

# 采购需求

## 一、项目概况

为贯彻落实省委、省政府关于营造具有全球竞争力的开放创新生态工作部署和要求,集聚国际优势创新资源，安徽省科学技术厅拟举办国际技术转移（科技合作）对接活动不少于5场，根据活动目的、产业方向、企业需求，精准开展活动策划。

## 二、工作内容

主要包括：整体策划，与境外科技机构开展常态化对接，与省内政府部门、高校院所及企业常态化对接，活动前境外机构和人员邀请及落实，省内参会人员组织，活动的场地布置、会务组织、会议服务（含翻译）、视频制作、材料印刷、设备租赁和施工撤展服务等。

### 整体策划方案及服务内容

| 序号 | 具体（服务）事项    | 具体内容                                                                                               |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 活动场次        | 2024年5月-12月，预计开展不少于5场活动。                                                                           |
| 2  | 服务类别        | 预算编制、会务服务（包括会前、会中、会后的一切劳务性服务）、场地及设备、外籍嘉宾的接待（包括外宾的邀请、签证办理、来华、接机、餐饮等一站式全流程服务）、语言服务（视情提供多语种服务）、宣传推广等。 |
| 3  | 场地规模        | 500 m <sup>2</sup> -800 m <sup>2</sup> （视情提供不同规模场地）。                                               |
| 4  | 参会人数        | 20-50人规模的2场，50-100人规模的3场。                                                                          |
| 5  | 国际科技交流基础和资源 | 具备与境外高校院所、科技企业等有良好的合作基础，与省内政府部门、企业及科研机构有良好的合作基础，具备成果转移转化的经验，并能根据活动需要，提供相关机构及专家学者的资源对接服务。           |
| 6  | 视频制作        | 每场活动根据需要，将制作各类宣传推广视频1-2个，每个视频时长不少于2分钟。                                                             |
| 7  | 成果转化对接      | 根据活动具体需要，提供海内外优质科技成果转移转化的服务对接。                                                                     |
| 8  | 服务保障        | 除基本的后勤供应，还需做好活动场地的风险预警和评估，减                                                                        |

|  |  |                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 少安全秩序、恶意破坏等潜在风险；做好交通的组织与管理，确保参会者的交通安全；做好设备与技术的支持，针对活动涉及的监控、通讯、放演等设备，做好技术支持保障，确保活动顺畅进行；做好活动的应急预案。 |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 三、服务要求

1. 成交供应商应对方案不断完善,并根据采购人具体要求进行修改,直至采购人确认方可进行实施。

2. 成交供应商必须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收,并有权查看与项目直接相关的凭证和资料,成交供应商应予以配合。

3. 如因国家相关政策、自然灾害或意外事件等不可抗力因素的影响项目正常执行的,成交供应商应及时以书面形式说明情况,并向采购人提出解决方案。

4. 本项目实施中产生的图文、音频、视频及融媒传播资料、素材等相关知识产权所有权归采购人所有。成交供应商需确认项目执行过程及成果不涉及任何知识产权纠纷,并对之负完全责任。

5. 本项目相关配套设施及服务均由成交供应商负责。责任范围以采购人确认的相应的文件中相关实施方案为准。

### 四、服务团队要求

指定项目总负责人、各分项活动负责人、设计负责人、文案策划负责人、施工安全负责人,全力配合采购人的工作。与境外科技机构保持长期对接,与省内政府部门、高校院所及企业长期开展对接。服务期要求如下:

1. 会务前期。安排团队人员启动工作,文案策划人员、设计制作人员负责对接各事项。

2. 会务中期。设计方案报经采购人审定,进行搭建准备,现场施工、调试彩排,完成中期各项工作任务。

3. 会务现场。协助采购人做好嘉宾参会组织工作,包括发放证件、现场管理、秩序维护、安全管理、现场运营等,确保成功举办。

4. 会务后期。资料收集汇总,提交验收报告,和采购人一起进行项目验收。

### 五、报价要求

1. 采用总价包干方式,即完成本次项目全部内容所需的所有费用,过程中会存在项目增加或减少等变量因素,但后期采购人不再追加费用,供应商自行考虑所有风险。

2. 成交供应商须按报价项目实施,不得擅自修改采购人确定的方案和更换材料。确需修改或更换的,须经采购人同意。

3. 成交供应商对服务缺陷不予更正的,采购人有权委托其他单位更正,所发

生的费用由成交供应商承担。

六、本章无“※”的条款。