

安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务  
项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZF2024-32-0958/FS34000120246410 号

采 购 人：安徽大学

采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

2024 年 9 月 19 日

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	6
第三章	采购需求	33
第四章	磋商和评审办法	47
第五章	合同条款及格式	60
第六章	响应文件格式	74

# 第一章 竞争性磋商公告

## 安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务

### 项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目的潜在供应商应在“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”获取采购文件，并于2024年9月30日14时30分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：ZF2024-32-0958（任务书编号：FS34000120246410号）

项目名称：安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：90万元/年

最高限价：90万元/年

采购需求：本服务项目采购，目的在于确保安徽大学集成电路实验室连续、稳定、安全运行，兼顾专业性和经济性。成交人负责提供符合要求的日常运行、技术维护与保养、安全检查、技术培训等专业化技术服务工作，确保集成电路实验室厂务系统（含洁净室）24小时不间断高效、安全运行，杜绝系统性宕机事件发生。服务期内，成交人在做好运维工作的同时，有义务配合采购人对现有设施、装备进行优化升级。本次采购采用清包的形式，即由供应商提供人工和维修工器具和检验仪表（如五金工具、人字梯等常用工具，以及数字万用表、兆欧表等常用检修仪表）等。运维服务过程中涉及设备材料更换，则更换的设备材料不含在本次报价中，但更换所需的人工、工器具、检验仪表及辅材须含

在本次报价中。本项目采购人不提供场地，运维办公用房由供应商自行解决。具体内容详见采购文件，并以采购文件为准。

合同履行期限：服务期限为三年，合同签订实行“1+1+1”模式。即合同一年一签，经采购人考核合格后可续签合同，最多续签两次，续签金额不变。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

### 3.1 信誉要求

截至提交首次响应文件截止时间，供应商（不含与其有隶属关系的组织机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理。

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
- （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

### 3.2 其他要求：无

## 三、获取采购文件

时间：2024 年 9 月 19 日至 2024 年 9 月 30 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：“优质采招标采购平台（[www.yzczb.com](http://www.yzczb.com)）”或“优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）”

方式：免费在线下载

售价(元): 0

#### 四、响应文件提交

截止时间: 2024年9月30日14时30分(北京时间)

地点: “优质采招标采购平台 (www.yzczb.com)” 或 “优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”

#### 五、开启

时间: 2024年9月30日14时30分(北京时间)

地点: “优质采招标采购平台 (www.yzczb.com)” 或 “优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“安徽省政府采购网、优质采招标采购平台 (www.yzczb.com) 和优质采云采购平台 (www.youzhicai.com)”等媒介上发布;

2. 本项目需落实的节能环保、中小企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

3. 政府采购电子化交易要求:

(1) 潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”(网址: www.youzhicai.com, 以下称“优质采平台”)参与本项目采购活动。首次登录须办理注册手续, 请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目, 咨询电话: 0551-62624922、400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加本项目采购活动的, 责任自负。

(2) 已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取竞争性磋商文件(含其他资料)。本项目对竞争性磋商文件的澄清、答疑、变更及相关补充文件通过优质采平台发布, 采购人/代理机构不再另行书面通知, 潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的, 责任自负。

(3) 已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更(如:与初始注册信息不一致),应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的,责任自负。

(4) 本项目采用全流程电子化招标采购方式,潜在投标人/供应商须办理 CA 数字证书(以下简称 CA),CA 用于电子投标/响应文件的签章及上传(上传投标/响应文件需使用 CA 进行加密);CA 办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》([http://www.youzhicai.com/nd/a\\_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html](http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045.html));咨询热线:0551-62624922、400-0099-555。

(5) 电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址:<http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>, 使用说明书及视频教程下载地址:<http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar>。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第六条规定,本次采购符合不专门面向中小企业预留采购份额的情形:按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形供应商如有异议,可按采购文件约定提出询问或质疑。

## 八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称: 安徽大学

地址: 安徽省合肥市经开区九龙路 111 号

联系方式: 程老师 0551-63861287

### 2. 采购代理机构信息

名称: 安徽省招标集团股份有限公司

地址: 合肥市包河大道 236 号

联系方式: 杨跃宇、汪宪宜 0551-65199527、0551-65199528

应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在供应商应优先拨打项目联系人联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨跃宇、汪宪宜

电 话：18005608188、18130587667

附件：采购文件

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本《供应商须知前附表》是对本章《供应商须知》的具体补充和修改，如有不一致，以本《供应商须知前附表》为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	见竞争性磋商公告
1.1.3	采购代理机构	见竞争性磋商公告
1.1.4	采购项目名称	见竞争性磋商公告
1.1.5	采购包划分	1个标包
1.1.6	采购预算	见竞争性磋商公告
1.1.7	专门面向中小企业采购	见竞争性磋商公告
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.3.1	资格要求	见竞争性磋商公告
1.3.2	联合体响应的其他要求	/
1.3.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.8.1	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由供应商自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点：/ 联系方式：/
1.9	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ 联系方式：/
1.10.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容：消防、特气设备及高压配电设备部分 (2) 对分包人资质要求：/ (3) 为享受政府采购支持中小企业发展政策，参与政府采购活动的大型企业可向中小微企业分包，中型企业可向小微企业分包。



条款号	条款名称	编 列 内 容
		(4) 成交供应商享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	发出形式: 在优质采云采购平台发布, 供应商自行查看、下载, 无需确认。其他方式发布的, 供应商应书面确认。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.1.4	样品	<p><b>是否要求供应商提交样品:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是, 提交样品的具体要求:</p> <p>(1) 样品制作的标准和要求: 详见第三章“采购需求”;</p> <p>(2) 样品的评审方法以及评审标准: 详见第四章“磋商和评审办法”;</p> <p>(3) 是否需要随样品提交检测报告: <input checked="" type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: /; 检测内容: /。</p> <p>(4) 提供样品的时间: /; 地点: /; 联系人: /, 联系电话: /。</p> <p>请供应商按上述时间规定提供样品。未按规定递交的, 采购代理机构将不予接收。</p> <p>(5) 成交供应商样品的保管: 采购代理机构自成交结果公告发布之日起3个工作日内, 将供应商样品移交采购人。由采购人进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>(6) 未供应商样品的退还: 自成交结果公告发布之日起3个工作日内, 供应商自行取回。逾期未取的, 样品的损毁、灭失责任由供应商承担。</p>
3.2.1	响应报价包括的内容	响应报价包括提供本次采购服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金, 以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
3.2.4	响应报价的其他要求	<p><input type="checkbox"/>除竞争性磋商文件另有规定外, 成交单价在合同执行过程中固定不变, 不得以任何理由予以变更。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>除竞争性磋商文件另有规定外, 成交总价在合同执行过程中固定不变, 不得以任何理由予以变更。</p>
3.3.1	响应有效期	90 日历天 (从提交首次响应文件截止之日算起)
3.4	磋商保证金	不要求提交。
3.6.4 (1)	响应文件制作	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
3.6.4 (3)	响应文件所附证书证件要求	电子响应文件所附证书证件均应为供应商证书证件的扫描件或电子证照。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.6.4 (5)	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件：使用优质采云采购平台电子标书制作工具制作生成的加密响应文件，应在提交首次响应文件截止时间前通过“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”上传；
4.1.1	响应文件加密要求	见本章附件一《全流程电子招标采购具体要求》
4.2.2	递交响应文件的电子交易平台	“优质采招标采购平台(www.yzczb.com)”或“优质采云采购平台(www.youzhicai.com)”
4.2.3	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定见本章第3.1.4项 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
5.2 (3)	开启程序	解密时间要求：30分钟以内，以电子交易平台时间为准 其他要求：响应文件解密可以采用网上远程方式，无需到开启现场进行解密。解密的CA锁必须与响应文件加密的CA锁一致，否则造成的后果由供应商自行承担。
6.2.1	磋商顺序	<input checked="" type="checkbox"/> 随机顺序
6.2.3	竞争性磋商文件可能变动的内容	磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容
6.3.1	确定提交最后报价的供应商	竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商家数不得少于3家，否则应当终止本次采购。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家
6.3.3	报价轮次	<input checked="" type="checkbox"/> 报价轮次为两轮，响应文件中报价即为首轮报价，第二轮报价即为最后报价 <input type="checkbox"/> 报价轮次由磋商小组确定，供应商在响应文件中报价即为首轮报价。最后一轮报价前，磋商小组告知供应商报价轮次安排
6.5.3	磋商小组推荐成交候选供应商的人数	磋商小组推荐的成交候选供应商数量： <u>3名及以上</u>
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
7.1.2	成交结果公告	公告方式：在发布竞争性磋商公告的媒介上发布本项目成交结果公告 公告内容：按照财政部《政府采购公告和公示信息格式规范（2020年版）》中的“中标（成交）结果公告”格式及内容编制

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.2.2	采购代理服务 费	<p>(1) 参照合肥市物价局《关于调整产权交易服务收费标准的通知》(合价服【2009】216号)规定的收费标准下浮30%，由成交人支付</p> <p>(2) 采购代理服务费上限和下限：采购代理项目采购代理费收取上限(封顶收费)为2万元人民币，下限(保底收费)为3千元人民币。</p> <p>2. 支付方式：转账/电汇</p> <p>3. 收取单位：安徽省招标集团股份有限公司 户名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：建行合肥市滨湖新区支行 账号：34001474708050043497</p> <p>4. 缴纳时间：领取成交通知书前</p>
7.3.1	履约保证金	<p>是否要求供应商提交履约保证金： <input type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>履约保证金的金额：合同总金额的2%</p> <p>(1) 履约保证金缴纳账户信息如下： 户 名：安徽大学 开户银行：中国农业银行合肥金寨路支行 账 号：12181001040006875</p> <p>(2) 如采用金融机构出具的保函(银行保函)，应为银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>(3) 如采用担保机构出具的保函(担保机构担保)，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>3. 履约保证金收取单位：安徽大学</p> <p>4. 缴纳时间：合同协议书签署前7个日历天内或成交通知书发出之日起7个工作日内</p> <p>5. 退还时间：本项目服务期满且无违约情形下退还。</p> <p>注意事项： (1) 采用银行保函(或担保机构担保或保证保险)形式提交保证金的，必须具有明确有效的查询途径(二维码；或网址链接及查询方式)，否则该银行保函(或担保机构担保或保证保险)不予认可。以上各类机构出具的以担保函承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 若成交人在规定时限内未提交保证金的，采购人将书面通知成交人，书面通知后5日内不能办理的，采购人将有权提请政府采购主管部门，取消其中标资格。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(3) 成交人提交银行履约保函、担保机构担保书、保证保险等的担保期限不得少于本项目的合同履行期限。担保期限到期但本项目尚未履约完毕的，成交人应当进行续保或者补缴履约保证金。成交人应当续保或者补缴履约保证金而没有续保或者补缴履约保证金的，采购人可以暂停支付成交人同等金额的合同价款。</p> <p>(4) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
7.4.1	合同签订时间	成交结果公告发布（成交通知书发出）之日起7个工作日内
9.1.1	供应商提出询问的时间	<p>询问截止时间：2024年9月25日17时30分</p> <p>询问函格式：见本章附件二</p>
9.2.1	供应商提出质疑的时间	<p>提出时间：知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内</p> <p>质疑函格式：见本章附件二</p>
9.2.2	接收质疑的联系方式	<p>采购代理机构：安徽省招标集团股份有限公司</p> <p>地址：安徽省招标集团大厦10楼东（质量管控中心）</p> <p>联系电话：0551-62220155, 62220112, 62220153（传真）</p> <p>联系人：张经理</p>
11.1.1	是否有强制采购的节能产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p> <p><input type="checkbox"/>有，详见第三章“采购需求”。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），供应商提供拟投产品在规定认证机构范围内的节字标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。</p>
11.1.2	环境标志产品政府采购清单	根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，供应商提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。
11.2.1	中小企业认定标准	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第三章“采购需求”。
11.2.3	价格扣除标准	<p>未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购时，小微企业报价扣除比例：</p> <p>(1) 小型和微型企业：<b>10%</b>；</p> <p>(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>合同总金额 30%时，对联合体或者大中型企业的报价的扣除比例:4%；如供应商在填写中小企业声明函时，填写了从业人员、营业收入和资产总额的内容，但属于企业类型（即中型企业、小型企业、微型企业）填写错误（仅此处填写错误，不作为否决其响应文件的依据），则磋商小组按照供应商所填写的从业人员、营业收入和资产总额的内容对应正确的企业类型进行评审。</p> <p>注：1. 价格扣除举例说明：某残疾人福利单位符合财库〔2017〕141号规定的政策支持单位，属于小微企业，其响应报价为 100 万元，“扣除后的价格”为：100 万元-100 万元×扣除比例，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 本项目将对成交供应商提供的《中小企业声明函》，随成交结果一并公布。如提供虚假材料，将取消成交资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。</p>
11.3	其他政府采购政策	/
12		需要补充的其他内容
12.1	电子采购	采用电子采购，除竞争性磋商文件另有规定外，电子采购操作要求详见本章附件《全流程电子招标采购具体要求》。
12.2	原则规定与定义	<p>（1）供应商须知前附表是对供应商须知正文部分对应条款的补充、细化，供应商阅读时应与正文部分一并阅读，供应商须知前附表与正文部分不一致处，应以供应商须知前附表为准。</p> <p>（2）“<input checked="" type="checkbox"/>”符号表示本竞争性磋商文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示本竞争性磋商文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。供应商请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加采购活动。</p> <p>（3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在采购阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“供应商”理解。</p>
12.3	知识产权	<p>（1）构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用成交货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p>
12.4	投标/响应专	竞争性磋商文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章

条款号	条款名称	编 列 内 容
	用章、业务专用章等效力规定	。在有授权文件(原件)表明投标/响应专用章、业务专用章等法律效力等同于供应商公章的情况下,可以加盖投标/响应专用章或业务专用章,否则将导致响应无效。
12.5	多包响应、多包成交的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 供应商可对本项目一个或多个包进行响应,也可获得多个包的合同。 <input type="checkbox"/> 本项目评审时按“第1包→第2包→第3包”的包号递增顺序评审。供应商可对本项目一个或多个包进行响应,但只能在单个采购包中取得成交资格,且在后续采购包的评审中均视为无效供应商。如某采购包因成交供应商放弃成交资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的,不影响其他包评审结果,也不受多投单中规则影响。
12.6	相关提示	<p>(1) 竞争性磋商文件中所称时间均指北京时间,采用电子采购时,以交易平台时间为准。</p> <p>(2) 供应商应注意规定的开启响应文件的地点和提交首次响应文件截止时间,为了使政府采购工作有条不紊进行,避免因网络等问题导致响应文件无法按时加密并提交的情况发生,建议供应商提前30分钟做好准备工作。</p> <p>(3) 本项目保证金账户采用虚拟账号,每个项目均不同,同一个项目不同标包也不同。参与磋商的标包应与磋商保证金相匹配。如项目采购失败再次采购时,保证金账号也会发生变化。请供应商仔细核对账户信息。</p>
12.7	竞争性磋商文件的解释	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,除竞争性磋商文件中有特别规定外,仅适用于竞争性磋商阶段规定的,按竞争性磋商公告、供应商须知、磋商和评审办法、响应文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人和采购代理机构负责解释。
12.8	“政采贷”融资指引	<p>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后,可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,查看和联系第三方平台或者金融机构,商洽融资事项,确定融资意向。</p> <p>供应商签署政府采购中标(成交)合同后,登录“徽采云”金融服务模块,选择意向产品进行申请,并填写相关信息,“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p>
12.9	电子保函指引	供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目,申请办理电子保函(包括:履约保函、预付款保函)。(如采购文件另有约定,按照约定执行)

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以竞争性磋商方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购预算：见供应商须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

### 1.3 资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见供应商须知前附表。

1.3.2 接受联合体响应的，除应符合本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一标包的政府采购活动；

(4) 联合体各方应分别按照本竞争性磋商文件的要求，填写响应文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在参加采购活动、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 供应商（包括联合体各成员）（不含与其有隶属关系的组织机构）不得存在下列情形之一：

- （1）为本采购项目的采购代理机构；
- （2）为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构；
- （3）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- （4）由本采购项目采购代理机构代理参加政府采购活动，或者接受过本采购项目的采购代理机构为本采购项目提供咨询；
- （5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （7）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- （8）被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内；
- （9）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；
- （10）截至提交首次响应文件截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/> 查询为准）；
- （11）截至提交首次响应文件截止时间，被列入重大税收违法失信主体（重大税收违法失信主体）名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询为准）；
- （12）截至提交首次响应文件截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 查询为准）；
- （13）截至提交首次响应文件截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的（以国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 查询为准）；
- （14）法律法规规定的其他情形；
- （15）供应商须知前附表规定的其他情形。

#### 1.4 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。



## 1.5 保密

参与竞争性磋商的各方应当对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

## 1.6 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.7 计量单位

除竞争性磋商文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 现场考察

1.8.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由供应商自行考察现场。

1.8.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8.5 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供交付（实施）地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 1.9 磋商前答疑会

供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

## 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容等限制性条件，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

1.10.3 成交供应商享受政府采购扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 磋商和评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式。

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改、补充通知，构成竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。供应商对竞争性磋商文件有疑问的，可依法按本章第 9.1 款提出询问。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清按供应商须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源，该澄清的内容为竞争性磋商文件的组成部分。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止之日不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应主动上网查询对竞争性磋商文件的澄清，无需供应商书面确认。供应商未及时关注相关信息的，其责任自负。对竞争性磋商文件进行的澄清，通过其他方式发布的，供应商收到澄清后 24 小时内书面确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为供应商完整收到。

### 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 对竞争性磋商文件的修改将在竞争性磋商公告发布的媒介以发布更正公告的方式公开。如果修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止之日不足 5 日的，且修改内容影响响应文件编制，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 更正公告的内容作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询，采购人及采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

## 2.4 竞争性磋商文件的质疑

2.4.1 供应商对竞争性磋商文件的质疑须符合本章第 9.2 款规定。

2.4.2 采购人对质疑的答复构成对竞争性磋商文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成（具体详见第六章响应文件格式，并以第六章格式内容为准）

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- （1）响应函；
- （2）响应报价一览表；
- （3）分项报价表；
- （4）供应商综合情况简介；
- （5）中小企业声明函（服务）；
- （6）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （7）联合体协议书（如有）；
- （8）分包意向协议书（如有）；
- （9）资格审查材料；
- （10）符合性审查与详细评审材料；
- （11）主要标的承诺函；
- （12）供应商认为应该提供的其他材料。

供应商在磋商、评审过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体响应的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1（7）目所指的联合体协议书。

3.1.3 供应商须知前附表规定不接受分包的，或供应商没有分包的，响应文件不包括本章第 3.1.1（8）目所指的分包意向协议书。

3.1.4 供应商须知前附表规定要求递交货物样品的，供应商应按照供应商须知前附表的规定提供货物样品。

### 3.2 响应报价

3.2.1 响应报价应当包括的内容见供应商须知前附表规定。供应商应当按竞争性磋商文件规定进行响应报价，并按给定格式填写响应报价表格。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 响应报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应报价一览表中的响应报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定中的响应有效期内，响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，否则应承担竞争性磋商文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

对磋商保证金的要求见供应商须知前附表。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 资格审查标准见第四章“磋商和评审办法”。

3.5.2 “资格审查材料”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的扫描件或电子证照。

3.5.3 供应商须知前附表规定接受联合体响应的，本章第3.5.1项至第3.5.2项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

### **3.6 响应文件的编制**

3.6.1 响应文件应按竞争性磋商文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关不可磋商的实质性内容做出响应。响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 供应商必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

3.6.4 响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用“电子交易平台”自带的“投标（响应）文件制作工具”制作生成，详见供应商须知前附表规定。

(2) 供应商在编制响应文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件中证明资料的“复印件”均为扫描件。

(4) “响应文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 响应文件制作完成后，供应商应使用 CA 数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件、非加密的响应文件，非加密的响应文件提交形式见供应商须知前附表规定。

(6) 响应文件制作的具体方法详见电子交易平台的帮助文档。

3.6.5 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入“电子交易平台”电子系统的，该响应按无效处理，供应商自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 响应文件的提交

### 4.1 响应文件的加密

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按照上述要求加密的响应文件，电子交易平台将予以拒收。

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在采购公告规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

4.2.2 供应商应当通过电子交易平台递交响应文件。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交首次响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，采购人（“电子交易平台”）将拒绝接收。详见供应商须知前附表规定。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未进行以及未在规定时长内进行多轮报价或最后报价的，视为退出磋商。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.6.4 项的要求加盖电子印章。电子交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 补充、修改的内容为响应文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密、标记和提交，并标明“补充”或“修改”字样。

## 5. 响应文件的开启

### 5.1 开启时间和地点

采购人在采购公告规定的响应文件开启时间和地点，通过电子交易平台开启响应文件，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

- (1) 宣布工作纪律；
- (2) 宣布相关工作人员等有关人员姓名；
- (3) 按供应商须知前附表规定解密各响应文件，宣布磋商、评审相关安排；
- (4) 开启程序结束。

## 6. 磋商与评审

### 6.1 竞争性磋商小组

6.1.1 磋商与评审由采购人依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）负责。磋商小组人数为 3 人以上单数，由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 磋商与评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续磋商与评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行磋商与评审。

## **6.2 磋商**

6.2.1 磋商小组按供应商须知前附表规定的顺序分别与供应商进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.2 符合资格条件的供应商不少于 3 家，否则应当终止本次采购。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动内容见供应商须知前附表。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或作出变动说明。

## **6.3 最后报价**

6.3.1 磋商结束后，磋商小组按照供应商须知前附表规定的方式确定提交最后报价的供应商。

6.3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人将退还其磋商保证金。

6.3.3 除供应商前附表另有规定外，报价轮次为两轮，磋商响应文件中报价即为首轮报价，第二轮报价即为磋商最后报价。

## **6.4 评审原则**

磋商小组应该按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## **6.5 评审办法**

6.5.1 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。竞争性磋商文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.5.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有

异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.5.3 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的家数见供应商须知前附表。

6.5.4 磋商小组应依据“政府采购供应商资格承诺函”及互联网企业信息查询结果，评审参加同一合同项下的政府采购活动的供应商是否有串标行为或串标嫌疑。如供应商是之间存在关联关系，磋商小组须核查供应商的响应文件是否存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定情形；如供应商之间不存在关联关系，磋商小组须签字确认。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定成交供应商

7.1.1 按照供应商须知前附表规定，采购人或采购人授权磋商小组在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

7.1.2 采购人确定成交供应商后，按供应商须知前附表规定的方式与内容公告成交结果。

### 7.2 成交通知

7.2.1 成交结果确定后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.2.2 成交供应商须按供应商须知前附表规定向采购代理机构支付采购代理服务费，其计取标准见供应商须知前附表。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为成交供应商拒绝与采购人签订合同，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同，包括但不限于在签订合同时向采购人提出非法的附加条件，其磋商保证金不



予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 因成交供应商原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8. 重新采购、变更采购方式与终止采购

### 8.1 重新采购

8.1.1 出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商，发布终止公告并说明原因，按原采购方式或变更采购方式重新采购：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

8.1.2 除采购任务取消情形外，应当重新组织采购活动；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

### 8.2 终止采购

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## 9. 询问与质疑

### 9.1 询问

9.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法按供应商须知前附表载明的时间提出询问。

9.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第9.1.1项规定的时间后的询问。

## 9.2 质疑

9.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在供应商须知前附表载明的时间向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提出的，采购人、采购代理机构可不予受理。对竞争性磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日起计算。对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

供应商应以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式，详见本章附件二“政府采购供应商询问函和质疑函范本”。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.2.2 接收质疑的联系方式见供应商须知前附表，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

9.2.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.4 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对竞争性磋商文件提出质疑。

9.2.7 质疑材料存在以下情形的，采购人、采购代理机构不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

(8) 对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.2.8 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.2.9 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的供应商先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.2.10 供应商不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

## 11. 政府采购政策

### 11.1 节能与环保

11.1.1 采购标的在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）清单内的，应当实行强制采购或优先采购。供应商所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能标志认证证书，其响应将被认定为无效（产品属于强制采购）或

不具有优先采购的条件（产品属于优先采购）。本次采购实行政府强制采购的节能产品详见供应商须知前附表。

11.1.2 采购标的在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）清单内的，应当实行优先采购。供应商所投产品如不具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书，其响应不具有优先采购的条件。

## 11.2 促进中小企业发展

11.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本条规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本条规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动（如接受联合体响应时），联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业应当在响应文件中提供竞争性磋商文件规定格式的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

中小企业划型标准见工信部联企业〔2011〕300号文件。

11.2.2 供应商须知前附表第1.1.7项规定本项目属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，供应商应符合本章第11.2.1项规定外，还应符合本项目的资格要求。

11.2.3 供应商须知前附表第1.1.7项规定本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购时，对小微企业的响应报价按照供应商须知前附表规定的比例给予扣除；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按照供应商须知前附表规定的比例给予报价扣除。用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

11.2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,无需提供《中小企业声明函》。

11.2.5 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审价格扣除的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供竞争性磋商文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》,无需提供《中小企业声明函》。

11.2.6 监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的,不重复享受中小企业价格评审优惠政策。

### **11.3 需要执行的其他政府采购政策**

需要执行的其他政府采购政策:见供应商须知前附表。

## **12. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

## 附件一：全流程电子招标采购具体要求

说明：当采用非招标方式进行全流程电子采购活动时，按照本规定执行，其中本要求“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“采购文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“首次递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“评审小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解。

### 一、CA 证书办理和注意事项

1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。

2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》：

<http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045>。

3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。

4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。

5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。

6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；

7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。

### 二、制作、签章、加密、上传电子投标文件

8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>。

8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；

8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。

9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>。

10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。

11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。

12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中，若存在技术操作问题，请及时联系

优质采云采购平台客服人员，客服电话：400-0099-555，0551-62220164。

### 三、开标和解密

13. 招标人或招标代理机构工作人员（以下简称工作人员）根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用 CA 证书解密投标文件，工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。

14. 投标文件可远程解密，投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定。

15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线，关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。

16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后 30 分钟（招标文件“投标人须知”中另有规定的，从其规定）。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密，未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的，执行该补救方案。

### 四、评标和询标

17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在询标函载明的时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

### 五、异常情形

18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (1) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (2) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (3) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (4) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

### 六、异常情形处理

19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(1) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。

(2) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

## 附件二：政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

某采购单位、某代理机构：

我单位拟参与某项目(某编号)的采购活动，现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托授权代表进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人/主要负责人/其授权代表签字或者盖签字章，并加盖公章。

# 第三章 采购需求

## 一. 总体说明

1.1 本章所提出的技术要求是对本次采购服务的基本要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的服务除了满足本技术要求外，还应符合中国国家、行业、地方或服务提供商所在国的有关强制性标准、规范。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准。

1.2 除非有特别说明，本章中所列的具体参数或参数范围，均理解为采购人可接受的最低要求。

1.3 采购需求如包含属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商提供产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能（节水）产品认证证书。

## 二. 项目概况

本服务项目采购，目的在于确保安徽大学集成电路实验室连续、稳定、安全运行，兼顾专业性和经济性。成交人负责提供符合要求的日常运行、技术维护与保养、安全检查、技术培训等专业化技术服务工作，确保集成电路实验室厂务系统（含洁净室）24小时不间断高效、安全运行，杜绝系统性宕机事件发生。服务期内，成交人在做好运维工作的同时，有义务配合采购人对现有设施、装备进行优化升级。

## 三. 商务要求

除非有特别说明，本条为实质性要求。

交付（实施）的时间（期限）	服务期限为三年，合同签订实行“1+1+1”模式。即合同一年一签，经采购人考核合格后可续签合同，最多续签两次，续签金额不变。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：
---------------	---

	允许偏离的幅度：/
交付（实施）的地点	采购人指定地点
付款方式	<p>合同签订后以及具备实施条件且采购人收到成交人递交的等额预付款保函后5个工作日内采购人支付20%的合同总价款作为预付款，合同履行过程中按照合同总价款扣除预付款后的剩余合同价款平均每3个月支付一次。（若成交人为中小企业，合同签订后以及具备实施条件且采购人收到成交人递交的等额预付款保函后5个工作日内采购人支付40%的合同总价款作为预付款，合同履行过程中按照合同总价款扣除预付款后的剩余合同价款平均每3个月支付一次。）</p> <p><b>服务期满后同时退还预付款保函。</b></p> <p>注：</p> <p>（1）预付款保函形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行保函<input checked="" type="checkbox"/>担保机构担保</p> <p>（2）预付款保函递交要求：</p> <p>①如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。</p> <p>②如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>③采用银行保函（或担保机构担保或保证保险）形式提交保证金的，必须具有明确有效的查询途径（二维码；或网址链接及查询方式），否则该银行保函（或担保机构担保或保证保险）不予认可。以上各类机构出具的以担保函承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>④在签订合同时，成交人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述预付款规定。</p>
本项目采购标的所属行业	所属行业：其他未列明行业

#### 四. 服务要求

##### （一）服务范围：

主要包括以下服务范畴（包括但不限于）：

1. 服务覆盖区域与工作内容见表1

	序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	
序号	运维项目	动力机房	特气房	维修室 (H楼 D103)	实验室 洁净区	中控室	FI B室	纯水间	变电室	UPS间	洗衣房	更衣室	化学品间	设备机房	空调机房	废料库	包材间	电梯间 (2间)	拆包平台	自动封装区	上下技术夹层	强电间 弱电间	灰区及 回风夹道	废水暂 存/收集池	PC W水槽间	E楼 屋面排风 装备	
1	安全巡查	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2	安全维护	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	设备维护	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	厂务各系统耗材更换及台账管理(不含采购)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	易损件的零星施工	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
6	备品备件更换及台账管理(不含采购)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	易损件、耗材的更换	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	系统设备异常处理(不含工艺设备)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	给排水系统维护(含消防)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
10	废液收集桶的每日检查与废液转运	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	
11	新风及空调系统维护	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
12	供配电系统维护(含消防)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y



## 2、运维服务覆盖设备范畴

除服务平台内消防主机设备、半导体工艺专用设备之外的所有设备、仪器仪表、管道、桥架、支架、和线缆等。设备总计约 800 台套，涉及的实验室运维保供系统如下（不限于）：

中温水系统、低温水系统、热水系统、冷却水系统（含工艺冷却水）、定压补水系统、纯水系统、自动加药系统、新风空调系统（含辅房空调）、空气净化系统、空压系统、真空系统、废排系统（废气及废水收集与排放）、消防系统（水电部分）、配电系统、自控系统、弱电系统、大宗气体及特气系统、化学品贮存系统。

### （二）运维服务提供要求

#### 1、人员配备要求：

（1）现场驻场不少于 3 名专业工程师，资深暖通专业工程师 1 名（兼任项目负责人）、纯/废水工程师 1 人、气化工程师 1 名，以及运行人员 4 名（每个都可独立更换各个系统的备品备件）；

（2）项目负责人、资深专业工程师等必须采购人同意后才能上岗，其他人员调岗必须提前告知甲方。项目负责人工作日期间必须驻留项目所在地；

（3）特定岗位必须做到持证上岗（危险化学品管理证/操作证、压力容器操作证、低压电工操作证、高压操作证等）；

#### 2、运维工作制：7X24 小时连续工作制。

### （三）实验室厂务系统运维主要工作内容如下（包括但不限于）：

1. 厂务系统（机、电、水、气、化等）SOP 制定与版本更新；
2. 厂务所有系统（机、电、水、气、化）PM（周、月、季、年）工作表拟定与执行（含设备异常处理等）；
3. 日巡检记录、问题处置与报告单；
4. 厂务系统备品备件、易损件、耗材的报损、报缺及更换。紧急情况下应及时维修与更换；
5. 厂务系统新购置备品备件及耗材（含液氮、气体、化学品）的接收台账记录与管理。
6. 实验室区域内危废的巡查、收集归位、委外处理记录与台账管理；
7. 厂务所有系统耗材每日用量统计以及月用量统计；
8. 厂务所有系统耗材的月耗量统计及需求量的实时申报；
9. 辅房、办公区域卫生保洁；
10. 工作情况实行周报、月报制度；

11. 紧急、异常、临时情况应第一时间落实请示报告制度；按照采购人的单位要求，如需书面报告的，需提出正式的书面报告或解决问题方案，不可只报告问题和事项，不提出专业建议和解决方案。

12. 日常其他运维事务（包括但不限于照明、饮水机等维护）；

13. 负责承担凡属国家、行业要求（含强制）检定的设备报检、送检工作（费用由采购人支付）；

14. 配合采购人优化厂务系统；

15. 配合协助开展洁净室临时进出人员审查等安全进出工作，协助开展用户注册、安全培训、洁净室和工艺设备使用规范检查与处分等工作；

16. 配合协助采购人开展洁净室、厂务、办公室等各类软装、展示、设计工作等；

17. 定期校准各种表头（费用含在本次响应报价中）；

18. 完成采购人单位交办的其他厂务及洁净室等服务工作。

### （三）其他服务要求

#### 一）服务要点

1、负责组织人力、财力、物力，全面承担和执行实验室动力管理、日常安全运行与维护保障服务，接受业主监督；

2、执行业主单位安排的其他工作；

3、负责协调、监督和办理洁净室厂务动力设备保质期内外的维修、保养、零部件采购与更换等。

4、在本合同服务期内，实验室新增其他动力设备，成交人应对所有新增设备提供运行维护工作，所需费用含在本次报价中。

#### 二）项目承接单位与采购人合作之基本行为规范

1、应遵守所服务平台（采购人）内部的各项规章制度。

2、应严格执行各种约定的保密条款。严重违约者将被追究法律责任。

3、应按照采购人的要求，参加采购人召集的各类与服务相关的工作会议。

4、项目负责人因公外出，须向采购人报备，得到许可后方可成行。

5、工作时间内，各种作业行为、服务态度应符合相关规范要求，杜绝一切与工作无关的杂事杂务和不良嗜好。

6、对于采购人的应急服务需求（业务范畴内），应积极调动资源予以响应并处理。

7、对于采购人提出的任何工作整改要求须无条件响应，并快速落实。



### 三) 项目承接单位现场内部管理基本要求

- 1、建立健全现场各项服务工作管理制度和作业规范(含安全和保密制度),并切实执行。
- 2、做好每日工作安排、工作交接和运维工作记录,确保工作衔接有序和责任可追溯。
- 3、按项目制度对内部人员进行定期培训。
- 4、实验室运行管理基本要求:
  - (1)每个月底,项目承接单位驻厂项目负责人排定下月值班表。
  - (2)工作时间要求:项目负责人、工程师上班时间为周一至周五 8:00 到 17:00;运行人员采用倒班方式,白班从 8:00 到 20:00,夜班从 20:00 到 8:00;周六、日和节假日不停班。确保运维工作无缝交接班。
  - (3)各系统应建立作业指导书,用于指导技工对系统的了解和操作。作业指导书应力求图文并茂,简洁易懂。
  - (4)运行人员应按照作业指导书和相关制度要求进行系统的现场巡视检查,并做好相应的记录。
  - (5)巡检工作务必认真仔细,发现故障或者故障隐患,应立即处理,确保不影响整个系统的运行,并立即启动异常通报流程。
- 5、实验室之系统维护保养和零备件管理规定
  - (1)系统设备应建立详细的维护保养计划和台账,包含详细的保养项目和保养周期,每台设备应明确定期保养时间。
  - (2)系统设备根据保养计划制定维护保养表。
  - (3)设备保养计划实施应落实责任人。
  - (4)根据维护保养表的要求,责任人应做好维护保养记录。各设备的保养责任人应在每月初将上一月的维保记录收集起来统一存档,并更换新表。
  - (5)保养责任人须熟悉设备的工作原理和操作规程。
  - (6)设备维护保养时,设备应处于停机状态。切断电源后应立即设置警示标志。
  - (7)维护保养采用两人工作制,一人操作一人监护。
  - (8)设备维护保养完成后,按 6S 管理规定做好现场清洁工作。
  - (9)特殊岗位须持证上岗。
  - (10)制定保养计划的同时,应对保养用零备件建立库存计划,每月盘点,不满足最低库存要求时立即申购补充。
  - (11)应对耗材建立盘点制度,每月月末将盘点表发给采购人确认审核。
  - (12)对于第三方(厂商)实施的厂务设备的维护与保养行为,设备维保责任人应全程进行跟

踪、监督（必要时邀请采购人的人员参加），确认服务内容和服务质量与合同的一致性，对于更换的零备件及耗材做好记录。维护保养完成后，责任人与第三方（厂商）人员做好设备的交接工作，服务验收单双方签名存档。

#### 6、现场 6S 管理规定

- (1) 参照采购人的单位管理规定，细化 6S 执行规范细节；
- (2) 负责实验室人员行为监管，及时制止违规操作。
- (3) 安排夜间洁净室门岗洁净管制值班，时间为 17:00-22:00。

#### 7、固定资产和计量器具管理规定

- (1) 对于资产类设备，应建立固定资产台账并赋予标志标识。
- (2) 应建立需要定期计量的计量仪器仪表台帐。按规定送检计量仪器仪表。

#### 8、节能降耗管理

- (1) 严格执行采购人的设施、设备维护保养计划，确保性能始终处于最佳状态。
- (2) 各系统运行在确保正常、稳定和节能。
- (3) 严控“跑、冒、滴、漏”情况的发生，如有发生应立即处置。

#### 9、人员培训制度

- (1) 所有人员必须经培训考核合格后方能上岗。
- (2) 上岗培训优先，在岗培训持续（必含安全培训）。
- (3) 培训计划、内容与教材应针对岗位，确保有效性。
- (4) 培训实施应确保真实性并建立培训考核档案。

#### 10、文档管理规定

- (1) 各种记录表单（如抄表、维修、保养）应定期整理、定点存放，方便查阅。
- (2) 各种记录表单数据应真实、准确，便于系统运行状态监控、分析与优化。
- (3) 其他资料应定期整理，并分类归档管理。
- (4) 项目承接单位关于系统运行、维护、维修等的各类记录表单应对采购人全面、无保留开放，类型包括纸质版和电子版（含系统导出记录）。
- (5) 任何与实验室有关的文档资料禁止传阅或转发第三方。

#### 11、应急管理规定

- (1) 因不可预料的系统停机或者异常，导致整个研发秩序或者某个生产流程受到影响的情况称之为紧急事故。
- (2) 发生紧急事故时，值班人员应按照制定的应急流程立即通知可能受影响的部门主管人员（主要面对甲方），以便对应部门做好应急准备工作。

- (3) 工程师应立即报告领导，得到许可后立即赶赴事故现场进行处置。
- (4) 事故若超出工程师能力范围的，工程师应在现场技术团队内部立即寻求帮助，其他人员应无条件予以配合；若现场技术团队无法解决，项目承接单位应在 2 小时内派专家远程指导或 8 小时内派专家现场指导处理。
- (5) 事故处理完毕，系统恢复正常后，应立即通知相关部门主管。
- (6) 事后应及时填报《事故报告》，分析事故原因，制定预防措施。
- (7) 应急流程应根据实际情况，定期回顾应急处置的有效性，并修正相应的 SOP 文件。

## 12、 施工管理

- (1) 实验室区域内的所有施工作业必须有采购人的人员现场指导与监督。
- (2) 施工前必须对施工点采购人的其他设备做好必要的防护。
- (3) 必须注意现场施工材料的保护，包装上必须赋予“未经允许，严禁触碰”等警示标志。
- (4) 重要场所施工须在双休日或非工作时间内开展，如员工通道、参观通道、展厅等。有客来访时禁止作业。
- (5) 所有施工作业人员进出施工现场，均应尽量避免经由采购人的工作人员主要活动区域或路线。
- (6) 各专业施工人员，必须持证上岗。洁净区域作业时，必须穿戴防护用具。
- (7) 第三方人员（包括设备厂家等）进入洁净室施工前，项目承接单位施工员应验证其证件是否齐全，并对其进行安全施工宣导。整个施工作业过程应有施工员在旁监管，做好防尘，防火工作。
- (8) 施工期间，上午 8:30 至下午 17:30 禁止使用冲击钻等噪声严重超标的施工器具作业，并不得采取敲击等易产生高噪音的作业方式。
- (9) 任何区域施工作业时，墙面、地面等应做好相应的遮挡、保护，垃圾即产即清。洁净区及关联区域施工时，须配备防尘罩和吸尘器，认真做好扬尘管控工作。
- (10) 施工过程中涉及危险作业（动火、登高、临时用电、密闭空间等），需提前知会并做好防护措施。
- (11) 所有化学品试剂都要经过业主确认才可以使用。施工中如使用 IPA、酒精、丙酮等清洁物品时，需有专人全时监督，严禁侵入气体探头而触发误报警。施工中如发现不明液体，严禁触碰，并立即上报有关部门。
- (12) 进入洁净室施工严禁带手机，相机等电子产品。未经批准，严禁在洁净室内任何地方拍照。
- (13) 施工现场禁止一切违章作业和吸烟行为。

## (二) 禁止行为与处罚

- (1) 实验室内（含辅房），严禁吸烟，发现一次扣合同款 2000 元。
- (2) 员工操作影响设备宕机、或人为误操作导致设备宕机，每次按合同金额的 0.1%扣款。
- (3) 设备故障未及时处理或隐瞒，未影响机台，每次按合同金额的 0.1%扣款。严重影响机台，每次按合同金额的 10%扣款，并追加经济损失责任。
- (4) 考核合格的员工随意调动，按合同金额的 5%扣款（个人离职情况除外）。
- (5) 人为造成 EMO 事件，按照损失价值的 10%扣款。

## (三) 应用表格及附件（供应商在响应文件中自行拟定格式）：

- (1) 周工作总结
- (2) 厂务系统运行记录表
- (3) 厂务材料更换及维护（PM）总计划
- (4) 厂务值班表
- (5) 事故报告
- (6) 系统投运前检查表
- (7) 厂务耗材月度盘点清单
- (8) 施工申请单
- (9) 气体送气前检查确认表
- (10) 电力系统送电前检查确认表
- (11) 洁净室区域厂务装备检查确认表
- (12) 其他采购人单位要求的文本

## 四、其他要求

### 1、本项目的分项报价应包括：

- (1) 运维服务人员的工资薪金。
- (2) 运维服务人员办公费用（含办公器具与耗材等）。
- (3) 运维服务用工器具及耗材的购置与维护费用。运维主要工器具包括（但不限于）：各种常用五金工具、清洁器具（如吸尘器）、焊接工具、电动工具、检测工具（如万用表、钳形表、电笔、手持氧气含量侦测器等）及配用耗材（如电焊用焊条、氩弧焊用氩气、电钻用钻头等等）。
- (4) 其他采购文件中约定含在本次报价中的费用。

## 2、支付要求

(1) 采购人向成交人支付的预付款时，且成交人须提供等额有效的发票。

(2) 每次支付合同价款前，成交人须向采购人提交支付申请，且成交人须提前向采购人提交等额有效的发票。

3、供应商提供完整的项目技术服务方案、备件服务方案、维护方案、驻场服务方案、培训方案、改进建议和风险应对方案等，具体要求详见评审办法，并按照评审办法执行。

4、供应商提供具体的服务承诺（包括质量保障措施、售后服务响应等）。

5、本项目禁止一切转包或分包行为（除消防、特气设备和高压配电设备外），一旦合同执行过程中发现确有转包或分包行为的，采购人有权立即解除合同。

## 6、供应商须在响应文件中做出如下承诺，否则响应无效：

(1) 与采购人签订承诺书并承担违法承诺的责任；

(2) 在本项目的项目负责人在合同期内每年在本项目的服务天数必须不得少于 220 天；

(3) 安全防范及赔偿：在服务期内无条件承担因失职引发的采购人及第三方一切财产损失和人身伤害等安全责任事故的赔偿责任；

(4) 接受服务监管：在服务期内无条件接受采购人师生对运维服务质量满意度测评及采购人有关部门监管；

(5) 在本项目的相关楼宇重点区域工作人员经过保密相关培训及政治审核，严格做好保密工作，如造成泄密事故，采购人视情节严重程度，追究成交人相应责任；

(6) 无偿配合采购人做好各类大型活动及突发事件的应急服务；

(7) 不得以各类形式对本项目进行转包、分包（采购文件中约定充分包内容除外），如经采购人查实，采购人有权追究供应商的违约责任，供应商承担相应责任。

## 五、考核标准

### 运维外包考核标准与办法

1、考核内容：根据采购人的采购文件中的约定，对成交人合同期内履约情况、实验室动力管理、日常安全运行与维护保障服务、洁净室厂务动力设备保质期内外的维修、保养、零部件采购与更换及其他日常服务管理等进行考核。

2、考核方式：由采购人组织运维服务考核，分为日常检查、月度考核、年度考核三种考核方式。

(1) 日常检查：由采购人相关监管部门根据运维考核内容组织对运维服务情况进行不定期抽查及专项检查，对存在的问题填写在《运维服务日常监管现场检查记录表》中，并现场

签字确认。

(2) 月度考核：由相关监管部门和其他监管队伍对运维服务情况进行检查考核并填写《运维服务监督月考核意见表》，月度考核结果作为支付运维费用的依据。

(3) 年度考核。考核组将依据相关监管部门年度考核评分意见、院教职工满意度调查情况以及现场考核评议等方面综合评议。年度考核结果作为下一年度续签运维服务合同的依据。

3、成交人对采购人其他相关管理规定的执行情况。

(二) 考核等级与评定

1、考核采取百分制办法，按照考核内容进行细化评分办法，年度考核得分在 70 分（不含）以下为“不合格”，将按违约处理，通过法律途径追究责任，全额扣除合同履行保证金；年度考核得分 70 分（含）—80 分（不含）为“合格”，运维项目负责人应改善管理方式，加大人力物力投入，提高服务标准和质量，待运维服务问题整改到位后续签下一年度运维服务合同；年度考核得分 80 分及以上，学校续签下一年度运维服务合同。

运维管理服务质量年度考核评分表

服务内容	标准要求	分值 (分)	评分标准	得分
基础管理 (5)	项目负责人应具有 3 年以上洁净室厂务系统运维管理经验，年在岗天数不少于 220 天；特殊工种技术人员必须持有行业主管部门颁发的证书上岗。	2	出现一项不合格扣 0.5 分	
	建立健全各项管理制度、工作台账和相应的应急预案。	1	出现一项不合格扣 0.5 分	
	按采购文件编制足额配备人员；严格人员政治审查。	2	出现一项不合格扣 0.5 分	
运维人员遵纪守法情况 (15)	执行岗位纪律、按时打卡、准时到岗； 见到工作人员主动礼让、问好； 仪容仪表、行为举止、语言规范符合要求； 在岗期间不得做与工作无关的事：吸烟、吃零食、吹口哨、玩手机、与人闲聊、大声喧哗、打瞌睡等；	3	出现一项不合格扣 0.5 分	
	建立 24 小时值班、巡查制度，有完整的值班巡查记录。	3	出现一项不合格扣 0.5 分	
	接受上级及甲方监督、检查； 按照规程作业； 遵守学校规章制度； 不做扰乱实验室正常工作秩序之事； 运维工作整改及时。	3	出现一项不合格扣 0.5 分	
	禁止与同事、甲方相关人员争吵或发生肢体冲突。	6	出现一项不合格扣 2 分	

日常运维 (35)	运维服务范围应符合规定并确保全面，各厂务辅房应达到 6S 管理要求；	10	出现一项不合格扣 0.5 分	
	运维成效应按照标准化作业指导书执行，落实《运维区域及工作内容一览表》的各项工作	10	出现一项不合格扣 0.5 分	
	运维服务应全面完善主系统资料档案工作。	10	出现一项不合格扣 0.5 分	
	运维服务过程没有违章、违规行为。	5	出现一项不合格扣 0.5 分	
走动管理 (5)	(1)项目负责人每周巡视(走遍辖区)1次，有走动管理痕迹。 (2)项目负责人对一线运维人员有针对性的指导、帮助以及一对一专项培训。 (3)在岗运维人员应具备安全、节能意识，做好随手关电、关水、关门。	5	出现一项不合格扣 0.5 分	
安全管理 (10)	(1)员工须签订安全责任书,开展风险隐患识别及安全隐患排查，责任到人，定期进行培训、排查、整改。 (2)根据功能区域需要为员工配备基本的个人防护用品，如口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。 (3)高空作业实施安全措施。 (4)发现异味、异响和不明液体泄漏时，应及时上报，确保现场应急处理及时。	10	出现一项不合格扣 0.5 分	
质量管理 (10)	(1)能够随时迎接上级及甲方的各种检查。 (2)针对甲方及监管方(第三方)检查问题，整改及时，改进措施有效。 (3)按照甲方要求，及时提交工作总结报告。 (4)日巡检记录、问题处置与报告单。	10	出现一次不合格扣 1-10 分	
服务能力 (10)	(1)配合甲方完成接待活动，无差错。 (2)编制重大/关键设备运行、维护指导文件并按文件执行。 (3)应急响应接单及时率符合要求。 (4)质量反馈及时率符合要求。 (5)投诉处理及时且有满意评价。	10	出现一次不合格扣 1-10 分	
服务投诉 (10)		10	发生一次投诉扣 1-10 分	
得分				

2、出现下述情况视为严重违约，直接考核为不合格，全额扣除合同履行保证金，并追究成交人违约责任，成交人承担法律责任：

- (1) 违反国家法律法规；
- (2) 因管理不善造成人身伤亡责任事故；

- (3) 因管理不善造成重大财产损失；
- (4) 因管理不善造成重大教学、科研事故；
- (5) 因管理不善造成社会影响恶劣事件。



# 第四章 磋商和评审办法

## 评审办法前附表

本《评审办法前附表》是对本章《磋商和评审办法》的具体补充和修改，如有不一致，以本《评审办法前附表》为准。

### 1. 资格审查标准

条款号	审查因素	审查标准	格式及材料要求
3.1.1	营业执照等证明材料	<p>供应商为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；</p> <p>供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；</p> <p>供应商为个体工商户的，提供有效的营业执照；</p> <p>供应商为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；</p> <p>供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明；</p> <p>其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。</p> <p>供应商为分支机构的，还应提供授权书或证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供扫描件或电子证照，详见第六章响应文件格式九（一）
	信用状况	<p>符合第二章“供应商须知”正文第1.3.3项要求，信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息：</p> <p>（1）信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）；</p> <p>（2）中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）；</p> <p>（3）中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）；</p> <p>（4）国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）。</p>	采购人或采购代理机构查询，并留存查询记录
	政府采购供应商资格承诺函	格式、填写要求符合竞争性磋商文件规定并加盖供应商电子签章。	详见第六章响应文件格式九（二）
	中小企业声明函（专门面向中小企业	符合竞争性磋商公告中落实政府采购政策需满足的资格要求。	详见第六章响应文件格式五

采购项目/采购包适用)		
中小企业承揽份额 (如有)	如本项目(包)允许通过组成联合体预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟组成联合体的,必须提供。 中小企业承揽份额须满足采购文件要求。	详见第六章响应文件格式七
	如本项目(包)允许通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供。 中小企业承揽份额须满足采购文件要求。	详见第六章响应文件格式八
资质要求 (如有)	符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件或电子证照
业绩要求 (如有)	符合竞争性磋商公告中资格要求。	提供合同扫描件 详见第六章响应文件格式九(三)
政府购买服务承接主体的要求(如有)	如本项目属于政府购买服务,供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织	详见第六章响应文件格式九(二)

## 2. 符合性审查标准

条款号	审查因素	审查标准
3.2.1	供应商名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致
	响应文件签署	响应文件签字盖章符合竞争性磋商文件规定
	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书符合采购文件规定的格式，按规定格式签字盖章
	响应文件格式	符合竞争性磋商文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨
	联合体响应（如适用）	提供联合体协议书，并明确联合体牵头人
	响应范围	除可能实质性变动的条款外，符合竞争性磋商文件要求
	响应报价	响应报价不得超过预算金额或最高限价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，符合第二章供应商须知第 3.2 款要求
	商务要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合竞争性磋商文件规定
	技术要求	符合实质性要求，偏离范围和项数符合竞争性磋商文件规定
	响应有效期	符合竞争性磋商文件要求
	强制采购节能产品	采购标的若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商提供产品须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能（水）产品认证证书
	异常情形	不同供应商不得出现使用相同的响应文件制作机器识别码①或 IP 地址或 MAC 地址进行响应的情形；
	权利义务	符合竞争性磋商文件合同条款要求，未另行设定采购人不能接受的采购人应承担的义务，未对供应商的义务予以削弱
	价格合理性评审	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内（15 分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 报价合理性的证明材料原则上应为价格组成测算过程和结论，以下情形不得作为报价合理性的证明材料： （1）人员闲置； （2）亏本让利； （3）企业市场拓展或品牌宣传； （4）降低或改变服务标准。
其他	符合法律、行政法规规定的其他条件 不符合采购文件列明的其他响应无效的情形	

□ “文件制作机器识别码”由投标单位上传电脑的 MAC 地址、硬盘号、主板号、CPU 号以及工具标识号五大特征码经过 MD5 加密生成的识别码。

### 3、详细评审标准

条款号	条款内容	编列内容	备注
3.3.1	分值构成 (总分 100 分)	商务技术部分：80 分 响应报价部分：20 分	
3.3.2	评审基准价计算方法	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价	符合价格扣除政策的,用扣除后的价格参与计算、评分
条款号	评分因素	评分标准	
3.3.3 (1) 商务部分	1 企业实力 (12 分)	<p>(1) 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、有效的职业健康安全管理体系认证证书、有效的环境管理体系认证证书得 6 分, 如有任一项证书未提供或提供不符合要求, 则该项不得分。</p> <p>(2) 供应商具有企业信用等级 AAA 证书, 得 2 分。</p> <p>(3) 供应商具有设施管理体系证书, 得 2 分。</p> <p>(4) 供应商具有中国制冷空调工业协会或中国制冷学会、中国设备管理协会颁发的中国制冷空调设备维修安装 A 类资质, 得 2 分。</p>	
	2 人员配备 (10 分)	<p><b>(1) 项目负责人:</b></p> <p>1) 供应商拟派本项目的项目负责人具有大专及以上学历, 得 1 分;</p> <p>2) 供应商拟派本项目的项目负责人具有暖通类专业中级及以上职称得 2 分;</p> <p>3) 具有 3 年及以上洁净保供系统设备运行维护经验的, 得 2 分;</p> <p><b>注: ①</b>供应商提供学历证书、职称证书; 运行维护经验以供应商所提供服务的业主单位证明 (须加盖业主单位公章 (或部门章)) 为准 (证明材料上如不能体现评审要素 (即经验年限、洁净保供系统设备维护内容的), 不得分)。</p> <p><b>②</b>供应商 (或分支机构) 为其缴纳的至响应文件递交截止时间近 3 个月内任意 1 个月的社保证明材料 (至少含养老保险), 未提供不得分。</p> <p><b>(2) 本项目拟派本项目其他人员评审:</b></p> <p><b>投入本项目的维保人员不少于 7 人, 否则本项评审不得分:</b></p> <p>1) 服务团队整体服务能力水平、人员素质贴合项目需求, 针对性强, 具有清晰的分工与责任明细的评比, 分工清晰明确且符合项目需求的得 5 分;</p> <p>2) 服务团队整体服务能力水平、人员素质较贴合项目需求, 有一定针对性, 且人员有分工但界限模糊且不完全符合编</p>	

			<p>制需求的得 3 分，</p> <p>3) 服务团队整体服务能力水平、人员素质基本满足项目需求，针对性一般，且对人员未约定无分工的得 1 分。</p> <p>4) 未提供其他人员配备方案的得 0 分。</p> <p>注：上述配备的其他人员须提供供应商（或其分支机构）为其缴纳的截止至响应文件递交截止时间近 3 个月内任意 1 个月的社保证明材料（至少含养老保险），未提供不得分。</p>
	3	供应商业绩（20 分）	<p>供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来电子信息类或半导体类或实验室系统类的运行维护服务合同业绩，每提供一份得 4 分，最多得 20 分；</p> <p>注：时间以合同签订时间为准，须提供合同影印件并提供服务期内任意一次的合同价款支付的发票凭证，并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
3.3.3 (2) 技术部分	1	服务方案（12 分）	<p>(1) 根据供应商针对本项目提供的日常维护方案进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得 3 分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得 2 分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供的，不得分。</p> <p>(2) 根据供应商针对本项目提供的综合管理方案进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得 3 分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得 2 分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供的，不得分。</p> <p>(3) 根据供应商针对本项目提供的安全管理方案进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得 3 分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得 2 分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实</p>

		<p>施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p> <p>(4) 根据响应供应商针对本项目提供的应急预案进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p>
2	运维方案（15分）	<p>(1) 根据供应商针对本项目提供的<b>供配电系统运维服务方案</b>进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p> <p>(2) 根据供应商针对本项目提供的<b>暖通空调系统运维服务方案</b>进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p> <p>(3) 根据供应商针对本项目提供的<b>工艺排风、废气处理系统运维服务方案</b>进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p>

			<p>(4) 根据供应商针对本项目提供的<b>特气、化学品系统运维服务方案</b>进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p> <p>(5) 根据供应商针对本项目提供的<b>纯水、废水处理系统运维服务方案</b>进行综合评审。</p> <p>1) 方案内容全面详尽，可行性强，能够提供符合项目现状的调研和痛点分析的，得3分；</p> <p>2) 方案能够满足采购项目要求，方案全面、具有可行性的，得2分；</p> <p>3) 方案能够满足采购项目基本要求，响应中包含整体实施方案，但缺少项目针对性、合理性的，得1分；</p> <p><b>4) 未提供的，不得分。</b></p>
3		培训方案 (2分)	<p>供应商提供培训方案，包括但不限于是否满足采购要求；培训内容、安排是否合理，培训人员经验是否丰富，是否提供详细有针对性的培训材料等，由磋商小组进行综合评审：</p> <p>(1) 方案内容详细具体，涉及内容全面清晰，方案的针对性和操作性非常完善的，得2分；</p> <p>(2) 方案内容较为详细具体，能够满足采购项目后期要求，方案全面具有可行性的，得1分；</p> <p>(3) 方案能够满足采购项目后期基本要求，响应中包含培训方案，但缺少项目针对性、有待完善的，得0.5分；</p> <p><b>(4) 未提供的，不得分。</b></p>
4		故障响应 (5分)	<p>根据供应商针对本项目内维保设备发生故障时提供的响应方案进行综合评审。</p> <p>(1) 响应方案科学、完整，并承诺故障处理人员1小时内到达现场，2小时内排除故障，重大故障或其他无法迅速解决在4小时内解决或提出明确解决方案得5分；</p> <p>(2) 响应方案合理，并承诺故障处理人员2小时内到达现场，4小时内排除故障，重大故障或其他无法迅速解决在12小时内解决或提出明确解决方案得3分；</p> <p>(3) 响应方案基本合理，并承诺故障处理人员4小时内到</p>

			<p>达现场，8小时内排除故障，重大故障或其他无法迅速解决在24小时内解决或提出明确解决方案得1分；</p> <p><b>(4) 未提供故障响应方案或未提供上述相关承诺的得0分。</b></p>	
	5	管理制度（4分）	<p>根据供应商针对本次服务的各项制度保障、报告表式规划、奖惩措施等进行综合评分。</p> <p>(1) 供应商提出的相关制度详细具体，涉及内容全面清晰，针对性和操作性非常完善的，得4分；</p> <p>(2) 供应商提出的相关制度较为详细具体，能够满足采购项目后期要求，方案全面具有可行性的，得2分；</p> <p>(3) 供应商提出的相关制度有简单制度，仅能满足基本要求，制度缺少针对性及完善性的得1分；</p> <p><b>(4) 未提供制度内容的得0分。</b></p>	
3.3.3 (3) 响应 报价	1	响应报价得分 计算	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  <math display="block">\text{响应报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{响应报价}) \times \text{响应报价满分} (20 \text{分})。</math></p>	符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评分



## **1. 磋商与评审方法**

本次评审采用综合评分法。磋商小组按照本章第3条规定的评审标准进行审查与评分，并按评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐；技术得分也相同的，则供应商提供的产品为节能或环境标志产品者优先（同时列入节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品）；若前述均相同且产品同为节能/环境标志产品或均无节能/环境标志产品，则采取磋商小组随机抽签方式确定成交候选供应商排序。

## **2. 磋商小组的组成和职责**

### **2.1 磋商小组的组成**

磋商小组由采购人依法组建。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

### **2.2 磋商小组的职责**

根据竞争性磋商文件规定的磋商程序、评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的磋商与评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

### **2.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

## **3. 评审标准**

### **3.1 资格审查标准**

3.1.1 磋商小组按照资格审查前附表规定的审查标准，对各供应商依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其响应无效。

### **3.2 符合性审查标准**

3.2.1 磋商小组按照符合性审查前附表规定的审查标准，对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应无效。

### 3.3 详细评审标准

3.3.1 分值构成：见评审办法前附表。

3.3.2 评审基准价计算：见评审办法前附表。

3.3.3 详细评审标准：见评审办法前附表。

## 4. 磋商与评审程序

### 4.1 资格审查与符合性审查

4.1.1 磋商小组依据本章第 3.1 款、第 3.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审核标准的，其响应文件按无效响应处理。

4.1.2 供应商有下列情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

(1) 除竞争性磋商文件可能实质性变动的条款外，响应文件未对竞争性磋商文件的其他实质性条款做出响应，或者对竞争性磋商文件的偏差超过规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有恶意串通、弄虚作假、行贿等行为。

4.1.3 响应报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件按无效响应处理。

(1) 响应文件中响应报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效处理。

成交后，以成交价为基准，同比例修正分项单价。

4.1.4 磋商小组按照规定的原则对响应报价进行校核时，发现响应报价存在多处算术错误或漏项的，使得响应报价校核无法进行的，其响应文件按无效处理。

4.1.5 响应报价出现下列情形的，响应无效：

(1) 响应文件提交两个及以上的响应报价、提交任何有选择性的报价或者提交有附加条件的报价的响应将按无效处理；

(2) 响应报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(3) 供应商对根据第四章第 4.1.3 项规定修正后的报价不确认的。

## 4.2 磋商

4.2.1 磋商小组按照第二章第 6.2.1 项确定的顺序分别与通过审查的供应商进行磋商。磋商时，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，供应商的委托代理人应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。磋商轮次及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据磋商情况确定。

4.2.2 磋商小组就技术方案、服务要求、合同条款等竞争性磋商文件规定的磋商内容与供应商进行磋商。磋商小组可要求供应商就磋商中的具体问题作出书面答复或承诺，书面答复或承诺应由供应商法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章，并将作为其响应文件的一部分。

4.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以按照第二章第 6.2.3 项规定的内容变动竞争性磋商文件，并要求供应商重新提交响应文件或作出变动说明。

4.2.4 经磋商，供应商有下列情形之一的，其响应文件按无效响应处理：

(1) 响应文件未对竞争性磋商文件的其他实质性条款做成响应，或者对竞争性磋商的偏差超过规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有恶意串通、弄虚作假、行贿等行为。

## 4.3 最后报价

4.3.1 磋商小组按照第二章第 6.3.1 项规定确定提交最后报价的供应商。

4.3.2 磋商小组按照第二章第 6.3.3 项规定确定最后报价轮次。

4.3.3 在采购内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则按无效响应处理。

4.3.4 最后报价有算术错误及其他错误的，磋商小组依据本章第 4.1.3 项进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件按无效响应处理。

4.3.5 修正后的最后报价若超过最高限价（如有）或修正后的单价若超过竞争性磋商文件设定的单价最高限价（如有），其响应文件按无效响应处理。

4.3.6 磋商小组发现供应商的最后报价明显低于其他通过初步评审单位的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价，其响应文件按无效处理。

#### 4.4 详细评审

4.4.1 磋商小组按本章第 3.3 款规定的标准进行评分，并计算各供应商综合得分。

4.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.4.3 取磋商小组对各供应商评审得分的算术平均值作为供应商得分，其中响应报价得分按规定进行计算。

#### 4.5 响应文件的澄清

4.5.1 评审过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.5.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.5.4 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

#### 4.6 评审结果

4.6.1 除第二章供应商须知前附表授权磋商小组直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并标明排序。

4.6.2 完成评审后，磋商小组根据全体磋商成员签字的原始磋商与评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。
- (6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

## 5. 其他

5.1 供应商提供的与采购活动有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。磋商小组一律不负责进行核查确认。磋商小组发现供应商存在弄虚作假嫌疑的,或者由其他供应商和其他利害关系人投诉举报发现供应商存在弄虚作假行为的,提请有关监督部门另行立案调查,磋商与评审工作正常进行;有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的,如果该供应商已被确定为成交候选供应商的,由采购人按照法律法规相关规定取消其成交资格,并从其他成交候选人中依照推荐次序确定成交供应商。

5.2 供应商提供业绩、荣誉证书、资质资格证书、相关证明材料等文件及资料均须在响应文件中提供,电子响应文件中提供扫描件或电子证照。如未在响应文件中提供,则审查相应项视为未响应;评分项目相应项不予计分。

# 第五章 合同条款及格式

(仅供参考)

## 第一部分 合同书

项目名称：安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目

项目编号：        

财政任务书编号：        

甲方（采购人）：安徽大学

乙方（成交人）：        

签    订    地：安徽省合肥市安徽大学



#### 4. 付款方式

4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

4.2 合同款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定（分期付款，采购人可根据实际情况进行调整）：

1.4.1 付款方式：合同签订后以及具备实施条件且甲方收到乙方递交的等额预付款保函后5个工作日内甲方支付20%的合同总价款作为预付款，合同履行过程中按照合同总价款扣除预付款后的剩余合同价款平均每3个月支付一次。（若乙方为中小企业，合同签订后以及具备实施条件且甲方收到乙方递交的等额预付款保函后5个工作日内甲方支付40%的合同总价款作为预付款，合同履行过程中按照合同总价款扣除预付款后的剩余合同价款平均每3个月支付一次。）；

1.4.2 发票开具方式：乙方须提供满足甲方要求的合法有效发票

#### 5. 合同文件和资料的使用及保密

5.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有甲方书面同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第5.1款所列举的任何文件和资料。如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

5.4 上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。

#### 6. 知识产权

6.1 乙方应保证，甲方使用本合同约定的服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律上责任。

6.2 乙方在响应中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

#### 7. 联络

7.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。



7.2 乙方应设乙方代表,负责服务环节的业务协调以及与甲方的联络,并在合同生效后 10 天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

7.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况,提出撤换人员的要求。乙方应根据第 7.2 款的要求尽快重新任命上述人员,在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 7.2 款的职责。

7.4 甲乙双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

## 8. 计划和报告

8.1 合同签订后 7 日内,乙方向甲方提供服务方案。如甲方认为需要调整,乙方应根据要求修改方案。

8.2 乙方应根据供应需求计划,按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括:

- (1) 服务安排计划;
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较;
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后,应给出原因及改进措施。

## 9. 验收

9.1 甲方对乙方提供的服务进行验收。

验收时间: 项目完成且收到乙方验收申请后 5 个工作日内。

验收地点: 甲方指定地点。

验收方式: 满足磋商文件及甲方约定。

9.2 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,清单应随提供的服务成果交给甲方。

9.3 验收时,甲乙双方必须同时在场,乙方所提供的服务不符合合同内容规定或未达到甲方要求的,甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的,由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后,服务仍达不到合同文件规定内容的,甲方有权拒收,并可以解除合同;由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

9.4 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收,大型或复杂项目,以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

9.5 如项目实施情况需要分阶段验收,则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

9.6 如果合同双方对《验收报告》有分歧,双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明,以陈述理由及要求,并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认

可的第三方机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由和误期责任乙方承担。

## 10. 分包、转包

10.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在响应文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

## 11. 违约

### 11.1 乙方违约

11.1.1 乙方所交付服务成果不符合本合同规定或未达到甲方要求的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价2.5%的违约金/次。

11.1.2 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的0.5%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的2.5%。如乙方逾期达7天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

11.1.3 乙方项目组成员（含项目负责人）非经甲方许可不得擅自更换，若乙方在服务期限内擅自更换项目组成员（含项目负责人），甲方有权解除合同，同时有权按照每换一人扣除合同总价的5%作为违约金。

### 11.2 甲方违约

11.2.1 甲方无正当理由拒收乙方服务成果，甲方应向乙方支付拒付合同价款2.5%的违约金/次。

11.2.2 除不可抗力或甲方无正当理由外，甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方支付逾期价款的0.5%违约金，但累计违约金总额不超过逾期价款的2.5%。

11.2.3 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

11.3 合同履行过程中的安全责任均由乙方自行承担。由于乙方的原因造成人员伤亡事故、第三方事故或使甲方、乙方或第三方受损等责任及事故，将由乙方承担全部责任。

11.4 如合同履行期间，因乙方造成罚款等相关费用均由乙方承担。

11.5 乙方依据合同约定承担违约金、赔偿金的，甲方有权从应付价款、履约保证金中等额扣除。

11.6 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 12. 合同解除

### 12.1 乙方违约时合同解除

12.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出解除合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同服务；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

### 12.2 乙方破产时解除合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方解除合同而不对乙方进行任何补偿。同时该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

### 12.3 甲方违约解除合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出解除合同。解除合同不免除甲方承担的违约责任。

### 12.4 甲方解除合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出解除合同的，在甲方通知乙方解除合同14天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于解除合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

### 12.5 乙方解除合同的结清

因甲方违约乙方提出解除合同的，在乙方通知甲方解除合同14天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同服务金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于解除合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 甲乙双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还履约保证金。

(4) 甲乙双方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

### 13. 履约保证金

13.1 乙方应向甲方提交履约保证金，履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金金额：合同总价款的 2%

履约保证金形式：转账/电汇 支票 汇票 本票 保函

履约保证金提交时间：合同协议书签署前 7 个日历天内或成交通知书发出之日起 7 个工作日内

13.2 履约保证金的有效期为自合同生效之日起至本项目服务期满截止。

13.3 履约保证金在本项目服务期满且无违约情形下退还。

13.4 履约保证金因乙方原因导致服务期限延长，其履约保证金有效期应相应延长。

13.5 发生下列之一者，则不予退还履约保证金：

(1) 乙方发生违约行为而完全终止合同；

(2) 乙方不履行实质性的响应承诺。

13.6 履约保证金的退还或不予退还并不免除乙方对已交付服务的质量责任。

### 14. 不可抗力

14.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后\_\_天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

14.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

14.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过14天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

14.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 12.4 款规定办理。

## 15. 税费

15.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

15.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

## 16. 通知和送达

16.1 本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当以书面形式发送至本合同下列约定的送达地址。一方当事人变更送达地址信息/电子送达信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与其他送达方式具有同等法律效力。

16.2 若当面送达，以收件方签收时间为送达时间；若以EMS特快专递或挂号信或其他快递形式递送，无论收件方是否签收，自该等文件投邮之日起的第四日视为送达；若以电子邮件、短信、微信等电子送达方式递送，以留存在发送方电脑中的发送成功记录时间为送达时间；如采取多种方式送达的，送达时间以最早的送达为准。

16.3 甲乙双方约定的送达地址系双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，各方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼/仲裁的各阶段，包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

16.5 本条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

## 17. 争议的解决

17.1 合同履行过程中出现争议时，甲乙双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在14天内未能解决，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向          /          仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向甲方所在地的有管辖权人民法院起诉。

17.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

## 18. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 19. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同上签字并盖单位章后，合同生效。

## 20. 其他

本合同一式      份，甲、乙双方各执      份。

## 21. 补充条款

未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其服务是政府采购指定服务。

(以下无正文，为签字页)

(本页无正文，为签字页)

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时间：            年        月        日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

附件一：预付款保函格式

预付款保函

编号：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至服务期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所



在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）： \_\_\_\_\_（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 履约保函

编号：

致受益人\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_（下称“被保证人”，地址：\_\_\_\_\_）与你方签订了\_\_\_\_\_项目合同（项目编号：\_\_\_\_\_），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币\_\_\_\_\_。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至基础合同约定的截止日止。

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址\_\_\_\_\_。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

(一) 向\_\_\_\_\_所在地的人民法院起诉。

(二) 提交\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会(仲裁地点为\_\_\_/\_\_\_),按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止,本保函失效,我方在本保函项下的责任消灭,受益人应立即将本保函原件退还我方;受益人未履行上述义务,本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人(公章): \_\_\_\_\_

负责人或授权代理人(签字): \_\_\_\_\_

邮编:

电话:

传真:

签发日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

- 1.允许供应商实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同,但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。
- 2.供应商开具的银行保函(或担保机构担保或保证保险)必须具有明确有效的查询途径(网址链接及查询方式)。

## 第六章 响应文件格式

注：1.供应商应按给定格式编制响应文件，相关格式可以扩展。磋商与评审办法、竞争性磋商文件澄清修改等竞争性磋商文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请供应商自定格式，编制在响应文件内。

2.采用全流程电子招标采购时，响应文件格式要求盖章的，可为电子签章，或盖章后的扫描件。响应文件格式要求签字的，电子响应文件中，应采用签字后的扫描件。

安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务  
项目

# 响 应 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、响应函
- 二、响应报价一览表
- 三、分项报价表（如有，下述报价含在总报价中）
- 四、供应商综合情况简介
- 五、中小企业声明函（服务）
- 六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 七、联合体协议书(不适用)
- 八、分包意向协议书（如有）
- 九、资格审查材料
- 十、符合性审查与详细评审材料
- 十一、主要标的承诺函
- 十二、供应商认为应该提供的其他材料

## 一、响应函

致：安徽大学（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

1. 我方已仔细研究了编号为【项目编号】的安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目采购文件的全部内容，接受你方在竞争性磋商文件中对供应商的约束条件。我方愿意以我方提交的最后报价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括全部澄清、修改、答疑和补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在竞争性磋商文件第二章“供应商须知”第1.3.3项规定的任何一种情形。

5. 如我方被确定为成交供应商：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

6. 我方同意按照你方要求提供与我方响应有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

**8. 我方承诺满足以下内容：**

（1）与采购人签订承诺书并承担违法承诺的责任；

（2）在本项目的项目负责人在合同期内每年在本项目的服务天数必须不得少于 220 天；

（3）安全防范及赔偿：在服务期内无条件承担因失职引发的采购人及第三方一切财产损失和人身伤害等安全责任事故的赔偿责任；

（4）接受服务监管：在服务期内无条件接受采购人师生对运维服务质量满意度测评及采购人有关部门监管；

（5）在本项目的相关楼宇重点区域工作人员经过保密相关培训及政治审核，严格做好保密工作，如造成泄密事故，采购人视情节严重程度，追究我方相应责任；

（6）无偿配合采购人做好各类大型活动及突发事件的应急服务；

（7）不得以各类形式对本项目进行转包、分包（采购文件中约定允分包内容除外），如经采购人查实，采购人有权追究供应商的违约责任，我方承担相应责任。

**8. 其他补充说明：** \_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址\_\_\_\_\_邮编\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_网址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、响应报价一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目
2	项目编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	响应总报价	_____元/年

供 应 商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 最后报价/第 2 次报价函

货币单位：人民币元

序号	项目	内容
1	项目名称	安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目
2	项目编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	响应总报价	_____元/年

**注：**考虑报价的方便，供应商在填写最后报价后，（第一轮报价-最后报价）除以第一轮报价后得出的优惠率，视同为采购需求中全部分项内容的优惠率。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

或

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、分项报价表（如有，下述报价含在总报价中）

货币单位：人民币

序号	服务内容	单价	数量	合价

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、供应商综合情况简介

项目名称：【项目名称】			
项目编号：【项目编号】			
供应商基本信息	供应商全称		
	注册地址		
	联系人		联系电话
供应商公章： 填表日期：			
填表说明： 请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。			

## 五、中小企业声明函（服务）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加安徽大学的安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

如供应商存在分包情形，则需要将接受分包单位的相关内容按照下述格式进行填写（不存在分包，则无须填写。）：

3. 安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. 安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. 安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请供应商务必全面、准确了解相关政策、产品及制造商等相关信息后，谨慎提交。

供应商须对《中小企业声明函》的真实性负责。如有虚假，属于提供虚假材料谋取成交，将依法追究相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址<https://www.miit.gov.cn/>）。

注二：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

**残疾人福利性单位声明函（如供应商存在分包情形，分包单位如为残疾人福利性单位，则按照下述格式进行填写（不存在分包或非残疾人福利性单位，则无须填写。））**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日

期

:

附：

**工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知**  
**（工信部联企业〔2011〕300号）**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
国家统计局  
国家发展和改革委员会  
财政部  
二〇一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。



(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

法定代表人(单位负责人)身份证(正面)	法定代表人(单位负责人)身份证(反面)
---------------------	---------------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人身份证（正面）	代理人身份证（反面）
法定代表人(单位负责人)身份证(正面)	法定代表人(单位负责人)身份证(反面)

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、联合体协议书（不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加【项目名称】的采购活动。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_，承揽合同份额占合同金额的\_\_\_\_\_%

（2）成员单位一：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_，承揽合同份额占合同金额的\_\_\_\_\_%

（2）成员单位二：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_，承揽合同份额占合同金额的\_\_\_\_\_%

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、分包意向协议书（如有）

我方承诺一旦在安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目中获得采购合同，拟按下表进行分包。在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，我方及分包单位均予以承认。分包单位将严格按照采购文件、响应文件的各项要求履行合同，且不再次分包，我方对外承担连带责任。

序号	单位名称 (分包单位)	资质 (如有)	拟分包内容（仅有消防、特气设备及高压配电设备内容允许分包）请供应商以“☑”方式勾选分包内容	拟分包合同金额占合同金额的比例
1			<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 特气设备 <input type="checkbox"/> 高压配电设备	_____%
2			<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 特气设备 <input type="checkbox"/> 高压配电设备	_____%
...			<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 特气设备 <input type="checkbox"/> 高压配电设备	_____%

注：

1. 如本项目允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写拟签订分包合同的单位名称、拟分包合同金额占合同总金额的比例，响应无效。
2. 如竞争性磋商公告载明的资格要求与拟分包内容相关，则供应商须在本表中列明分包单位的相应资质，并附资质证书的扫描件或电子证书，否则响应无效。
3. 供应商为享受政府采购支持中小企业发展政策而向中小微企业分包时，须同时提供分包单位的中小企业声明函，分包单位的企业划型标准以中小企业声明函作为判断依据。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

分包单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

分包单位二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 九、资格审查材料

### 特别提醒：

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置审查索引，以便磋商小组顺利开展审查工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，磋商小组有权不予认可。

### （一）采购文件要求的相关资格证明

#### 1-1 营业执照等证明材料扫描件或电子证照

供应商为企业（包括公司、合伙企业、个人独资企业）的，提供有效的营业执照；

供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；

供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；

供应商为个体工商户的，提供有效的营业执照；

供应商为不具法人资格的专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料；

供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明；

其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应证明材料。

注：

1. 联合体响应的联合体各方均须提供。

2. 分支机构以分支机构名义参加响应的，应提供该分支机构的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；

3. 分支机构以其所属法人/其他组织名义参加响应的，应提供其所属法人/其他组织的上述证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；

4. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业的分支机构，可以提供其所属法人/其他组织出具的授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

#### 1-2 资质证书（如有）

#### 1-3 其他相关资格证明材料（如有）

**注意对照采购公告及评审办法规定，提供各类资格证明材料**

## (二) 政府采购供应商资格承诺函

致：【采购人名称】

安徽省招标集团股份有限公司

我方郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

- (一) 具有独立承担民事责任的能力。
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(五) 参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

(六) 我方不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

(七) 我方不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”规定的情形。

(八) 符合其他法律法规规定的政府采购供应商条件。

(九) 我单位直接控股及管理关系如下表：

单位名称（全称）		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
股东/投资关系（按出资比例从高到低列明所有股东及投资人）	股东（投资人）全称：_____，出资比例：_____%， 股东（投资人）全称：_____，出资比例：_____%， 股东（投资人）全称：_____，出资比例：_____%， . . .	
直接管理关系	管理关系单位	管理单位全称：_____， 管理单位全称：_____， . . .
	被管理关系单位	被管理单位全称：_____， 被管理单位全称：_____， . . .



备注：

注：（1）控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

（2）管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

（3）如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。

如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_

## 十、符合性审查与详细评审材料

**特别提醒：**

1. 提供证明材料**扫描件或电子证照**；
2. 建议设置评审索引，以便磋商小组顺利开展评审工作；
3. 内容须清晰、明确，若提供相关资料内容模糊不清或无法辨认，磋商小组有权不予认可。

### （一）商务要求偏离表

序号	商务要求项	采购文件的条款	响应文件的条款	偏离说明	备注
1	交付（实施）的时间（期限）				
2	交付（实施）的地点（范围）				
3	付款方式				
4					

**供应商保证：**除商务要求偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

### （二）技术要求偏离表

序号	技术要求项条款号	采购文件的条款	响应文件的条款	偏离说明	备注

**供应商保证：**除技术要求偏离表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

### (三) 主要拟派人员一览表

序号	本次拟定岗位	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
1	项目负责人				
2	资深暖通专业工程师(可由项目负责人兼任)				
3	纯/废水工程师				
4	气化工工程师				
5	运行人员①				
6	运行人员②				
7	运行人员③				
8	运行人员④				

注：表后附人员的相关证书、社保等涉及的评审材料

#### **（四）服务方案**

（由供应商根据采购文件要求自行编制）

#### **（五）运维方案**

（由供应商根据采购文件要求自行编制）

#### **（六）故障响应方案**

（由供应商根据采购文件要求自行编制）

#### **（七）管理制度**

（由供应商根据采购文件要求自行编制）

#### **（八）应用表格及附件**

**（供应商在响应文件中自行拟定格式）：**

- 1、周工作总结
- 2、厂务系统运行记录表
- 3、厂务材料更换及维护（PM）总计划
- 4、厂务值班表
- 5、事故报告
- 6、系统投运前检查表
- 7、厂务耗材月度盘点清单
- 8、施工申请单
- 9、气体送气前检查确认表
- 10、电力系统送电前检查确认表
- 11、洁净室区域厂务装备检查确认表
- 12、其他采购人单位要求的文本（由供应商综合考虑，自行拟定）

## (九) 用于评审的业绩证明材料

### 1. 业绩承诺函

致：安徽大学

我方承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_

### 2. 业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同价金额	业主单位及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：应附中标/成交通知书（如有）和合同协议书，以及验收报告（验收证明文件）（如有）等材料（具体以评审办法章节要求为准），具体年份时间要求见评审办法章节。

(十) 其他材料

## 十一、主要标的承诺函

致：安徽大学（采购人名称）

安徽省招标集团股份有限公司（采购代理名称）

我单位同意成交结果公告中公告以下主要标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	安徽大学集成电路实验室厂务系统运维外包服务项目
服务范围	完全响应采购文件所要求的服务范围
服务要求	符合国家及地方相关法律要求、采购文件约定、采购人要求以及合同约定
服务时间	完全响应采购文件所要求的内容
服务标准	符合中华人民共和国相关标准及规范、采购文件中的相关规定

**备注：**

成交供应商提供的以上承诺情况，将按约定随成交结果公告同时公告。

## 十二、供应商认为应该提供的其他资料