

# 采购需求

## 一、项目概况

为贯彻落实省委、省政府关于营造具有全球竞争力的开放创新生态工作部署和要求,集聚国际优势创新资源,安徽省科学技术厅拟举办国际技术转移(科技合作)对接活动不少于5场,根据活动目的、产业方向、企业需求,精准开展活动策划。

## 二、工作内容

主要包括:整体策划,与境外科技机构开展常态化对接,与省内政府部门、高校院所及企业常态化对接,活动前境外机构和人员邀请及落实,省内参会人员组织,活动的场地布置、会务组织、会议服务(含翻译)、视频制作、材料印刷、设备租赁和施工撤展服务等。

### 整体策划方案及服务内容

序号	具体(服务)事项	具体内容
1	活动场次	2024年5月-12月,预计开展不少于5场活动。
2	服务类别	预算编制、会务服务(包括会前、会中、会后的一切劳务性服务)、场地及设备、外籍嘉宾的接待(包括外宾的邀请、签证办理、来华、接机、餐饮等一站式全流程服务)、语言服务(视情提供多语种服务)、宣传推广等。
3	场地规模	500 m <sup>2</sup> -800 m <sup>2</sup> (视情提供不同规模场地)。
4	参会人数	20-50人规模的2场,50-100人规模的3场。
5	国际科技交流基础和资源	具备与境外高校院所、科技企业等有较好的合作基础,与省内政府部门、企业及科研机构有较好的合作基础,具备成果转移转化的经验,并能根据活动需要,提供相关机构及专家学者的资源对接服务。
6	视频制作	每场活动根据需要,将制作各类宣传推广视频1-2个,每个视频时长不少于2分钟。
7	成果转化对接	根据活动具体需要,提供海内外优质科技成果转移转化的服务对接。
8	服务保障	除基本的后勤供应,还需做好活动场地的风险预警和评估,减少安全秩序、恶意破坏等潜在风险;做好交通的组织与管理,确保参会者的交通安全;做好设备与技术支持,针对活动涉及的监控、通讯、放演等设备,做好技术支持保障,确保活动顺畅进行;做好活动的应急预案。

## 三、服务要求

1. 成交供应商应对方案不断完善，并根据采购人具体要求进行修改，直至采购人确认方可进行实施。

2. 成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，成交供应商应予以配合。

3. 如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的，成交供应商应及时以书面形式说明情况，并向采购人提出解决方案。

4. 本项目实施中产生的图文、音频、视频及融媒传播资料、素材等相关知识产权所有权归采购人所有。成交供应商需确认项目执行过程及成果不涉及任何知识产权纠纷，并对之负完全责任。

5. 本项目相关配套设施及服务均由成交供应商负责。责任范围以采购人确认的相应的文件中相关实施方案为准。

#### **四、服务团队要求**

指定项目总负责人、各分项活动负责人、设计负责人、文案策划负责人、施工安全负责人，全力配合采购人的工作。与境外科技机构保持长期对接，与省内政府部门、高校院所及企业长期开展对接。服务期要求如下：

1. 会务前期。安排团队人员启动工作，文案策划人员、设计制作人员负责对接各事项。

2. 会务中期。设计方案报经采购人审定，进行搭建准备，现场施工、调试彩排，完成中期各项工作任务。

3. 会务现场。协助采购人做好嘉宾参会组织工作，包括发放证件、现场管理、秩序维护、安全管理、现场运营等，确保成功举办。

4. 会务后期。资料收集汇总，提交验收报告，和采购人一起进行项目验收。

#### **五、报价要求**

1. 采用总价包干方式，即完成本次项目全部内容所需的所有费用，过程中会存在项目增加或减少等变量因素，但后期采购人不再追加费用，供应商自行考虑所有风险。

2. 成交供应商须按报价项目实施，不得擅自修改采购人确定的方案和更换材料。确需修改或更换的，须经采购人同意。

3. 成交供应商对服务缺陷不予更正的，采购人有权委托其他单位更正，所发生的费用由成交供应商承担。

#### **六、本章无“※”的条款。**