# 采购需求

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 1 | 付款方式 | 三个月任务完成考核合格，具体依据《安保服务考核记录表及考核标准》具体实施，下个月上旬支付相应合同款。 |
| 2 | 服务期限 | 自合同生效之日起，1年。合同一年一签，一年期满，经采购人年度考核合格后，可以续签下一年采购合同（累计最长服务期不超过三年）。 |
| 3 | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称：安徽建筑大学2024年-2027年安保服务采购项目  所属行业：租赁和商务服务业 |

**二、采购需求**

**1、服务范围**

安徽建筑大学2024年-2027年安保服务采购项目第1包负责紫云路校区安保工作。

安徽建筑大学2024年-2027年安保服务采购项目第2包负责金寨路校区安保工作。

**2、服务总体要求**

投标人须依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制定切实可行的校园安保服务方案、保安服务质量考评方案和突发事件应急处置预案，开展专业化安防业务。

**3、质量目标**

（1）切实按照“校园安保服务整体方案、保安服务质量考评方案和突发事件应急处置预案”组织安保服务工作。

（2）遵守规定，按章办事，文明执勤，严格管理，保障学校财产和师生人身权益不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

（3）全年无责任事故和责任案件发生。

**4、服务要求**

（1）保安执勤时统一穿保安制服，佩戴规范标识与携带执法记录仪等必要的执勤器械。

（2）文明执勤、热情服务。上岗人员仪表整洁卫生，站岗姿势端庄，指挥车辆动作标准，与人对话用语规范，纠正问题态度和蔼。

（3）维护学校窗口形象，按照《安徽建筑大学校园道路交通安全管理办法》及其它有关规定，认真管理好进出校园的人员、车辆和物资等。

（4）积极维护校园秩序，主动配合处理各类突发事件，迅速排除险情，及时制止违法犯罪行为，及时向保卫处报告各类案件、事故及其他重要情况。

（5）值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到 “七不”：不玩手机、不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不酒后上岗，不会客。

**5、保安队伍管理**

（1）派驻保安上岗前须按规定接受专业培训。

（2）结合学校安全实际，开展岗前“应知应会”培训，对在岗人员按计划组织学习有关管理规定、保安专业知识与开展经常性的技能培训。

（3）公司监管到位，每包须配备项目负责人（保安队长）1名，日常监管人员落实，保安队伍管理规范。保安公司每周至少两次安排管理人员到校检查。

（4）保安队伍内部管理制度健全，保持保安队伍稳定，严格控制人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不超过合同规定岗位人数的30%；更换保安队长须提前一个月以书面形式通知保卫处，更换保安班长能够提前一周通知保卫处，更换其他队员到保卫处备案及时，确保服务质量不因人员变动而受影响。如学校保卫处认为确有必要进行人员调整，可不受轮换岗比例和报备时间限制。

（5）派驻保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，无违法违纪人员进入校园执勤。

（6）学校保卫处负责监管招标的岗位数及服务质量，人员的管理及监管由中标人全权负责。

**6、工作衔接要求**

（1）根据行业服务标准与学校规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园实际在实践中不断完善。

（2）保安队长须与保卫处保持密切的工作联系，至少每周一次向保卫处汇报所承担的安保工作开展情况，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备学校核查。

（4）协同学校其他安全防范组织和人员，形成群防群治体系。

（5）与楼宇、学生公寓物业协作，内外联动，开展一体化安全防范。

（6）与当地派出所、综治部门加强合作与交流。

**7、具体岗位要求**

（1）保安队长：以身作则、吃苦在先、乐于奉献；组织落实校园保安执勤事务；负责保安日常管理和培训；参与保安值勤、巡逻与增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为，培养良好队风；处理各岗位突发事件，重大情况及时报告；妥善使用、保管好学校提供的车辆与设备器材；组织指挥保安队员做好校园重大活动的安全保卫工作；汇总各岗位的执勤情况并定时报告；配合校保卫处，及时处理校园内发生的各类消防事件，做好校园内保安的消防培训工作；协助保卫处与公安部门处置校园内各类突发事件。

（2）班长：服从项目队长的管理，负责当班队员管理工作，向队长及时汇报工作情况，带领和督促全班人员履行岗位职责；负责主持召开班务会，及时传达上级指示，组织工作落实；负责本班人员的考勤，如实记载本班执勤中遇到和处理过的问题，重大问题要及时向领导请示报告；负责协调本班与其他班组及本班人员之间的关系；协助保安队长处理好校园内发生的各类消防事件，做好校园内保安的消防培训工作；掌握管理区域内安全护卫工作纪律及特点；对因管理不力造成本班在执勤中发生的重大失误，或本班人员出现严重违法违纪的情况负责；负责抓好本班次队员的训练工作，按照项目监督及员工奖惩考核。

（3）门卫：严格人员、车辆、物资进出管理；正确操作使用门禁道闸系统，严格执行学校收费管理规定；文明执勤，树立良好窗口形象；保持大门内外环境整洁卫生和做好门前“三包”。

（4）校园巡逻：按要求着装与佩戴装具；对校园全方位、有重点、全时段巡逻，并与监控室保持联动；熟悉学校管理规章、重点区域与应急处置预案；熟练掌握防扒窃、擒拿格斗与利用消防器材或设备设施对初期火灾进行扑救的基本技能；具有一定的治安管理知识、安全防范意识、服务师生意识与处置一般事件的能力。具有一定的反恐防恐知识与技能，能够承担起反恐制暴第一梯队任务。

（5）消防特勤岗：对消防通道、室外消防设施进行巡查、记录并上报；对初期火灾的应急扑救、校内突发的应急处突等巡查处置；负责协助保安队长、保安班长处置各类应急处突工作；协助消防科人员对校内控制室及楼宇消防设施设备开展不定期监督检查，做好登记备案上报。每日不低于4岗在岗在位，人员由业主单位消防科统一管理。

**8、岗位数量要求**

中标人必须按岗位要求配备保安力量，并保证实际到岗数；必须确保保安人员的正当权益，依法规范用工，并对用工行为承担一切法律责任；每周工作时间安排不得违反国家法律法规。合同有效期内，学校因工作需要增加保安岗位时，依据双方签订的合同服务费标准由中标人配备。

**第1包：紫云路南校区保安岗位人员设置一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **班次执勤数** | | **岗位设置** | | **岗位数** | **岗位职责** | **人员要求** |
| 门  岗 | 北 门 | 早班3岗 | | 进口2、出口1 | | 10岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持大门内外秩序及环境卫生；对进出校园的车辆、人员及物资进行管理；按照学校要求做好检查登记，阻止闲杂人员等进入校园，妥善处置校门内外发生的各种案（事）件；对进出校门的师生员工做力所能及的帮助，并兼顾易海中路与鸣乐路交叉口的治安巡防。 | 18-55周岁，需设置形象岗，年龄不得高于50周岁，形象岗配备人数不得低于总人数的10%，初中及以上文化程度，退伍军人为佳 |
| 中班3岗 | | 进口2、出口1 | |
| 小夜2岗 | | 进口1、出口1 | |
| 大夜2岗 | | 进口1、出口1 | |
| 南 门 | 早班4岗 | | 进口2、接待登记1、出口1 | | 14岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持大门内外秩序及环境卫生；对进出校园的车辆、人员及物资进行管理；按照学校要求做好检查登记，阻止闲杂人员等进入校园，妥善处置校门内外发生的各种案（事）件；对进出校门的师生员工做力所能及的帮助。 |
| 中班4岗 | | 进口2、接待登记1、出口1 | |
| 小夜3岗 | | 进口2、出口1 | |
| 大夜3岗 | | 进口2、出口1 | |
| 小 北 门 | 早班1岗 | | | | 4岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持门岗内外秩序及环境卫生；对进出校园人员及物资进行管理，严防外来人员尾随进校，对学生家长按照要求进行检查登记，夜间兼顾周边巡逻。 |
| 中班1岗 | | | |
| 小夜1岗 | | | |
| 大夜1岗 | | | |
|  | | 小南 门 | 早班1岗 | | | 4岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持门岗内外秩序及环境卫生；对进出校园人员及物资进行管理，严防外来人员尾随进校，对学生家长按照要求进行检查登记，夜间兼顾周边巡逻。 |  |
| 中班1岗 | | |
| 小夜1岗 | | |
| 大夜1岗 | | |
| 巡  逻  岗 | | 宿舍、周界及主教区域 | 早班5岗 | | | 20岗 | 负责校园各部位进行安全巡查，及时发现并处理各类安全隐患，对主要交通道路非机动车停放整理摆放，重点是教学楼群和宿舍生活区；负责校园机动车违停拍照，并通知监控室人员电话联系挪车；负责工作日上下班高峰期主门岗的执勤协助工作；替换单人岗吃饭和其他短时间内的活动；保卫处交办的紧急的临时勤务。 | 18-55周岁，一般要求初中及以上学历，优秀退伍军人可适当放宽条件 |
| 中班5岗 | | |
| 小夜5岗 | | |
| 大夜5岗 | | |
| 固定岗 | | 徽韵楼 | 早班1岗 | | | 4岗 | 负责徽韵楼、国土大空间、土木楼及周边安全巡查工作，对周边非机动车停放进行整理整治，上下课高峰期在主要路口引导人员和车辆通行。 | 18-55周岁，初中及以上文化程度，退伍军人为佳 |
| 中班1岗 | | |
| 小夜1岗 | | |
| 大夜1岗 | | |
| 徽风楼周边区域及地库 | 早班1岗 | | | 4岗 | 负责徽风楼及周边区域安全巡查工作，对周边非机动车停放进行整理整治；负责下班高峰期在路口引导车辆人员通行；配合监控岗负责地库车辆进出停放工作。 |
| 中班1岗 | | |
| 小夜1岗 | | |
| 大夜1岗 | | |
| 消  防  特  勤  岗 | | 微型消防站及校园处置 | 6岗 | | | 6岗 | 对消防通道、消防设施、巡查记录并上报、初期火灾的应急扑救、校内突发的应急处突等巡查处置；负责协助保安队处置各类应急处突工作。每日不低于4岗在位，人员由业主消防科统一管理。 | 18-50 周岁，一般要求高中及以上学历，优秀退伍军人可适当放宽条件 |
| 事  务  岗 | | 户籍岗 | 早班1岗 | | | 2岗 | 负责日常行政事务办理工作；负责户籍管理工作，负责停车费收取的协调工作。 | 18-50周岁，一般要求高中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | | |
| 监控岗 | 早班1岗 | | | 4岗 | 监控全校范围内的校园安全动态，分时段关注重点监控区域，及时发现并报告可疑情况；负责校园所有的监控调阅申请并协助查看；负责受理保卫处值班电话咨询并解答；负责对违停机动车车主进行电话提示并要求挪车；负责对公安机关反馈的校内人员接受诈骗的电话核实并记录；负责徽风楼地下车库的道闸管理。 | 18-55周岁，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | | |
| 小夜1岗 | | |
| 大夜1岗 | | |
| 收费员 | 早班2岗 | | 南门1、北门1 | 8岗 | 规范操作门禁道闸管理系统，完成门禁收费任务；及时处理完成临时车辆和预约车辆通行手续，保障车辆和随行人员有序进出，北门夜间兼顾工地周边围墙的巡查。 | 18-55周岁，高中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班2岗 | | 南门1、北门1 |
| 小夜2岗 | | 南门1、北门1 |
| 大夜2岗 | | 南门1、北门1 |
| 保安班长 | 早班1岗 | | | 4岗 | 负责当班队员管理工作，向队长及时汇报工作情况。服从项目队长的管理，带领和督导全班人员履行岗位职责，认真履行好安全护卫工作；负责主持召开班务会，及时传达上级指示，组织工作落实；负责本班人员的考勤，如实记载本班执勤中遇到和处理过的问题，重大问题要及时向领导请示报告；负责协调本班与其他班组之间的工作关系和本班人员之间的关系；掌握管理区域内安全护卫工作纪律及特点；对因管理不力造成本班在执勤中发生的重大失误，或本班人员出现严重违法违纪的情况负责；负责抓好本班次队员的训练工作，按照项目监督及员工奖惩考核。 | 从事保安行业两年以上，受过专门的保安业务培训。有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力， 能够协助队长做好各项应急处突。 |
| 中班1岗 | | |
| 小夜1岗 | | |
| 大夜1岗 | | |
| 项目队长 | 1岗 | | | 1岗 | 对所管辖责任区安全担负主管职责，配合保卫处开展学校安全保卫工作，定期对安保人员进行日常管理和业务培训，提高安保工作能力和提升工作服务质量；严格控制项目管理安全风险，落实项目安全管理标准，保证项目安全运营；负责保安队伍日常管理、突发事件处理，抓好队容风纪，加强岗位检查，严格要求项目队员履行岗位职责，每月制定排班表，按制度进行考勤管理；负责项目队员的招聘考核、录用工作，保证项目正常运转。 | 从事保安行业3年以上，受过专门的保安业务培训，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。 |
| **合计** | | | |  | | 85岗 | 保证岗位数，不得缺岗 |  |

注：1，大夜班：0:00-06:00；早班：06:00-12:00；中班：12:00-18:00；小夜班18:00-24:00。

1. 根据2018年修订的《中华人民共和国劳动法》**第三十六条　国家实行劳动者日工作时间不超过八小时、平均每周工作时间不超过四十四小时的工时制度。以及保安工作岗位的全年无休的现状，因此保安岗位设置的工作时间为每班6小时，这样每周工作时间最高为6小时/天\*7天=42小时，符合劳动法规定。**
2. 上述岗位设置的为最基本的人数要求，必须满足，供应商可以优化岗位设置，由投标供应商根据工作量自行安排，但必须满足招标文件要求。

**第2包：金寨路北校区保安岗位人员设置一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **班次执勤数** | **岗位设置** | **岗位数** | **岗位职责** | **人员要求** |
| 门  岗 | 西大 门 | 早班4岗 | 进口2、接待登记1、出口1 | 11岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持大门内外秩序及环境卫生；对进出校园的车辆、人员及物资进行管理；按照学校要求做好检查登记，阻止闲杂人员等进入校园，妥善处置校门内外发生的各种案（事）件；对进出校门的师生员工做力所能及的帮助。 | 18-55岁，需设置形象岗，年龄不得高于50周岁，形象岗配备人数不得低于总人数的10%，初中及以上文化程度，退伍军人为佳 |
| 中班4岗 | 进口2、接待登记1、出口1 |
| 小夜2岗 | 进口1、出口1 |
| 大夜1岗 | 进口1、出口1 |
| 小东门 | 早班1岗 | | 4岗 | 负责学校校门24小时执勤，维持门岗内外秩序及环境卫生；对进出校园人员及物资进行管理，严防外来人员尾随进校，对学生家长按照要求进行检查登记，小夜、大夜班协助巡逻岗加强校园内治安巡逻。 |
| 中班1岗 | |
| 小夜1岗 | |
| 大夜1岗 | |
| 巡  逻  岗 | 教师宿舍区  教学区域 | 早班1岗 | | 6岗 | 负责校园各教学区域和教工宿舍进行安全巡查，及时发现并处理各类安全隐患，对非机动车停放整理摆放，重点是教学楼群和宿舍生活区；负责校园机动车违停拍照，并通知监控室人员电话联系挪车；保卫处交办的紧急的临时勤务。 | 18-55周岁，一般要求初中及以上学历，优秀退伍军人可适当放宽条件 |
| 中班1岗 | |
| 小夜2岗 | |
| 大夜2岗 | |
| 事  务  岗 | 户籍岗 | 早班1岗 | | 2岗 | 负责日常行政事务办理工作；负责户籍管理工作，负责停车费收取的协调工作。 | 18-50周岁，一般要求高中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | |
| 监控岗 | 早班1岗 | | 4岗 | 监控全校范围内的校园安全动态，分时段有重点关注监控区域，及时发现并报告可疑情况；负责校园所有的监控调阅申请并协助查看；负责受理保卫处值班电话咨询并解答；负责对违停机动车车主进行电话提示并要求挪车；负责对公安机关反馈的校内人员接受诈骗的电话核实并记录。 | 18-55周岁，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | |
| 小夜1岗 | |
| 大夜1岗 | |
| 建安楼 | 早班1岗 | | 3岗 | 负责建安楼及周边安全巡查工作，负责对来访人员进行查验登记，负责处理突发事件，小夜班协助巡逻岗加强校园内治安巡逻。 | 18-55周岁，初中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | |
| 小夜1岗 | |
| 收费员 | 早班1岗 | | 4岗 | 规范操作门禁道闸管理系统，完成门禁收费任务；及时处理完成临时车辆和预约车辆通行手续，保障车辆和随行人员有序进出。 | 18-55周岁，高中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件 |
| 中班1岗 | |
| 小夜1岗 | |
| 大夜1岗 | |
| 项目队长 | 1岗 | | 1岗 | 对所管辖责任区安全担负主管职责，配合保卫处开展学校安全保卫工作，定期对安保人员进行日常管理和业务培训，提高安保工作能力和提升工作服务质量；严格控制项目管理安全风险，落实项目安全管理标准，保证项目安全运营；负责保安队伍日常管理、突发事件处理，抓好队容风纪，加强岗位检查，严格要求项目队员履行岗位职责，每月制定排班表，按制度进行考勤管理；负责项目队员的招聘、录用工作，保证项目正常运转。 | 从事保安行业3年以上，受过专门的保安业务培训。有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。 |
| **合计** | | |  | 35岗 | 保证岗位数，不得缺岗 |  |

注：1，大夜班：0:00-06:00；早班：06:00-12:00；中班：12:00-18:00；小夜班18:00-24:00。

2，根据2018年修订的《中华人民共和国劳动法》**第三十六条　国家实行劳动者每日工作时间不超过八小时、平均每周工作时间不超过四十四小时的工时制度。以及保安工作岗位的全年无休的现状，因此保安岗位设置的工作时间为每班6小时，这样每周工作时间最高为6小时/天\*7天=42小时，符合劳动法规定。**

3，上述岗位设置的为最基本的人数要求，必须满足，供应商可以优化岗位设置，由投标供应商根据工作量自行安排，但必须满足招标文件要求。

**9、岗位人员要求**（投标供应商在“商务技术偏离表”中进行响应即可，可视情况提供相关承诺；投标供应商需确保人员真实有效，符合招标文件要求，中标后采购人有权对相关证明材料进行核查；评分项要求的相关证明材料，请按招标文件要求提供。）

（1）保安人员应当持有保安员证，应知法、懂法、守法、依法办事，熟悉保安从业规范和学校管理制度，有责任感和吃苦耐劳精神。

（2）保安队长应从事保安行业3年以上，受过专门的保安业务培训，要求24小时驻队，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，具备一定的管理经验和处理突发事件能力，对上岗人员进行业务指导、日常管理与监督，确保队员在校园内无违规、违纪事件发生。

（3） 担任监控室值班人员应具备高中及以上学历，且会熟练使用电脑及办公软件，规范接听值班电话， 并能够处理来电事项，并将涉及事项分解、处理、上报、归纳。

（4）保安队员应具备初中及以上文化程度，退伍军人为佳，人员年龄18-55周岁，身体健康，持有效健康证，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法犯罪记录。其中户籍岗年龄为18-50周岁，要求高中及以上学历。

门岗应设置形象岗，年龄不得高于50周岁，形象岗配备人数不得低于总人数的10%。具体人员要求见上表。

（5）巡逻岗人员18-55周岁、消防特勤岗年龄为18-50周岁。

①学校与中标人共同招聘，一般要求高中及以上学历，优秀退伍军人可适当放宽条件；

②巡逻人员按要求着装与佩戴装具；对校园全方位、有重点、全时段巡逻，并与监控室保持联动；熟悉学校管理制度、重点区域与应急处置预案；熟练掌握防扒窃、擒拿格斗与对进入校园的车辆和行人进行管理，劝诫或处罚违法违章行为，负责停车场车辆管理等。政治立场坚定，心理健康，具有较高的治安管理、巡防抓捕、处置突发事件的能力，熟练 掌握反恐防暴知识与技能，能够承担反恐防暴应急分队任务。

③消防特勤岗人员按要求着装与佩戴装具，会利用消防器材或设备设施对初期火灾进行扑救的基本技能，协助消防科人员对校内消防控制室及楼宇消防设施设备开展不定期监督检查，并做好登记备案。

**10、物资、设备、工器具配备等要求**

自行配备校园安保服务所需的服装、劳保以及必要的执勤车辆（其中南区不少于8座四轮电动车1辆（必须持有特种设备N2驾驶证书）、5 座四轮电动车2辆、两轮电动车8辆，执法记录仪10部；北区不少于5座四轮电动车1辆、 两轮电动车5辆）、执法记录仪6部等常规安保器械用品，并保证服务期内所有设备运行良好，**将所需费用计入投标总报价内（无需单独列项，以承诺函响应）**。

**11、报价要求**

（1）投标报价为服务期限内（12个月，自2024年8月1日至2025年7月31日）完成所投标段全部服务内容的所有费用，本项目服务发生的保安人员基本工资（不得低于合肥市最低工资标准）、社保资金（包括法定医疗、养老等险种）、法定休息日节假日加班费和工资（按照国家有关法律执行）、夜班费（按照国家有关法律执行）、保安制服费（制式保安制服）、福利费(含劳保用品)、管理费、保安勤务装备费（含橡皮警棍、强光电筒、腰带以及承诺投入等费用）、税金、利润与其他费用等包含上述费用。

（2）中标人须配合学校保卫处免费完成新生入学、运动会、校庆等重大临时活动的勤务保障工作，历年紫云路校区临时用工约500人次/年，金寨路校区临时用工约200人次/年；其余学校内部一切考试、社会化考试等活动的临时用工，将由具体用工部门向保卫处申请用工数，按照合肥市规定的最低小时工资支付给中标人，中标人必须保证用工人次，临时活动结束后由保卫处核算签字后报具体用工部门据实支付。

（3)投标报价在合同执行期间是固定不变和不可变更的，不因市场变化因素及市劳动人员最低工资标准和社保标准调整提高而变动，投标供应商在计算报价时需考虑风险因素，编制报价。投标人应考虑合同期内的风险，无论何种原因，采购人只以合同中的价格为准。

(4)人员工资不得低于合肥市市区现行最低工资标准，社保按国家相关规定执行。成本核算时所有配备的人员都应计算社保部分，不得以使用40、50岁人员为由不予核算。

(5)政策性费用测算如下：

**第1包：紫云路南校区**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般纳税人政策性费用测算：** | | | | | |
|  | 缴费项目 | 人数 | 费用 | 月 | 小计（元） |
| A | 最低人员工资 | 85 | 2060 | 12 | 2101200 |
| B | 社会保险 | 85 | 936.43 | 12 | 955158.6 |
| C | 工会教育经费=A\*3.5%=A\*0.035 | | | | 73542 |
|  | 小计（A+B+C） | | | | 3129900.6 |
| D | 一般纳税人税金=（A+B+C）\*6.72%=(A+B+C)\*0.0672 | | | | 210329.3203 |
| 总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位 | | | | | 3340229.92 |
| **小规模纳税人政策性费用测算：** | | | | | |
|  | 缴费项目 | 人数 | 费用 | 月 | 小计（元） |
| A | 最低人员工资 | 85 | 2060 | 12 | 2101200 |
| B | 社会保险 | 85 | 936.43 | 12 | 955158.6 |
| C | 工会教育经费=A\*3.5%=A\*0.035 | | | | 73542 |
|  | 小计（A+B+C） | | | | 3129900.6 |
| D | 小规模纳税人税金=（A+B+C）\*3.36%=(A+B+C)\*0.0336 | | | | 105164.6602 |
| 总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位 | | | | | 3235065.26 |

**第2包：金寨路北校区**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般纳税人政策性费用测算：** | | | | | |
|  | 缴费项目 | 人数 | 费用 | 月 | 小计（元） |
| A | 最低人员工资 | 35 | 2060 | 12 | 865200 |
| B | 社会保险 | 35 | 936.43 | 12 | 393300.6 |
| C | 工会教育经费=A\*3.5%=A\*0.035 | | | | 30282 |
|  | 小计（A+B+C） | | | | 1288782.6 |
| D | 一般纳税人税金=（A+B+C）\*6.72%=(A+B+C)\*0.0672 | | | | 86606.19072 |
| 总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位 | | | | | 1375388.791 |
| **小规模纳税人政策性费用测算：** | | | | | |
|  | 缴费项目 | 人数 | 费用 | 月 | 小计（元） |
| A | 最低人员工资 | 35 | 2060 | 12 | 865200 |
| B | 社会保险 | 35 | 936.43 | 12 | 393300.6 |
| C | 工会教育经费=A\*3.5%=A\*0.035 | | | | 30282 |
|  | 小计（A+B+C） | | | | 1288782.6 |
| D | 小规模纳税人税金=（A+B+C）\*3.36%=(A+B+C)\*0.0336 | | | | 43303.09536 |
| 总计（A+B+C+D）保留到小数点后两位 | | | | | 1332085.695 |

注：

（1）人员工资不低于合肥市最低工资标准（2060元/人/月）。

（2）社会保险（五险）缴费基数最低为4019元，计算缴费金额以每人每月为基数。社会保险企业缴纳费用（缴费费率：23.3%） 组成为：养老保险 16%、工伤保险 0.4%、失业保险 0.5%、医疗保险 6.4%。

（3)请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用，如投标人对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。**如投标人以小规模纳税人税金费率报价，投标文件中须提供税务部门出具的小规模纳税人证明材料（如：企业税种核定材料等）,否则将导致投标无效。**报价应不低于上述政策性价格，否则将导致投标无效。

（4)上表中政策性费用及规定费用不接受赠送及优惠，其他项（如培训、加班、节假日加班、队长津贴等管理费用），作为可竞争费用，可由供应商自行报价。

（5）中标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。报价应考虑合肥市最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加管理费用。承包期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的，中标人须无条件予以调整，该风险供应商报价时须综合考虑并承担，后期采购人不再给予。

（6）其他未尽事宜，按合肥市有关规定执行。

**12、风险与违约责任**

1、保卫处代表学校对中标人安保服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位、 不达标或有违约现象，将依据合同约定进行处理。中标人在合同执行期间，如果有下列情形之一者，学校有权从履约保证金中视情节轻重扣除约定数额违约金（如履约保证金以非现金形式递交，学校可要求中标人支付违约金），下列同一问题连续发现两次，或一次检查发现以下两个以上问题，视为中标人严重违约，除承担经济与法律责任外，学校有权解除合同，并处合同金额1%的违约金罚款。

（1）未按合同规定配备符合合同要求的保安与安排执勤人员。一次检查，少配备一岗或者配备不符合合同要求的岗位人员一次扣300元。

（2）未经保卫处同意，擅自更换队长，处合同金额1.5%的违约金罚款，队长未经保卫处同意脱离岗位2小时扣500元，脱离岗位4小时扣1000元，脱离岗位4小时以上要求更换队长并处合同1%的违约金罚款。

（3）未经保卫处同意，一次性更换3名以上岗位保安队员，发现一次扣1500元；擅自外调、外借队员的，造成缺岗发现一人次扣200元。

（4）未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备(含大衣、雨衣、胶靴、武装带等)，发现 1 人或一个岗位存在问题，扣300元。

（5）校园内发生盗窃案件，经分析认定与中标人保安人员工作失职或失误有较高关联度，一个案件扣3000元，并由中标人赔偿失主相应的损失。

（6）发生其他有损学校形象或影响正常工作的事件。一个事件扣3000元。

（7）校园发生火灾，应该发现而未能及时发现与及时扑救，发生一次事故扣3000 元。

（8）对存在问题与不足未能在限期内（两个工作日）及时整改，一次扣3000元。

2、保卫处结合中标人保安服务质量考评方案对保安服务质量征求师生员工的意见，综合满意率必须达到良好即 80%以上，综合满意率每低一个百分点，扣除合同期保安服务费的 0.1%，同时中标人必须进行整改；综合满意率低于 70%，学校有权解除合同，并处合同金额 1%的违约金罚款。

3、对保安的处罚，保卫处提出处理意见，由中标人予以实施，并将相关处理结果以书面形式报保卫处。

4、保安人员在岗履行工作职责期间，发生人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，学校不承担任何责任。

5、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由中标人负责调解与处理，学校不承担任何责任。

6、中标人在安保服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人财产损失或人身伤亡的，均由中标人负责处理并承担法律责任和道义责任，学校不承担任何责任。

7、违约处理

（1）中标人与保卫处每月就校园安保服务情况进行汇报交流，形成书面文件《XX 保安公司安徽建筑大学保安队 XXXX 年 X 月保安服务情况》，明确责任，双方签字盖章并存档，作为保安服务质量考评方案的重要组成部分。

（2）《XX 保安公司安徽建筑大学保安队 XXXX 年 X 月保安服务情况》里反映的情况以及违约处罚，保安公司应当立即整改，向安徽建筑大学财务处上交对应罚金。保安公司对违约责任有异议，须在 5 日内出具书面自辩材料，获保卫处认同后，方能予以撤销，否则按原违约情况处罚。

（3）付款时保安公司必须将《XX 保安公司安徽建筑大学保安队 XXXX 年 X 月保安服务情况》所反映情况处理完毕方可，否则由此引发的一切后果由保安公司自行承担。

**13、奖励**

用于项目表彰工作中表现突出、成绩优异的先进保安员或保安团队，目的为树立典型激发队员的荣誉感和使命感。符合以下条件之一，给予保安人员奖励。

1、模范执行保卫任务和各项安全制度，被评为年度文明执勤标兵（按10%比例评选），每人奖励 500 元。

2、见义勇为，成绩显著者，每人次奖励1000元，特殊贡献者，届时可申报学校给予重奖。

3、抓获犯罪嫌疑人，有较大贡献者，每人次奖励 500 元。

4、及时发现并义无反顾扑灭初期火灾，每人奖励 100-300 元。对保安奖励由保安队申报，学校保卫处初审，保卫处会同保安公司共同审核予以兑现。奖励经费由中标人承担。