，提供不少于 5 个维度的消费者购买评价体系（产品价格、品牌、服务、口碑、渠道）。 11. 软件提供一个产品设计系统，可提供不少于 72 种产品组成。 12. 软件提供一套配送选择系统，包含不少于 2 类配送方案，（产品配送、渠道库存配送） 13. 软件提供一套设备购置系统，包含不少于 4 类设备。 14. 软件提供一套生产成本预测系统，至少包含 4 项要素（原料费用、进项税费、加工费用、制造费用）。 15. 软件模拟经营过程中，提供一套不少于 5 项服务策略选择系统。 16. 软件提供一个完整的市场需求预测系统，提供不少于 8 个季度的需求预测走势。 17. 软件提供一个完整平衡计分卡系统，对每个模拟企业最终采用平衡计分卡进行综合评价，系统自动生成平衡计分卡分数。评估全面，无人为干预或做假因素影响，确保模拟运营客观公平公正。			
--	--	--	--	--	--

	18. 系统提供一个广告投放系统，且广告累计效应时间不少于 3 季度。 19. 软件提供一个市场开发选择系统，提供至少 2 类销售渠道（互联网渠道、市场渠道） 20. 软件提供一个市场渠道选择系统，提供至少 8 个销售渠道（华南、华东、华北、华中、东北、西北、西南、国际市场）。 21. 软件提供一个数据分析系统，可提供至少 3 种数据报告（营销报告、财务报告、管理报告）。 22. 软件提供一套财务贴现系统，提供应收账款贴现功能。 ■23. 软件评分系统，提供不少于 3 个维度的评价体系。（投标时提供功能截图） 24. 软件提供一个实时成绩查询系统，可查询当下自身排名情况。 25. 软件后台提供一套班级管理系统，可新建无限班级且对已建班级进行切换、删除等操作。 26. 软件后台提供一套用户管理系统，可批量增加小组数，移除用户。 27. 软件后台提供一套市场订单自定义系统，可设置每一季度不同渠道下的市场订单。 28. 软件后台提供一套决策权限设置系统，可设定决策项目的操作权。 29. 软件后台提供一套商业新闻设置系统，可设定商业新闻的操作权。 30. 软件后台提供一套调查问卷设置系统，可设定调查问卷的操作权。 31. 软件后台提供一套用户在线监测系统，可对用户当前在线情况进行实时监测。 ■32. 软件后台提供一套部门监测系统，可以随时查看决策完成情况。（投标时提供功能截图）			
--	---	--	--	--

		33. 软件后台提供数据引入、导出系统，可对当前使用数据导出同时也可导入已保存的数据。 34. 软件后台任务列表须到少有以下 7 项功能：系统参数设置、任务进度控制、公司经营状况、综合分析报告、综合分析图表、决策历史汇总、商业背景环境。 35. 软件后台提供经营数据初始化功能，主要包括初始资金、相关税率、评分体系等经营参数的修改、调整。 36. 软件后台提供生产设备数据的初始化功能，主要包括生产设备的价格、最大产能调整。 37. 软件后台提供消费群体相关数据的初始化功能，主要包括消费群体的配置权重、报价权重、品牌权重、渠道权重、口碑权重、促销权重及服务权重等参数的修改、调整。 38. 软件后台提供产品促销相关数据的初始化功能，主要包括产品促销方案、促销费用的修改和调整。 39. 软件后台提供市场开发相关数据的初始化功能，主要包括市场名称、是否开放、渠道开发成本、开发周期等参数的修改、调整。 40. 软件后台提供销售人员、促销人员相关数据的初始化功能，主要包括销售能力、促销能力。 41. 软件后台提供财务指标相关数据的初始化功能，包含不少于 12 项指标参数，主要包括销售毛利率、销售净利率、净资产收益率、成本费用净利率、固定资产周转率、应收账款周转率、总资产周转率、存货周转率、流动比率、速动比率、资产负债率、已获利息倍数等参数的修改。 42. 软件后台提供评分系统数据初始化功能，主要包括评分项目名称及相应权重等参数修改、调整。 43. 软件主界面使用 360° 全景 3D 场景（非图			
--	--	--	--	--	--

		片,Flash 或视频) 44. 软件配套的教学引导模块提供不少于 3 种实验状态。 45. 要求具有独立的后端管理员功能; 46. 管理员具有从 CSV 文件一次性导入大批量学生信息的功能, 导入信息包括学生姓名、账号、学号、院系、专业、班级、手机号码等信息。 ■47. 教师登录后要求可以任意切换自己建立的班级, 切换后所有其他操作将自动切换到该班级, 可以注销班级、激活班级、删除班级。(投标时提供功能截图) ■48. 教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理, 包括班级增加账号、移除账号、锁定账号、解锁账号、全选账号、反向选择账号、全部不选账号。(投标时提供功能截图) ■49. 教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理, 包括拒绝申请、默认锁定、清空密码、清除连接、新建小组、删除小组、增加组员、移除组员等操作。(投标时提供功能截图) 50. 教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理, 能够图形化显示学生实时在线状态, 可以按照申请时间排序、审核状态排序、按学号排序。 51. 提供云端服务器部署支持, 采购软件开通 10 小组(小组数是指一个教室里最大的开课小组数, 每个教室里都可以同时开设这些小组)、60 站点(站点数是服务器的最大连接电脑数, 包括了所有上课教室同时连接的电脑数) 52. 提供自合同签订之日起五年内全国大学生创业综合模拟大赛数字营销模拟赛项官方竞赛模板 30 站点, 包含 4 套竞赛题库和场景参数。(包含在本次报价中)			
--	--	--	--	--	--

第 3 包：审计大数据实训平台软件

（一）技术需求重要性表述

标识重要性	标识符号	投标要求（代表意思）
重要指标项	■	评分项，具体详见评分细则
无标识项		不作为评审项，如有偏离，投标人须自行列出

1、如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。

2、如某项标识同时存在一级标识和二级标识时，则以二级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）；如某项标识同时存在二级标识和三级标识时，则以三级标识为最小单位计算条目数量（即为一项）。以此类推。

3、关于参数评审的相关要求：

①投标人必须对“■”项逐条填写参数内容及响应情况（如填写的参数内容不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容的或未按照采购需求的约定提供证明材料，视为不满足招标参数要求，则按照招标文件相应的评审标准被否决投标或不得分），如发现虚假响应参数的按无效投标处理。

②如下述采购需求清单中约定要求提供证明材料，请投标人在相应标识项的参数技术响应表后附相应的证明材料，同时需要在响应表中注明所在页码，且需要同证明材料进行对应。除采购需求清单中明确约定在投标文件（或投标时）提供检测或检验或测试报告等证明材料，其他材料均为合同签订后提供。

③采购人有权要求合同签订后，验收时中标人对所投产品功能参数进行逐项演示，如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为，中标人承担违约责任。

（二）功能需求

序号	货物名称	技术参数及要求	单位	数量	所属行业
1	▲审计大数据实训平台软件	一、代码编辑器功能指标 1. 国产化自主研发产品，内置 200 个以上常用库，可直接调用，免去繁琐安装环节；内置常用库包括：pandas，matplotlib，pandas-datareader，scipy，PyMySQL，snowlp，gensim，pytest，	套	1	软件和信息技术服务业

		mlxtend, pyfolio, turtle, graphviz, keras, pyfolio, tushare, backtrader, QuantStats 等。 ■2. 支持“代码模式”，可自定义编写 Python 代码并运行，代码模式分为 4 块区域，引导说明区、目录文件操作区、文件操作区、运行结果展示区；支持文件下载功能；文件操作区包含运行脚本、终止运行脚本、重置并恢复预置脚本、清空当前脚本、保存脚本、提交脚本功能。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 3. 代码编辑器与教学资源集成，包含任务目录、任务指南、操作步骤、操作视频、任务资料、参考答案、程序补全、代码提交与甄别等教学内容，含有重置功能，恢复初始教学状态，可以反复学习。可以查看内置教学资料与教学脚本等教学资料，可查看和下载运行结果。工作应用模式下无内置教学资源，可自行新建与上传脚本或文件，运行并查看与下载运行结果。 4. 编辑器含有“添加”功能按钮，包含新建脚本、新建文件夹和上传文件。上传文件单个文件大小不能超过 10M，上传文件的格式类型不少于 15 种。 5. 编辑器含有“重命名”功能按钮，对自行新建的文件夹与脚本可以修改名称。 6. 编辑器含有“删除”功能按钮，对自行新建的文件夹与脚本可以删除。 7. 编辑器含有“刷新”和“重置”功能按钮，可以刷新当前编辑器，并可以重置到初始教学状态下，重新开始操作。 8. 编辑器含有“提交”功能按钮，支持对设置答案校验的任务进行自动判分，并提示得分、调试次数和运行时间。 9. 编辑器支持脚本运行结果的下载。			
--	--	--	--	--	--

	10. 编辑器支持一键复制文件、脚本、文件夹的文件路径。 11. 编辑器包含运行、终止、重置、清空、保存、提交与下载功能按钮。 12. 编辑器包含搜索框，支持全部文件搜索功能，可以快速搜索教学项目中的教学资源，并支持快速定位搜索的脚本等文件。 ■13. 支持“积木模式”，积木模式包含显示字符串内容、数字变量、字符变量、列表类型变量、元祖类型变量、字典类型变量、集合类型变量、数学运算、数字格式、数字类型转换、字符串与字符串拼接、变量与变量拼接、输出列表变量、输出元祖变量、输出字典变量、数据变量、代码注释积木等应用；支持新建 Python 脚本与新建文件夹及其子文件夹。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 14. 编辑器支持白天模式和黑夜模式，支持自由切换，2 套程序配色方案。 15. 编辑器支持内置 CSV 文件、图片(PNG、JPG、GIF)，支持预览 CSV 文件、图片及 HTML 文件。 16. 支持终端运行结果输出图片、excel、csv、html，同时终端可直接输出超链接并在线预览。 17. 支持多页签显示脚本。 18. 支持响应式交互，运行 input 函数等。 19. 支持使用 Python 运行 SQL 语句并操作 mysql 数据库。 20. 支持左右屏展示文件目录及代码编辑区域，并可拖拽调节左右区域位置大小。 21. 支持创建 python、java、html 文件，支持运行 Python、Java 程序。 22. 支持程序错误标记，快速定位程序错误位置。在代码编辑区域，支持 10+种错误类型标记错误行号			
--	--	--	--	--

	（包括但不限于语法错误 <code>SyntaxError</code>、缩进错误 <code>IndentationError</code>、名称错误 <code>NameError</code>、字典键错误 <code>KeyError</code>、未找到模块错误 <code>ModuleNotFoundError</code>），支持 5+ 种错误类型高亮标记错误字符位置，黑夜白天两种模式两种不同高亮颜色。同时支持在运行信息区展示程序错误行号、错误类型、错误内容。 23. 含有编程助手功能。依托大语言模型，包括但不限于支持通过交互式的自然语言对话方式，快速地生成所需的代码片段；支持注释生成代码功能，通过一段注释内容，生成相关的代码片段；支持代码生成代码解释功能，即通过给定的代码进行深入理解，然后生成易于人类理解的自然语言解释；支持代码纠错功能，解释代码中存在的错误并提出修改建议；支持 9+ 种编程语言（包括但不限于 Python、Java、JavaScript、C、C#、C++、R、Go、PHP）。 二、数据挖掘系统功能指标 1. 采用任务流式处理设计。默认流程为选择数据源-配置模型-开始建模-选择预测数据-开始预测，采用流式非闭环模式，执行数据挖掘时将严格按照此流程顺序执行。 2. 内置机器学习算法库。有监督学习包括：回归分析多元回归算法、逻辑回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法，文本分析，无监督学习包括：聚类分析 K-Means，降维分析 PCA 算法。 ■ 3. 数据源选择。支持通过教学管理平台预置数据，支持学生自行上传数据表格。数据源预览。支持在当前页面查看数据源数据预览，预览数据条数用户可自行调整。机器学习算法库。有监督学习包括：回归分析多元回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法，文本分析，无监督学习包括：聚类分			
--	---	--	--	--

	析 K-Means，降维分析 PCA 算法。（投标文件中提供软件功能截图佐证） ■4. 逻辑回归算法，支持自定义选择表格：支持通过选择数据源上传本地数据或者选择系统内置的数据。模型自定义设置：支持自定义数据模型参数，选择自变量和因变量，设置测试集比例。支持模型建立与查看：支持建模，支持查看训练结果，显示测试集预测结果与真实值对比、并支持导出；显示属性的系数，并进行排名；支持多个评估度量指标对模型进行评价，显示模型的截距、自变量个数和因变量个数。支持模型预测与查看：支持自定义选择预测数据，通过选择数据源上传本地数据或者选择系统内置的数据，支持查看预测结果，支持下载预测数据结果。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 5. 支持学生基于选用的模型进行参数配置和调整。支持添加多个自变量，并可设置按比例随机抽选训练集与测试集。 6. 支持在当前页面查看预测结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。 7. 支持用户自行下载模型质量数据报告以及预测完成的数据到本地。 三、RPA 设计器功能指标 1. 信创、企业级 RPA：自主研发的 RPA 开发软件，具有独立的软件著作权，符合信创国产化趋势；支持免繁琐的安装环节，能够满足院校教学需求；支持命令、插件的自定义扩展与传播；支持与第三方系统结合的自动化操作，包括但不限于 SAP、久其、微信、钉钉、U8、NC 等；支持跨系统的流程自动化；支持机器人接口级的管控；支持做到安全审计，分级管控，规范授权，集中治理。			
--	---	--	--	--

		2. 丰富的自动化插件：RPA 设计器自动化插件内置 9 大类，37 种，380+个命令；支持浏览器插件类、ERP 插件类、AI 插件类、用户 UI 插件类、Windows 插件类、数据库插件类、文件插件类、编程插件类、邮件插件类等命令的教学；支持但不仅限于 Windows 录制、Chrome 录制、Java 录制操作的流程录制功能。支持各种命令组合，便捷高效的设计机器人流程。 3. AI OCR：支持但不仅限于对营业执照信息识别、出租车发票识别、表格识别、通用文字识别、增值税发票识别、火车票识别等； 4. 代码运行与调用：支持连接 Sql Server、Oracle、MySQL 数据库并执行 SQL 语句与数据查询操作；支持自定义插件扩展，运行 Python 脚本、运行 Java UI 脚本、启动 UiPath 机器人等命令。 5. 浏览器操作：支持不少于 3 种市场主流浏览器进行自动化操作，如：操作 Chrome(谷歌)、IE、Firefox(火狐)等；支持创建浏览器对象、查找浏览器、导航至给定的 URL、获取 URL 等操作；支持一键获取页面 Xpath 位置；支持网页表格数据抓取操作应用；支持对页面进行刷新、前进、后退的操作；支持对页面元素进行点击、双击、拖拽、鼠标悬停、邮件点击、获取文本、获取属性、设置文本、清空文本等操作；支持对网页窗口进行打开、切换、关闭、切换至最后窗口等的操作；支持网页表格数据的抓取，获取网页 Cookies 等信息。 6. 自动化操作：支持主流邮箱(例如：QQ、163 等)的邮件接收、发送、检索等操作；支持 POP3、SMTP、IMAP 邮件协议；支持邮件附件下载、邮件读取状态标记、关键字筛选、时间范围筛选等；支持但不仅限于 Excel、Word 等 Office 办公软件的操作；支持 Excel 单元格颜色标记及 Word 的基本操作；支持 PDF			
--	--	--	--	--	--

	文本智能识别操作；支持对文件的操作，包括但不限于对文件的创建、删除、解压缩、名称修改、文件属性、移动、复制操作。 四、仿真商业平台功能指标 ■1. 仿真 E 函证平台：支持案例企业通过区块链函证平台创建项目，导入函证数据，生成电子询证函，对询证函进行电子签章，发送询证函，获取回函，查看区块链溯源信息。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 2. 仿真 API 商城：提供本平台仿真国家企业信用信息公示系统和仿真物流查询系统信息的 API 调用接口，可通过 Python 代码实现信息获取。 ■3. 仿真查企业平台：支持对案例企业及其客户之间的关联关系筛查，以可视化图形的方式展示，可对图形进行缩放、对节点进行拖拽，可导出图片。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 4. 仿真国家企业信用信息公示系统：可查询 300 多家案例数据所涉及公司的基本信息及其信用情况。 5. 仿真物流查询系统：可查询案例企业不少上千份销售订单的物流信息，包括寄方信息、收方信息、货物信息、物流状态等 20 多个字段信息，支持 RPA 访问和 API 调用相关信息。 ■6. 流程画布：支持学生创建流程画布，绘制业务流程图，输入流程的输入与输出信息，并对流程完整性进行校验，可保存并导出流程画布。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 7. 资源中心：内置各项目数据源，可进行数据预览。提供可视化主题配色样例、可视化背景板样例，提供国内外主要数据资源网站基本信息，提供常用文本编辑器基本信息。 五、课程模块功能指标			
--	---	--	--	--

	1. 教学内容包括大数据审计基础、注册会计师审计应用、内部控制审计应用三大部分。教学项目包括大数据审计分析概述、大数据审计分析与工具基础知识、大数据审计分析与工具基础练习、大数据审计数据分析基础、文本分析基础、实战演练-初步业务活动之舆情分析、聚类分析基础、实战演练-风险评估分析程序、社会网络分析基础、实战演练-风险应对之收入实质性程序、自动化技术基础、实战演练-风险应对之应收账款实质性程序、图像技术基础、实战演练-智能内部控制审查、机器学习技术基础、实战演练-员工舞弊识别，形成多场景的、理实一体的完整教学闭环。 2. 课程将审计分析与数字化技术相融合，利用国产自主研发的 Python 代码编辑器及国产 RPA 设计器完成大数据审计分析实训，并涵盖 SQL、区块链、数据分析与挖掘、数据可视化、流程自动化等多种技术应用。满足学生利用大数据技术，对被审计单位的业财数据进行深入的分析与探究，发现审计疑点，利用智能审计工具提高审计效率与审计质量的实训需求。 3. 课程提供课程图谱和能力图谱，可通过知识点或能力项快速打开相关学习资源或实践任务。课程图谱包含实践任务关联的知识点和能力项，课程任务关联知识点不少于 80 个，课程任务关联能力项不少于 35 个。 4. 平台实训内容需有由高等教育出版社出版的配套教材。 5. 大数据审计分析概述：介绍大数据审计的发展、概念、基本理论，及大数据技术在审计中的典型应用场景。使学生了解大数据审计的前沿发展趋势，能够思辨的探讨审计理论的发展方向。			
--	--	--	--	--

		6. 大数据审计分析技术与工具基础知识：介绍大数据审计应用的主要技术与工具，并对 SQL、Python、RPA 进行简要介绍，包括 SQL、Python、RPA 的基本语法规则及基本语句。 7. 大数据审计分析技术与工具基础练习：通过简单的操作演示及操作练习，使学生快速了解 SQL 语言、Python 语言及 RPA 常用命令，掌握其基本语法规则及基本语句。 8. 大数据审计数据分析基础：介绍大数据审计分析的数据特征、数据来源、数据类型及数据处理流程，并对数据采集及数据预处理相关知识进行简要介绍，使学生掌握大数据审计分析的数据处理流程及数据采集、数据预处理的主要工作内容。 9. 本分析基础：介绍大数据技术中的文本分析技术，包括介绍文本分析的主要方法、演示如何使用 Python 中的 JIEBA 库进行文本分析、介绍文本分析在大数据审计中的实际应用场景，使学生掌握文本分析技术的基础知识及审计典型应用场景。 10. 实战演练-初步业务活动之舆情分析：通过项目引例与知识背景，让学生体会关注舆情的重要性，了解舆情的内涵及舆情与审计的关系。导入项目案例，引导学生基于审计目标，通过业务需求与技术需求的梳理，设计项目执行方案，运用大数据技术得出项目分析结果。本项目结合文本挖掘技术的特点及使用方法，基于案例真实应用场景，介绍非结构化数据的处理，熟悉 jieba 分词与人工分词的区别，能够对主题分析和语义网络进行结果解读。同时利用文本挖掘法中的词频统计和语义网络结构分析，对股民评论进行分析，梳理案例中股民的观点、意见和态度。使用可视化技术实现舆情分析可视化报告的设计与开发，对外部舆情相关数据进行处理			
--	--	---	--	--	--

	后,进行可视化展现,包括折线图、柱形图、K线图、词云图、热力图及可视化大屏等,依据可视化报告完成舆情报告。通过真实的审计案例,培养学生对非结构化数据进行挖掘与分析的能力。 ■11. 聚类分析基础: 介绍聚类分析概念及常用距离、常用的聚类分析方法,包括 K-means 聚类、层次聚类等;介绍聚类分析在审计实务中的应用实现,使学生掌握聚类分析技术的基础知识及审计典型应用场景。(投标文件中提供软件功能截图佐证) 12. 实战演练-风险评估分析程序: 在风险评估阶段,应用大数据技术辅助完成被审计单位综合风险评估。通过项目引例与知识背景,让学生了解利用大数据技术辅助分析程序,在识别重大错报风险中的应用价值。通过案例导入,引导学生基于审计目标,进行业务需求与技术需求的梳理,设计项目执行方案,运用大数据技术得出项目分析结果。本项目应用聚类算法(K-means 算法、层次聚类),利用数据挖掘技术建立模型,快速把财务指标相似的上市公司进行分类,定位被审计单位的可比公司,提高分析效率。通过可视化技术与指标对比分析、趋势分析等分析方法的结合,实现对行业数据、可比公司数据、被审计单位数据的综合分析。培养学生设计大数据应用方案的能力,应用大数据技术生成指标风险评估报告的能力,判断重大错报风险的能力,指引进一步审计程序。 ■13. 社会网络分析基础: 介绍社会网络分析的概念及相关的核心概念,如行动者、关联关系、子群、群体等;介绍社会网络分析在注册会计师审计、内部控制审计、国家审计中的应用,使学生掌握社会网络分析的基础知识及典型要审计应用场景。(投标文件中提供软件功能截图佐证)			
--	---	--	--	--

		14. 实战演练-风险应对之收入实质性程序：在风险应对实质性程序阶段，应用大数据技术辅助完成收入实质性程序。通过项目引例与知识背景，让学生体会收入实质性程序的在审计工作中的重要性，回顾营业收入审计目标及其细节测试内容。通过案例导入，引导学生基于审计目标，进行业务需求与技术需求的梳理，设计项目执行方案，运用大数据技术得出项目分析结果。应用数据处理与分析技术及RPA技术，对销售订单详细信息进行全量核查，包括销售政策复核、装运规则复核、物流信息复核等。应用Python调用API接口及RPA技术两种方式，获取第三方物流信息，进行物流信息复核。应用社会网络分析技术对销售存疑客户进行关联关系分析，得出审计结论。培养学生设计大数据应用方案的能力，应用大数据技术发现审计疑点、提升审计效率、降低审计风险的能力。 15. 自动化技术基础：介绍大数据技术下的自动化实现方式，包括使用RPA、Python和区块链技术；体验基于区块链技术的电子函证平台完成往来函证。介绍自动化技术在审计实务中的应用实现，包括数据的收集与整理、数据的自动化核查、报表的自动化生成，使学生掌握自动化技术的基础知识及审计典型应用场景。 16. 实战演练-风险应对之应收账款实质性程序：在风险应对实质性程序阶段，应用大数据技术辅助完成应收账款实质性程序。通过项目引例与知识背景，让学生体会函证程序的重要性，了解区块链技术及自动化技术在审计中的应用。通过案例导入，引导学生基于审计目标，进行业务需求与技术需求的梳理，设计项目执行方案，运用大数据技术辅助完成相关审计工作底稿。应用Python自动化技术及RPA			
--	--	--	--	--	--

		技术，自动生成函证。通过 Python 调用 API 接口，获取被函证企业地址信息，自动完成函证地址信息复核。通过 Python 调用 API 接口，获取客商工商综合信息，进行全量客商信用信息复核。培养学生设计大数据应用方案的能力，应用大数据技术进行全量审计，提升审计效率、降低审计风险的能力。 17. 图像技术基础：介绍图像识别技术及图像分析方法，包括文字识别方法、物体识别方法等；介绍通过 Python 实现图像分析的相关库，使学生掌握图像技术的基础知识。通过实践任务，应用 Python 完成对图片信息的提取，培养学生在审计实务中应用图像技术解决问题、提升工作效率的能力。 ■18. 实战演练-智能内控审查：通过案例引导学生基于审计目标，进行业务需求与技术需求的梳理，设计项目执行方案，运用大数据技术辅助完成制度执行情况审计。应用图像定位技术、图片识别技术，检查被审计主体存货盘点制度执行情况，识别未严格执行存货盘点计划的主体。培养学生设计大数据应用方案的能力，应用大数据技术发现审计疑点、获取审计证据的能力。（投标文件中提供软件功能截图佐证） 19. 员工舞弊识别。通过项目引例与知识背景，让学生了解舞弊的内涵及员工舞弊的常见类型。导入项目案例，引导学生基于审计目标，通过业务需求与技术需求的梳理，设计项目执行方案，运用大数据技术辅助完成内部舞弊审查。本项目应用 KNN 算法，利用数据挖掘技术建立模型，快速识别异常交易，定位异常主体，提高分析效率。通过数据分析与处理技术，建立自动化检测模型，建立常态化预警监控。培养学生设计大数据应用方案的能力，应用大数据技术建立分析模型的能力，判断重大错报风险			
--	--	---	--	--	--

		的能力，指引进一步审计程序。以某物流集团内部审计为案例背景，针对某分公司物流成本偏高问题进行调查分析。通过业务场景与业务数据的导入，引导学生设计异常值检测方案及业务数据分析模型，并启发学生逐步丰富完善模型。应用大数据技术实现模型自动化，并固化模型，复用模型，快速发现舞弊行为，提高审计效率，改善企业经营管理水平。 20. 满足 80 人同时在线学习。 第二部分、商务要求 1. 教学服务与环境设计：为了保障实践教学项目交付落地，供应商须提供详细项目执行方案。 2. 师资服务保障 2.1 要求供应商提供完整的师资培训方案，包括师资培训课程内容、时间安排，在服务期内合作厂商能提供全国师资培训交流，全国说课大赛等服务； 2.2 提供在线教师课程研修，基于互联网社区模式推送基于前沿的教学课程更新以及全国兄弟院校的先进经验交流分享。 3. 其他要求 3.1 合同签订后提供产品生产厂商针对本项目授权。 3.2 合同签订后，验收时成交人应针对以上产品功能参数向采购人进行现场演示并提供相关证明材料，未演示或发现有虚假响应情况，采购人将有权取消其成交资格并报送主管部门按有关法规处理。			
--	--	--	--	--	--

四、其他要求（3 个包都需要满足）

软件产品交付后供应商必须根据采购人要求安排技术人员或维修人员到现场调试。供应商应为采购人提供培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为产品软件操作、如何通过软件开展教学活动、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

条款号	审查因素	审查标准	备注
2	营业执照等证明材料	提供法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件；如为分支机构须同时提供具有独立承担民事责任能力的上级单位出具的有效授权材料。	提供相关证明材料影印件
	投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供书面承诺
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
	信用要求	至投标截止时间，投标人（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列有效情形： 1、被人民法院列入失信被执行人的。 2、被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的。 3、被列入政府采购严重违法失信名单的。 4、被列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的。 备注： ①不良信用记录查询渠道符合第二章“投标人须知”规定； ②不良信用记录由代理机构在评审现场查询，并递交评标委员会复核；是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。	如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的，以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
	其他要求	招标公告其他实质性规定。	/

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足 3 家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

1. 符合性审查标准

条款号	评审项	评审因素	评审标准	备注
3.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照（或法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）一致。	
		投标文件签署	投标文件签字盖章符合招标文件规定。	
		法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章。	
		投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨。	
		联合体投标	本项目不允许。	
		投标文件份数	符合招标文件的要求。	
		其他要求	符合招标文件其他实质性要求。	
3.1.2	响应性评审	投标报价	投标报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标人案的除外）。	
		供货及安装期限	符合招标文件的要求。	
		质保期	符合招标文件的要求。	
		付款方式	符合招标文件的要求。	
		质量要求	符合招标文件的要求。	
		投标有效期	符合招标文件的要求。	
		合同形式	符合招标文件的要求。	
		履约保证金	符合招标文件的要求。	

		IP 地址或投标文件制作机器识别码	不同投标人的投标文件 IP 地址或投标文件制作机器识别码不得相同 ^① 。	
		《采购需求及技术规格要求》响应情况	符合招标文件的要求。	
		价格合理性评审	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间（20 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 报价合理性的证明材料原则上应为价格组成测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料： （1）人员闲置； （2）亏本让利； （3）企业市场拓展或品牌宣传； （4）降低或改变服务标准。	
		其他要求	符合招标文件其他实质性要求。	

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。^②

^① “文件制作机器码”由投标单位上传电脑的 MAC 地址、硬盘号、主板号、CPU 号以及工具标识号五大特征码经过 MD5 加密生成的识别码。

2. 详细评审标准

01 包详细评审标准

条款号		条款内容	编列内容	备注
3.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术资信部分: <u>70</u> 分 价格分: <u>30</u> 分	
3.2.2		评标基准价计算方法	投标报价不得超过最高限价, 否则其投标作无效标处理; 通过初步评审的投标报价参与报价评审。 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分 (保留 2 位小数)。	符合价格扣除政策的, 用扣除后的价格参与计算、评分
条款号		评分因素	评分标准	
3.2.3	1	参数响应情况 (0-55 分)	根据技术参数及要求的响应情况进行综合打分: 1、“★”项代表重要指标项, 每满足或优于一项得 2 分, 共 20 项, 共计 40 分; 2、“●”项代表一般指标项, 每满足或优于一项得 0.5 分, 共 30 项, 共计 15 分。 注: ①投标人必须对“★”项和“●”项参数逐条填写响应情况 (如填写的投标参数不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未提供相应证明材料的, 将不得分)。 ②合同签订后, 验收时采购人有权要求中标人对所投产品功能参数进行逐项演示, 如发现有与其投标文件描述不符或弄虚作假行为, 中标人承担违约责任。	
	2	业绩 (0-5 分)	自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 所投产品具有供货业绩的, 每提供 1 个业绩合同得 2.5 分, 满	

			分 5 分。 注：投标人须提供业绩合同影印件，如业绩合同无法体现时间、项目内容等关键评审信息，须另提供业主单位（合同甲方）出具的盖章（或盖部门章）证明材料。如提供的内容不全或不符合要求的不得分；
	3	供货安装（调试）及培训方案 (0-5 分)	投标人针对本项目提供实施方案（包括但不限于项目人员的组织结构配比、项目实施方案及进度把控、项目的方案、调试、验收方案、培训方案、服务响应时间、应急预案以及对本项目有效的改进措施和合理化建议），评标委员会根据方案先进性、合理性、全面性、可执行性评价指标进行综合评分： 1、对本项目特点和难点理解准确，实施方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、对本项目特点和难点理解基本准确，实施方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得 3 分； 3、对本项目特点和难点理解有待提升，实施方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4、方案不可行或者未提供不得分。
	4	售后服务与维保方案 (0-5 分)	投标人根据采购需求制定售后服务方案，内容主要但不限于售后服务体系、服务承诺、保证措施（包括如响应时间、上门时间、售后服务人员的技术水平）等，评委根据方案的针对性、可行性和合理性进行综合评审： 1、方案切合实际情况，各部分有深入的表述，解决方案合理、完整、安全、切实可行，措施得力的得 5 分； 2、方案基本符合实际情况，基本满足项目要求的得 3 分； 3、方案内容有待完善，措施有一定的可操作性的得 1 分； 4、方案不可行或者未提供不得分。

02 包详细评审标准

条款号		条款内容	编列内容	备注
3.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术资信部分: <u>70</u> 分 价格分: <u>30</u> 分	
3.2.2		评标基准价计算方法	投标报价不得超过最高限价, 否则其投标作无效标处理; 通过初步评审的投标报价参与报价评审。 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分 (保留 2 位小数)。	符合价格扣除政策的, 用扣除后的价格参与计算、评分
条款号		评分因素	评分标准	
3.2.3	1	参数响应情况 (0-40 分)	根据技术参数及要求的响应情况进行综合打分: 1、“■”项代表重要指标项, 每满足或优于一项得 5 分, 共 8 项, 共计 40 分; 注: ①投标人必须对“■”项参数逐条填写响应情况(如填写的投标参数不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未提供相应证明材料的, 将不得分)。 ②合同签订后, 验收时采购人有权要求中标人对所投产品功能参数进行逐项演示, 如发现有与其投标文件描述不符或弄虚作假行为, 中标人承担违约责任。	
	2	业绩 (0-15 分)	自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 投标产品具有政府机关或高校或科研机构或事业单位作为合同甲方的营销类实训软件供货业绩的, 每提供 1 个业绩合同得 3 分, 满分 15 分。 注: 投标人须提供业绩合同影印件, 如业绩合同证明材料无法体现时间、项目内容等关键评审信息, 须另提供业主	

			单位（合同甲方）出具的盖章（或盖部门章）证明材料。 如提供的内容不全或不符合要求的不得分；
	3	培训方案 (0-5 分)	根据投标人提供的培训方案：包括但不限于是否满足采购要求；培训内容、安排是否合理，培训人员经验是否丰富，是否提供详细有针对性的培训材料等，由评标委员会进行综合评审： 1. 方案内容详细具体，涉及内容全面清晰，方案的针对性和操作性非常完善的，得 5 分； 2. 方案内容较为详细具体，能够满足采购项目后期要求，方案全面、合理的，得 3 分； 3. 方案能够满足采购项目后期基本要求，响应中包含培训方案，但缺少项目针对性、合理性的，得 1 分； 4. 未提供的，不得分。
	4	技术方案 (0-5 分)	对本次采购总体要求理解准确、全面，综合分析应用环境等需求编写技术方案，包括但不限于安装调试、项目进度计划、质量保障措施等，由评标委员会进行综合评审： （1）提供的技术方案全面清晰，并提出合理化解措施和具体实施方案，对教学管理有很大的促进，且系统完善、先进可行、针对性非常完善的，得 5 分； （2）提供的技术方案较全面清晰，对教学管理有较大的促进，且系统较完善、较先进可行、针对性合理的，得 3 分； （3）提供的技术方案能够满足采购项目后期的基本要求，但缺少系统完善度、先进可行性、针对性的，得 1 分； （4）未提供的，不得分。
	5	售后服务 (0-5 分)	根据投标人提供的售后服务，内容包括但不限于服务体系、服务内容、故障解决方案、专业技术人员保障，由评标委员会进行综合评分： （1）服务体系完善，故障解决方案合理可行，专业技术人员保障健全可靠的得 5 分； （2）服务体系较为完善，故障解决方案比较合理可行，专业技术人员保障较为健全可靠的得 3 分；

			(3) 服务体系完善性、故障解决方案合理性和可行性、专业技术人员保障可靠性一般的，得 1 分； (4) 方案不可行或未提供方案的不得分。
--	--	--	--

03 包详细评审标准

条款号		条款内容	编列内容	备注
3.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术资信部分: <u>70</u> 分 价格分: <u>30</u> 分	
3.2.2		评标基准价计算方法	投标报价不得超过最高限价, 否则其投标作无效标处理; 通过初步评审的投标报价参与报价评审。 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分 (保留 2 位小数)。	符合价格扣除政策的, 用扣除后的价格参与计算、评分
条款号		评分因素	评分标准	
3.2.3	1	参数响应情况 (0-40 分)	根据技术参数及要求的响应情况进行综合打分: 1、“■”项代表重要指标项, 每满足或优于一项得 4 分, 共 10 项, 共计 40 分; 注: ①投标人必须对“■”项参数逐条填写响应情况(如填写的投标参数不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未提供相应证明材料的, 将不得分)。 ②合同签订后, 验收时采购人有权要求中标人对所投产品功能参数进行逐项演示, 如发现有与其投标文件描述不符或弄虚作假行为, 中标人承担违约责任。	
	2	业绩 (0-12 分)	自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 所投审计大数据实训平台具有供货业绩的, 每提供 1 个业绩合	

3			同得 4 分，满分 12 分。 注：投标人须提供业绩合同影印件，如业绩合同无法体现时间、项目内容等关键评审信息，须另提供业主单位（合同甲方）出具的盖章（或盖部门章）证明材料。如提供的内容不全或不符合要求的不得分；
	企业综合实力 (0-8 分)		1、投标人所投标注▲产品具有国家版权局颁发的软件《计算机软件著作权登记证书》和《软件测试报告》，每提供一项得 3 分，满分得 6 分。 注：投标文件中提供证书和报告扫描件。 2、投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证的得 2 分。 注：投标文件中提供证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台上的证书信息查询结果截图。
	供货安装（调试）及培训方案 (0-5 分)		投标人针对本项目提供的人员配置、安装承诺、安装实施计划等方面，评标委员会根据方案先进性、合理性、全面性、可执行性评价指标进行综合评分： 1、对本项目特点和难点理解准确，实施方案优于本项目需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； 2、对本项目特点和难点理解基本准确，实施方案适合本项目需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得 3 分； 3、对本项目特点和难点理解有待提升，实施方案基本适合本项目需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； 4、方案不可行或者未提供不得分。
	售后服务与维保方案 (0-5 分)		投标人根据采购需求制定售后服务方案，内容主要但不限于售后服务体系、服务承诺、保证措施（包括如响应时间、上门时间、售后服务人员的技术水平）等，评委根据方案的针对性、可行性和合理性进行综合评审： （1）维保人员配备充足、响应时间短，维保内容详实，维保服务方案高度符合项目需求的，得 5 分； （2）配备维保服务人员，维保内容基本完整，维保服务基

		本与项目实际需要相匹配的，得 3 分； （3）配备维保服务人员待加强，故障响应时间待优化，维保服务内容及政策待提升的，得 1 分； （4）未提供的，不得分。
--	--	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品者优先；若前述均相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取投标人抽签方式确定中标候选人排序。对于同时列入环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于 3 家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工程情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；
- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- (4) 核对评标工作资料；
- (5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 系统公布的投标总报价内容与投标文件中开标一览表相应内容不一致的，以投标文件中开标一览表中投标总报价为准；
- (2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（如单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价）；
- (5) 修正后的报价若超过最高限价的，其投标文件按无效标处理。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.2.5 评标委员会应依据“投标有效性声明”及互联网企业信息查询结果，评审参加同一合同项下的政府采购活动的投标人是否有串标行为或串标嫌疑。如投标人之间存在关联关系，评标委员会须核查投标人投标文件是否存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定情形；如投标人之间不存在关联关系，评标委员会须签字确认。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（20 分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。

4.4.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件，纸质投标文件中提供复印件。如未在投标文件中提供，则初审项目视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

采购合同

（仅供参考）

第一部分 合同书

项目名称：安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第 包

项目编号：

财政任务书编号：

甲方（采购人）：安徽大学

乙方（中标人）：

签 订 地：安徽省合肥市安徽大学

安徽大学（以下简称：甲方）通过安徽省招标集团股份有限公司组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	型号规格	品牌	原产地	生产厂商	单位	数量	单价(元/单位)	合价(元)	备注

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式： 软件验收合格后，乙方开具合同总价 100%的增值税发票给甲方，甲方凭发票支付相应款项。

注：双方以人民币结算。

1.4.2 发票开具方式： 增值税专用发票

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限： 合同生效后 30 个日历日内完成供货、安装、调试，经甲方验收合格并

投入使用。；

1.5.2 交付地点：甲方指定地点；

1.5.3 交付方式：送货上门安装并调试完成。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物或交付的货物验收不合格，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力或甲方无正当理由外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.5%计算，最高限额为本合同总价的2.5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，或因政府政策调整等原因，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 若乙方在质量保修期内未能完成本合同约定的保修责任，甲方将追究其违约责任，

并要求乙方承担因违约给甲方造成的经济损失等。

1.6.8 合同履行过程中的安全责任均由乙方自行承担。由于乙方的原因造成人员伤亡事故、第三方事故或使甲方、乙方或第三方受损等责任及事故，将由乙方承担全部责任。

1.6.9 如合同履行期间，因乙方造成罚款等相关费用均由乙方承担。

1.6.10 乙方依据合同约定承担违约金、赔偿金的，甲方有权从应付价款、履约保证金中等额扣除。

1.7 验收要求

（一）质量标准

乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

（二）验收组织

甲方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

（三）验收程序

1. 成立验收小组，验收人员应由甲方代表和技术专家组成。

2. 验收前要编制验收表格。

3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4. 验收方出具验收报告。

5. 复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。

1.8 售后服务

（一）乙方对合同货物的质量保修期为自验收合格之日起_____年（本项目招标文件采购需求清单中另有约定，则按照约定执行。）。所有设备（如有）乙方负责终身维护。

（二）乙方在合同货物的质量保修期内，免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是：每周5天40小时（工作时间）。

（三）乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后4小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后48小时内派员至甲方免

费维修和提供现场指导。

(四) 如乙方在接到甲方维修通知后 5 天内仍不能修复有关货物, 乙方应提供与该货物同一型号的备用货物。

(五) 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后 24 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达甲方提供技术服务、修理或退换货物, 甲方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务, 因此产生的相关费用由乙方承担。

(六) 在合同货物保修期届满后, 如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故, 乙方应在接到甲方通知之后 48 小时内到达现场。

(七) 若乙方在质量保修期内未能完成本合同约定的保修责任, 甲方将追究其违约责任, 并要求乙方承担因违约给甲方造成的经济损失等。

1.9 履约保证金: 不收取

1.10 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择下列第 2 种方式解决:

1.10.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.10.2 向 甲方所在地的有管辖权 人民法院起诉。

1.11 合同生效

本合同一式 陆 份, 自甲乙双方签字盖章时生效。

本合同未尽事宜, 适用《中华人民共和国民法典》有关规定。

甲 方: _____ (单位盖章)

乙 方: _____ (单位盖章)

法定代表人

法定代表人

或授权代表 (签字):

或授权代表 (签字):

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物在通过验收并交付前，货物毁损、灭失的风险由乙方负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间，否则视为不延期。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机

构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,提交不超过合同总价 2.5% 的履约保证金;

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起___个工作日内,在乙方无违约的情形下,甲方应将履约保证金无息退还乙方;

2.20.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
/	/

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

2. 采用全流程电子招标投标时，投标文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。投标文件格式要求签字的，电子投标文件中，应采用签字后的扫描件。

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

（具体格式由投标人自拟）

一、投标函

致：_____（采购人名称）
_____安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年_____月_____日

注：采用资格预审的，资格审查资料如有更新或补充，投标人应在第 9 条中说明。

二、开标一览表

项目编号：_____ 所投包别：_____ 货币单位：人民币

序号	投标项目	投标品牌	投标型号（如有）	产地	生产厂商名称	投标总报价（元）	质保期	备注
1	安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目第_____包						自验收合格之日起质保_____年（不得少于 3 年），质保期内提供系统升级服务（包含在本次报价中）	

投 标 人：_____（单位盖章）
法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年____月____日

三、分项报价表（如有）

项目编号：_____货币单位：人民币（元）

序号	名 称	数 量	单 价	备 注
1				
.....				

注：1. “单价”系指货物（服务）生产、包装、运输、保险、装卸（至指定地点）、安装（招标文件要求报价）、调试、检验、验收（如验收不合格）、试运行、技术服务、培训等所有应由投标人承担的各项费用及税金。

2. 投标总价（开标一览表中的投标总报价）=分项报价表小计金额。

四、中小企业声明函（货物）

第1包

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽大学的安徽大学2025年商学院教学实训软件采购项目第1包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 企业数字化管理综合实训平台，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

^①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第2包

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽大学的安徽大学2025年商学院教学实训软件采购项目第2包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 数字营销综合实训平台软件，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

^①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第3包

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽大学的安徽大学2025年商学院教学实训软件采购项目第3包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 审计大数据实训平台软件，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期：_____

^①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

六、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）_____第_____包的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位：_____，分工：_____

（2）成员单位一：_____，分工：_____

（2）成员单位二：_____，分工：_____

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

七、资格证明文件

（一）招标文件要求的相关资质证明

1、投标人相关符合要求的资质证明文件：

1-1 企业法人营业执照副本(全本)复印件或影印件

注：投标人提供资料复印件。

1-2 资质证书副本(全本)复印件或影印件（如有）

注：资质证书包括但不限于投标货物生产（制造）、销售、服务（安装、改造、维修、保养）许可证及有关投标货物（产品）有效鉴定证明等材料。投标人提供资料复印件。

1-3 制造商的相关资质证明（如有）

注：投标人提供资料复印件。

1-4 产品的相关资质证明文件

注：投标人提供资料复印件。

1-5 其他要求的相关资质证书复印件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

注意对照采购公告（邀请）及评审办法规定，提供各类资质证明材料

（二）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法失信主体名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____

（三）业绩证明材料

1、业绩承诺函

致： 采购人名称

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

投标人： _____（盖单位章）

日 期： _____

业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同 价金额	业主单位 及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：应附中标通知书（如有）和合同协议书，以及验收证表（验收证明文件）等材料（具体以评标办法章节、投标须知前附表要求为准），具体年份时间要求见评标办法章节、投标人须知前附表。

八、商务条款偏离表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明(正偏离、负偏离或无偏离)
1	付款方式	软件验收合格后,中标人开具合同总价100%的增值税发票给采购人,采购人凭发票支付相应款项。		
...				

商务条款包括但不限于:交货地点、供货及安装期限、质保期、付款方式、履约保证金、第三章《采购需求及技术规格要求》中的总体要求及重要指标项、合同条款、合同形式、投标有效期等所有内容。如上表中投标人未列出偏离内容,则视为完全响应招标文件全部内容。如有偏离内容,则需要投标人分项列出,除了投标人所列偏离内容,其他未列出内容视为均响应招标文件要求。

九、技术规格偏离表

（投标人根据所投包别进行填写，另一标包内容需要由投标人自行删除。）

第 1 包

9.1 “★”项参数技术响应表（下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
1	▲企业数字化管理综合实训平台	★ 3、平台不仅支持单体企业的管理，也支持多组织的管理模式，可通过设立集团的组织形态及其下属的分子公司的方式来构建集团管理模式。组织分类可根据核算需要，设置为法人或者利润中心。（投标时提供功能截图）				
2		●4、平台所建立的组织要求可根据需要设置销售职能、采购职能、库存职能、工厂职能、质检职能、结算职能、资产职能、资金职能、收付职能、营销职能、服务职能、共享中心、研发职能等。（投标时提供功能截图）				
3		★5、要求平台所建立的组织可设置组织间业务关系，包括委托销售-受托销售、跨组织领料-跨组织发料、库存调拨-库存接收、委托采购-受托采购、应付委托-应付受托、应收委托-应收受托、委托生产-受托生产、委托保管-受托保管、资产托管-资产代管、委托收付-受托收付、委托质检-受托质检、委托资金管理-受托资金管理、委托服务-受托服务等。（投标时提供功能截图）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
4		●6、为实现多组织间的数据共享、隔离的需要，要求平台能提供对基础资料的控制策略，实现部门、岗位信息、供应商、客户、内部账户、物料、银行账号、资产位置等基础资料的控制设置。控制方式要求有携带、留空、默认三种方式供选择设置。（ 投标时提供功能截图 ）				
5		★1.2 应收款管理包含应收款工作台、销售应收、其他应收、收款、应收收款、应收开票、坏账处理、报表分析、期末处理、账务处理、基础资料、参数设置、初始化等模块。（ 投标时提供功能截图 ）				
6		●1.7 应收款管理的报表分析提供应收款汇总表、应收款明细表、应收款账龄分析表、带起债权表、往来对账明细表、应收单跟踪表、客户对账单、应收未开票明细表、应收单开票核销明细表、已出库未应收明细表等报表分析功能。（ 投标时提供功能截图 ）				
7		●1.9 参数设置中提供“收款单/收款退款单与应收单具有关联关系时自动核销”、“收款单/收款退款单与其他应收单具有关联关系时自动核销”、“收款项目相同时，应收单与收款单（预收）自动核销”、“应收单与发票具有关联关系时自动核销”等设置。（ 投标时提供功能截图 ）				
8		●2.2 应付款管理包括采购应付、其他应付、付款、应付付款、应付开票、报表分析、期末处理、账务处理、基础资料、参数设置、初始化等模块。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
9		●2.5 报表分析要求提供应付款汇总表、应付款明细表。应付款账龄分析表、到期债务表、往未来对账明细表、应付单跟踪表、应付未开票明细表、应付单开票核销明细表、供应商对账单等功能。（ 投标时提供功能截图 ）				
10		★2.6 应付款管理参数设置要求提供“自动生成应付单验证权限”、“入库单审核时自动生成应付单”、“退料单审核时自动生成应付单”、“现购入库单/退料单审核时自动生成应付单”、“发票与应付单和小时不需要产生应付调整单”等选项设置。（ 投标时提供功能截图 ）				
11		●3.2 要求所提供的采购系统包含采购工作台、采购申请、合同管理、订单处理、收料处理、退料处理、货源管理、VMI 业务、供应商评估管理、报表分析等业务功能。（ 投标时提供功能截图 ）				
12		★3.7 采购申请单新增时,为方便快捷录入信息,可通过选项设置提供的功能,设置其保存后自动新增、保存后自动提交、提交后自动审核;可根据需要设置“隐藏电子签章”;针对特殊的采购申请需求,可设置业务参数“辅助属性必录”,确保采购申请信息准确。（ 投标时提供功能截图 ）				
13		★3.11 智能采购业务可设置采购组织、供应组织、库存组织、需求组织等组织信息,可设置物料编码范围、物料属性、存货类别、需求日期范围、仓库、采购计划方案等信息,来生成采购需求。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
14		●3.13 采购订单可支持标准采购订单、标准委外订单、直运采购订单、资产采购订单、费用采购订单、补料采购订单、VMI 采购订单、现购订单等多种业务类型。（投标时提供功能截图）				
15		●3.24 VMI 业务模块要求提供批量创建消耗汇总、消耗汇总表、物权转移单、VMI 物料消耗结算明细表、VMI 物料消耗明细表、VMI 物料出入库明细表、VMI 物料出入库汇总表等业务功能。（投标时提供功能截图）				
16		●3.26 采购管理系统要求提供灵活丰富的参数，可进行设置，满足企业的各种采购业务场景，参数要求但不限于：“允许超申请数量采购”、“采购退料时自动创建补货订单”、“配额管理物料只能配额生成订单”、“货源清单支持辅助属性”、“启用最小包装量、最小最大订货量”等。（投标时提供功能截图）				
17		●4.7 销售报价单新增时，可设置“是否含税”、“价外税”等关键选项。为方便快速录入信息，可通过选项设置提供的功能，设置其保存后自动新增、保存后自动提交、提交后自动审核；可根据需要设置“隐藏电子签章”。（投标时提供功能截图）				
18		★4.10 销售订单要求可支持标准销售订单、寄售销售订单、受托加工销售、直运销售订单、退货订单、分销调拨订单、分销购销订单、VMI 销售订单、现购订单等业务场景。（投标时提供功能截图）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
19		★4.15 为确保销售出库单信息录入的准确，要求可通过选项设置，设置业务参数“批号范围包含作废状态”、“库存为0的批号不显示”、“保存时组织间结算校验”、“保存时自动删除实发（退）数量为0的行”。库存匹配依据支持“批号”、“非空库存维度”选项。（ 投标时提供功能截图 ）				
20		●4.25 销售管理系统提供丰富的参数，以满足企业各种销售业务场景，参数要求但不限于：“启用客户物料对应表”、“控制发货数量”、“库存量不足时销售订单允许部分锁库”、“预计入预留不更新订单列表的锁库标识”、“直接合同变更”、“启用订单变更单”等。（ 投标时提供功能截图 ）				
21		●5.2 库存管理系统要求提供库存工作台、出入库管理、销售出入库、采购出入库、杂收杂发、库存调拨、受托业务、组装拆卸、定期盘点、周期盘点、库存锁库、库存调整、库存查询、批号管理、序列号管理、报表能分析等功能。（ 投标时提供功能截图 ）				
22		★5.5 出入库列表可将各种出入库单据集中展示和查询，提供入库列表、出库列表、调拨列表、库存调整列表四大类。入库列表包含采购入库单、委外退料单、销售退货单、盘盈单、其他入库单等。出库列表包含销售出库单、采购退料单、盘亏单、其他出库单等。调拨列表包含直接调拨单、分布式调出单、分布式调入单等。库存调整列表包含形式转换单、库存形态转换、批号调整单等。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
23		●5.12 调拨申请单支持标准调拨申请单、VMI 调拨申请单的业务场景处理。其中标准调拨申请单可支持组织内调拨、跨组织调拨两种调拨类型。调出货主类型支持业务组织、客户、供应商等选项。（投标时提供功能截图）				
24		●5.18 受托加工材料退料单可记录库存组织、客户、验收、仓管员等信息，退料方式支持“退料不补料”、“退料补料”两种方式。详细信息要求记录物料名称、实退数量、退货仓库、库存状态等关键信息。（投标时提供功能截图）				
25		●5.22 盘亏单可支持记录部门、日期、仓管员等信息，业务场景支持标准盘亏单、VMI 盘亏单，货主类型有业务组织、客户、供应商三种选项。明细信息中要求记录物料名称、规格型号、盘点数量、盘亏数量、仓库、货主等关键信息。（投标时提供功能截图）				
26		★5.29 库存管理系统提供大量灵活参数设置，以满足企业丰富的库存管理业务场景。参数包括但不限于：“库存更新方式”、“启用序列号管理”、“批号拣货规则”、“保质期拣货规则”、“启用库存业务日期控制”、“库存单据允许事后补录期限”、“库存单据允许提前录单期限”等。（投标时提供功能截图）				
27		●6.1 工程数据管理应包括物料清单（BOM）、替代方案、工程变更、工作日历等基本数据。（投标时提供功能截图）				
28		●6.7 物料替代方案的替代策略支持混用替代、整批替代、手工替代、整批+混用替代等替代策略。替代方式支持替代和取代。（投标时提供功能截图）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
29		★7.4 支持跨组织领料,可分别设置发料组织与生产组织,当两者不一致时,可实现跨组织的领料业务。同时,可设置领料人、生产车间等信息,并设置所领物料编码、物料名称、申领数量、实发数量、仓库等信息。（ 投标时提供功能截图 ）				
30		●7.5 支持跨组织退料,可分别设置收料组织与生产组织,当两者不一致时,可实现跨组织的退料业务。同时,可设置退料人、仓管员、仓库,以及所退物料的名称、数量、类型等信息。（ 投标时提供功能截图 ）				
31		●7.9 设置生产倒冲时,交互倒冲可选择“按库存数量”倒冲,或者“按应倒冲数量”倒冲。可设置选项“后台倒冲允许修改本次倒冲数量”。（ 投标时提供功能截图 ）				
32		★8.8 计划管理系统提供丰富的参数,以满足不同的生产计划管理场景。其中,可设置“预留控制”选项,并设置“占用低优先级预留控制层级”为“不控制、警告”两种方式。可设置“启用动态需求优先级”,安全库存需求优先级也可设置。（ 投标时提供功能截图 ）				
33		●7、具备视频实时监控功能,考生进入考试后,教师可以实施视频监控考试情况,防作弊行为。（ 投标时提供功能截图 ）				
34		●(4)支持对教师的禁用、反禁用、初始化密码等操作,实现教师账号的管理。（ 投标时提供功能截图 ）				
35		●(6)支持在行政班下进行学生管理,可以通过创建、导入的方式添加学生,创建学生的时候需要设置学号、手机号、姓名、头像等信息,学生的头像用于后续考试进入的人脸识别比对。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
36		●(7)支持查询学校的全部学生信息，可以通过行政班、姓名、学号、手机号等信息查询，可以对学生进行禁用、反禁用、初始化密码等操作，实现对学生账号的管理。（ 投标时提供功能截图 ）				
37		★(8)学院列表、教师列表、行政班列表、学生查询列表可以设置宽松、中等、紧凑三种不同密度的展示方式，列名可以调整顺序显示，可以固定某列在列首或者列尾展示，实现页面展示的自定义风格设置。（ 投标时提供功能截图 ）				
38		★(7)试卷组卷的时候可以创建多个大题，创建的大题可以设置大题名称、单题分值、题量、总分，大题内小题顺序、选项顺序、抽题规则；一个大题内可以设置不同的题型。（ 投标时提供功能截图 ）				
39		●(14)视频监控，针对打开实时监控的考试，可以视频监控学生的状态，以六宫格的方式查看实时监控视频，可以分页切换六宫格，查看全部学生的视频，也可以单独点击某个学生放大查看监控视频，视频监控列表会展示学生当前的考试状态和视频状态。（ 投标时提供功能截图 ）				
40		●(1)支持对教学班进行编辑、发布、删除，按教学班的状态分类显示教学班，教学班信息可按卡片形式显示也可按列表形式显示。（ 投标时提供功能截图 ）				
41		●(3)教师可创建含课堂邀请码的教学班，学生通过输入邀请码可以加入教学班。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
42		●(8)教师授课过程中如果有课程外的辅助知识需要让学生了解，可以通过添加知识的方式从本地上传资源到系统中，教师添加的资源可以设置默认推送给学生查看，也可以控制资源是否给学生下载。（ 投标时提供功能截图 ）				
43		●(13)教师通过课程预设的考试发布考试，设置考试时间段、考试时长、成绩发布状态、答案及解析状态，人脸识别状态后发布考试，教学班下的学生都可以进入考试。（ 投标时提供功能截图 ）				
44		★(14)教师可以给教学班设置平时成绩和考试成绩的考评权重，根据权重计算出每个学生的成绩，其中平时成绩包含考勤、完成度、随堂练习得分率、课堂实训得分率、课后实训得分率，根据考评设置的计算出的成绩可以导出备份。（ 投标时提供功能截图 ）				
45		★(5)系统支持固定组卷和随机组卷两种组卷类型。固定组卷支持根据抽题规则自动抽题，同时支持手工抽题；随机组卷设置抽题规则，可实现大题中设置多个抽题规则，保证各知识点的题都能抽到。（ 投标时提供功能截图 ）				
46		●(2)对已开始的学习班，可以进入学习，进入学习班后可以看见当前课程的学习进度情况，课程包含的项目总数和教师推动的项目的数量。（ 投标时提供功能截图 ）				
47		★(5)进入随堂练习做题页面，可以看见题目导航，题目显示作答状态，可以根据做题习惯选择关闭题目导航。（ 投标时提供功能截图 ）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
48		★(6)随堂练习可以分多次进入作答，每次做完不交卷的情况下，退出随堂练习，会实时刷新当前随堂练习的完成进度。随堂练习交卷后，可以看见作答情况，老师发布答案后，也可以看见正确答案，帮助学生自己排查薄弱知识点。（投标时提供功能截图）				
49		★(5)在流程作图题界面，可通过拖拽的方式增加流程节点，通过双击的方式进入流程节点修改流程节点名称，鼠标可以连接两个流程节点，通过鼠标右键可以拖动画布，调整流程题显示位置，系统可以自动判分。（投标时提供功能截图）				
50		★(9)实训答题页面，可以看见实训任务的岗位流转关系，可以按岗位查看岗位任务要求、岗位资料、岗位操作步骤，题目导航，可以根据实训操作习惯关闭题目导航，缩小题目看板区域，可以查看实训企业信息。（投标时提供功能截图）				

投标人：_____（盖单位章）
 日 期：____年__月__日

注： ①投投标人必须对“★”、“●”项参数逐条填写响应情况（如填写的响应情况不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未按照采购需求的约定提供证明材料的，将视为不满足招标参数要求），如发现虚假响应参数的按无效投标处理。
 ②如采购需求清单中约定要求提供证明材料，请投标人在相应标识项的参数技术响应表后附相应的证明材料，同时需要在响应表中注明所在页码，且需要同证明材料进行对应。
 除采购需求清单中明确约定在投标文件（或投标时）提供检测或检验或测试报告等证明材料，其他材料均为合同签订后提供。
 ③采购人有权要求合同签订后供货前中标人对所投产品功能参数进行逐项演示，如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为，中标人承担违约责任。

④如果发现投标人提供的响应表内容填写不实，或中标人实际供货的产品技术参数未能达到其投标文件的响应程度，可视为该投标人虚假应标；

⑤评标委员会有权否决虚假应标的投标人投标，或取消其中标候选人资格；招标人有权对虚假应标投标人终止合同，并按有关法律规定及招标文件相关条款处理。给招标人造成的损失须进行相应赔偿。

9.2 无标识项参数技术响应表（下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注

注： 投标人保证：除无标识参数技术响应表列出的偏差外，供应商响应无标识技术参数的全部要求。如我方未填写上表，则视为我方完全响应全部无标识技术参数要求。

投标人：_____（盖单位章）
日 期：____年__月__日

第 2 包

9.1 “■”项参数技术响应表（下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
1	▲数字营销综合实训平台软件	■1.软件要求有配套的专用 C/S 结构客户端（非浏览器）。（投标时提供功能截图）				
2		■2.软件后台提供一套模板选择系统，包含不少于 3 套行业模板。（投标时提供功能截图）				
3		■6.软件要求能实时记录学生所做的每一步任务决策历史，可以进行全程查询所做的每一步历史决策。（投标时提供功能截图）				
4		■23.软件评分系统，提供不少于 3 个维度的评价体系。（投标时提供功能截图）				
5		■32.软件后台提供一套部门监测系统，可以随时查看决策完成情况。（投标时提供功能截图）				
6		■47.教师登录后要求可以任意切换自己建立的班级，切换后所有其他操作将自动切换到该班级，可以注销班级、激活班级、删除班级。（投标时提供功能截图）				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注
7		■48.教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理，包括班级增加账号、移除账号、锁定账号、解锁账号、全选账号、反向选择账号、全部不选账号。（投标时提供功能截图）				
8		■49.教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理，包括拒绝申请、默认锁定、清空密码、清除连接、新建小组、删除小组、增加组员、移除组员等操作。（投标时提供功能截图）				

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__日

注：①投标人必须对“■”项参数逐条填写响应情况（如填写的响应情况不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未按照采购需求的约定提供证明材料的，将视为不满足招标参数要求），如发现虚假响应参数的按无效投标处理。

②如采购需求清单中约定要求提供证明材料，请投标人在相应标识项的参数技术响应表后附相应的证明材料，同时需要在响应表中注明所在页码，且需要同证明材料进行对应。

除采购需求清单中明确约定在投标文件（或投标时）提供检测或检验或测试报告等证明材料，其他材料均为合同签订后提供。

③采购人有权要求合同签订后供货前中标人对所投产品功能参数进行逐项演示，如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为，中标人承担违约责任。

④如果发现投标人提供的响应表内容填写不实，或中标人实际供货的产品技术参数未能达到其投标文件的响应程度，可视作该投标人虚假应标；

⑤评标委员会有权否决虚假应标的投标人投标，或取消其中标候选人资格；招标人有权对虚假应标投标人终止合同，并按有关法律规定及招标文件相关条款处理。给招标人造成的损失须进行相应赔偿。

9.2 无标识项参数技术响应表（下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注

注： 投标人保证：除无标识参数技术响应表列出的偏差外，供应商响应无标识技术参数的全部要求。如我方未填写上表，则视为我方完全响应全部无标识技术参数要求。

投标人：_____（盖单位章）
日 期： ____年__月__ 日

第3包

9.1 “■”项参数技术响应表（下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
1		■2.支持“代码模式”，可自定义编写 Python 代码并运行，代码模式分为4块区域，引导说明区、目录文件操作区、文件操作区、运行结果展示区；支持文件下载功能；文件操作区包含运行脚本、终止运行脚本、重置并恢复预置脚本、清空当前脚本、保存脚本、提交脚本功能。 (投标文件中提供软件功能截图佐证)				
2	▲数字营销综合实训平台软件	■13.支持“积木模式”，积木模式包含显示字符串内容、数字变量、字符变量、列表类型变量、元祖类型变量、字典类型变量、集合类型变量、数学运算、数字格式、数字类型转换、字符串与字符串拼接、变量与变量拼接、输出列表变量、输出元祖变量、输出字典变量、数据变量、代码注释积木等应用；支持新建 Python 脚本与新建文件夹及其子文件夹。 (投标文件中提供软件功能截图佐证)				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
3		■3.数据源选择。支持通过教学管理平台预置数据, 支持学生自行上传数据表格。数据源预览。支持在当前页面查看数据源数据预览, 预览数据条数用户可自行调整。机器学习算法库。有监督学习包括: 回归分析多元回归算法, 分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法, 文本分析, 无监督学习包括: 聚类分析 K-Means, 降维分析 PCA 算法。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
4		■4.逻辑回归算法, 支持自定义选择表格: 支持通过选择数据源上传本地数据或者选择系统内置的数据。模型自定义设置: 支持自定义数据模型参数, 选择自变量和因变量, 设置测试集比例。支持模型建立与查看: 支持建模, 支持查看训练结果, 显示测试集预测结果与真实值对比、并支持导出; 显示属性的系数, 并进行排名; 支持多个评估度量指标对模型进行评价, 显示模型的截距、自变量个数和因变量个数。支持模型预测与查看: 支持自定义选择预测数据, 通过选择数据源上传本地数据或者选择系统内置的数据, 支持查看预测结果, 支持下载预测数据结果。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				
5		■1.仿真 E 函证平台: 支持案例企业通过区块链函证平台创建项目, 导入函证数据, 生成电子询证函, 对询证函进行电子签章, 发送询证函, 获取回函, 查看区块链溯源信息。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
6		■3.仿真查企业平台: 支持对案例企业及其客户之间的关联关系筛查, 以可视化图形的方式展示, 可对图形进行缩放、对节点进行拖拽, 可导出图片。 (投标文件中提供软件功能截图佐证)				
7		■6.流程画布: 支持学生创建流程画布, 绘制业务流程图, 输入流程的输入与输出信息, 并对流程完整性进行校验, 可保存并导出流程画布。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				
8		■11.聚类分析基础: 介绍聚类分析概念及常用距离、常用的聚类分析方法, 包括 K-means 聚类、层次聚类等; 介绍聚类分析在审计实务中的应用实现, 使学生掌握聚类分析技术的基础知识及审计典型应用场景。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				
9		■13.社会网络分析基础: 介绍社会网络分析的概念及相关的核心概念, 如行动者、关联关系、子群、群体等; 介绍社会网络分析在注册会计师审计、内部控制审计、国家审计中的应用, 使学生掌握社会网络分析的基础知识及典型要审计应用场景。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	参数证明材料所在页码	响应情况说明 (请填写: 正偏离或负偏离或无偏离)	备注
10		■18.实战演练-智能内控审查: 通过案例引导学生基于审计目标, 进行业务需求与技术需求的梳理, 设计项目执行方案, 运用大数据技术辅助完成制度执行情况审计。应用图像定位技术、图片识别技术, 检查被审计主体存货盘点制度执行情况, 识别未严格执行存货盘点计划的主体。培养学生设计大数据应用方案的能力, 应用大数据技术发现审计疑点、获取审计证据的能力。(投标文件中提供软件功能截图佐证)				

投标人: _____ (盖单位章)

日 期: ____年__月__日

注: ①投标人必须对“■”项参数逐条填写响应情况(如填写的响应情况不满足招标文件约定或存在漏项情形或未注明投标参数内容或未按照采购需求的约定提供证明材料的, 将视为不满足招标参数要求), 如发现虚假响应参数的按无效投标处理。

②如采购需求清单中约定要求提供证明材料, 请投标人在相应标识项的参数技术响应表后附相应的证明材料, 同时需要在响应表中注明所在页码, 且需要同证明材料进行对应。

除采购需求清单中明确约定在投标文件(或投标时)提供检测或检验或测试报告等证明材料, 其他材料均为合同签订后提供。

③采购人有权要求合同签订后供货前中标人对所投产品功能参数进行逐项演示, 如发现与采购文件描述不符或弄虚作假行为, 中标人承担违约责任。

④如果发现投标人提供的响应表内容填写不实, 或中标人实际供货的产品技术参数未能达到其投标文件的响应程度, 可视作该投标人虚假应标;

⑤评标委员会有权否决虚假应标的投标人投标, 或取消其中标候选人资格; 招标人有权对虚假应标投标人终止合同, 并按有关法律规定及招标文件相关条款处理。给招标人造成的损失须进行相应赔偿。

9.2 无标识项参数技术响应表(下表中的技术参数要求如与招标文件中第三章采购需求

的参数不一致，则以招标文件中第三章采购需求的参数为准）。

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	投标文件中提供的参数	响应情况说明（请填写：正偏离或负偏离或无偏离）	备注

注： 投标人保证：除无标识参数技术响应表列出的偏差外，供应商响应无标识技术参数的全部要求。如我方未填写上表，则视为我方完全响应全部无标识技术参数要求。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__ 日

十、投标有效性声明

(联合体参加投标的，联合体各方均须分别提供)

致：安徽大学

安徽省招标集团股份有限公司

我单位参加本项目投标活动，郑重声明如下：

1. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位不是为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我单位直接控股及管理关系如下表：

单位名称（全称）		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
股东/投资关系（按出资比例从高到低列明所有股东及投资人）	股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， 股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， 股东（投资人）全称：____，出资比例：____%， . . .	
直接管理关系	管 理 关 系 单 位	管理单位全称：____， 管理单位全称：____， . . .
	被 管 理 关 系 单 位	被管理单位全称：____， 被管理单位全称：____， . . .
备注：		

注：（1）控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

（2）管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

（3）如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年__月__ 日

十一、技术响应资料

1. 项目实施方案

2. 培训方案

3. 售后服务方案

4. 维保方案

.....

十二、书面承诺函

致：安徽大学

安徽省招标集团股份有限公司

就贵方项目编号为{项目编号：_____}的安徽大学 2025 年商学院教学实训软件采购项目
目第_____包，我方现做出以下承诺：

1. 按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金（如有）和中标服务费。

2. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于甲方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过甲方验收。

3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

（5）我方承诺供货安装期限均满足招标文件要求。

（6）我方承诺质保期为_____年（不得少于 3 年，否则视为无效投标，一年按 12 个月计算。），质保期内提供系统升级服务（包含在本次报价中）。

9. 其他补充说明：_____

若上述承诺任何一条不能兑现，采购人有权取消我方中标资格。

特此承诺。

投 标 人：_____ 名称 _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

十三、投标人须知前附表规定的其他材料

十四、投标人认为应该提供的其他资料