

采购需求

第1包：2024年安徽省广场舞群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省广场舞业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月--9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和地点：选派裁判员、工作人员约30人。比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：中标人提供总决赛评选会场，保障电子评分系统。

裁判设备要求：①笔记本电脑二台，打印机二台，复印纸若干盒。②电视一台。③裁判员使用的文件包、讲义夹、笔等10套。

中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：①根据比赛需要，配备不少于10名裁判人员、10名工作人员，保障比赛所需的辅助人员和志愿者。②裁判员及工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）赛事活动期间应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障，中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，配合做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于：①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。③赛事活动结束后15天内，中

标人须将赛事工作总结 2 份，秩序册、成绩册、活动指南各 5 份（A4 幅面）送交竞赛管理中心办公室。④
比赛结束后 15 天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各 2 份寄各参赛单位。

三、其他要求

（1）中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。

（2）采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。

（3）投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。

（4）项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。

（5）比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容 & 布展中各项支付金额的总和。经费预算为 40 万元。

第2包 2024年安徽省乒乓球群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省乒乓球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月--9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和办赛地点：选派裁判员、工作人员约60人，比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

场地要求：比赛场馆要满足能容纳不小于12.5米*6.5米的16块赛场的要求。地面必须是运动塑胶或运动木地板，比赛区间中心照度不低于900勒克斯。每一比赛区间需由挡板隔开，中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：①根据比赛需要，保障比赛所需的工作人员、辅助人员和志愿者。②裁判员差旅费用由中标人承担。③裁判员及竞赛工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）场内应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障 中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件 赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于，①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。③赛事活动结束后15天内，中标人须将赛事工作总结2份，秩序册、成绩册、活动指南各5份（A4幅面）送交竞赛管理中心办公室。④比赛结束后15天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各2份寄各参赛单位。

三、其他要求

（1）中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。

（2）采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。

（3）投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。

（4）项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。

（5）比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容及布展中各项支付金额的总和。经费预算为 35 万元。

第3包 2024年安徽省羽毛球群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省羽毛球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月-9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括但不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和办赛地点：选派裁判员、工作人员约100人，比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

①室内羽毛球比赛场地不少于12片符合专业标准的塑胶场地。②场馆照度要不低于750lx。场馆玻璃要做遮光处理。③电子赛事管理系统（须自动生成比赛结果）。④中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：

①根据比赛需要，保障比赛所需的工作人员、辅助人员和志愿者。②裁判员差旅费用由中标人承担。③裁判员及竞赛工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）场内应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障 中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件 赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于：

①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。③赛事活动结束后15天内，中标人须将赛事工作总结2份，秩序册、成绩册、活动指南各5份（A4幅面）送交竞赛管理中心办公室。④比赛结束后15天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各2份寄各参赛单位。

三、其他要求

- （1）中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。
- （2）采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。
- （3）投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。
- （4）项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。
- （5）比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容及布展中各项支付金额的总和。经费预算为 35 万元。

第4包 2024年安徽省网球群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省网球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月-9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和地点：选派裁判员、工作人员约30人。比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

标准尺寸网球比赛场地6-8片（含室内室外）、裁判设备要求：

①口哨25个；②笔记本电脑三台，打印机两台，复印纸若干盒；③手提式小喇叭六个；④裁判员使用的文件包、笔30套；⑤地标：均为圆形，用不干胶；运动员佩戴标志为长方形，按编号顺序贴于左胸前；⑥黄色胶带：若干卷；⑦仲裁二人，比赛的音响设备，至少二个无线话筒；⑧中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：

①比赛裁判员应包括不少于3名国家级裁判员，10名一级裁判员。②根据比赛需要，保障比赛所需的辅助人员和志愿者。③裁判员及工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）赛事活动期间应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障 中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件 赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于，①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。③赛事活动结束后15天内，中标人须将赛事工作总结2份，秩序册、成绩册、活动指南各5份（A4幅面）送交竞赛管理中心办公室。④比赛结束后15天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各2份寄各参赛单位。

三、其他要求

- (1) 中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。
- (2) 采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。
- (3) 投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。
- (4) 项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。
- (5) 比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容 & 布展中各项支付金额的总和。经费预算为 30 万元。

第 5 包 2024 年安徽省足球群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省足球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔 3 月-9 月，市级选拔赛与全省总决赛 9 月-10 月。

二、服务内容

1. 活动内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和地点：选派裁判员约 20 人，比赛监督约 6 人，工作人员约 55 人。比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

场地：①标准尺寸 5 人制足球场 4 片；②地点待定；③场地尺寸 25m*42m。

器材要求：裁判设备要求

①口哨 25 个；②笔记本电脑三台，打印机两台，复印纸若干盒；③手提式小喇叭六个；④裁判员使用的文件包、笔 30 套；⑤地标：均为圆形，用不干胶；运动员佩戴标志为长方形，按编号顺序贴于左胸前；⑥黄色胶带：若干卷；⑦裁判台、椅子：前排裁判 6 人（需要有间隔），第二排裁判需 8 人，第三排裁判需 3 人；⑧仲裁二人台；比赛的音响设备，至少二个无线话筒；⑨中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：①比赛裁判员应包括不少于 2 名国家级裁判员，5 名一级裁判员。②根据比赛需要，保障比赛所需的辅助人员和志愿者。③裁判员及工作人员酬金由中标人承担，标准不低于 180 元/人/天。

（7）赛事活动期间应配备 1 名医生、1 名护士，1 辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障，中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生 B 类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过 2 人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于 60 元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于 10 个，中晚餐须有粗粮、水果。

(11) 赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式(邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等),包括但不限于:①并邀请不少于 5 家新闻媒体进行宣传报道 5 篇/条,赛事总视频 1 条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各 2 份,参赛、获奖证书各 1 份和合影。③赛事活动结束后 15 天内,中标人须将赛事工作总结 2 份,秩序册、成绩册、活动指南各 5 份(A4 幅面)送交竞赛管理中心办公室。④比赛结束后 15 天内,中标人须将比赛秩序册、成绩册各 2 份寄各参赛单位。

三、其他要求

(1) 中标人必须保证此项活动的高水平落地,确保活动安全有序、高品质执行。

(2) 采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。

(3) 投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素,投标报价应确保项目顺利进行。

(4) 项目无形资产开发权属于采购人,中标人进行无形资产开发应与采购人协商。

(5) 比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价,报价包含完成本标包所需的一切费用,投标人自行考虑报价风险,即完成本次投标的全部内容 & 布展中各项支付金额的总和。经费预算为 35 万元。

第6包 2024年安徽省篮球群众业余联赛省级总决赛

一、项目概况

安徽省篮球球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月--9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和办赛地点，选派裁判员、工作人员约80人，比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

场地要求：场地面积为长28米、宽15米的可进行比赛的室内体育馆或符合比赛要求的训练馆；质地应为木地板或塑胶地板。场地周围两米内无障碍物，天花板或最低障碍物的高度至少应为7米。

裁判设备要求：①口哨 25个；②笔记本电脑三台，打印机两台，复印纸若干盒；③手提式小喇叭六个；④裁判员使用的文件包、笔 30套；⑤地标：均为圆形，用不干胶；运动员佩戴标志为长方形，按编号顺序贴于左胸前；⑥黄色胶带：若干卷；⑦裁判台、椅子：前排裁判6人（需要有间隔），第二排裁判需8人，第三排裁判需3人；⑧仲裁二人台；比赛的音响设备，至少二个无线话筒。⑨比赛翻分牌。⑩中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：

①比赛裁判员应包括不少于5名国家级裁判员，20名一级裁判员。②根据比赛需要，保障比赛所需的辅助人员和志愿者。③裁判员及竞赛工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）场内应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障 中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于，①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。③赛事活动结束后15天内，中

标人须将赛事工作总结 2 份，秩序册、成绩册、活动指南各 5 份（A4 幅面）送交竞赛管理中心办公室。④
比赛结束后 15 天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各 2 份寄各参赛单位。

三、其他要求

（1）中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。

（2）采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。

（3）投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。

（4）项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。

（5）比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容 & 布展中各项支付金额的总和。经费预算为 40 万元。

第7包 2024年安徽省气排球群众业余联赛

一、项目概况

安徽省气排球业余联赛以乡镇、街道、社区基层群众为参赛主体和服务对象，利用智慧体育平台创新赛事组织模式，推动全民健身向基层社区延伸，通过省、市、县、乡镇（街道）逐级选拔，搭建群众便于参与的展示平台，带动各地基层群众健身队伍和体育组织发展壮大，推动全民健身活动不断提升。根据单项竞赛规程总则，广泛组织开展基层选拔，基层选拔3月--9月，市级选拔赛与全省总决赛9月-10月。

二、服务内容

（1）按照《群众体育赛事活动办赛指南编制内容与评估》《群众体育赛事活动参赛指引编制内容与评估指引》等有关标准规范，编制选拔赛办赛指南与参赛指引；

（2）依托省智慧体育平台为各级选拔赛组织工作提供技术指导，包括但不限于赛事计划备案、赛事发布、赛事报名、赛事结果上传等；

（3）负责省级总决赛的组织与实施，主要包括：赛事执行方案、视觉设计、比赛器材准备、竞赛保障、现场组织赛事分工、赛事宣传与推广。

（4）赛事活动人数和办赛地点：选派裁判员约35人，比赛监督约6人，工作人员约5人。比赛地点待定。

（5）场地及器材要求：

场地要求：标准尺寸气排球场地。

器材要求：裁判设备要求：

①口哨 25个； ②笔记本电脑三台，打印机两台，复印纸若干盒； ③手提式小喇叭六个； ④裁判员使用的文件包、笔 30套； ⑤地标：均为圆形，用不干胶；运动员佩戴标志为长方形，按编号顺序贴于左胸前； ⑥黄色胶带：若干卷； ⑦裁判台、椅子：前排裁判6人（需要有间隔），第二排裁判需8人，第三排裁判需3人；⑧仲裁二人台；比赛的音响设备，至少二个无线话筒。 ⑨比赛翻分牌。 ⑩中标人须提供满足体育活动所需场馆（或场地）。

（6）裁判、竞赛辅助人员选调、酬金及组织实施能力要求：①比赛裁判员应包括不少于10名国家级裁判员，25名一级裁判员。②根据比赛需要，保障比赛所需的辅助人员和志愿者。③裁判员及工作人员酬金由中标人承担，标准不低于180元/天。

（7）赛事活动期间应配备1名医生、1名护士，1辆救护车，配备相关急救药品。

（8）赛事活动组织保障 中标人须向当地政府有关部门报请赛事活动事项，严格按照有关规定，做好赛事活动场内的安全、食品安全、医疗卫生、水电供应、气象预报等组织保障。

（9）食宿标准及条件赛事活动接待宾馆应当干净、卫生、安全，有空调；就餐条件应达到卫生B类。所有参赛人员应安排标准间，不得超过2人/标准间，应具备单独床铺。

（10）伙食标准不得低于60元/每人每餐。早餐确保有牛奶、鸡蛋、豆浆，中餐、晚餐菜品不得少于10个，中晚餐须有粗粮、水果。

（11）赛事活动宣传应有开赛、颁奖仪式（邀请领导嘉宾、背景板、音响、话筒、音乐等），包括但不限于，①并邀请不少于5家新闻媒体进行宣传报道5篇/条，赛事总视频1条。②赛事活动中标人应为参赛单位提供秩序册、服务指南各2份，参赛、获奖证书各1份和合影。 ③赛事活动结束后15天内，中

标人须将赛事工作总结 2 份，秩序册、成绩册、活动指南各 5 份（A4 幅面）送交竞赛管理中心办公室。④
比赛结束后 15 天内，中标人须将比赛秩序册、成绩册各 2 份寄各参赛单位。

三、其他要求

（1）中标人必须保证此项活动的高水平落地，确保活动安全有序、高品质执行。

（2）采购人有权对中标人在赛事安全、赛事满意度绩效评价等方面进行监督考核。

（3）投标人报价应充分考量场地、气候、人员工资、保险及其他不可预见费用等综合因素，投标报价应确保项目顺利进行。

（4）项目无形资产开发权属于采购人，中标人进行无形资产开发应与采购人协商。

（5）比赛时间按主办方要求执行。

四、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容 & 布展中各项支付金额的总和。经费预算为 35 万元。

第 8 包 省级总决赛和安徽省六球一舞群众业余联赛赛事评估服务

一、项目概况

协助做好安徽省六球一舞业余联赛的赛事管理模块搭建，实现线上报名、赛程管理、成绩查询、证书发放、统计分析等全生命周期的信息化管理需要，同时相关数据与安徽省智慧体育平台进行实时数据对接，全程安排技术人员在联赛期间对比赛数据收集并导入系统、提供两年的免费运维。及时掌握赛事报名、发布、举办等情况，评估“六球一舞”群众业余联赛赛事活动总体开展情况。

二、有关要求

1、协助智慧体育平台建设单位完善赛事管理系统，对“六球一舞”报名、赛事组织、系统建设提出需求和意见。

2、组织“六球一舞”各承办单位或运营单位，利用智慧体育平台进行报名、发布、信息上传等操作培训。

3、为“六球一舞”举办方提供相关项目赛事活动有关信息。

4、中标人需委派 1 名运维工程师在用户指定地点驻点服务，根据采购人相关管理要求完成日常运维服务工作。驻点工程师如不能满足运维工作要求，采购人可随时要求中标人更换人员，直至符合工作要求为止。

三、报价要求

本标包报总价，报价包含完成本标包所需的一切费用，投标人自行考虑报价风险，即完成本次投标的全部内容金额总和。经费预算为 20 万元，报价包含并不限于所投服务范围（采购需求）内所有工作内容，系统开发，人员服务、交通、住宿、劳务、仪器设备等完成本项目所需一切费用，采购人后期不再另行追加费用。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

条款号		审查因素	审查标准	备注
2	审查标准	投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	按投标文件格式提供书面承诺函或另行提供书面承诺
			单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
		信用要求	至投标截止时间，投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列有效情形： 1、被人民法院列入失信被执行人的。 2、被税务机关列入税收违法失信主体的。 3、被列入政府采购严重违法失信名单的。 注：是否有不良信用记录，仅以评审当日查询结果为准。	/
		其他要求	招标文件其他实质性规定。	/
注：第 1-8 包均按此标准评审。				

1. 资格审查办法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法组建资格审查小组，按资格审查办法前附表中的审查标准对投标人的资格进行审查。符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- （2）不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 合格投标人不足 3 家的，按废标处理。