

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂

大米单一来源采购项目

单一来源采购文件

项目编号：FS34000120255894 号/ZF2025-06-1361

采 购 人：安徽省白湖监狱管理分局

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2025 年 9 月 10 日

目 录

第一章	采购邀请书	2
第二章	供应商须知	5
第三章	采购需求	17
第四章	协商程序	24
第五章	合同条款及格式	23
第六章	响应文件格式	28

第一章 采购邀请书

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂 大米单一来源采购项目采购邀请书

安徽省白湖农场米业有限公司：

安徽省招标集团股份有限公司受安徽省白湖监狱管理分局委托，就安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目进行政府采购。现邀请贵单位参与本项目采购活动。

一、项目基本情况

项目编号：FS34000120255894 号/ZF2025-06-1361

项目名称：安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

采购需求：采购二级粳米 300000 公斤，二级粳米 300000 公斤。

二、获取采购文件

时间：2025 年 9 月 10 日至 2025 年 9 月 16 日 17:00（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

方式：在线下载

售价：0 元

三、响应文件提交

截止时间：2025 年 9 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：电子响应文件线上提交方式：“优质采云采购平台”
（<http://www.youzhicai.com/>）；

四、协商开始时间和地点

时间：2025 年 9 月 17 日 14:30 分（北京时间）

地点：“优质采云采购平台”（<http://www.youzhicai.com/>）

五、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、安徽省招标投标信息网、优质采云采购平台”等媒介上发布；

2. 政府采购电子化交易要求：

（1）潜在供应商须登陆“优质采云采购平台”（网址：www.youzhicai.com，以下称“优质采平台”）参与本项目采购活动。首次登陆须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询电话：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加采购活动的，责任自负。

（2）本项目的采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，采购人/代理机构不再另行书面通知，潜在供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。

（3）已注册的潜在供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。

（4）本项目采用全流程电子化采购方式，潜在供应商须办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子响应文件的签章及上传（上传响应文件需使用 CA 进行加密）；CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》

（http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html）；咨询热线：400-0099-555。

（5）电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址：<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>，使用说明书及视频教程下载地址：

<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽省白湖监狱管理分局

地址：张主任

联系方式：0551-87526590

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽省招标集团股份有限公司

地 址：安徽省合肥市包河区紫云路 888 号

联系方式：应急客服电话：0551-62220153（接听时间：

8:30-12:00,13:30-17:30，节假日除外。潜在供应商应优先拨打项目联系人电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

3. 项目联系方式

项目联系人：龚蕾

电 话：0551-66061581/17775059782

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	安徽省白湖监狱管理分局
1.1.3	采购代理机构	安徽省招标集团股份有限公司
1.1.4	采购项目名称	安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目
1.1.5	标段（包别）划分	一个标包
1.1.6	预算金额	264 万元
1.1.7	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是，详见本章第 9.2 款 <input checked="" type="checkbox"/> 否，详见本章第 9.2 款
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	采购二级粳米 300000 公斤，二级粳米 300000 公斤，具体采购需求详见第三章采购需求。
1.4.1	供应商资格条件、能力和信誉	1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供承诺）； 2) 具有有效的食品流通许可证（或食品经营许可证） 3) 有完善的配送售后服务，保证供应质量优良的产品，并能及时供货、服务周到（提供承诺）； 4) 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准） ，具有类似项目供货业绩。（提供合同复印件或扫描件）
1.4.2	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由供应商自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点： 联系方式：
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： (2) 分包的金额和对分包人资质要求： (3) 根据政府采购促进中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
2.1	构成采购文件的	/

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

条款号	条款名称	编 列 内 容
	其他材料	
2.2.1	供应商要求澄清采购文件	时间：在提交首次响应文件截止时间 1 日前（以收到日期为准） 形式：在优质采云采购平台提交疑问
2.2.2	采购文件澄清发出的形式	形式：对采购文件进行的澄清，将在优质采云采购平台会员系统发布。
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清	在优质采云采购平台发布，供应商应主动上网查询，无需供应商书面确认。供应商未及时关注相关信息的，其责任自负。
2.3.1	采购文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改	同确认收到澄清的规定
3.1.3 (1)	响应文件编制	本项目采用全流程电子化招标采购方式，供应商须制作电子响应文件；响应文件制作工具下载地址： http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip 响应文件制作工具使用说明书及视频教程下载地址： http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar
3.2.1	响应报价包括的内容	<input checked="" type="checkbox"/> 响应报价包括所需的货物价、包装费、运至目的地的运输费、仓储费、人员工资、技术支持、上门服务及售后服务、税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他报价要求见第三章“采购需求”
3.2.4	响应报价的其他要求	除采购文件另有规定外，供应商所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。
3.3.1	响应文件有效期	<u>90</u> 日历天（从提交首次响应文件截止之日算起）
3.4.1	协商保证金	本项目不要求提交。
4.1.1	响应文件加密要求	加密的电子响应文件需使用数字证书进行加密，详见 http://www.youzhicai.com/HelpCenter/HelpCenterIndex
4.2.1	提交首次响应文件截止时间	<u>2025 年 9 月 17 日 14:30 分</u> （北京时间）
4.2.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定按采购文件规定 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
6.1	成交结果公告	公告方式：在发布单一来源采购方式公示的媒介上发布本项目成交结果公告 公告内容：采购人及采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价以及单一来源采购人员名单。 公告期限： <u>1 个工作日</u>
6.2.2	采购代理服务费用	以成交价为基数，参照计价格[2002]1980 号文规定的货物类收费标准的 90%收取，上述费用供应商综合考虑在响应报价内，在领取成交通知书时，向采购代理机构支付。
6.3.1	履约保证金	无须缴纳

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

条款号	条款名称	编 列 内 容
9.1	是否强制采购节能产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，具体要求强制节能的产品指：_____。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），供应商提供的产品在规定认证机构范围内的节能标志认证证书，方予以认定其提供产品为节能产品。</p>
10		需要补充的其他内容
10.1	电子采购	本项目采用全流程电子化招标采购，除采购文件另有规定外，电子采购操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
10.2	原则规定与定义	<p>（1）供应商须知前附表是对供应商须知正文部分对应条款的补充、细化，供应商阅读时应与正文部分一并阅读，供应商须知前附表与正文部分不一致处，应以供应商须知前附表为准。</p> <p>（2）“<input checked="" type="checkbox"/>”符号表示本采购文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示采购文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。供应商请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加采购活动。</p> <p>（3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标采购阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“供应商”理解。</p>
10.3	知识产权	<p>（1）构成采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用成交货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p>
10.4	采购文件的解释	构成采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除采购文件中有特别规定外，仅适用于协商阶段规定的，按采购邀请书、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以单一来源方式进行采购。

- 1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 标段（包别）划分：见供应商须知前附表。
- 1.1.6 采购预算：见供应商须知前附表。
- 1.1.7 专门面向中小企业采购：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购需求和进口产品采购

- 1.3.1 采购需求：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 进口产品采购：如采购涉及进口产品，应当遵守《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号），以及科研仪器设备采购管理等的有关规定。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 供应商应当满足供应商须知前附表规定的资质条件、能力和信誉要求。
- 1.4.2 供应商以联合体方式参与采购活动的，还应遵守以下规定：
 - （1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；
 - （2）联合体各方应分别按照采购文件的要求，填写响应文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；
 - （3）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在参加采购活动、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。
- 1.4.3 供应商（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：
 - （1）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
 - （2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的；
 - （3）被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

(4) 截至提交首次响应文件截止时间, 被人民法院列入失信被执行人名单的 (以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://shixin.court.gov.cn>/查询为准);

(5) 截至提交首次响应文件截止时间, 被列入重大税收违法案件当事人名单的 (以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准);

(6) 截至提交首次响应文件截止时间, 被列入政府采购严重违法失信名单的 (以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>/查询为准);

(7) 截至提交首次响应文件截止时间, 被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的 (以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询为准);

(8) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的, 联合体任一成员不得存在以上情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与协商的各方应当对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外, 与协商有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除采购文件另有规定外, 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的, 采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察。采购人不组织统一现场考察的, 由供应商自行考察现场。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外, 供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况, 仅作为供应商在编制响应文件时参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求, 采购文件不单独提供项目地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目进行分包的, 应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包, 除供应商须知前附表规定的工作外, 其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目。成交供应商应当就分包项目向采购人负责, 分包承担主体就分包项目承担连带责任。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

采购文件包括：

- (1) 采购邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 供应商须知前附表规定的其他材料。

对采购文件所作的澄清、修改、补充通知，构成采购文件的组成部分。当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 供应商在收到澄清后，除供应商须知前附表另有规定外，应当在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知供应商。

2.3.2 供应商收到修改内容后，除供应商须知前附表另有规定外，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的编制

3.1.1 响应文件应按采购文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为响应文件的组成部分。供应商在协商、评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.1.3 响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用“优质采云采购平台”的“招标采购工具”制作生成，详见供应商须知前附表规定。

(2) “响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(3) 响应文件制作的具体方法详见优质采云采购平台的帮助文档。

3.2 响应报价

3.2.1 响应报价应当包括的内容见供应商须知前附表规定。供应商应当按采购文件规定进行响应报价，并按给定格式填写响应报价表格。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 响应报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应报价一览表中的响应报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定中的响应文件有效期内，响应文件保持有效，供应商不得要求撤销其响应文件，否则应承担采购文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其协商保证金的有效期（如有），但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其协商保证金（如有）。

3.4 协商保证金（本项目无须缴纳）

3.4.1 供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定提交协商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的，其协商保证金可以由牵头人提交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 协商保证金用于保护免受因供应商的行为而引起的风险。

3.4.3 自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内并支付采购代理服务费用后，退还成交供应商的协商保证金（如有）。

4. 响应文件的提交

4.1 响应文件的加密

4.1.1 供应商应当按照采购文件和电子交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的响应文件，电子交易平台将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，通过“优质采（www.youzhicai.com）”云采购平台提交响应文件。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的通知，应按照本章的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

5. 协商与评审

5.1 协商小组

5.1.1 协商与评审由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组人数为 3 人及以上单数，由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

5.1.2 协商与评审过程中，协商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续协商与评审的，采购人有权更换。被更换的协商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的协商小组成员重新进行协商与评审。

5.2 协商

5.2.1 协商小组将供应商所提交的报价文件是否符合采购文件规定，有重大偏离、报价高于预算或未按报价明细报价，应当要求供应商修改、完善其响应文件。经修改、完善后响应文件仍无法实质性满足采购文件要求的，应终止协商。

5.2.2 协商内容包括采购需求响应程度、售后服务、价格以及协商小组认为有必要明确的其它问题。

5.2.3 在协商过程中，协商小组可以根据协商情况实质性变动采购文件。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，协商小组应及时告知供应商。

5.2.4 报价文件中如果存在明显的文字和计算错误，按下述原则修正：

- (1) 响应文件中响应报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效处理。

成交后，以成交价为基准，同比例修正分项单价。

5.3 最后报价

协商结束后，供应商按协商小组规定的时间和方式确定提交最后报价。

5.4 成交标准与协商情况记录

5.4.1 成交供应商应当符合以下条件：

- (1) 符合采购文件的实质性要求；
- (2) 合理价格成交原则；
- (3) 有良好的执行合同和售后服务能力。

5.4.2 协商小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。评审报告应当由协商小组全体人员签字认可。协商小组成员对评审报告有异议的，协商小组按照少数服从多数的原则进行。对评审报告有异议的协商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由协商小组书面记录相关情况。协商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 合同授予

6.1 确定成交供应商

采购人确定成交供应商后，按供应商须知前附表的规定公告成交结果，公告内容和期限符合供应商须知前附表规定。

6.2 成交通知

6.2.1 成交结果确定后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

6.2.2 成交供应商须按供应商须知前附表规定向采购代理机构支付采购代理服务费，其计取标准见供应商须知前附表。

6.3 履约保证金

6.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

6.3.2 除供应商须知前附表另有规定外，成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其协商保证金不予退还（如有）；给采购人造成的损失超过协商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其协商保证金不予退还（如有）；给采购人造成的损失超过协商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7. 终止采购

7.1 终止采购

7.1.1 出现下列情况之一，本次采购终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）最后报价超过采购预算的。

7.1.2 采购人或者采购代理机构应将终止理由通知供应商。

8. 询问

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有相关疑问的，可以向采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

9. 政府采购政策

9.1 节能产品采购

本项目是否强制采购节能产品见供应商须知前附表。如属于强制采购节能产品的，供应商所投产品必须在供应商须知前附表规定的节能产品政府采购品名清单内。

9.2 促进中小企业发展

供应商须知前附表第 1.1.7 项规定属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，则供应商应当符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小微企业划分标准的中小微企业，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，本说明中“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任：

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：

<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第三章 采购需求

一、**招标内容：**二级粳米 300000 公斤，二级籼米 300000 公斤。

二、质量要求及验收标准

1、供方提供的所有货物必须为合格产品，质量符合国家通用标准及采购文件要求，如出现质量问题或系假冒伪劣产品，供应商负责包退、包换，发生的费用由供应商承担。

2、成交人所供每批次产品，必须提供近期的、与采购品种相符的产品出厂检验报告。

3、成交人在供货期间，凡因所供货物质量问题造成严重后果的，成交人必须承担一切经济 and 法律责任。

4、货物送到采购人指定地点后，安徽省白湖监狱管理分局生活卫生科对成交方所送的货物与成交方一道，两次随机抽样并将样品送合肥市质量检测机构检验。货物首次送到采购人指定地点后进行第一次抽样送检，供货期间内由采购人随机进行第二次抽样送检，成交方应全程配合进行货物检验。如检验不合格，成交方承担违约责任，采购人有权终止相关所有合同。

5、采购人组织相关单位进行验收，货物到达现场后，成交人应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查外观，双方签字确认。

6、产品包装材料归采购人所有。

三、服务要求

1、成交供应商应承诺在服务期内，按照采购人要求的时间、货物数量，分批次将货物送至最终目的地（所有关押点罪犯食堂，最远的关押点罪犯食堂距离白湖分局机关约 15 公里，供应商应自行勘察配送地点），不得无故拒绝和拖延；因供应商原因造成送货不及时、货物质量数量不符，供应商应承担一切经济损失及赔偿责任。

供货计划时间表（以实际供货计划为准，承诺允许根据实际变动供货时间、计划）

时间段	预计供货量
2025 年 9 月 1 日—9 月 30 日	200 吨
2025 年 10 月 1 日—10 月 31 日	200 吨
2025 年 11 月 1 日—11 月 30 日	200 吨

2、成交供应商应保证货物到达用户或使用者所在地完好无损，如有过期（含违法涂改生产日期）、破包、漏包、脏包、坏包、包装污染（有霉斑、虫咬等）、产品内有异物、产品有异味等质量问题或现象，由成交供应商无条件免费负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商保证所提供货物涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为需方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由供方承担。

四、技术要求

1、大米质量要求及技术参数

品种	粳米
执行标准	GB1354-2018
等级	二级

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

加工精度	背沟无皮，或有皮不成线，米胚和粒面皮层去净的占 90%以上	
碎米	总量/% ≤	10
	其中小碎米/%≤	1
不完善粒/%≤	3	
杂质	总量/% ≤	0.25
	糠粉/% ≤	0.15
	矿物质/%≤	0.02
	带壳稗粒/（粒/公斤）≤	3
	稻谷粒/（粒/公斤）≤	4
水分/%≤	15.5	
黄粒米/% ≤	1	
互混/% ≤	5	
色泽、气味	无异常色泽和气味	
包装规格为 50kg 包装；每批次提供产品合格证。		
品种	籼米	
执行标准	GB1354-2018	
等级	二级	
加工精度	背沟无皮，或有皮不成线，米胚和粒面皮层去净的占 90%以上	
碎米	总量/% ≤	20
	其中小碎米/%≤	1.5
不完善粒/%	3	
杂质	总量/% ≤	0.25
	糠粉/% ≤	0.15
	矿物质/%≤	0.02
	带壳稗粒/（粒/公斤）≤	3
	稻谷粒（粒/公斤）≤	4
水分/%≤	14.5	
黄粒米/% ≤	1	
互混/% ≤	5	
色泽、气味	无异常色泽和气味	
要求	包装规格为 50kg 包装；每批次供货时提供产品合格证、出厂检验报告。	

2、产品原料：2023 年以来产的稻谷生产的大米。

五、报价要求

本项目报价为一次性不可变更的报价，包含以下部分：所需的货物价、包装费、运至目的地的运输费、仓储费、人员工资、技术支持、上门服务及售后服务、税金等一切费用，项目后期不追加费用。货物价款为交付至采购人现场的落地价（卸车并就位至采购人指定的项目地点）。该价款在合同履行期间不再进行调整。

六、付款方式

货物供货完毕且验收合格后，按月结算，次月根据采购人要求提供上月所供货物完备的付款手续后 20 个工作日付款。

第四章 协商程序

协商前附表

本《协商前附表》是对本章《协商程序》的具体补充和修改，如有不一致，以本《协商前附表》为准。

1. 资格审查标准

条款号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
1.1	营业执照	提供有效营业执照	提供原件扫描件或电子证照
	信用状况	符合第二章“供应商须知”正文第 1.4.3 项要求	提供承诺
	资质要求	符合第二章供应商须知 1.4.1 中资格要求。	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件或电子证照
	业绩要求	符合第二章供应商须知 1.4.1 中业绩要求。	提供合同协议书等材料的扫描件

2. 符合性审查标准

条款号	审查因素	审查标准
1.2	供应商名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致
	响应文件签署	响应文件签字盖章符合单一来源采购文件规定
	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合采购文件规定的格式，按规定格式签字盖章
	响应文件格式	符合单一来源采购文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨
	联合体响应（如适用）	提供联合体协议书，并明确联合体牵头人
	响应范围	除可能实质性变动的条款外，符合单一来源采购文件要求
	响应报价	响应报价不得超过预算金额 ，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价
	商务要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合单一来源采购文件规定
	技术要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合单一来源采购文件规定
	响应有效期	符合单一来源采购文件要求
	权利义务	符合单一来源采购文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对供应商的义务予以削弱
	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或单一来源采购文件列明的其他要求

1. 协商程序

1.1 资格审查

单一来源采购人员按照资格审查前附表规定的审查标准，对供应商进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其响应无效。

1.2 符合性审查

单一来源采购人员按照符合性审查前附表规定的审查标准，对响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应无效。

1.3 商定合理价格

单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。

2. 响应文件的澄清

2.1 评审过程中，单一来源采购人员可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.2 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 协商结果

3.1 符合以下条件的供应商确定为成交供应商：

- (1) 符合采购文件的实质性要求；
- (2) 合理价格成交原则；
- (3) 有良好的执行合同和售后服务能力。

3.2 单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要包括：

- (1) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (2) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

3.3 协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

4. 其他

4.1 供应商提供的与采购活动有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。单一来源采购人员一律不负责进行核查确认。单一来源采购人员发现供应商存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他利害关系人投诉举报发现供应商存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该供应商已被确定为成交供应商的，由采购人按照法律法规相关规定处理。

4.2 供应商提供业绩、荣誉证书、资质证书、相关证明材料等文件及资料均须在响应文件中提供，电子响应文件中提供扫描件或电子证照。如未在响应文件中提供，则审查相应项视为未响应。

第五章 合同条款及格式

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月 罪犯食堂大米单一来源采购项目采购合同

甲方：安徽省白湖监狱管理分局

乙方：安徽省白湖农场米业有限公司

安徽省白湖监狱管理分局（甲方）就安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目采用单一来源采购方式选择（乙方）作为供货单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

1. 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）成交通知书；
- （2）单一来源采购文件及附件；
- （3）响应文件及附件；
- （4）合同补充条款或说明；
- （5）相关附件、图纸及电子版资料（如有）。

2. 项目信息

甲方委托乙方提供以下服务：

- 2.1 服务名称：安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目。
- 2.2 服务内容：详见单一来源采购文件第三章采购需求。
- 2.3 服务要求：详见单一来源采购文件第三章采购需求。
- 2.4 供货期：详见单一来源采购文件第三章采购需求

3. 合同价格

3.1 合同价格为（大写_____）（¥_____元）人民币。（其中：粳米 元/公斤；籼米 元/公斤）

3.2 合同形式：固定单价合同；合同单价在履约过程中是固定不变的，成交人（乙方）不得以任何理由向采购人（甲方）要求增加费用。

4. 付款方式

- 4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 4.2 货物供货完毕且验收合格后，按月结算，次月根据采购人要求提供上月所供货物完备的付款手续后 20 个工作日付款。

5. 合同文件和资料的使用

5.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有甲方书面同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第 1 款所列举的任何文件和资料。如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

5.3 乙方的技术秘密、商业秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

6. 知识产权

6.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

6.2 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律上责任。

6.3 乙方在投标中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

7. 联络

7.1 甲方对乙方的合同履行情况、服务质量进行督促和检查，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料。

7.2 乙方应设乙方代表，负责服务环节的业务协调以及与甲方的联络。

7.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。

7.4 买卖双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

8. 验收

8.1、按单一来源采购文件第三章采购需求进行验收；

8.2、乙方提交的成果资料不符合采购文件要求的，须根据甲方意见进行必要的修改、调整和补充，调整所需的各项费用由乙方自行承担。

9. 分包、转包

9.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10. 违约

10.1 任何实质性不满足单一来源采购文件第三章采购需求的，视为违约，违约金为 5000 元/次；

10.2 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任；

10.3 因乙方产品质量低劣给甲方造成损失时，成交乙方应赔偿甲方所遭受的损失；

10.4 乙方未按合同约定履行义务，经甲方合理催告在限定时间内仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同；合同提前终止的，甲方有权拒绝支付任何费用，已经支付的费用，乙方须无条件退还甲方，且乙方应向甲方支付相当于合同价格 20%的违约金。

11. 终止合同

11.1 乙方违约终止合同

11.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出终止全部或部分合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

11.2 乙方破产终止合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方终止合同而不对乙方进行任何补偿。同时该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

11.3 甲方终止合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出终止合同的，在甲方通知乙方终止合同3天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行。

(3) 如是终止全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于终止合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 买卖双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 买卖双方未能就终止合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

12. 履约保证金

无需提供。

13. 争议的解决

13.1 合同履行过程中出现争议时，买卖双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在7天内未能解决，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向合肥仲裁委仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向合肥市人民法院起诉。

13.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

14. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

15. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

16. 合同附件

按合同协议书规定的合同组成部分作为合同附件。

17. 其他

本合同一式 份，甲、乙双方各执 份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

安徽省白湖监狱管理分局 2025 年 9-11 月罪犯食堂大米单一来源采购项目

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

开 户 银 行： _____

账 号： _____

第六章 响应文件格式

注：1. 供应商应按给定格式编制响应文件，相关格式可以扩展。采购文件澄清修改等采购文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请供应商自定格式，编制在响应文件内。

2. 采用全流程电子招标采购时，响应文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。响应文件格式要求签字的，电子响应文件中，应采用签字后的扫描件。

_____（项目名称）

响 应 文 件

供应商名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、响应报价一览表
- 五、分项报价表
- 六、资格证明文件
- 七、商务条款偏离表
- 八、技术规格偏离表
- 九、技术响应资料
- 十、供应商须知前附表规定的其他材料
- 十一、供应商认为应该提供的其他材料

一、响应函

致：_____（采购单位名称）
_____安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）采购文件的全部内容，接受你方在采购文件中对供应商的约束条件。我方愿意以我方提交的最后报价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方已详细审查全部采购文件，包括全部澄清、修改、答疑和补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购文件第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方被确定为成交供应商：

- （1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）我方承诺按照采购文件规定向你方提交履约保证金；
- （4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付合同标的，履行合同规定的各项义务。

7. 我方同意按照你方要求提供与我方参与采购活动有关的一切数据或资料。

8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

9. 其他补充说明：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改____（项目编号）的____（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

三、联合体协议书（本项目不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）_____的采购活动。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同协商活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，提交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) 牵头人单位：_____，分工：_____

(2) 成员单位一：_____，分工：_____

(2) 成员单位二：_____，分工：_____

...

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

四、响应报价一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	响应报价	
备注		籼米 元/公斤；粳米 元/公斤

供应商：_____（单位盖章）

或

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

最后报价/第__次报价函

货币单位：人民币元

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	项目编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	响应报价	
	备注	籼米 元/公斤；粳米 元/公斤

注：考虑报价的方便，供应商在填写最后报价后，（第一轮报价-最后报价）除以第一轮报价后得出的优惠率，视同为采购需求中全部分项内容的优惠率。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

供应商：_____（单位盖章）

或

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

_____年____月____日

五、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	计量单位	数量	规格	品牌（生产商）	单价（元）	合价（元）	备注
1								
2								
3								
4								
	总价：							
备注： 1、本表中总价为一次性不可变更的报价，包含以下部分：所需的货物价、包装费、运至目的地的运输费、仓储费、人员工资、技术支持、上门服务及售后服务、税金等一切费用，项目后期不追加费用。 2、本表总价应与“报价一览表”报价一致，若不一致，以“报价一览表”中的价格为准，同比例调整此表。								

供应商：（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、资格证明文件

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人 (单位负责人)	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
许可证及级别	(如有)		其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
其中实收资本				其他人员		
经营范围						
关联企业	与本单位负责人为同一人的单位: 与本单位存在直接控股关系的单位: 与本单位存在管理关系的单位:					
备注						

(二) 采购文件要求的相关资质证明

- 1) 营业执照/事业单位法人证书
- 2) 有效的食品流通许可证（或食品经营许可证）
- 3) 类似项目供货业绩（提供合同复印件或扫描件）
- 4) 其他相关资料

(三) 无重大违法记录声明函

致：_____ 采购人名称 _____

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

日期：_____

七、商务条款偏离表

序号	项目	采购文件的条款	响应文件的条款	偏离说明	备注
1				无偏离 正偏离 负偏离	
2					
3					
4					
5					

供应商保证：除商务条款偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

八、技术规格偏离表

序号	货物名称	采购人要求规格型号	供应商响应	偏离说明	备注
				无偏离 正偏离 负偏离	

供应商保证：除技术条款偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

九、供应商须知前附表规定的其他材料

十、供应商认为应该提供的其他资料