

# 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123 号)、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称           | 内容、说明与要求                                                                                            |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 付款方式           | 合同签订后，采购人在成交供应商出具正规发票后 10 个工作日内，支付至合同价款的 30%作为预付款。成交供应商完成所有服务内容并经采购人验收合格后，出具正规发票后 10 个工作日内，一次性付清余款。 |
| 2  | 服务地点           | 按采购人指定地点                                                                                            |
| 3  | 服务期限           | 自合同签订之日起，至 2026 年安徽省“招才引智高校行”活动全部结束。                                                                |
| 4  | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称：2026 年安徽省“招才引智高校行”活动<br>所属行业：租赁和商务服务业                                                          |

二、项目概况

为深入实施人才强省战略、大力实施人才兴皖工程，拟在省内外重点高校开展招才引智活动，以吸引更多优秀毕业生和科研人员来皖就业、创业。

### 三、服务需求

围绕安徽省重点产业发展，面向高校毕业生及硕博青年人才，在省内外开展不少于8场人才对接活动。具体采购内容包括：一是组织企业开展现场对接活动，搭建人才与用人单位精准对接平台，促进更多青年学子来皖就业；二是举办人才政策宣讲会，增强政策吸引力与知晓度，切实将政策优势转化为人才集聚优势，吸引更多优秀学子“选择安徽”。

#### 1、前期筹备

根据采购人要求，每场活动开展前制定详细服务方案，包括活动策划、组织实施办法、应急预案等。做好契合活动主题的各类宣传主视觉设计，并负责相关宣传资料的设计与制作。

#### 2、活动组织

2.1 聚焦省内重点产业集群高质量发展、人才短缺问题等，按照采购人引才需求，开发、联系国内重点院校，落实活动举办场地。

2.2 按照采购人核定的活动规模、专业方向等，配合组织参会单位。按照招聘岗位需求，广泛动员与岗位匹配人员参加活动。

2.3 负责搭建活动展板、招聘海报、桁架及场地氛围布置等，文字内容根据采购人要求定制。依据活动要求，准备好投影、话筒、音响等宣讲设备。

2.4 负责统筹并承担企业等参会单位参会期间餐饮和市内交通费用。负责协助预订酒店，住宿费用由参会单位自理。此外，负责承担活动所需（如邀请媒体、职业指导师等）各项实际支出费用。

#### 3、活动宣传

在省外活动开展城市不少于5所高校，同步依托网站、短视频平台、微信公众号、论坛、小程序等新媒体平台，通过长图文、预告视频等方式，对活动内容进行广泛宣传；在活动现场对活动过程进行全程视频与图片的记录拍摄，在活动结束后制作活动总结视频。省内高校按照采购人要求做好宣传配合工作。

#### 4、数据采集

4.1 每场活动举办前向采购人报送活动基本情况：包括参会单位数、招聘人数、提供岗位学历、类别、薪资分布情况、岗位需求排名等，并初步估算活动当天求职人数等相关数据。

4.2 每场活动结束后当天需报送入场求职人数、招聘单位接收简历数、现场达成初步意向人数等。

4.3 每场活动结束后，提交活动复盘报告。一次性提交所有活动宣传资料（含视频、图片等）。

#### 5、统筹保障

活动期间，成交供应商须统筹做好活动组织工作，接受采购人监督，及时反馈运作情况。根据采购人要求做好活动现场的安全保障、应急医疗保障等工作，协调处理可能出现的紧急状况或突发事件。

#### 6、数据安全与保密要求

6.1 招聘会所有数据的所有权归采购人所有。

6.2 成交供应商须制定相应的资料管理及保密措施，采购人为工作所提供的各种项目资料应得到不少于 3 年的妥善保管并严格保密。

6.3 成交供应商为本项目设计的所有视觉物料、拍摄的视频及图片，其知识产权及使用权均归采购人所有，未经允许，成交供应商不得将其用于其他商业用途。

6.4 在项目结束后，成交供应商须向采购人一次性移交所有项目资料。

### 四、报价要求

1、本项目报总价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成磋商文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，除采购人书面确认的重大需求变更外，采购人后期不再追加费用，供应商自行考虑报价风险。

2、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。