

安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程

数字化资源项目

招标文件

项目编号：ZF2025-02-1785/FS34000120257497 号

采 购 人：安徽交通职业技术学院

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

【2025 年 11 月】

目 录

目 录	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 采购需求	31
第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）	51
第五章 合同条款及格式	60
第六章 投标文件格式	70

第一章 招标公告

安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目招标公告

项目概况

安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目招标项目的潜在投标人应在优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）获取招标文件，并于 2025 年 11 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZF2025-02-1785/FS34000120257497 号

项目名称：安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目

预算金额：50 万元

最高限价：50 万元

采购需求：安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目，项目服务主要包括：建设新能源汽车技术专业核心课程《驱动电机及控制系统》、《新能源汽车试验技术》2 门课程数字化资源，内容包括 PPT 课件、视频、动画、题库、仿真资源、数字教材等数字资源。具体详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历天内完成课程资源交付。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：信誉要求

截至提交投标文件截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的；

(2) 被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

(4) 被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。投标人为联合体的，对投标人的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 7 日至 2025 年 11 月 28 日 14:30

地点：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）

方式：在线下载

售价(元)：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 11 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：线上开标：优质采云采购平台（<http://www.youzhicai.com/>）；

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、优质采云采购平台、优质采招标采购平台”等媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

3. 政府采购电子化交易要求：

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次

登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条规定，本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额的情形：不专门面向中小企业采购，因预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。供应商如有异议，可按采购文件约定提出询问或质疑。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽交通职业技术学院

地 址：安徽省寿县安徽新桥国际产业园寿州大道 16 号

联系方式：赵老师

电话：0551-63428335

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联 系 方 式： 应 急 客 服 电 话： 0551-62220153 （ 接 听 时 间：
8:30-12:00,13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：王兆峰、何浪平

电话：17318520298、13721116590

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本《投标人须知前附表》是对本章《投标人须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《投标人须知前附表》为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见招标公告
1.1.3	采购代理机构	见招标公告
1.1.4	采购项目名称	见招标公告
1.1.5	采购包划分	不划分
1.1.6	采购预算	见招标公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.3.1	资格要求	见招标公告
1.3.2	联合体投标的其他要求	本项目不接受联合体投标
1.3.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.8.1	是否组织现场考察	☒ 不组织，由投标人自行考察现场。 ☐ 组织，时间： 集中地点：/ 联系方式：/
1.9	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/
1.10.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许： （1）允许分包的范围和内容：/ （2）对分包人资质要求：/ （3）为享受政府采购支持中小企业发展政策，参与政府采购活动的大型企业可向中小微企业分包，中型企业可向小微企业分包。

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	发出形式：在优质采云采购平台发布，投标人自行查看、下载，无需确认。其他方式发布的，投标人应书面确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.1.4	样品	是否要求投标人提交样品：否
3.2.1	投标报价包括的内容	投标报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.4	投标报价的其他要求	☐ 除招标文件另有规定外，投标人所报的单价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。 ☒ 投标人所报的总价在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4	投标保证金	不要求提交。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许，并满足以下条件：
3.7.4 (1)	投标文件制作	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
3.7.4 (3)	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件所附证书证件均应为投标人证书证件的原件扫描件或电子证照。
3.7.4 (5)	投标文件份数及其他要求	投标人应提交的投标文件： 加密的电子投标文件：使用优质采云采购平台电子标书制作工具制作生成的加密投标文件，应在投标截止时间前通过优质采云采购平台会员系统上传。
4.1.1	投标文件加密要求	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
4.2.2	递交投标文件的电子交易平台	优质采云采购平台（网址： https://www.youzhicai.com/ ） 投标截止时间前没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件。 如未在招标文件规定的投标时间截止前网上上传加密的电子投标文件，而只递交了未加密的电子投标文件的，投标无效。
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否，其中样品的退还规定见本章第 3.1.4 项 ☐ 是，退还安排：_____
5.2(4)	开标程序	解密时间要求：30 分钟以内，以电子交易平台时间为准。 其他要求：投标文件解密可以采用网上远程方式，无需到开标现场进

条款号	条款名称	编 列 内 容
		行解密。解密的 CA 锁必须与投标文件加密的 CA 锁一致，否则造成的后果由投标人自行承担。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1-3 名</u>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 否 ☐ 是
7.1.2	中标结果公告	公告方式：在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告 公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制
7.2.2	代理服务费	参照计价格（2002）1980 号文件规定收费标准的 60%计取，不足 1000 元按 1000 元计取，由中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构支付，账号： 开户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：中国建设银行合肥滨湖新区支行 账 号：34001474708050043497 注：供应商的响应报价须包含上述费用，但无需单独列项。
7.3.1	履约保证金	是否要求投标人提交履约保证金： ☒ 不要求。 ☐ 要求，履约保证金的形式：保函（格式：见招标文件第五章附件）、转账/电汇、支票、汇票、本票、保险 履约保证金的金额：合同金额的 2% 履约保证金提交时间：采购合同签订前 履约保证金退还时间：验收合格后退还 未按规定提交履约保证金，视为中标人拒绝与采购人签订合同。采购人可按评标委员会推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人，或者重新开展采购活动。 保函要求： （1）中标人提供保函的受益人和收取单位须为采购人，担保期限不少于合同履约期限。 （2）保函形式： ☒ 银行保函 ☒ 担保机构担保 ☒ 保证保险 ☒ 电子保函 （3）保函递交要求： ①如采用银行保函，银行保函应为见索即付无条件独立保函，且应将原件交至采购人保管。 ②采用担保机构担保的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ④采用电子保函的，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目进行申请。
7.4.1	合同签订时间	中标结果公告发布（中标通知书发出）之日起7个工作日内
9.1.1	投标人提出询问的时间	提出时间：在投标截止时间15日前（以收到日期为准） 询问函格式：见本章附件二
9.2.1	投标人提出质疑的时间	提出时间：知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内 质疑函格式：见本章附件二
9.2.2	接收质疑的联系方式	采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 地址：安徽省合肥市紫云路888号招标集团总部新基地A座407室 联系电话：0551-62220155 联系人：张怀远
11.1.1	是否有强制采购的节能产品	☒没有 ☐有，详见第三章“采购需求”。 根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），投标人提供拟投产品在规定认证机构范围内的节字标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	☒没有 ☐有，详见第三章“采购需求”。 根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，投标人提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。
11.2.1	中小企业认定标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照 <u>其他未列明行业</u> 行业认定企业类型标准。
11.2.3	价格扣除标准	未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购时，小微企业报价扣除比例： （1）小型和微型企业：<u>10%</u> （2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例<u>/</u>% 注：1.价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141

条款号	条款名称	编 列 内 容
		号规定的政策支持单位,属于小微企业,其投标报价为 100 万元,“扣除后的价格”为:100 万元-100 万元×扣除比例,用扣除后的价格参与评审。 2. 本项目将对中标人提供的《中小企业声明函》,随中标结果一并公布。如提供虚假材料,将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理,并计入不良记录。
12		需要补充的其他内容
12.1	电子招标投标	采用电子招标投标,除招标文件另有规定外,电子招标投标操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	(1) 投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化,投标人阅读时应与正文部分一并阅读,投标人须知前附表与正文部分不一致处,应以投标人须知前附表为准。 (2) “☒”符号表示本招标文件选定的内容;“☐”符号表示本招标文件未选定的内容;空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“☒符号”选定的内容和要求参加投标。 (3) 与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”,在招标投标阶段按“采购人”理解;注明的“乙方”、“卖方”,按“投标人”理解。
12.3	知识产权	(1) 构成本招标文件各个组成部分的文件,未经采购人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的,投标人须承担全部赔偿责任。 (2) 采购人在中华人民共和国境内使用中标货物(服务)、资料、技术、服务或其任何一部分时,履行合同义务后,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的,投标人须承担全部赔偿责任。
12.4	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的,投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下,可以加盖投标专用章或业务专用章,否则将导致投标无效。
12.5	多包投标、多包中标的规定	☒本项目不适用 ☐投标人可对本项目一个或多个包进行投标,也可中多个包。 ☐本项目评审时按“第 1 包→第 2 包→第 3 包”的包号递增顺序评审。投标人可对本项目一个或多个包进行投标,但只能在单个标包中取得中标资格,且在后续标包的评审中均视为无效投标人。如某标包因中

条款号	条款名称	编 列 内 容
		标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。
12.6	相关提示	(1) 招标文件中所称时间均指北京时间，采用电子招标投标时，以交易平台时间为准。 (2) 投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免因网络等问题导致投标文件无法按时加密并提交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟做好准备工作。 (3) 本项目保证金账户采用虚拟账号，每个项目均不同，同一个项目不同标包也不同。投标标包应与保证金相匹配。如项目招标失败再次招标时，保证金账号也会发生变化。请投标人仔细核对账户信息。
12.7	招标文件的解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段规定的，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	“政采贷”融资指引	有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。 供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。
12.9	其他（如有）	本项目要求提供的社保证明材料为下述形式之一（提供扫描件）： (1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图； (2) 社保局的书面证明材料； (3) 经投标人/供应商委托的第三方人力资源服务机构或与投标人/供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。 (4) 参与投标/响应的院校，社保证明可以用以下任意一种： ①加盖投标人/供应商公章的教师证（须为本单位人员）； ②医保证明材料。 (5) 其他经评标委员会认可的证明材料。 (6) 法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。 注：社保证明指的是至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中任意一项即可。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 采购包划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

1.3 资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.3.2 接受联合体投标的，除应符合本章第 1.3.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

- （1）为本采购项目的采购代理机构；
- （2）为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构；
- （3）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- （4）由本采购项目采购代理机构代理投标，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询；
- （5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （7）与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；
- （8）被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内；
- （9）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；
- （10）截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询为准）；
- （11）截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人（重大税收违法失信主体）名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；
- （12）截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；
- （13）截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；
- （14）法律法规规定的其他情形；
- （15）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供履约地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.9 开标前答疑会

投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包要求，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.10.3 中标人享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；

- (3) 采购需求；
- (4) 资格审查和评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。投标人对招标文件有疑问的，可依法按本章第 9.1 款提出询问。

2.2.2 招标文件的澄清按投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源，该澄清的内容为招标文件的组成部分。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人应主动上网查询通过优质采云采购平台发出的对招标文件的澄清，无需投标人书面确认。对招标文件进行的澄清，通过其他方式发布的，投标人收到澄清通知后 24 小时内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。投标人未及时关注相关信息的，其责任自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 对招标文件的修改将在招标公告发布的媒介以发布更正公告的形式公开。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询，采购人及采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人对招标文件的质疑须符合本章第 9.2 款规定。

2.4.2 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；

- (2) 开标一览表；
- (3) 分项报价表（本项目不适用）；
- (4) 投标人综合情况简介；
- (5) 中小企业声明函（服务）；
- (6) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (7) 资格审查材料；
- (8) 符合性审查与详细评审材料；
- (9) 主要标的承诺函；
- (10) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受分包的，或投标人没有分包的，投标文件不包括分包意向协议书。

3.1.4 投标人须知前附表规定要求递交投标货物样品的，投标人应按照投标人须知前附表的规定提供投标货物样品。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

对投标保证金的要求见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 资格审查办法见第四章第一节 资格审查。

3.5.2 “资格审查材料”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的扫描件或电子证照。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交付（实施）的时间（期限）、交付（实施）的地点（范围）、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成，详见投标人须知前附表规定。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）除投标人须知前附表另有规定外，投标文件中证明资料的“复印件”均为原件扫描件。

(4) “投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件、非加密的投标文件，非加密的投标文件提交形式见投标人须知前附表规定。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人应当通过电子交易平台递交投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见投标人须知前附表规定。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的开标时间和开标地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按投标人须知前附表规定通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （5）开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。评标委员会成员人数应当为 5 人以上单数，其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）参与本项目进口产品论证(若有)的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的方式与内容公告中标结果。

7.2 中标通知

7.2.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.2.2 中标人须按投标人须知前附表规定向采购代理机构支付招标代理服务费，其计取标准见投标人须知前附表。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为中标人拒绝与采购人签订合同，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，包括但不限于在签订合同时向采购人提出非法的附加条件，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。

9. 询问与质疑

9.1 询问

9.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法按投标人须知前附表载明的时间提出询问。

9.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第9.1.1项规定的时间后的询问。

9.2 质疑

9.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人须知前附表载明的时间向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提出的，采购人、采购代理机构可不予受理。对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

投标人应以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见本章附件二“政府采购供应商询问函和质疑函范本”。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.2.2 接收质疑的联系方式见投标人须知前附表，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

9.2.3 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2.6 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.2.7 质疑材料存在以下情形的，采购人、采购代理机构不予受理。

(1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

(2) 提起质疑的时间超过规定时限的；

(3) 质疑材料不完整的；

(4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；

(5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；

(6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

(8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.2.8 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.2.9 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.2.10 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能标志认证证书，其投标将被认定为投标无效（产品属于强制采购）或不具有优先采购的条件（产品属于优先采购）。本次招标实行政府强制采购的节能产品详见投标人须知前附表。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。投标人所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书，其投标不具有优先采购的条件。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体投标时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

中小企业划型标准见工信部联企业〔2011〕300号文件。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，投标人应符合本章第 11.2.1 项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的投标报价按照投标人须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照投标人须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.6 监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受中小企业价格评审优惠政策。

11.3 需要执行的其他政府采购政策

需要执行的其他政府采购政策：见投标人须知前附表。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：全流程电子招标采购具体要求

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：
<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其

规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

附件二：政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

某采购单位、某代理机构：

我单位拟参与某项目(某编号)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托授权代表进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人/主要负责人/其授权代表签字或者盖签字章，并加盖公章。

第三章 采购需求

1. 总体说明

1.1 本章所提出的技术要求是对本次招标服务的基本要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本技术要求外，还应符合中国国家、行业、地方或服务提供商所在国的有关强制性标准、规范。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准。

1.2 本章中提及的工艺、材料、设备的标准及品牌或型号（如有）仅起说明作用，并没有强制性。投标人在投标中可以用替代工艺、材料、设备的标准及品牌或型号，但这种替代须实质上满足、等同或优于本章技术要求，同时须提供相关证明材料，否则可能被评标委员会认定为负偏离。

1.3 除非有特别说明，本章中所列的具体技术要求或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

2. 项目概况

为进一步深入落实立德树人根本任务，结合现代职业教育体系建设改革重点任务和提升学校关键办学能力需求，项目计划围绕新能源汽车技术专业核心课程《驱动电机及控制系统》、《新能源汽车试验技术》2门课程建设数字化资源。旨在提升专业课程质量，推进数字化转型。每门课程资源对标安徽省级金课建设要求，内容包括PPT课件、视频、动画、题库、仿真资源、数字教材等数字资源。

3. 技术要求

3.1 技术要求前附表

标识重要性	标识符号	代表意思
重要指标项	●	评分项，详见评分标准
无标识项		无标识项的技术参数及要求5条及以上未响应或负偏离，将导致投标无效。
注：重要指标项以第三章 采购需求“2. 技术要求”中要求提供的证明材料（如有要求）及第六章 投标文件格式中“技术要求偏离表”响应情况信息为评审依		

据。如某项标识中包含多条技术参数或要求，则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求，否则不予认可。

3.2 技术要求内容及参数

序号	标的名称	技术参数要求	数量				
1	《驱动电机及控制系统》课程	一、总体建设要求 《驱动电机及控制系统》课程建设内容包含 1 本数字教材、1 套 PPT 教学课件、42 个教学视频（理论/技能）、10 个二维动画、8 个课程思政视频、1 个课程概述视频、1 套学习工作页、1 套题库、1 套新能源汽车电机虚拟结构原理展示系统、1 套新能源汽车电机虚拟拆装实训系统。 二、技术要求 1、数字教材 （1）根据课程教学内容要求，编写团队完成教材大纲梳理、样章设计、内容编写并根据审核意见完成修改；供应商教材文本、图片、表格等进行排版美化，并协助进行数字教材开发。 （2）图形图像：正文中的图像、图形应清晰，图形要符合国家相关绘制标准；尽量不要使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式；图文混排的方式选择嵌入式。 （3）标题：文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置；各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰。 （4）字号页码：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一；文本超过 10 页应插入页码；超过 15 页应插入目录。 （5）表格：表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格。 （6）文件命名：文件名应反映主题内容，尽量与文内标题保持一致，不要使用“1.doc”这类含义不明的标题。 （7）文中所用计量单位、字母符号、公式等应符合国家相关标准。 （8）文件格式：*.doc、*.docx、*.pdf。 （9）教材大纲参考如下，实际开发中可根据具体需求进行调整： <table><tr><th>项目</th><th>任务</th></tr><tr><td>项目一 驱动</td><td>任务 1 驱动电机及控制系统</td></tr></table>	项目	任务	项目一 驱动	任务 1 驱动电机及控制系统	1 套
项目	任务						
项目一 驱动	任务 1 驱动电机及控制系统						

		电机及控制系统认知	发展现状与趋势	
			任务2 驱动电机及控制系统组成及关键技术	
			任务3 驱动电机的类型及选用	
		项目二 直流电机及控制系统装调与测试	任务1 直流电机及控制系统总成装调	
			任务2 直流电机及控制系统性能测试	
		项目三 交流异步电机及控制系统装调与测试	任务1 交流异步电机及控制系统总成装调	
			任务2 交流异步电机及控制系统性能测试	
		项目四 永磁同步电机及控制系统装调与测试	任务1 永磁同步电机及控制系统总成装调	
			任务2 永磁同步电机及控制系统性能测试	
		项目五 开关磁阻电机及控制系统装调与测试	任务1 开关磁阻电机及控制系统总成装调	
			任务2 开关磁阻电机及控制系统性能测试	
		项目六 减速器总成装配与调试	任务1 减速器总成基本组成与原理	
			任务2 减速器总成拆装与检测	
		项目七 驱动电机及控制系统整车装调	任务1 驱动电机及减速器总成整车装调	
			任务2 电机控制器总成整车装调	
			任务3 混合动力汽车动力耦合装置装调	
		项目八 驱动电机及控制系统返修	任务1 驱动电机常见故障诊断	
			任务2 电机控制器常见故障诊断	
2、PPT 教学课件				

	(1) 以任务为单元开发配套的教学课件，课件应图文并茂方便教师对知识点和技能点的深入讲解。尽可能使用统一开发软件，统一版本型号。 (2) 内容长度：每个不低于 20 页。 (3) 供应商提供的课件，需设计统一的 VI 风格，并进行排版美化。 (4) 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小根据文字多少进行调节。 (5) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。 (6) 画面简洁清晰，动画效果简洁，避免过于复杂的动画效果、页面切换效果。 (7) 课件整体要色调和谐，各元素搭配构图得当，背景和文字颜色有反差，文字修饰适度，字体、字号有层次。 (8) 课件要明确教学目标、要突出重点难点、要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性，根据教学需要使用新颖的、多元化的表现形式，如动态图、视频、音频等。 (9) 课件内容生动，以图为主能吸引学生，调动学习兴趣。 (10) 课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。 (11) 文件格式：*.ppt 或*.pptx。 3、教学视频（理论/技能） (1) 针对一个独立的知识点形成完整教学视频资源，目的是能满足线上及线上线下混合教学要求，指导教师规范授课，便于学生自主学习；教学视频可以采用真人出境讲解+PPT、动画微课、PPT+实操视频、技能视频等呈现方式进行制作；每个视频时长 5-15 分钟，总时长不少于 480 分钟。 (2) 根据教师提供的专业教学内容脚本，服务商提供脚本优化、拍摄、后期剪辑、包装等服务工作。 (3) 拍摄场地要求：能够提供就近拍摄场地，方便教师课程拍摄。拍摄方式要根据课程内容，采用 1-2 个机位拍摄，质量达到精品在线开放课程要求； (4) 拍摄人员要求：拍摄及后期剪辑相关技术人员应具有相关项目多年从业经验； (5) 拍摄准备要求 a. 视频技术主管根据教师课程设计帮助老师选择设定最合适的拍摄方案，并制定完善的拍摄计划。 b. 安排专人协助教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等。	
--	---	--

	c. 为教师提供形态仪表着装的建议和培训。 (6) 拍摄设备配备：配备一到二台专业级高清摄像机拍摄，高清分辨率 1920*1080 模式，采用专业一拖一或一拖二收音麦进行声音录制。 (7) 视频相关指标： a. 全片图像同步性能稳定，不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象，编辑点处图像稳定。 b. 视频色调白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。 c. 视频图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 d. 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码，MP4 格式，最低码率不得低于 1024Kbps。 e. 视频拍摄前期采用高清 16:9，拍摄分辨率设定为 1920*1080，在同一课程中，各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。 f. 视频画幅宽高比：视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定不低于 1280×720。 g. 视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。 h 录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，讲话清晰，板书清楚。 (8) 音频相关指标 a. 音频压缩采 H. 264/AAC (MPEG4Part3) 格式编码，采样率不低于 48KHz，音频码流率不低于 128Kbps，音频信噪比不低于 48db。双声道立体声。 b. 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 c. 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 (9) 片头片尾字幕相关指标 a. 片头不超过 10 秒，应包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息。 b. 根据要求在视频画面中添加 LOGO 角标，角标模板由采购单位职能部门提供。 c. 内嵌字幕相关指标：要使用符合国家标准的规范字。 (10) 文件格式：*.mp4。	
--	--	--

	(11) 为考查供应商的技术实力，供应商需展示课程相关教学视频资源，供应商可参考下面内容准备： ●①认识交流异步电机：讲解交流异步电机的起源、交流异步电机的分类、交流异步电机的结构、交流异步电机的工作原理及交流异步电机的应用等教学内容。（投标文件中提供资源截图） ●②认识永磁同步电机：介绍永磁同步电机的组成、工作过程和特点等教学内容。（投标文件中提供资源截图） ●③减速器总成分解：讲解减速器总成的分解过程，包括：差速器半轴、输入轴拆卸、减速器前后箱体分离、减速器齿轮传动机构拆卸等教学内容。（投标文件中提供资源截图） ●④驱动电机控制器及相关电路故障诊断：讲解故障现象确认、故障范围判定、故障分析、故障诊断、故障排除、故障复检等教学内容。（投标文件中提供资源截图） 4、二维动画 (1) 采用图、文、影、音等多媒体形式对零件的功用、类型、结构、原理等知识进行展示、深入解析，帮助学生对抽象、难懂的知识点理解、记忆。 (2) 输出尺寸：1280×720 及以上。 (3) 时间长度：每个 60~120 秒。 (4) 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小根据文字多少进行调节。 (5) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。 (6) 根据动画的内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调。 (7) 画面简洁清晰。 (8) 如果需要交互，尽量根据内容的实际需求，设计较强的交互功能，促进访问者参与互动，但交互要合理设计。 (9) 动画演播过程要求流畅，尽量减少 Shape 形变的使用。 (10) 动画连续，节奏合适，提供进度控制条。 (11) 在动画中不同位置使用的导航按钮风格一致或使用相同的按钮。 (12) 帧速度：25~30 帧/秒。 (13) 文件格式：*.swf 或*.html 或*.mp4。 5、课程思政视频 (1) 从大国工匠、劳动教育、工匠精神、职业规范、安全意识等方面精选思政切入点，结合专业课程内容开发课程思政	
--	---	--

		视频； (2) 根据教师提供的专业教学内容脚本，服务商提供脚本优化、素材搜集、视频拍摄、后期制作、特效包装等服务工作； (3) 全片图像同步性能稳定，不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象，编辑点处图像稳定； (4) 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码，MP4 格式，最低码率不得低于 1024Kbps； (5) 视频画幅宽高比：视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定不低于 1280×720； (6) 视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。 (7) 文件格式：*.mp4。 (8) 文件时长：2-4 分钟/个，总时长不少于 20 分钟。 6、课程概述视频 (1) 为达到更好地宣传推广目的，根据课程特色，制作片长 5-10 分钟的课程概述视频； (2) 课程概述视频包含的元素有：教师团队介绍、课程教学目标、内容简介、评价方式、课程特色等； (3) 供应商需要根据教师提供的宣传片脚本，进行内容优化，辅助搜集视频素材，进行相关内容的拍摄录制，形成成品； (4) 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码，MP4 格式，最低码率不得低于 1024Kbps； (5) 视频拍摄前期采用高清 16:9，拍摄分辨率设定为 1920*1080，在同一课程中，各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。 (6) 视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描； (7) 输出尺寸：1280×720 及以上。 (8) 文件格式：*.mp4。 7、学习工作页 (1) 围绕教学任务开发配套学习工作页，用于引导、记录、评测学生的学习过程，培养学生的自主学习自觉性，辅助学生通过自主学习实现高效能的学习。 (2) 根据教师提供的专业知识文档以及教学需求，服务商进行实训工作页开发、排版美化的工作。 (3) 文件格式：*.doc、*.docx 或*.pdf。 8、题库 (1) 围绕课程内容开发配套题库，包含单选题、多选题、问	
--	--	---	--

	答题等多种类型，测试点明确、全面，作为教师对学生进行课前、课中或课后学习评价的依据。 (2) 每个知识点/技能点 3~5 道题，每门课程保证≥ 400 道试题，并配套 2 套综合试卷，试题附带正确答案。 (3) 制作要求：形成 word 或 excel 文档，按统一的模板编辑。 9、新能源汽车电机虚拟结构原理展示系统 9-1、功能要求 (1) 结构展示：以零部件爆炸的方式展示直流无刷电机、三相异步电机、永磁同步电机和开关磁阻电机的结构。 (2) 原理演示：通过动画、特效方式模拟直流无刷电机、三相异步电机、永磁同步电机和开关磁阻电机的工作原理。 (3) ●展示特效：模拟直流无刷电机、三相异步电机、永磁同步电机和开关磁阻电机运行时的机械运动、电路传递和磁场状态特效。（投标文件中提供软件功能截图） (4) 零件独显：双击零件名称的标签，可进入零件独显模式，在独显模式中可通过旋转、缩放单独的查看零件的结构。 (5) 原理介绍：通过文字和语音介绍原理的内容。 (6) 零部件名称显示：结构爆炸后的零件可显示或隐藏对应的零件名称。 (7) 辅助功能：左右两侧均可显示结构原理的内容目录、有锁屏和关闭声音功能。 9-2、教学项目 (1) 能够完成直流无刷电机、三相异步电机、永磁同步电机和开关磁阻电机的结构和原理展示。 (2) ●结构展示：包含电机结构、直流无刷电机结构、开关磁阻电机结构、三相异步电机结构、永磁同步电机结构、直流无刷电机壳体总成结构、直流无刷电机定子总成结构、直流无刷电机转子总成结构、直流无刷电机运行信息反馈组件结构、开关磁阻电机壳体总成结构、开关磁阻电机定子总成结构、开关磁阻电机转子总成结构、开关磁阻电机运行信息反馈组件结构、三相异步电机壳体总成结构、三相异步电机	
--	---	--

	定子总成结构、三相异步电机转子总成结构、三相异步电机运行信息反馈组件结构、永磁同步电机壳体总成结构、永磁同步电机定子总成结构、永磁同步电机转子总成结构、永磁同步电机运行信息反馈组件结构。（投标文件中提供软件功能截图） （3）●原理演示：包含电机原理、直流无刷电机原理、开关磁阻电机原理、三相异步电机原理、永磁同步电机原理、直流无刷电机定子总成原理、直流无刷电机转子总成原理、直流无刷电机运行信息反馈组件原理、开关磁阻电机定子总成原理、开关磁阻电机转子总成原理、开关磁阻电机运行信息反馈组件原理、三相异步电机定子总成原理、三相异步电机转子总成原理、三相异步电机运行信息反馈组件原理、永磁同步电机定子总成原理、永磁同步电机转子总成原理、永磁同步电机运行信息反馈组件原理。（投标文件中提供软件功能截图） 9-3、技术要求 （1）当软件有更新时，可支持在线更新虚拟实训内容。 （2）采用 Unity 纯三维引擎交互技术，360 度全方位展示，缩放大小以方便操作。 （3）支持运行在触摸交互的智能终端上，支持多点触摸操作方式加强用户交互体验舒适度。 （4）交付节点：1 个。 10、新能源汽车电机虚拟拆装实训系统 10-1、功能要求 新能源汽车电机虚拟拆装台根据教学设计要求分为三种教学模式，分别为演示模式、训练模式、考核模式，其中演示模式主要是辅助教师进行实训任务示教使用，训练模式是学生完成实训任务的训练，考核模式是学生完成实训任务的考核。 （1）演示模式 ①拆装步骤工单：依据维修手册，软件界面左侧会显示每个任务的拆装步骤。	
--	--	--

	②工具提示：提示该步骤中所需工具型号和名称。 ③步骤跳转：可以任意选择拆装工单中的步骤进行跳转。 ④自动操作：使用自动操作功能，可自动操作当前选定步骤的实训内容。 ⑤内容提示：针对拆装任务中的重点、难点内容，在软件中以注意事项的形式进行内容提示。 ⑥●零件独显：每个拆装任务的零部件，在完成拆卸操作后，在零件桌上可以选择任意零件进行单独显示，同时可以对零件进行缩放、旋转操作。（投标文件中提供软件功能截图） ⑦部件提示：每一步骤中需拆装的零件和工具，通过高亮显示拆装零件和工具的外轮廓，进行提示。 （2）训练模式 ①拆装步骤工单：依据维修手册，软件界面左侧会显示每个任务的拆装步骤。 ②部件提示：每一步骤中需拆装的零件和工具，通过高亮显示拆装零件和工具的外轮廓，进行提示。 ③帮助提示：拆装任务中工具选择、螺栓拆装顺序这两个内容，在遇到不能正确选择时，学生可选择查看帮助完成当前步骤。 ④操作评分：学生在完成拆装任务操作后，软件即时评价，方便学生知道自己的实训成绩。 ⑤螺栓拆装顺序：步骤中有拆装顺序的螺栓，需要正确选择拆装顺序。 （3）考核模式 ①考核得分：完成拆装任务后，软件即时对学生的考核情况进行评分。 ②考核倒计时：根据设置的考试时间进行计时，时间结束后，自动提交考核。 （4）通用功能内容 ①零件桌：提供一个放置拆卸下来的零部件的桌面工具。 ②音效模拟：模拟部分工具在使用中的音效。	
--	--	--

		10-2、教学项目 ●根据课程内容要求，产品内容包含：起动机、无刷直流电机、交流发电机、永磁同步电机、交流异步电机共 5 个拆装教学任务。（投标文件中提供软件功能截图） 10-3、技术要求 （1）当软件有更新时，可支持在线更新虚拟实训内容。 （2）可通过 Web 网页进行实训任务管理和成绩查看。 （3）可根据实际的教学需求，发布实训练习和考核任务。 （4）可对实训任务进行过程自动记录、自动评分，在 Web 端可导出实训成绩。 （5）可支持查看实训任务得分明细，并对实训失分项进行标注。 （6）交付节点：1 个。	
2	《新能源汽车试验技术》课程	一、总体建设要求 《新能源汽车试验技术》课程建设内容包含 1 本数字教材、1 套 PPT 教学课件、45 个教学视频（理论/技能）、10 个二维动画、5 个课程思政视频、1 个课程概述视频、1 套学习工作页、1 套题库、1 套新能源汽车驱动电机虚拟性能检测实训系统。 二、技术要求 1、数字教材 （1）根据课程教学内容要求，编写团队完成教材大纲梳理、样章设计、内容编写并根据审核意见完成修改；供应商对教材文本、图片、表格等进行排版美化，并协助进行数字教材开发。 （2）图形图像：正文中的图像、图形应清晰，图形要符合国家相关绘制标准；尽量不要使用 Word 绘制插图，而采用插入已保存的图片的方式；图文混排的方式选择嵌入式。 （3）标题：文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置；各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰。 （4）字号页码：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一；文本超过 10 页应插入页码；超过 15 页应插入目录。 （5）表格：表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格	1 套

或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理，不要用在文本上描绘直线等绘图方式制作表格。

(6) 文件命名：文件名应反映主题内容，尽量与文内标题保持一致，不要使用“1.doc”这类含义不明的标题。

(7) 文中所用计量单位、字母符号、公式等应符合国家相关标准。

(8) 文件格式：*.doc、*.docx、*.pdf。

(9) 教材大纲参考如下，实际开发中可根据具体需求进行调整：

项目	任务
项目一 新能源汽车试验基础	任务1 新能源汽车试验概述及标准
	任务2 测量新能源汽车基本参数
项目二 驱动电机系统试验	任务1 驱动电机系统技术要求
	任务2 一般性项目试验
	任务3 输入输出特性试验
	任务4 安全性试验
	任务5 环境适应性试验
	任务6 电磁兼容性试验
项目三 动力蓄电池系统试验	任务7 可靠性试验
	任务1 电性能试验
	任务2 循环寿命试验
项目四 传导充电系统试验	任务3 安全性试验
	任务1 直流充电通信协议一致性试验
	任务2 直流充电互操作性试验
项目五 整车性能试验	任务3 交流充电互操作性试验
	任务1 整车动力性试验
	任务2 整车安全性试验
	任务3 整车能耗和续航试验
	任务4 整车电磁兼容性试验

2、PPT 教学课件

(1) 以任务为单元开发配套的教学课件，课件应图文并茂，方便教师对知识点和技能点的深入讲解。尽可能使用统一开发软件，统一版本型号。

(2) 内容长度：每个不低于 20 页。

	(3) 供应商提供的课件，需设计统一的 VI 风格，并进行排版美化。 (4) 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小根据文字多少进行调节。 (5) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。 (6) 画面简洁清晰，动画效果简洁，避免过于复杂的动画效果、页面切换效果。 (7) 课件整体要色调和谐，各元素搭配构图得当，背景和文字颜色有反差，文字修饰适度，字体、字号有层次。 (8) 课件要明确教学目标、要突出重点难点、要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性，根据教学需要使用新颖的、多元化的表现形式，如动态图、视频、音频等。 (9) 课件内容生动，以图为主能吸引学生，调动学习兴趣。 (10) 课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。 (11) 文件格式：*.ppt 或*.pptx。 3、教学视频（理论/技能） (1) 针对一个独立的知识点形成完整教学视频资源，目的是能满足线上及线上线下混合教学要求，指导教师规范授课，便于学生自主学习；教学视频可以采用真人出镜讲解+PPT、动画微课、PPT+实操视频、技能视频等呈现方式进行制作；每个视频时长 5-15 分钟，总时长不少于 490 分钟。 (2) 根据教师提供的专业教学内容脚本，供应商提供脚本优化、拍摄、后期剪辑、包装等服务工作。 (3) 拍摄场地要求：能够提供就近拍摄场地，方便教师课程拍摄。拍摄方式要根据课程内容，采用 1-2 个机位拍摄，质量达到精品在线开放课程要求。 (4) 拍摄人员要求：拍摄及后期剪辑相关技术人员应具有相关项目多年从业经验。 (5) 拍摄准备要求 a. 视频技术主管根据教师课程设计帮助老师选择设定最合适的拍摄方案，并制定完善的拍摄计划。 b. 安排专人协助教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等。 c. 为教师提供形态仪表着装的建议 and 培训。 (6) 拍摄设备配备：配备一到二台专业级高清摄像机拍摄，高清分辨率 1920*1080 模式，采用专业一拖一或一拖二收音麦进行声音录制。	
--	--	--

	(7) 视频相关指标: a. 全片图像同步性能稳定, 不出现空画面。画面无明显抖动、跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象, 编辑点处图像稳定。 b. 视频色调白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当, 灯光运用合理, 无阴影, 无布光不均现象。 c. 视频图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。 d. 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码, MP4 格式, 最低码率不得低于 1024Kbps。 e. 视频拍摄前期采用高清 16:9, 拍摄分辨率设定为 1920*1080, 在同一课程中, 各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一, 不得混用。 f. 视频画幅宽高比: 视频画幅宽高比为 16:9, 分辨率设定不低于 1280×720。 g. 视频帧率不低于 25 帧/秒, 扫描方式采用逐行扫描。 h. 录像环境光线充足、安静, 教师衣着得体, 讲话清晰, 板书清楚。 (8) 音频相关指标 a. 音频压缩采 H. 264/ AAC (MPEG4Part3) 格式编码, 采样率不低于 48KHz, 音频码流率不低于 128Kbps, 音频信噪比不低于 48db。双声道立体声。 b. 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。 c. 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。 (9) 片头片尾字幕相关指标 a. 片头不超过 10 秒, 应包括: 学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息。 b. 根据要求在视频画面中添加 LOGO 角标, 角标模板由采购人单位职能部门提供。 c. 内嵌字幕相关指标: 要使用符合国家标准的规范字。 (10) 文件格式: *.mp4。 4、二维动画 (1) 采用图、文、影、音等多媒体形式对零件的功用、类型、结构、原理等知识进行生动展示、深入解析, 帮助学生对抽象、难懂的知识点理解、记忆。	
--	--	--

	(2) 输出尺寸：1280×720 及以上。 (3) 时间长度：每个 60~120 秒。 (4) 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小根据文字多少进行调节。 (5) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。 (6) 根据动画的内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调。 (7) 画面简洁清晰。 (8) 如果需要交互，尽量根据内容的实际需求，设计较强的交互功能，促进访问者参与互动，但交互要合理设计。 (9) 动画演播过程要求流畅，尽量减少 Shape 形变的使用。 (10) 动画连续，节奏合适，提供进度控制条。 (11) 在动画中不同位置使用的导航按钮风格一致或使用相同的按钮。 (12) 帧速度：25~30 帧/秒。 (13) 文件格式：*.swf 或*.html 或*.mp4。 (14) 为了考查供应商的技术实力，供应商需展示课程相关二维动画资源，供应商可参考下面内容准备： ●①电池容量：采用动画形式展示电池容量的概念。（投标文件中提供资源截图） ●②人员防触电措施：采用动画形式介绍人员防触电时的具体措施。（投标文件中提供资源截图） ●③绝缘监测原理：采用动画形式介绍绝缘监测原理。（投标文件中提供资源截图） ●④新能源汽车动力电池性能参数认知：采用动画形式展示新能源汽车动力电池的各项性能参数，包括电压、容量、能量与能量密度、内阻等内容。（投标文件中提供资源截图） 5、课程思政视频 (1) 从大国工匠、劳动教育、工匠精神、职业规范、安全意识等方面精选思政切入点，结合专业课程内容开发课程思政视频。 (2) 根据教师提供的专业教学内容脚本，服务商提供脚本优化、素材搜集、视频拍摄、后期制作、特效包装等服务工作； (3) 全片图像同步性能稳定，不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象，编辑点处图像稳定； (4) 视频压缩采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码，MP4	
--	---	--

	格式，最低码率不得低于 1024Kbps； (5) 视频画幅宽高比：视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定不低于 1280×720； (6) 视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。 (7) 文件格式：*.mp4。 (8) 文件时长：2-4 分钟/个，总时长不少于 10 分钟。 6、课程概述视频 (1) 为达到更好地宣传推广目的，根据课程特色，制作片长 5-10 分钟的课程概述视频； (2) 课程概述视频包含的元素有：教师团队介绍、课程教学目标、内容简介、评价方式、课程特色等； (3) 供应商需要根据教师提供的宣传片脚本，进行内容优化，辅助搜集视频素材，进行相关内容的拍摄录制，形成成品； (4) 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码，MP4 格式，最低码率不得低于 1024Kbps； (5) 视频拍摄前期采用高清 16:9，拍摄分辨率设定为 1920*1080，在同一课程中，各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。 (6) 视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描； (7) 输出尺寸：1280×720 及以上。 (8) 文件格式：*.mp4。 7、学习工作页 (1) 围绕教学任务开发配套学习工作页，用于引导、记录、评测学生的学习过程，培养学生的自主学习自觉性，辅助学生通过自主学习实现高效能的学习。 (2) 根据教师提供的专业知识文档以及教学需求，供应商进行实训工作页开发、排版美化的工作。 (3) 文件格式：*.doc、*.docx 或*.pdf。 8、题库 (1) 围绕课程内容开发配套题库，包含单选题、多选题、问答题等多种类型，测试点明确、全面，作为教师对学生进行课前、课中或课后学习评价的依据。 (2) 每个知识点/技能点 3~5 道题，每门课程保证≥400 道试题，并配套 2 套综合试卷，试题附带正确答案。 (3) 制作要求：形成 word 或 excel 文档，按统一的模板编辑。 9、新能源汽车驱动电机虚拟性能检测实训系统	
--	--	--

	9-1、功能要求 新能源汽车驱动电机虚拟性能检测实训系统根据教学设计要求分为三种教学模式，分别为演示模式、训练模式、考核模式，其中演示模式主要是辅助教师进行实训任务示教使用，训练模式是学生完成实训任务的训练，考核模式是学生完成实训任务的考核。 (1) 演示模式 ①教学任务选择：可选择准备工作、驱动电机性能检测两个任务。 ②操作步骤工单：依据维修手册，软件界面左侧会显示每个任务的操作步骤。 ③部件提示：每一步骤中需操作的部件，通过高亮显示操作部件的外轮廓，进行提示。 ④自动操作：使用自动操作功能，可自动操作当前选定步骤的实训内容。 ⑤工量表：提供万用表、兆欧表检测工具。 ⑥准备工作：对实训场地进行安全性布置，对工量具进行作业前的检查；主要包括设置隔离栏、设置警示牌、检查灭火器压力值、检查绝缘手套、检查防电池电解液酸性手套、检查护目镜、检查安全帽、检查数字绝缘测试仪、检查绝缘垫绝缘性、检查数字万用表、穿戴防护装备。 ⑦驱动电机性能检测：对驱动电机实训台的性能进行检测，主要包括检查外观、检查标识、检查电机空转情况、检查电机冷却回路密封性、检查电机冷态绝缘电阻、检查电机绕组是否短路、检查电机绕组是否断路、检测旋变传感器绕组阻值、检测温度传感器阻值。 ⑧检测工单：对部分部件检测的情况判定的数据填写和记录。 (2) 训练模式 ①操作步骤工单：依据维修手册，软件界面左侧会显示每个任务的操作步骤。 ②部件提示：每一步骤中需操作的部件，通过高亮显示操作	
--	--	--

	部件的外轮廓，进行提示。 ③工量表：提供万用表、兆欧表检测工具。 ④准备工作：对实训场地进行安全性布置，对工量具进行作业前的检查，检查内容同演示模式。 ⑤驱动电机性能检测：对驱动电机实训台的性能进行检测，检测内容同演示模式。 ⑥检测工单：对部分部件检测的情况判定的数据填写和记录。 ⑦操作评分：学生在完成实训任务操作后，软件即时评价，方便学生知道自己的实训成绩。 (3) 考核模式 ①工量表：提供万用表、兆欧表检测工具。 ②准备工作：对实训场地进行安全性布置，对工量具进行作业前的检查，检查内容同演示模式。 ③驱动电机性能检测：对驱动电机实训台的性能进行检测，检测内容同演示模式。 ④检测工单：对部分部件检测的情况判定的数据填写和记录。 ⑤考核得分：完成实训任务后，软件即时对学生的考核情况进行评分。 ⑥考核倒计时：根据设置的考试时间进行倒计时，时间结束后，自动提交考核。 9-1、教学项目 (1) 根据驱动电机性能检测的学习和实训要求，可设置故障点内容如下： (2) ●准备工作：灭火器故障、数字绝缘测试仪校零不准、万用表校零不准、绝缘垫绝缘故障、安全帽有破损、护目镜有破损、安全帽有凹陷、绝缘手套有破损。（投标文件中提供软件功能截图） (3) ●驱动电机性能检测：温度传感器异常、旋转变压器励磁绕组阻值异常、旋转变压器余弦绕组阻值异常、旋转变压器正弦绕组阻值异常、电机 W 相-电机 U 相绕组断路、电机 V 相-电机 W 相绕组断路、电机 U 相-电机 V 相绕组断路、电机	
--	---	--

		W相-电机U相绕组短路、电机V相-电机W相绕组短路、电机U相-电机V相绕组短路、电机W相-温度传感器绝缘故障、电机V相-温度传感器绝缘故障、电机U相-温度传感器绝缘故障、电机W相-电机壳体绝缘故障、电机V相-电机壳体绝缘故障、电机U相-电机壳体绝缘故障、电机冷却回路漏气、电机旋转异响、电机接线端有破损、电机涂覆层有剥落现象、电机紧固件连接不牢靠、电机外观有划痕、电机外观有碰伤、电机外观有锈蚀。（投标文件中提供部分软件功能截图） 9-3、技术要求 （1）当软件有更新时，可支持在线更新虚拟实训内容。 （2）可通过Web网页进行实训任务管理和成绩查看。 （3）可根据实际的教学需求，发布实训练习和考核任务。 （4）可对实训任务进行过程自动记录、自动评分，在Web端可导出实训成绩。 （5）可支持查看实训任务得分明细，并对实训失分项进行标注。 （6）交付节点：1个。	
--	--	---	--

4. 其他要求

1、课程建设服务。所有课程建设必须有采购人教师参与，同时安排经验丰富的课程制作团队与教师进行深度沟通，提供咨询服务，协助进行课程设计、资源清单规划、资源上传组课；课程具体建设内容需严格按照课程知识大纲进行，具体内容与采购人的项目负责人协商。

2、教学设计服务。根据典型工作任务，结合实训设备，按照校方人才培养需求定向开发教学项目与教学任务设计；通过校企合作，供应商需要提供教材、PPT教学课件、学习工作页、题库等参考资料供采购人参考开发，经采购人审核合格以后作为课程制作的原始资料以及重要参考。

3、资源开发服务。每门课程资源开发内容和数量以项目实施过程中与学校最终沟通确认为准，但资源开发总数量以“3.技术要求”为准；供应商需协助采购人教师完成资源开发所需的脚本设计、素材收集等；采购人对最终交付的资源按照招标文件要求并结合具体使用需求（招标文件未详尽描述的地方，具体执行不能与采购需求要求相冲突，且不得降低采购需求要求）进行验收。

4、知识产权要求：课程资源建设中所使用的动画、视频等素材资源，不会侵犯第三方知识产权，供应商要对所提供产品有可能出现的知识产权，信息网络传播权等纠纷承担全部责任。采购人具有本项目虚拟仿真软件产品使用权以及其余开发成果的知识产权。

5. 商务要求

除非有特别说明，本条为实质性要求。

交付（实施）的时间 （期限）	合同签订生效后， <u>30</u> 日历天内完成课程资源交付。 是否接受负偏离： ☒ 不接受 ☐ 接受： 允许偏离的幅度：
交付（实施）的地点 （范围）	安徽交通职业技术学院汽车工程学院，采购人指定地点。
付款方式	预付款支付方式： 中标人为大型企业，预付款为合同金额的 <u>50%</u> ； 中标人为中小企业，预付款为合同金额的 <u>50%</u> 。 支付方式：项目交付且验收合格后，在收到经采购人确认的合法有效且购销单位相符、金额相符的增值税发票后 7 个工作日内支付至合同金额的 100%到合同约定的供应商账户。 是否接受负偏离： ☒ 不接受 ☐ 接受： 允许偏离的幅度：

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

资格审查办法前附表			
序号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
1	营业执照等证明材料	投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书； 投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书； 投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照； 投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料； 投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明； 其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。	提供原件扫描件或电子证照
2	信用状况	符合第二章“投标人须知”正文第 1.3.3 项要求，信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： （1）信用中国网站 （ www.creditchina.gov.cn ）； （2）中国执行信息公开网 （ http://zxgk.court.gov.cn/ ）； （3）中国政府采购网 （ http://www.ccgp.gov.cn/ ）； （4）国家企业信用信息公示系统 （ http://www.gsxt.gov.cn/ ）。	不存在第一章招标公告“二、申请人的资格要求”中“3. 信誉要求”规定的任何一种情形。供应商在投标函中承诺，不需要提供相关证明。
3	政府采购供应商资格承诺函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式七（二）

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，

按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第一节第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应当出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足 3 家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

本《评标办法前附表》是对本节《评标办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评标办法前附表》为准。

1. 符合性审查表

条款号	审查因素	审查标准
3.1.2	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致
	投标文件签署	投标文件签字盖章符合招标文件规定
	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章
	投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨
	投标范围	符合招标文件要求
	投标报价	投标报价不得超过预算金额或最高限价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外），符合第二章投标人须知第 3.2 款要求
	投标有效期	符合招标文件要求
	投标文件制作机器识别码	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器识别码进行投标的情形
	权利义务	符合招标文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对投标人的义务予以削弱
	低价说明	投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会要求其提供书面说明时，投标人不能证明其报价合理性的，投标无效
	其他	（1）符合法律、行政法规规定的其他条件； （2）不符合招标文件列明的其他投标无效的情形。

2、详细评审表

条款号		条款内容	编列内容	备注
3.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分: 5 分 技术部分: 45 分 投标报价: 50 分	
3.2.2		评标基准价计算方法	有效的投标报价中的最低价作为评标基准价	符合价格扣除政策的,用扣除后的价格参与计算、评分
条款号		评分因素	评分标准	
3.2.3 (1) 商务部分	1	业绩 (5 分)	自 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 投标人具新能源汽车类课程资源开发相关业绩的, 每提供 1 项业绩得 2.5 分, 本项满分 5 分。 注: 投标文件中提供业绩合同、验收证明材料 (如验收报告等) 扫描件, 如上述材料中无法体现项目内容、合同签订时间等相关评审内容, 须另附业主证明等相关证明材料扫描件。	
3.2.3 (2) 技术部分	1	技术参数响应情况 (30 分)	根据投标人对招标文件第三章采购需求中 “3. 技术要求” 的响应情况进行评分: 标注 “●” 的代表重要指标项, 每满足一项得 2 分, 共 15 项, 满分 30 分。 注: (1) 本项评审以第三章 采购需求 “3. 技术要求” 中要求提供的证明材料及第六章 投标文件格式中 “技术要求偏离表” 响应情况信息作为评审依据, 未提供或提供的证明材料不全不得分; (2) 如某项标识中包含多条技术参数或要求, 则该项标识所含内容均需满足或优于招标文件要求, 否则不得分。	
	2	售后服务能力 (5 分)	根据供应商的售后服务方案进行综合评分, 包括售后服务体系、售后服务内容、售后服务团队配置情况、服务响应时间、服务保障措施等方面进行综合评分: 1) 售后服务方案完全涵盖上述内容, 具有成熟合理的售后服务体系和科学规范的售后服务内容, 具备稳定的售后服务团队、技术能力强, 服务响应及时, 有统一服务热线电话, 服务保障措施完善的, 得 5 分; 2) 售后服务方案基本涵盖上述内容, 售后服务体系和售后服务内容比较完整, 具备相对稳定的售后服务团队, 服务响应较为及时, 服务保障措施有待完善的, 得 3 分; 3) 售后服务方案简单, 质量体系不完备, 服务团队人员薄弱, 服务响应不及时, 保障措施不合理或未提供的, 得 1 分; 4) 售后服务方案与本项目无关或未提供方案的得 0 分。	
	3	项目实施方案	根据供应商的项目实施方案进行综合评分, 包含课程开发方案、项目组织安排等方面进行综合评分:	

		(5 分)	1) 项目实施方案详尽具体, 组织安排科学合理的, 得 5 分; 2) 项目实施方案比较详细, 组织安排比较合理的, 得 3 分; 3) 项目实施方案简单的, 得 1 分; 4) 项目实施方案较差或未提供方案的得 0 分。
	4	培训方案 (5 分)	根据供应商的培训方案进行综合评分, 包括培训资质、培训计划、培训方式、培训内容、培训团队师资等方面进行综合评分: 1) 培训方案完全涵盖上述内容, 具备培训资质, 同时具备线上和线下培训能力, 培训计划合理、培训方式科学、培训内容完全满足本项目教学需求, 具有专业培训团队师资的, 得 5 分; 2) 培训方案基本涵盖上述内容, 具备培训资质, 具备线上培训能力, 培训计划较合理、培训方式较科学、培训内容基本满足本项目教学需求, 培训团队师资有待加强的, 得 3 分; 3) 培训方案简单, 培训内容不完善, 培训团队师资较弱或无培训师资力量的, 得 1 分; 4) 培训方案较差或未提供方案的得 0 分。
3.2.3 (3) 投标 报价	1	投标报价得分 计算 (50 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 投标报价满分分值。 符合价格扣除政策的, 用扣除后的价格参与计算、评分

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照本章第二节第3条规定的评审标准对通过资格审查的投标文件进行评审，在投标文件满足招标文件全部实质性要求的投标人中，按总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果总得分出现相同的情况，总得分相同的中标候选人按因落实政府采购政策进行价格调整后的投标报价由低到高排序；总得分与进行政策性价格调整的投标报价均相同的，则所投产品为节能或环境标志产品者优先（同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品）；若前述均相同且所投产品同为节能/环境标志产品或均无节能/环境标志产品，则采取评标委员会随机抽签方式确定中标候选人排序。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

2.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.1.2 评标委员会根据《符合性审查表》中规定的审查因素和审查标准，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人有任何一项不符合要求的，投标无效。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于3家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对招标项目情况的介绍；

(2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；

(3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

(4) 核对评标工作资料；

(5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(2) 未实质性响应招标文件的；

(3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；

(4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.6 投标报价出现下列情形的，投标无效：

（1）投标文件提交两个及以上的投标报价、提交任何有选择性的报价或者提交有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外；

（2）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

（4）投标人对根据本章第二节 4.2.3 项规定修正后的报价不确认的。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章第二节 3.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评标委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、采购代理机构应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告的发布媒介、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

5.2 投标人提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在投标文件中提供，电子投标文件中提供扫描件或电子证照。如未在投标文件中提供，则资格审查、符合性审查相应项视为不通过；评分项目相应项不予计分。

第五章 合同条款及格式

甲方：安徽交通职业技术学院

乙方：_____

安徽交通职业技术学院（甲方）就安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目采用政府采购公开招标方式选择_____（乙方）作为服务单位。现按照招标文件确定的事项签订本合同。

1. 合同文件

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- （1）本合同及其补充合同、变更协议；
- （2）中标（成交）通知书；
- （3）招标文件及附件（含澄清或者修改文件）；
- （4）投标文件及附件（含澄清或者说明文件）；
- （5）其他相关采购文件。

2. 服务内容

甲方委托乙方提供以下服务：

2.1 服务名称：安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目。

2.2 服务内容：_____。

2.3 服务要求：_____。

2.4 服务期限：_____。

2.5 服务质量：

（1）乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目招标文件规定的服务标准。

（2）乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

（3）乙方保证提供的服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者。

3. 合同价格

3.1 合同价格为（大写）：_____ 元（¥_____元）人民币。

3.2 合同价格包括的内容：_____

3.3 合同价格调整：合同价格为固定价格，不予调整。

4. 付款方式

4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

4.2 预付款支付时间和额度：合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付合同金额的 50%。

4.3 合同款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定（分期付款，采购人可根据实际情况进行调整）：

项目交付且验收合格后，在收到经甲方确认的合法有效且购销单位相符、金额相符的增值税发票后 7 个工作日内支付至合同金额的 100%到合同约定的乙方账户。

4.4 乙方指定收款账号：

户名：

账号：

开户行：

4.5 发票：本合同项下约定的交易金额为含税金额，甲方付款前乙方应当开具增值税发票。发票信息要求如下：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

服务名称：

增值税率：

5. 合同文件和资料的使用及保密

5.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有甲方书面同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第 5.1 款所列举的任何文件和资料。如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

5.4 上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。

6. 知识产权

6.1 乙方应保证，甲方使用本合同约定的服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

6.2 乙方在投标中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

7. 联络

7.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

7.2 乙方应设乙方代表，负责服务环节的业务协调以及与甲方的联络，并在合同生效后 10 天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

7.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据第 7.2 款的要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 7.2 款的职责。

7.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

8. 计划和报告

8.1 合同签订后 10 日内，乙方向甲方提供服务方案。如甲方认为需要调整，乙方应根据要求修改方案。

8.2 乙方应根据供应需求计划，按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括：

- (1) 服务安排计划；
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较；
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后，应给出原因及改进措施。

9. 验收

9.1 甲方对乙方提供的服务进行验收。

验收时间：项目完成且收到乙方验收申请后5个工作日内。

验收地点: _____。

验收方式: _____。

9.2 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

9.3 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定或未达到甲方要求的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

9.4 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

9.5 如项目实施情况需要分阶段验收, 则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

9.6 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明，以陈述理由及要求，并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认可的第三方机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由和误期责任乙方承担。

10. 分包、转包

10.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在投标文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

11. 违约

11.1 乙方违约

11.1.1 乙方所交付服务成果不符合本合同规定或未达到甲方要求的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价0.5%的违约金/次。

11.1.2 乙方无正当理由逾期交付服务的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方偿付合同总额的

1%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的3%。如乙方逾期达30天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

11.2 甲方违约

11.2.1 甲方无正当理由拒收乙方服务成果，甲方应向乙方支付拒付合同价款0.5%的违约金/次。

11.2.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方支付逾期价款的0%违约金，但累计违约金总额不超过逾期价款的3%。

11.2.3 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

11.3 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

12. 合同解除

12.1 乙方违约时合同解除

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

12.2 乙方破产时解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。解除合同不免除甲方承担的违约责任。

12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同30天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同30天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同服务金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还质量保证金和履约保证金。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

13. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

14. 不可抗力

14.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后14天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

14.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

14.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过60天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

14.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 12.5 款规定办理。

15. 税费

15.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

15.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

16. 争议的解决

16.1 合同履行过程中出现争议时，甲乙双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在30天内未能解决，按下列第2种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向甲方所在地的有管辖权人民法院起诉。

16.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

17. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

18. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同上签字并盖单位章后，合同生效。

19. 其他

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

20. 补充条款

(以下无正文，为签字页)

(本页无正文，为签字页)

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

附件一：履约保证金格式

履约保函

编号：

致受益人_____：

因_____（下称“被保证人”，地址：_____）与你方签订了_____项目合同（项目编号：_____），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币_____。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至_____年_____月_____日止。

2. _____/_____。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力的法院判决书或仲裁裁决书等。
3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址_____。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向_____所在地的人民法院起诉。

（二）提交____/____仲裁委员会（仲裁地点为____/____），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

_____ / _____。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）： _____

负责人或授权代理人（签字）： _____

邮编：

电话：

传真：

签发日期 _____年____月____日

注：

- 1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。
- 2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

第六章 投标文件格式

投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业
课程数字化资源项目招标

投 标 文 件

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、投标人综合情况简介
- 五、中小企业声明函（服务）
- 六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 七、资格审查材料
- 八、符合性审查与详细评审材料
- 九、主要标的承诺函
- 十、投标人认为应该提供的其他材料

一、投标函

致： 安徽交通职业技术学院 （采购人名称）
安徽省招标集团股份有限公司 （采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为 ZF2025-02-1785/FS34000120257497 号的 安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目 招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定的任何一种情形，不存在第一章招标公告“二、申请人的资格要求”中“3. 本项目的特定资格要求：信誉要求”规定的任何一种情形。

5. 如我方中标：

（1）我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求；

（2）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（3）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（4）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（5）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

8. 其他补充说明： _____

投标人： _____ （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： _____ （签字或盖章）

地址 _____ 邮编 _____

电话 _____ 传真 _____

电子邮箱 _____ 网址： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目
2	项目编号	ZF2025-02-1785/FS34000120257497 号
3	分包号（无分包，不填写）	
4	投标报价	元

投 标 人：_____（单位盖章）
法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年___月___日

三、分项报价表

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价

注：

1. 投标人必须按“分项报价表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

四、投标人综合情况简介

项目名称：安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目				
项目编号：ZF2025-02-1785/FS34000120257497 号				
投标人基本信息	投标人全称			
	注册地址			
	联系人		联系电话	
投标人公章： 填表日期：				
填表说明： 请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。				

五、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽交通职业技术学院的安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请投标人务必全面、准确了解相关政策、产品及制造商等相关信息后，谨慎提交。

投标人须对《中小企业声明函》的真实性负责。如有虚假，属于提供虚假材料谋取中标，将依法追究相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

注二：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注三：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位章）

日 期：_____

附：

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）
---------------------	---------------------

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人身份证（正面）	代理人身份证（反面）
法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

七、资格审查材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**原件扫描件或电子证照**；
2. 建议设置审查索引，以便资格审查小组顺利开展审查工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，资格审查小组有权不予认可。

（一）招标文件要求的相关资格证明

1-1 营业执照等证明材料原件扫描件或电子证照

投标人为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；

投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；

投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；

投标人为个体工商户的，提供有效的营业执照；

投标人为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；

投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明；

其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。

注：

1. 联合体投标的联合体各方均须提供。
2. 分支机构以分支机构名义参加投标的，应提供该分支机构的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
3. 分支机构以其所属法人/其他组织名义参加投标的，应提供其所属法人/其他组织的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；
4. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业的分支机构，可以提供其所属法人/其他组织出具的授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1-2 资质证书（如有）

1-3 其他相关资格证明材料（如有）

注意对照采购公告及第四章规定，提供各类资格证明材料

（二）政府采购供应商资格承诺函

致：安徽交通职业技术学院

安徽省招标集团股份有限公司

我方郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

（六）我方不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”规定的情形。

（七）符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。

如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____

八、符合性审查与详细评审材料

特别提醒：

1. 提供证明材料**原件扫描件或电子证照**；
2. 建议设置评审索引，以便评标委员会顺利开展评审工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，评标委员会有权不予认可。

（一）商务要求偏离表

序号	商务要求项	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明	备注

投标人保证：1. 除商务要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

2. 列表中的全部条款，投标人应在投标文件商务要求偏离表中逐条响应，如全部无正偏离或负偏离，则本表可以不填写或填写“全部无偏离”；如所供产品的具体功能与招标文件要求的功能不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

（二）技术要求偏离表

序号	技术要求项 条款号	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明	备注

投标人保证：1. 除技术要求偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

2. 列表中的全部条款，投标人应在投标文件技术要求偏离表中逐条响应，如全部无正偏离或负偏离，则本表可以不填写或填写“全部无偏离”；如所供产品的具体功能与招标文件要求的功能不一致，则须在上表偏离说明中详细注明；其中，列表中的全部条款，投标人须按第三章采购需求中“3. 技术要求”提供相关证明材料。

（三）技术部分内容

（由供应商根据采购文件要求自行编制）

（四）用于评标的业绩证明材料

1. 业绩承诺函

致：安徽交通职业技术学院

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____

2. 业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同 价金额	业主单位 及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：按照招标文件要求提供相应业绩证明材料。

（五）其他材料

九、主要标的承诺函

致：____安徽交通职业技术学院____（采购人名称）

____安徽省招标集团股份有限公司____（采购代理名称）

我单位同意中标结果公告中公告以下主要标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目
服务范围	安徽交通职业技术学院新能源汽车技术专业课程数字化资源项目，项目服务主要包括：建设新能源汽车技术专业核心课程《驱动电机及控制系统》、《新能源汽车试验技术》2门课程数字化资源，内容包括PPT课件、视频、动画、题库、仿真资源、数字教材等数字资源。
服务要求	符合国家及地方相关法律要求、招标文件约定、采购人要求以及合同约定
服务时间	自合同签订之日起30日历天内完成课程资源交付
服务标准	符合中华人民共和国相关标准及规范、招标文件中的相关规定

备注：

中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标结果公告同时公告。

十、投标人认为应该提供的其他资料